

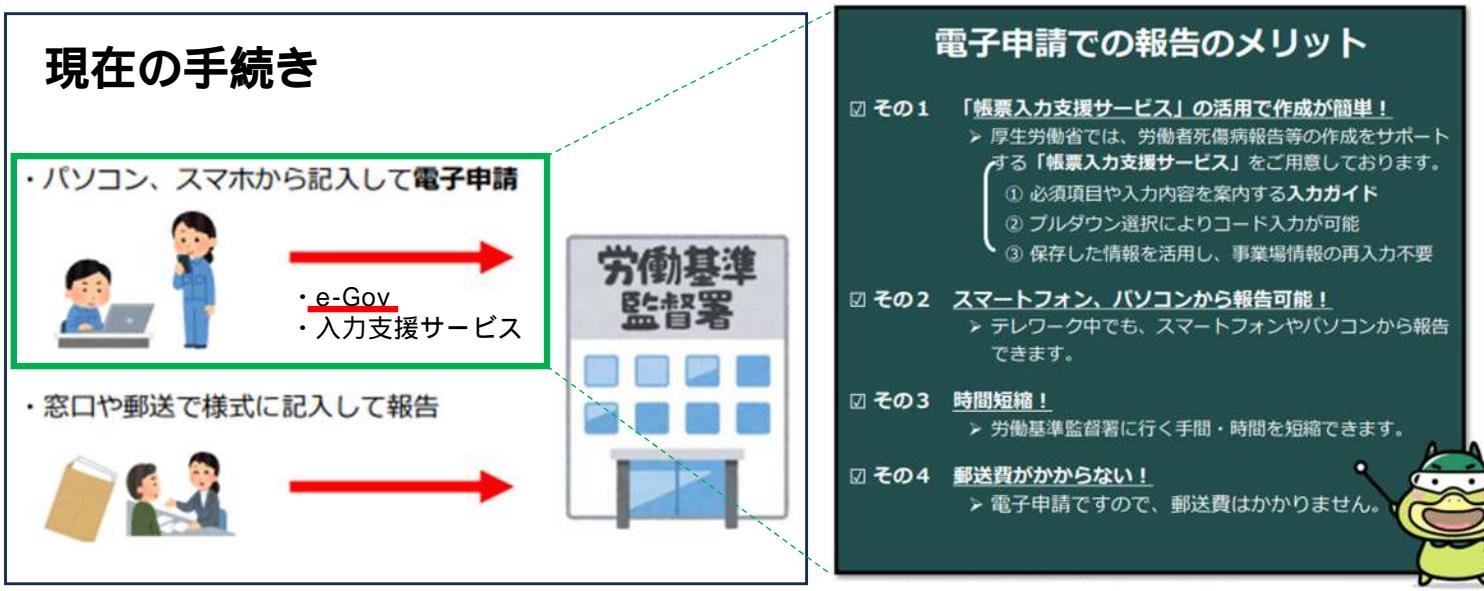
# 電子申請による手続きを始めてみませんか？

## ～オンラインで業務効率化を目指しましょう～

令和7年1月1日より、労働安全衛生関係の一部手続が原則電子申請により行うことが義務付けられました。

この中で、多数の事業場様から「義務化された報告以外の手続きも電子申請でできないのか」、「e-Govで電子申請をしようと思うが手続き名が見つからない」等の問い合わせがあり、今回マニュアルを作成しました。

このマニュアルでは、e-Govによる電子申請手続きの入力手順について紹介しています。



### Lesson 1 e-Govとは何か

**e-GOV** ポータル  
e-governmentの略

e-Govは、総務省が運営する「電子政府の総合窓口」ポータルサイトで、大きくは「各府省における行政情報の総合的な検索・案内サービス」と「各府省に対するオンライン申請・届出などの手続きの窓口サービス」という2つの役割があります。

e-Govには、政府の統計情報や報道発表資料など、あらゆる行政サービスの情報が集約されており、憲法、法律、政令、勅令、規則など、法令や行政の正確な情報もオンライン上で簡単に検索を簡単に調べることができます。

