

# パソコン基礎科

## ゆっくりと1から覚える

【求職者支援訓練】 基礎コース

訓練番号：5-07-18-001-00-0037



「求職者支援制度」とは、求職者の方が職業訓練によるスキルアップ、及びハローワークと連携した就職支援を通じて、早期就職を目指すための制度です。

訓練  
期間

令和8年

2/16(月)～5/15(金)

令和8年

訓練休：土日祝他弊社指定日  
9:00～15:40(昼休憩60分)

定員  
15名

募集  
期間

令和8年

1/5(月)～1/26(月)

令和8年

申込方法：管轄の公共職業安定所での求職申込・職業相談後、  
申込書の交付を受け、公共職業安定所職員の指示に従ってください。

選考日

令和8年

2/2(月) 10時

面接・筆記試験

筆記用具ご持参下さい。結果は令和8年2月5日(木)に郵送。

自己  
負担額

テキスト代(税込)

4,620円 (受講料無料)

★中高年の方大歓迎★



パソコン初めての方、不慣れな方!!

ゆっくり丁寧に進めますので、安心です。

能力習得スピードに配慮し、ゆっくりわかり  
やすく説明していきます。



### ※感染症防止対策

マスク着用の協力依頼、手洗い及びアルコール消毒やこまめな換気を行い、  
感染拡大の予防対策に取り組んでいます。



お問い合わせ先

施設見学随時可能!! 下記までご連絡ください。

パーソナルサービス株式会社

敦賀市松島130号259番4号 <http://www.personnel-service.com>

0120-27-0724

担当：橋爪

## 訓練の概要

訓練対象者	公共職業安定所に求職申込を行い、職業訓練その他の支援措置の必要性を認められる者。
訓練目標	職業訓練を通じた早期就職のため、訓練受講とキャリア・コンサルティングにより業務遂行に必要なテクニカルスキル及び仕事内容や職場環境に応じて必要なヒューマンスキルを身につけ、職業人としての基本的な対人応対ができる。また、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等を作成できる。
自己負担額 取得資格 募集定員	<b>テキスト代(税込) 4,620円(受講料無料)</b> 任意で受講期間中に各検定を受験できます。 (日商PC検定(文書作成)Basic・(データ活用)Basic 受験料各4,400円) 15名 ※募集定員の半数に満たない場合は、中止になることがあります。
職業訓練受講給付金	受講申込前に公共職業安定所において給付金事前審査申請を行う方で、一定の要件を満たす場合に求職者支援訓練の受講を容易にするために一定額の給付金を受けられる制度があります。 <b>※職業相談時に管轄の公共職業安定所へご確認ください。</b>
訓練場所 選考会場	 <p><b>【訓練実施機関・訓練実施施設名】</b> <b>パーソナルサービス株式会社</b> 〒914-0821 福井県敦賀市松島 130号 259番4号 無料駐車場有 コミュニティバス松葉町バス停より徒歩10分</p>

## カリキュラム

科目	科目の内容	訓練時間
ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金	6 時間
	②ビジネスマナー	6 時間
	③職業倫理	6 時間
	④健康管理	3 時間
	パソコン操作	39 時間
職業能力開発講習	⑤コミュニケーション	6 時間
	⑥職場のコミュニケーション	6 時間
就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	3 時間
	⑧求人動向	3 時間
	⑨応募書類の重要性	6 時間
	⑩面接対策の重要性	3 時間
	⑪求人情報の収集	3 時間
職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	3 時間
	⑬自己理解	3 時間
	⑭仕事理解	3 時間
	⑮職業生活設計(キャリア・プラン)	3 時間
学科	行事	
	就職支援(集団形式)	12 時間
	安全衛生	3 時間
	ビジネス基礎知識	12 時間
実技	文書作成基礎実習	66 時間
	表計算基礎実習	72 時間
	プレゼンテーション実習	37 時間
職業人講話		6 時間