

ITの基礎技術力を身につける

ITスペシャリスト

養成科

プログラマーやSEのみならず、企業におけるITリーダーや社内DXを推進する人材を目指します。

訓練目標

- ・技術革新が進むIT業界で、基礎技術力を身につけて今後開発される新しい技術を理解し、さらに自己技術の向上を目指す基礎力を持つ人材を目指す。
- ・IoT・高度情報化社会において、企業の各部門に必要なJavaプログラミング、VBAプログラミング、データベース、HTML5、CSSといった高度IT技術を取得する。
- ・就職の武器になる国家資格「基本情報技術者」や、各種高度IT関連の資格取得を目指す。
- ・プログラマー、SE、企業におけるITリーダーなど、IT化推進や業務効率化ができる人材を目指す。

申込期間

令和7年9月30日(火) ➡ 令和7年10月31日(金)

訓練期間

令和7年11月21日(金) ➡ 令和8年5月20日(水)

訓練時間 9:40~16:20 (昼休憩1時間)

令和8年1月13日(火)~令和8年1月16日(金)は9:40~16:45となります。

受講料

無料

※別途テキスト代：約16,000円
※資格受験料は自己負担

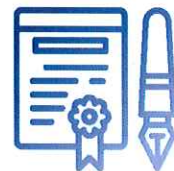
定員

20名

※受講希望者が少ない場合、開講できない可能性があります。

取得目標資格

- 基本情報技術者試験
- ITパスポート試験
- webクリエイター能力認定試験
- Javaプログラミング能力認定試験
- コンピューターサービス技能評価試験



訓練期間中に受験（任意受験）



訓練生作品



訓練紹介動画



随時見学・説明会を開催中！

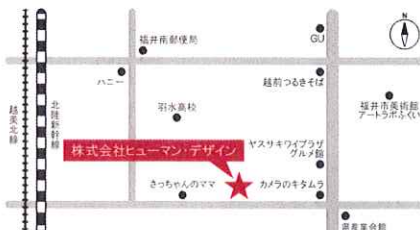
【訓練実施機関・訓練会場】

株式会社
ヒューマン・デザイン

所在地：福井県福井市羽水2丁目701番地

電話番号：0776-35-8230

担当：幕田・田中



【訓練についてのお問合せ】

福井県立福井産業技術専門学院

所在地：福井県福井市林藤島町20-1-3

電話番号：0776-52-2120

【受講申込先】

所在地を管轄する各公共職業安定所の職業相談窓口にてお申込みください。

訓練受講までの流れは裏面をご確認ください。

※見学をご希望の方は事前に上記担当者宛てにお電話にてお申込みをお願いします。

訓練カリキュラム

学 科

基本情報技術者試験 科目A試験対策 (ITパスポート対策)

115時間

【テクノロジー系】コンピュータシステム（ハードウェア、ソフトウェア、データベース、ネットワーク）情報セキュリティ、データ構造及びアルゴリズム、ソフトウェア設計・開発等【マネジメント系】プロジェクトマネジメント、ITサービスマネジメント、システム監査【ストラテジ系】システム戦略と経営戦略、企業と法務、ITパスポート対策および、基本情報科目A免除修了試験過去問演習

試験対策

99時間

基本情報技術者試験科目B問題対策、Javaプログラミング能力認定試験対策、Webクリエイター能力認定試験対策

労働安全衛生

3時間

VDT作業、職場衛生、心の健康問題

就職支援

68時間

応募書類の意義と作成、面接の心得、ツールを用いた自己理解、自己適正と仕事理解、キャリアコンサルティング、ジョブカード作成支援、キャリア形成の必要性、就職活動能力の向上、職業人講話、IT企業の合同説明会、企業見学

その他

2時間

オリエンテーション

実 技

プログラミング基礎実習

54時間

プログラミング基礎知識、基本構造、変数とデータ、演算子、配列、条件分岐、繰り返し、メソッド、クラス概念等、JavaScript基礎

プログラミング応用実習

51時間

オブジェクト指向、インスタンスとクラス、継承、多態性、カプセル化、API活用術、検定対策等

Excelマクロ実践

33時間

マクロの作成、マクロの編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、販売管理プログラムの作成、デバッグ、マクロ制作

データベース実践

57時間

Accessによるテーブルの作成、フォームやレポートの作成と編集、クエリによるデータの抽出など基本操作、メイン・サブフォームの作成、メイン・サブレポートの作成、レポートの活用、SQLによるデータベースの操作、データベース制作

Webプログラミング実習

39時間

HTML5・CSS3の基本、HTML・CSS記述方法、サイト設定、サイト作成、サイトの更新・修正等

総合実習

81時間

希望職種に合わせ就職活動に必要な知識・技能を習得しプログラム制作を行う（PHP、Java、JavaScript、VBA、データベースなど）

ビジネス活用実践

54時間

ファイル管理、便利な機能（ショートカットキーに使い方、スクリーンショット）、Excelにて請求書の作成、売上データの集計、顧客住所録の作成、社員情報の統計等 Wordにて実務に役立つビジネス文書作成等

コミュニケーション実習

9時間

グループワークによるコミュニケーション実践

ビジネスマナー実習

6時間

仕事に対する姿勢、身だしなみ、話し方の基本、言葉遣い、報連相、挨拶、電話対応、クレーム電話対応の基本、ビジネスメール

【申込・訓練受講までの流れ】

① 申込期限



令和7年10月31日(金)

- ▶ ハローワークで職業相談を十分に行ってください
- ▶ ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください
- ▶ 面接調査票を②選考日まで記入してください

② 選考日



令和7年11月7日(金)

午前9時5分(時間厳守)
福井産業技術専門学院(福井学院)

- ▶ 適性検査と面接を実施します
- ▶ 筆記用具(鉛筆)と面接調査票をお持ちください
- ※電子申請された方は面接調査票の持参不要です

③ 合格発表



令和7年11月13日(木)

合否確認方法

- ▶ 福井学院のホームページ
- ▶ 福井学院の玄関前掲示板

※同日付で通知文等を郵送にて発送します

④ ハローワーク 手続き



令和7年11月20日(木)

- ▶ ハローワークでの事務手続きがあります

※受講指示・受講推薦等

11月21日(金)より訓練受講

【訓練に関するお問合せはこちら】

福井県立福井産業技術専門学院

所在地：福井県福井市林藤島町 20-1-3

電話番号：0776-52-2120



ハローワーク
— 急がば学べ —

25.09.18526