また、行政機関への手続きを、オンラインで自宅やオフィスにいながらワンストップで行うことができます。

企業が行う行政手続きのうち、労働保険関係、社会保険関係、労働基準法関係、最低賃金法関係など多くの電子申請が可能です。



労働基準局広報キャラクター  
「たしかめたん」

# 【e-Govで電子申請を行うための4つのステップ】



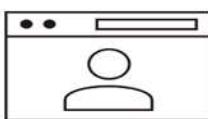
## 1.e-Gov アカウントの取得

e-Gov アカウントの取得は3ステップで完了します。ステップごとに画面の写真を交えて操作方法をご案内いたします。



## 2.アプリのインストール

windows、macOS どちらのパソコンでもアプリをご利用いただけます。それぞれのパソコンでの画面の画像を交えて操作方法をご案内いたします。



## 3.マイページの使い方

「マイページ」についてご案内いたします。「マイページ」では、各行政手続の申請状況の確認や、基本情報の編集などを行うことができます。



## 4.e-Gov での電子申請

各行政手続の申請・届出、申請した手続の事務処理状況の確認、提出機関から発出される公文書の取得方法など、実際に e-Gov で電子申請を行う方法についてご案内いたします。

# 【e-Gov電子申請で使える機能】

e-Govによる「電子申請」は、アプリをダウンロードしたパソコンのみ利用可能です。スマートフォン・タブレットではe-Govによる「電子申請」は利用できません。

要  
チ  
エ  
ツ  
ク  
で  
す  
！

令和7年1月1日より電子  
申請義務化となった手続き



「帳票入力支援サービス」  
利用マニュアル



労働安全衛生関係の一部手続き（令和7年1月1日より義務化されたもの）は「**帳票入力支援サービス**」よりスマートフォン・タブレットからも電子申請が可能となっていますのでご利用ください（右二次元コードから同サービス利用のマニュアルを公開しております）。

## e-Gov電子申請で使える機能

機機能  
パソコン  
(アプリケーション)

申請・届出

手続の検索

処理状況

メッセージ通知

公文書のダウンロード

スマートフォン  
(Webブラウザ)

利用できません！

帳票入力支援サービスは、スマホからでも「申請・届出」が可能です。ただし、電子公文書のダウンロードに関しては、e-Govマイページからしかできませんのでご留意ください。

## Lesson 2 アカウントを取得する

初めてe-Gov電子申請をご利用する際には、アカウントの取得が必要になります。  
アカウントには、以下の表の記載したものがあり、**どれか1種類を取得する必要があります。**  
(既にいずれかのアカウントをお持ちであれば次のステップに進んでください)。  
このマニュアルでは、「e-Govアカウント」の取得までの流れを紹介しますが、  
簡単な3ステップで取得することができ、5分～10分程度でアカウントの登録が完了します。

サービス名	概要
e-Govアカウント	e-Govが発行するアカウントです。
GビズID	1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。
Microsoftアカウント	マイクロソフトが提供するサービスです。
Googleアカウント	グーグルが提供するサービスです。



### 【e-Govアカウント取得の流れ】

下記のとおり、「e-Govアカウント」、「イーガブアカウント」等の名前で検索をかけると、「1.e-Govアカウントの取得」が表示されるのでクリックする。

e-Govアカウント

×

Q 検索

↓

1.e-Govアカウントの取得

初めてe-Gov電子申請をご利用する際には「e-Govアカウント」の取得が必要になります。  
「e-Govアカウント」は、簡単な3ステップで取得することができ、5～10分程度で...  
アカウントの作成・変更・削除 e-Govアカウント仮登録入力 ログイン

### e-Govポータルサイト

クリックしたページより、「e-Govアカウントの登録」ボタンをクリックする。  
表示された入力画面に使用するメールアドレスを入力し、「内容を確認」ボタンをクリックする。確認画面で入力内容に問題がなければ、「登録」ボタンをクリックする。

