

公共職業訓練 実施計画


1 / 5更新

▼ 対象者

雇用保険受給中の方で、希望する仕事に就くために技術や知識を身に付けたい求職者。
※ ハローワークの受講指示を受けて公的職業訓練を受講する場合、基本手当（雇用保険）のほかに受講手当、通所手当（支給要件有）が支給されます。
※ 雇用保険が受給できない方もハローワークの推薦を受けて受講できる場合があります。

▼ 申込方法

住所を管轄するハローワークの職業訓練窓口でお申込みください。
※ ハローワークプラザさばえでは受け付けておりません。



開始月	訓練科名	定員	募集期間	選考日	訓練期間	訓練実施施設	訓練内容
2月	CAD・NC技術科	15	R7.12.16 ～ R8.1.15	R8.1.20	R8.2.3 ～ R8.7.24 【6ヶ月】	越前市開催 ポリテクセンター福井 (越前市行松町)	・機械製図・CAD基本作業・CAD応用作業 ・3次元CAD作業 ・NC旋盤作業 ・マシニングセンタ作業 ・CAD/CAM作業 1/9(金) 「機械加工体験会」 実施予定 15:30～17:00
2月	ビジネススキル講習付き ビル管理技術科	18	R7.12.16 ～ R8.1.15	R8.1.20	R8.2.3 ～ R8.8.26 【7ヶ月】	越前市開催 ポリテクセンター福井 (越前市行松町)	・電気工事 ・シーケンス制御・消防設備 ・フォークリフト運転・CAD活用 ・空調設備・給排水設備 ・ボイラー取扱い・危険物取扱い
2月	事務実践力養成科	15	R7.12.8 ～ R8.1.16	R8.1.21	R8.2.3 ～ R8.4.28 【3ヶ月】	越前市開催 サンスイ機工（株） (越前市千福町)	ワード・エクセル等の基本から応用操作および経理事務等で必要な簿記の知識に加え、給与計算や社会保障の基礎知識を習得。また、テレワークに必要な環境構築や情報共有ツール等に関する知識を習得
3月	ビル管理技術科	18	R8.1.16 ～ R8.2.13	R8.2.18	R8.3.3 ～ R8.8.26 【6ヶ月】	越前市開催 ポリテクセンター福井 (越前市行松町)	・電気工事 ・シーケンス制御・消防設備 ・フォークリフト運転・CAD活用 ・空調設備 ・給排水設備 ・ボイラー取扱い・危険物取扱い
3月	ビジネススキル講習付き 電気設備技術科	15	R8.1.16 ～ R8.2.13	R8.2.18	R8.3.3 ～ R8.9.30 【7ヶ月】	越前市開催 ポリテクセンター福井 (越前市行松町)	・電気工事1 ・電気工事2 ・太陽光システム工事、住宅配線 ・有接点シーケンス制御 ・PLC制御 ・消防設備・CAD活用

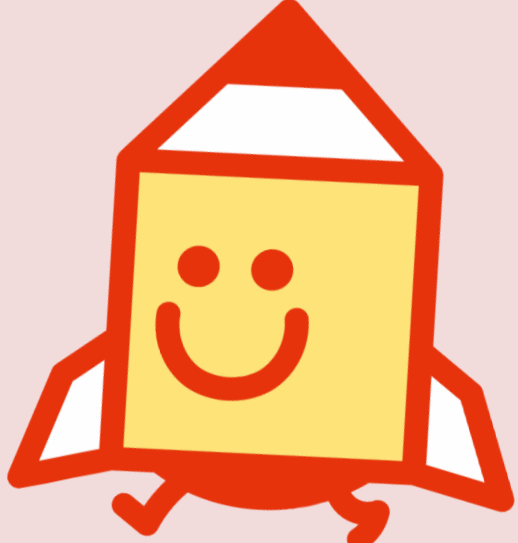
スキルアップセミナー

職業訓練制度や各訓練コースの内容等についての説明会です。

■日 時：毎月第2、第4木曜日（変更になる場合があります）

■場 所：ハローワークたけふ 大会議室

■持ち物：雇用保険受給資格者証（お持ちの方のみ）※求職活動実績となります



公共職業訓練・求職者支援訓練の留意事項

■ 訓練日は原則平日毎日（月）～（金）の9：00頃～16：30頃までです。（訓練時間はコースにより異なります）

■ 受講料は無料です。ただし、テキスト代・資格受験費等は自己負担となります。

■ 過去1年以内に職業訓練を受講された方は原則受講できません。

求職者支援訓練 実施計画


1 / 5更新

▼ 対象者

雇用保険を受給できない方（受給を終了した方）で、希望する仕事に就くために技術や知識を身に付けたい求職者。
※ ハローワークの受講指示を受けて公的職業訓練を受講する場合、基本手当（雇用保険）のほかに受講手当、通所手当（支給要件有）が支給されます。
※ 雇用保険受給中の方も公共職業訓練に適切な訓練がない場合に応募が可能です。

▼ 申込方法

住所を管轄するハローワークの職業訓練窓口でお申込みください。
※ ハローワークプラザさばえでは受け付けておりません。



開始月	訓練科名	定員	募集期間	選考日	訓練期間	訓練実施施設	訓練内容
2月	Webデザイン・スマホアプリ制作実践科	20	R7.12.15 ～ R8.1.14	R8.1.21	R8.2.3 ～ R8.6.2 【4ヶ月】	セーレンコスモ（株） （福井市春日）	簡易なプログラミング制作を通してプログラミングの知識・技術を身に付け、スマホアプリの制作を行うことができる。また、Webデザイン制作およびマーケティングの基本知識を習得する。
2月	ゆっくりと1から覚えるパソコン基礎科	15	R8.1.5 ～ R8.1.26	R8.2.2	R8.2.16 ～ R8.5.15 【3ヶ月】	パーソナルサービス（株） （敦賀市松島）	職業能力の基礎となるコミュニケーション力や、ビジネスマナー、ワード・エクセル及びパワーポイントに関する知識・技能を習得する。
2月	基礎から学べる！IT人材養成科（eラーニングA）	10	R8.1.5 ～ R8.1.28	R8.2.4	R8.2.18 ～ R8.8.17 【6ヶ月】	ジョブトレ福井校 （鯖江市本町）	プログラミングで業務効率を図るためのVBA、Webアプリケーション開発に必要なJava・PHPを主に学習する。また、実際の現場で起こりうる課題を想定した実習を行い、即戦力となれる価値提供を行える人材を目指す。
2月	医療調剤事務科（短時間）	15	R8.1.6 ～ R8.2.5	R8.2.13	R8.2.27 ～ R8.5.26 【3ヶ月】	ブラウズ（株） （福井市四ツ井）	医療機関、調剤薬局における医療事務及び調剤事務に関する知識及び技能・技術を習得する。
3月	仕事で役立つIT・パソコン実践科（託児）	15	R8.1.14 ～ R8.2.13	R8.2.20	R8.3.6 ～ R8.6.5 【3ヶ月】	アイビーエージェント（株） （福井市日之出）	パソコンを活用した事務処理能力、ビジネスに必要なIT基礎知識を習得し、ビジネスで役立つ実践スキルを身に付ける。
3月	ビジネスパソコン基礎科	10	R8.2.2 ～ R8.3.3	R8.3.10	R8.3.24 ～ R8.6.23 【3ヶ月】	日建学院福井校 （福井市中央）	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。

