

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

(中高年齢者向け)



販売テクニック

パソコン



鯖江開催

2025年12月入校 3か月

訓練生募集！



ビジネスマナー
コミュニケーション

就職支援



訓練期間

2025年**12月2日**(火)
 ~2026年**2月27日**(金)
 9時50分~16時20分 土日祝休

申 込 先:住所地を管轄するハローワークの求職窓口

選考日:2025年11月17日(月) ※裏面参照

合格発表:2025年11月21日(金)

定 員:15 名

受講料:無料 (テキスト代 6,380 円・受験料は個人負担)

そ の 他:受講希望者が少ない場合は、コースを中止する場合がございます。

取得目標資格

コンピュータサービス技能評価試験

ワープロ部門 3 級

表計算部門 3 級

リテールマーケティング検定3級(任意)

目標職種

小売店販売員、営業・販売事務員

訓練会場:アイビーエージェント株式会社
丹南事務所
鯖江市東鯖江1丁目402-2
無料駐車場有

＜お問い合わせ＞

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町 20-1-3

TEL 0776-52-2120

会場周辺地図



訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
訓練内容	コミュニケーション	言語コミュニケーションと非言語コミュニケーション、話し方と聴き方	3
	販売基礎	小売業の種類、マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売・経営管理	51
	就職に活かすはじめてのIT	現代の身近なIT事例、情報リテラシー、セキュリティ、インターネットを使った就職に役立つ情報収集（ハローワークインターネットサービスの利用等）	12
	ビジネス活カアップ	生涯現役とは、モチベーションアップのヒント、ライフプランニング	3
	就職支援	事例ヒアリング、就職講話、応募書類の作成、面接対策、キャリアコンサルティング	39
	オリエンテーション	オリエンテーション	4
実技	ビジネスマナー	社会人としての基本マナー、職場での基本マナーの実践	15
	おもてなしスキルアップ	おもてなしとは、ホスピタリティ、印象の良い立ち居振る舞い、ロールプレイング等	15
	クレーム対応ワークショップ	クレーム対応の基本、誤解を招かない対応、様々な状況にあるお客様への対応等	15
	パソコン入門	Windowsの基本、ファイルの管理、環境設定などの基本操作、VDT作業者の安全管理	17
	基礎から学ぶビジネス文書作成実践（Word編）	Word基本操作、商品案内・イベント案内、チラシ・ポスターなどWordを使ったビジネス文書の作成	48
	基礎から学ぶビジネス文書作成実践（Excel編）	Excel基本操作、商品管理・顧客情報・売上管理、請求書などExcelを使ったビジネス文書の作成	60
	基礎から学ぶビジネス文書作成実践（PowerPoint編）	PowerPoint基本操作、新商品のプレゼンテーションなどPowerPointを使ったビジネス文書の作成、発表	12
計	オフィスワーク実践	仮想の会社を構成し、企業で導入度が高いWord・Excel・PowerPointを使って、実際のビジネスシーンで想定される業務を実施、演習	30
		学科 112時間 実技 212時間	324

【募集日程と訓練受講までの流れ】

【申込期限】 2025年11月11日（火）まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票（受付時に渡されます）を選考日までに記入してください。

【選考日】 2025年11月17日（月）13：25

- ・福井産業技術専門学院（福井学院）に時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票（電子申請された方は不要）と筆記用具（鉛筆）をお持ちください。

【合格発表】 2025年11月21日（金）9：00

下記のいずれかで合否をご確認ください。

- ・福井学院のホームページ
- ・福井学院の玄関前掲示

※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

【事前手続き】 2025年12月1日（月）

- ・ハローワークでの事務手続きがあります。（受講指示・受講推薦等）

※時間は合格発表の通知文に記載します。



【お問い合わせ先】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3

☎0776-52-2120