1-1.仮登録

下のボタンより、「e-Govアカウント仮登録入力」を開き、e-Govアカウントとして使用するメールアドレスを入力します。

e-Govアカウントの登録

e-Govアカウント仮登録入力

ここに入力したメールアドレスがログイン時に使用するメールアドレスとなります  
メールアドレスを入力したら、「内容を確認」をクリック

内容を確認

e-Govアカウント

e-Govアカウント仮登録完了

2020年6月2日 17時50分09秒

「eGov02@test.com」に本登録を行ったためリンクを記載したメールを送信しました。  
リンクから1時間以内にメール文内のリンクから半島ほページにアクセスし、  
e-Govアカウントの登録を実施してください。

このページを閉じる

仮登録完了です！  
入力したメールアドレスに本登録用の案内メールが届くので確認しましょう

登録したメールアドレス宛に、「【e-Gov】アカウント本登録のご案内」の件名でメールが届くため、メール内の登録URLをクリックする。登録画面に遷移するため、ログイン時に使用するパスワードを登録する。

## 【メールの通知文】



これにて、e-Govアカウントの取得が完了です。  
お疲れ様でした。  
次のステップに進みましょう。

## Lesson 3 アプリのインストールをする

アカウントが取得できたら、次に電子申請を行うためにアプリをダウンロードをする必要があります。アプリは、お使いの端末種類（Windows、Mac）によって異なります。

e-Govポータルサイトの上段タブに表示されている「利用準備」をクリックする。

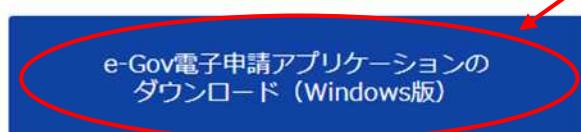
表示されたページを下にスクロールしていくと、「3 アプリケーションのインストール」と記載された項目が現れるため、お使いの端末種類（Windows、Mac）に応じたアプリのダウンロードボタンをクリックする。なお、それぞれボタン下に「インストール手順」を確認できるボタンがあるため、必要に応じて活用してください。



### 3 アプリケーションのインストール

e-Gov電子申請アプリケーションをインストールします。  
なお、インストールには、管理者アカウントが必要です。

Windows版



macOS版



インストール手順を確認 (Windows版) □

インストール手順を確認 (mac OS版) □

# Lesson 4 マイページの使い方を知る

アカウント（Lesson 2 参照）を取得すると、e-Govポータルサイトのログインができるようになります。ここでは、ログイン後に表示される、「マイページ」について、見方を紹介します。

## 「マイページ」までの流れ



## 【マイページの表示画面】



### (1) 上段タブ(グローバルナビゲーション) 各メニューは以下のとおりです。

マイページ	: トップページに戻ります
手続検索	: 手続を検索できます
手続ブックマーク	: ブックマークした手続一覧から申請ができます
申請案件一覧	: 申請済の案件一覧から状況を確認できます
メッセージ	: 申請案件に関する府省からの通知、お知らせや公文書を確認できます
基本情報管理	: 申請に使用する基本情報の登録や管理ができます

### (2) ダッシュボード 未読のメッセージの件数が表示されます。 未読メッセージ件数が表示されている枠内をクリックすると、それぞれの一覧画面に遷移します。 遷移先の一覧画面では未読を含め、既読メッセージも確認することができます。 メッセージは必要に応じて検索し、絞り込むことが可能です。

補正依頼や手続き終了等のお知らせが入りますので、放置することなく、適宜確認するようにしてください！



### (3) ブックマーク ブックマークした手続が表示されます。

### (4) 直近の案件 直近の申請済の案件が表示されます。

### (5) 一時保存している申請案件 作成中未提出の申請が一覧表示されます。



# Lesson 5 電子申請を行う

いよいよ実際の電子申請手続きです。

今回は、「特定化学物質健康診断結果報告書」の記載方法（注意点含む）を紹介します。  
なお、ほとんどの労働安全衛生関係手続は**電子証明書が不要**な手続きになります。

## 特定化学物質健康診断結果報告書の申請手続きの流れ

マイページの上段タブの「手続検索」をクリックする。



The screenshot shows the e-Gov Electronic Application homepage. The top navigation bar includes 'マイページ' (My Page), '手続検索' (Procedure Search) [highlighted with a red box], '手続ブックマーク' (Procedure Bookmark), '申請案件一覧' (List of Application Cases), 'メッセージ' (Messages), and '基本情報管理' (Basic Information Management). Below the navigation, there are two notifications: one about the change in the insurance period from April to July, and another about the change in the reporting period from April to July. At the bottom, there are four summary boxes: '申請案件に関する通知' (0件), '手続に関するご案内' (0件), '公文書' (0件), and '電子送達' (0件). A blue arrow points from the '手續検索' tab on the left to the search interface on the right.

