

求職者支援訓練（実践コース）

「求職者支援制度」とは、求職者の方が、職業訓練によるスキルアップ、及びハローワークと連携した就職支援を通じて、早期就職を目指すための制度です。

医療事務・医師事務作業補助実践科(短時間)

募集期間 令和7年 10/1(水)～令和7年 10/31(金)

訓練期間 令和7年 11/21(金)～令和8年 2/20(金)
【期間:3ヶ月 訓練時間: 9:20～16:00】 ※土日祝祭日と弊社指定休あり



募集要項

訓練概要

医療事務の専門知識（窓口受付業務、診療報酬請求事務、医師事務作業補助業務等）を学ぶことで医療機関における医療事務の技能を習得する（短時間）

訓練対象者

公共職業安定所に求職申込を行い、職業訓練その他の支援措置の必要性を認められる方。

訓練実施施設

株式会社ニチイ学館 福井校（裏面に地図記載）

受講料

無料

自己負担金

- ・テキスト代 20,000 円(税込) ※支払い方法は選考結果お知らせ時にご案内します
- ・職場見学先への交通費及び駐車料金
- ・資格試験を受験する方はその受験料（受験は任意）※受験料は裏面に記載
- ・訓練会場は駐車場がないため、近くのコインパーキングのご案内を致します(料金は自己負担)

募集定員

10名（募集定員の半数に満たない場合は中止になることがあります。）

お申込み方法

管轄の公共職業安定所での求職申込・職業相談後、申込書の交付を受け、公共職業安定所職員の指示に従ってください。

今、注目の「医師事務作業補助者（ドクターズクラーク）」とは？



この訓練は、医療事務職（窓口受付業務、クラーク業務、患者接遇、診療報酬請求業務など）に必要な技能に加え、更に医師事務作業補助者（ドクターズクラーク）として必要な専門知識とスキルを身につけた人材の育成を目標としています。特に医師事務作業補助者（ドクターズクラーク）は、医師に代わって診断書などの文書の作成や電子カルテの入力、診療に関するデータ整理や管理を行う、今大変注目されつつある専門職です。ドクターズクラークが医師の事務作業を代行することにより、長年問題視されてきた医師の負担が軽減され診察に集中できることで、より質の高い医療の提供が可能になります。医師の働き方改革も推進されている中、重要な役割を担うドクターズクラークのニーズは今後ますます高まると予想され、将来性が期待されています。

ぜひ、即戦力としての人材を目指しましょう！！



求職者支援訓練（実践コース）（訓練コース番号：5-07-18-002-04-0031）

求職者支援訓練カリキュラム

■ 訓練科名：医療事務・医師事務作業補助実践科(短時間)			■ 訓練実施機関：株式会社ニチイ学館			
■ 訓練期間：3 か月			■ 定員：10 名			
■ 訓練会場：株式会社ニチイ学館 福井校			■ 訓練期間：令和 7 年 11 月 21 日～令和 8 年 2 月 20 日			
■ 訓練目標 医療機関における事務の専門知識(窓口受付業務、診療報酬請求事務、医師事務作業補助業務等)を習得し、即戦力として働ける人材を目指す						
■ 取得可能資格 ・メディカルーク®（任意受験） 受験料(自己負担)：10,800 円（税込） ・ドクターズーク®（任意受験） 受験料(自己負担)：12,560 円（税込）						
※試験はインターネット試験(IBT 方式)です。受験の際は、訓練生専用の試験日程で福井校にて一斉に受験して頂きます。受験料には、試験会場および試験用パソコン使用料が含まれております。						
訓練 内 容	科目		科目の内容			訓練 時間
	学 科	行事	開構式・オリエンテーション（3H） 修了式（2H）			
		就職支援(集団形式)	ジョブカードの必要性 履歴書作成の注意点 面接時の重要ポイント解説			13H
		医療保険制度概論	医療保険制度の基礎知識 公費負担医療制度 診療報酬 医療機関における安全衛生			15H
		医療保険事務知識	診療報酬の基礎知識（初診料～入院料）明細書記載要領			58H
		医師事務作業補助概論Ⅰ	医療保険制度と医療関連法規・医学一般知識・薬学一般知識			36H
		医師事務作業補助概論Ⅱ	医師事務作業補助業務・診療録・電子カルテ・個人情報保護・医療機関における安全管理			18H
	実 技	患者接遇・受付事務演習	患者接遇の基本的マナーから応用・受付事務実践（人間関係形成と対人スキル演習 医療人として守るべき守秘義務・個人情報保護取扱い演習）			12H
		診療報酬明細書作成点検演習	医科診療報酬明細書作成 医科診療報酬明細書のみの点検およびカルテの確認 模擬問題			57H
		医師事務作業補助実務演習	カルテの読み取り、各種医療文書の書式と記載方法の理解および作成			48H
	職場見学		福井県内契約医療機関のうち 1 カ所（未定）			4H
	職業人講話		「医療事務に必要な心構えと医事スキルについて」（2H） 「医師事務作業補助として働くための心構え」（2H）			4H
	訓練時間総合計		265 時間 学科 140 時間 実技 117 時間 職場見学 4 時間 職業人講話 4 時間 (行事は訓練時間に含みません)			

感染防止対策

感染症等の感染防止対策として、マスク着用の協力、消毒液の設置、職員および受講生の検温と体調管理、定期的な換気、間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒などに取り組んでいます。

選考会について

選考会日時 令和 7 年 11 月 10 日（月） 10:00～（9：45 受付開始）

持ち物 筆記用具

選考方法 筆記テスト・面接

選考結果通知日

令和 7 年 11 月 13 日（木）に郵送いたします。
※電話等による可否の問合せには応じかねます。

会 場

株式会社ニチイ学館 福井校

（駐車場はございませんので公共交通機関をご利用下さい ※所在地と周辺地図は下記に記載）

訓練実施施設・選考会会場・お問い合わせ先

株式会社ニチイ学館 福井校

〒910-0005 福井市大手 3 丁目 1-1 システム大手ビル 6F(JR 福井駅より徒歩 5 分)

☎0776-21-9841(平日 9：00～17：15) 担当：渡邊、青山