手続検索では、「状況から探す」や「手続名称から探す」等複数の方法で手続きを検索することができます。今回は、「手続名称から探す」にて、「特定化学物質健康診断結果報告書」と入力して検索する。



The screenshot shows the 'Procedure Search' interface. It includes a search input field with the placeholder 'e-Govの電子申請対象手続' and a dropdown menu for 'e-Govで要付可能な手続が使用できます' (Procedures that can be used with attachments). Below this, there are two sections: '状況から探す' (Search by situation) and '手続名称から探す' (Search by procedure name). The '手続名称から探す' section has a red box around its input field, which contains the text '特定化学物質健康診断結果報告書'. A blue arrow points from the '手續検索' tab on the left to this search interface.

検索結果から、「特定化学物質健康診断結果報告」の「申請入力へ」ボタンを押す。



The screenshot shows the 'Procedure Search Result List' page. It displays search conditions and a list of results. One result is highlighted with a blue circle containing the text: 'ブックマーク登録しておくと次回から検索する必要がなくなります。（「マイページ」のブックマークに表示されるようになります）' (By registering it as a bookmark, you won't need to search again next time. It will be displayed in the 'My Page' bookmark). A red box highlights the '申請入力へ' (Apply Input) button at the bottom right of the result card. A blue arrow points from this button to the application input screen below.



The screenshot shows the 'Application Form Input' screen. It has three main sections: '申請書情報' (Application Form Information), '申請者情報' (Applicant Information), and '連絡先情報' (Contact Information). In the 'Applicant Information' section, there is a red box around the '申請者情報を設定' (Set Applicant Information) button. In the 'Contact Information' section, there is also a red box around the '連絡先情報を設定' (Set Contact Information) button. A blue arrow points from the '申請入力へ' button on the previous screen to this application input screen.

申請入力画面に遷移すると、まずは「申請書情報」、「連絡先情報」を入力する必要があるため、それぞれ「申請者情報を設定」ボタン、「連絡者情報を設定」ボタンを押し、入力を行う。

# 【申請者情報や連絡先情報の入力画面】

## 必須

と書かれた項目は入力漏れがあるとエラーが出るので全て入力する。  
また、項目ごとに「全角」、「半角」入力を指定されているので留意する。  
入力が完了したら「内容を確認」ボタンを押す。

法人番号や郵便番号から自動入力できる機能がありますので、ご活用ください。

申請者情報入力

個人か法人か選択後、申請者の情報を入力してください。

| 個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください。

個人 法人

| 申請者情報

申請者の情報入力してください。

必須 法人番号  
1234567890123  
半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称  
敦賀労働基準監督署  
全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ  
ツルガロウドウキュンカントクショ  
全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名  
労働 太郎  
全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ  
ロウドウ タロウ  
全角カタカナで入力してください。

任意 役職名  
一般  
全角で入力してください。

任意 部門名称  
総務部  
全角で入力してください。

任意 部門名称のフリガナ  
ソウムブ  
全角カタカナで入力してください。

必須 郵便番号  
914 - 0055  
住所自動入力

日本国外の住所を入力する場合は、「000-0000」を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名  
福井県  
全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ  
フクイケン  
全角カタカナで入力してください。

必須 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)  
敦賀市鉄輪町1-7-3  
全角で入力してください。

必須 住所1フリガナ  
ツルガシカナワチョウ  
全角カタカナで入力してください。

任意 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)  
中央合同庁舎第2号館  
全角で入力してください。

任意 住所2フリガナ  
チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン  
全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号  
0770 - 322 - 0745  
半角数字で入力してください。

任意 FAX番号  
12 - 3456 - 7890  
半角数字で入力してください。

任意 電子メールアドレス  
abcd@efg.jp

ここにチェックを入れておけば、次回申請時に、入力した内容が保存されます。

この申請者情報を次回も使うために登録する

キャンセル

内容を確認



連絡先情報選択

連絡先の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所
個人	-	労働 次郎	福井県敦賀市鉄輪町

選択解除

登録情報

校込条件

1件

表示件数 20

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所
個人	-	労働 次郎	福井県敦賀市鉄輪町

選択中

申請者情報や連絡先情報を保存しておくと、次回より左のように該当の情報を選択することができます。

なお、申請内容に不備等があった場合は、「連絡先情報」に登録された

## 担当者名、連絡先

あてに問い合わせを行いますので、適切な入力をお願いします。

特定化学物質健康診断結果報告書（様式第3号）の入力を行う。入力は、様式に直接入力していく（直観的）。

取り扱う特定化学物質のコードを入力する。  
詳細は次ページ参照。



常時50名以上の労働者を雇用する事業場は、「産業医」欄の入力が必須です。  
業種は関係ありませんのでご留意ください。

【特定化学物質健康診断結果報告書の入力画面】

様式第3号(第1回開示)

特定化学物質健康診断結果報告書

紙票 種別	8 0 3 0 5	登録保 障番号	① 郵道府県 所管 管轄 基 幹 事 務 室 番 号	扶 養 手 帳 番 号	被 一 括 事 業 場 番 号
対象年 令 平成 9 令和 7 年	(□月~□月分)(報告□回目)	健診年月日 ② 平成 9 令和 7 年 4 月 1 日	第二次健康診断 令和 年 月 日		
事業の種類	官公庁	事業場の名称	敦賀労働基準監督署		
事業場の所在地	郵便番号(914-0055) 敦賀市鉄輪町1-7-3			電話	0770(22)0745
健康診断実施機関の名称及び所在地	名称 病院 所在地 敦賀市	在籍 労働者数 20人			
特定化学物質業務の種別	特定化学物質業務コード ④ 242 具体的業務内容 (塗装)	特定化学物質業務コード ⑤ 260 具体的業務内容 (溶接)	特定化学物質業務コード ⑥ 具体的業務内容 ( )		
従事労働者数	⑦ 5人	⑧ 5人	⑨ 人		
受診労働者数	⑩ 5人	⑪ 5人	⑫ 人		
上記のうち第二次健康診断を受けるとした者の数	人	実施者数に人数(数字)が入る場合は、「有所見者数」が0名でも、空欄とせず「0」を入力するようお願いします。			
第二次健康診断受診者数	人				
上記のうち有所見者数	⑬ 0人	⑭ 0人	⑮ 人		
疾患有かっていると診断された者の数	⑯ 人	⑰ 人	⑱ 人		
産業医	氏 名 所属医療機関の 名称 及 び 所 在 地	事業者名を入力してください 敦賀労働基準監督署 代表取締役			
令和 □年 □月 □日	事業者姓氏 姓氏を入力してください				
敦賀 労働基準監督署長殿	姓氏を入力してください				

参考

取り扱う特定化学物質が3種類を超える場合は、様式を追加して入力することができます。

様式の追加方法は以下のとあります。

(1) 「様式追加」ボタンを押す。

(2) 特定化学物質健康診断結果報告書(様式第3号)  
【2】にチェックを入れ、「設定」ボタンを押す。

特定化学物質等健康診断結果報告書／電子申請

特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条開  
示）】（1）

特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条開  
示）】（2）

特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条開  
示）】（3）

特定化学物質等健康診断結果報告書【様式第3号（第41条開  
示）】（4）

（う）様式が追加表示される。

( 3 ) 様式が追加表示される。

# 【取り扱う特定化学物質のコード】

別表

コード	特定化学物質業務の内容	コード	特定化学物質業務の内容	コード	特定化学物質業務の内容
001	黄りんマツチを試験研究のため製造し、又は使用する業務	213	五酸化バナジウム（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	239	酸化プロピレン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
002	ベンジン及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	214	コールタール（これをその重量の5%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	240	1・1-ジメチルヒドラン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
003	4-アミノジフェニル及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を試験研究のため製造し、又は使用する業務	216	シアノ化カリウム（これをその重量の5%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	241	インジウム化合物（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
004	4-ニトロジフェニル及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を試験研究のため製造し、又は使用する業務	217	シアノ化水素（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	242	エチルベンゼン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
005	ビス（クロロメチル）エーテル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	218	シアノ化ナトリウム（これをその重量の5%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	243	コバルト又はその化合物（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
006	ペーターナフチルアミン及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	219	3・3'・ジクロロ-4・4'・ジアミノジフェニルメタン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	244	1・2-ジクロロブロバン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
007	ベンゼンを含有するゴムのりで、その含有するベンゼンの容量が当該ゴムのりの溶剤（希釈剤を含む。）の5%を超えるものを試験研究のため製造し、又は使用する業務	220	臭化メチル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	245	クロロホルム（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
101	ジクロルベンジン及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	221	重クロム酸及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	246	四塩化炭素（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
102	アルファ-ナフチルアミン及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	222	水銀及びその無機化合物（硫化水銀を除く。）（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	247	1・4-ジオキサン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
103	塩素化ビフェニル（別名P C B）（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	223	トリレンジイソシアネート（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	248	1・2-ジクロロエタン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
104	オルト-トリジン及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	224	ニツケルカルボニル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	249	ジクロロメタン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
105	ジアニシジン及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	225	ニトログリコール（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	250	ジメチル-2・2-ジクロロビニルホスフェイト（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
106	ベリリウム及びその化合物（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。合金にあつては、ベリリウムをその重量の3%を超えて含有するものに限る。）を製造し、又は取り扱う業務	226	パラジメチルアミノアゾベンゼン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	251	スチレン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
107	ベンゾトリクロリド（これをその重量の0.5%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	227	パラニトロクロルベンゼン（これをその重量の5%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	252	1・1・2-2-テトラクロロエタン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
201	アクリルアミド（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	228	沸化水素（これをその重量の5%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	253	テトラクロロエチレン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
202	アクリロニトリル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	229	ペーターブロピオラクトン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	254	トリクロロエチレン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
203	アルキル水銀化合物（アルキル基がメチル基又はエチル基であるものに限る。）（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	230	ベンゼン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	255	メチルイソブチルケトン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
205	エチレンイミン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	231	ベンタクロロフェノール（別名P C P）及びそのナトリウム塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	256	ナフタレン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
206	塩化ビニル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	232	マゼンタ（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造する事業場において製造し、又は取り扱う業務	257	リフラクトリーセラミックファイバー（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
207	塩素（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	233	マンガン及びその化合物（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	258	オルト-トルイルジン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
208	オーラミン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造する事業場において製造し、又は取り扱う業務	234	ホ化メチル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	259	三酸化二アンチモン（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
209	オルト-フタロジニトリル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	235	硫化水素（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	260	溶接ヒューム（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務
210	カドミウム及びその化合物（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	236	硫酸ジメチル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務		
211	クロム酸及びその塩（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	237	ニツケル化合物（ニツケルカルボニルを除き、粉状の物に限る。）（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務		
212	クロロメチルメチルエーテル（これをその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務	238	硅素及びその化合物（アルシン及び硅化ガリウムを除く。）（これらの物をその重量の1%を超えて含有する製剤その他の物を含む。）を製造し、又は取り扱う業務		

書類を添付する必要がある場合は、「書類を添付」ボタンを押す。

**添付書類**

提出する書類がある場合、添付してください。

**提出先選択**

提出先の機関を選択してください。

提出先

**書類を添付**

**提出先を選択**

**キャンセル** **申請データを保存** **一時保存して中断** **内容を確認**

**添付書類追加**

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子：[DOC, JPEG, JTD, PDF, XLS]  
ファイルサイズ合計 : 0KB

**追加** **添付**

**キャンセル**

添付書類は、  
**特定の拡張子 (DOC, JPEG, JTD, PDF, XLS)**  
のみ添付が可能です。  
必要に応じて変換処理をしてください。



## 【書類の添付が必要なケースとは】

以下は一例であり、別途監督署からの指示等により求められるケースがあります。

### (1) 提出遅延が認められる場合

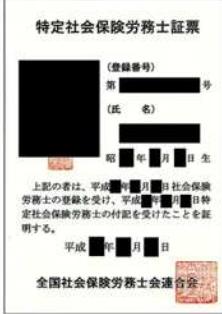
定期健康診断や特殊健康診断結果報告や労働者死傷病報告（休業4日以上）は実施後又は発生後「**遅滞なく**」  
行わなければならぬことが労働安全衛生法において規定されています。

そのため、実施後又は発生後、相当期間経過して報告を行う場合は、当該遅延した理由を記載した様式  
(遅延理由書：任意様式)を添付する必要があります。

### (2) 社会保険労務士が提出代行する手続きの場合

**要注意**

社会保険労務士が提出代行して手続きが行われる場合は、  
代行証明書（社会保険労務士証票の写し及び提出代行を委託  
したことを証するもの）を添付する必要があります。



特定社会保険労務士証票

(登録番号)  
第 [REDACTED] 号

(氏名)  
[REDACTED]

昭 [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日 生

上記の者は、平成 [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日社会保険労務士の登録を受け、平成 [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日特定社会保険労務士の付記を受けたことを証明する。

平成 [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日

全国社会保険労務士会連合会



提出代行に際する封筒

提出代行に際する封筒

提出代行に際する封筒

提出代行に際する封筒

2枚添付する必要あり（どちらか片方だけではNG）

提出する「労働基準監督署」を選択する。

**提出先選択**

検索条件

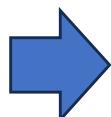
提出先名称

中分類、小分類を含めて検索する

大分類 (都道府県など) から順に提出先を選択してください。  
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類  
選択してください

- 新潟労働局
- 富山労働局
- 石川労働局
- 福井労働局**
- 山梨労働局
- 長野労働局



**提出先選択**

検索条件

提出先名称

中分類、小分類を含めて検索する

大分類 (新潟府県など) から順に提出先を選択してください。  
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類  
福井労働局

中分類  
教育労働基準監督署

選択してください

- 福井労働基準監督署
- 教育労働基準監督署**
- 武生労働基準監督署
- 大野労働基準監督署



すべての入力が完了したら、「内容確認」ボタンを押す。確認画面で最終確認をし、問題がなければ「申請」ボタンを押す。

添付書類  
提出する書類がある場合、添付してください。

提出先選択  
提出先の機関を選択してください。

提出先  
[提出先]

キャンセル [申請データを保存] [一時保存して中断] [内容を確認]

e-GOV 電子申請 提出完了

提出後心配な場合はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。  
本画面で「申請書類ダウンロード」を行わない場合、以降申請書類をダウンロードすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報  
到達番号 [ ]  
到達日付 [ ]  
法人名 [ ]  
申請者氏名 [ ]  
手続名称 [ ]  
到達結果 [ ]  
所属庁省 [ ]  
提出先 [ ]  
申請様式 [ ]

中申請書類ダウンロード [ブックマーク]

ここから申請書の控えをダウンロードすることができます。

お問い合わせ ヘルプ

申請内容確認  
申請内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報  
申請者情報  
法人名 [ ]  
申請者氏名 [ ]  
住所 [ ]  
連絡先情報  
法人名 [ ]  
連絡先氏名 [ ]  
住所 [ ]

お問い合わせ ヘルプ

申請内容確認  
申請内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報  
申請者情報  
法人名 [ ]  
申請者氏名 [ ]  
住所 [ ]  
連絡先情報  
法人名 [ ]  
連絡先氏名 [ ]  
住所 [ ]

これにて、電子申請完了です。 お疲れ様でした。

## コラム

## 「申請データを保存」と「一時保存して中断」の使い方

(1) 確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す。

一時保存して中断します。よろしいですか？

キャンセル [OK]

(2) 確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す。

一時保存して中断します。任意の保存名（申請データ名）を入力してください。

キャンセル [OK]

(3) マイページ画面に一時保存した案件が表示される。

一時保存している申請案件

保存日時	申請データ名	手続名称	区分
2025年7月3日 01時22分	申請 (特化)	特定化学物質健康診断結果報告／電子申請	申請

クリックすることで一時保存した案件を再開できる。

(1) 「申請データを保存」ボタンを押し、保存したい場所を選ぶ（ZIPファイルで保存される）

申請データ保存完了  
データの保存が完了しました。

申請番号: 特定化学物質健康診断結果報告書【様式第3号（第4：添付5）】(1)  
ファイル名: 申請データ.zip  
パスワード設定: なし  
保存先: C:\Users\K\Downloads\OneDrive\#FZ32122

OK

(2) マイページ画面一番下の「作成済みの申請書を読込」ボタンを押す。

メンテナンス情報  
2025年03月01日 [ ] システム保守作業のお知らせ (3月24(土) 10時00分～3月25(日) 08時00分)

2025年11月20日(木)に申請した案件をアカウントに接続する  
作成済みの申請書を読み込む

電子証明書登録  
電子証明書登録

(3) 参照から保存したZIPファイルを選択し「読込」ボタンを押すことで申請データを呼び出すことができる。（添付ファイルを含め復元される）。

申請データ読み込み  
読み込みデータを選択してください。

ごとにファイルを複数アップロードして複数登録

ファイル名: 申請データ.zip  
パスワード: [ ]

OK [ ]

キャンセル [ ]

□ 動画を見る場合 [ ]

11

## コラム

## 「取下げ依頼」のやり方

申請手続きが完了した後、申請内容に入力誤りがあったこと（例えば、単純な入力した数字の誤りや提出すべき監督署の選択誤り等）に気づいた場合には、申請データの「取下げ依頼」を行うことができます。「取下げ依頼」の手順は以下のとおりです。

マイページの「直近の案件」から「取下げ依頼」したい手続きを選択する。



既に監督署の審査が完了している場合は、「取下げ依頼」を行うことはできませんのでご注意ください。



「申請案件状況」のステータス欄の「申請取下げ」ボタンを押す。



「取下げ依頼」画面に遷移するため、「取下げ依頼職氏名」、「取下げ理由」を入力し、「内容を確認」ボタンを押す。



マイページの「直近の案件」が処理中で表示される。



確認画面で最終確認をし、問題がなければ「提出」ボタンを押す。これで「取下げ依頼」は完了。



# Lesson 6 電子申請後の確認

電子申請手続きは、きちんと申請が受理されたことを確認するまでが1セットです。

特に「補正指示」のメッセージが発出されているにもかかわらず未確認である状態（この状態は未受理状態です）が複数の事業場で認められるところですのでご留意ください。

また、電子公文書（電子申請が義務付けられている申請手続きに限る）にはダウンロード期限が決められていますので、この点にも留意していただく必要があります。

電子申請完了後の受付確認の方法を紹介します。

マイページのダッシュボードに新たな通知が届いていないか確認する。通知があればクリックする。



「メッセージ」や「公文書」欄を確認する。公文書が発出されているものは、速やかにダウンロードする。

メッセージには以下のパターンがある。  
1 文書受理（電子申請義務化されていない申請手続き）  
2 補正指示（申請内容に不備があり、受理できないもの）  
**指示された内容を修正し改めて申請する必要あり**

電子公文書が発出される場合は、当該公文書をダウンロードすることができる。  
ただし、電子公文書は、文書通知後3ヶ月を経過するとe-Govからダウンロードできなくなるため、**要注意**。  
3ヶ月以内に必ずダウンロードするようにしてください！

電子申請が義務づけられている申請手続き（労働者死傷病報告、定期健康診断結果報告書等）  
以下のような電子受付印が押印された電子公文書が発出されます。

電子公文書の確認をしないと、審査状態が「審査完了」から「手続終了」に変わりません。



電子申請が義務づけられていない申請手続き（電離放射線健康診断結果報告書、特定化学物質健康診断結果報告書等）  
電子受付印の押印はありません。処理状況のメッセージとして、「令和 年 月 日に提出された (報告書名) を  
受理しました。（ 労働基準監督署 ）」が発出されますので、本メッセージが受付印扱いになります。

【メッセージ例】

「令和 年 月 日」  
令和 年 月 日に提出された電離放射線健康診断結果報告書を受理しました。（教賀労働基準監督署）