

総合事務科DS

訓練開始日
2025年
10/23 TUE

**Word・Excel・簿記3級対応！
事務職デビューを応援します！**

訓練コース番号：5-07-18-140-03-0072

- 訓練期間 [開始] 令和7年10月23日(木)
[終了] 令和8年2月20日(金)
※4ヶ月463時間
- 訓練時間 9時00分～16時00分
- 訓練会場 サンスイ機工株式会社(越前市千福町68-5)
※無料駐車場あり
- 受講料 無料(テキスト等代金12,500円は個人負担)
- 定員 15名
- 応募資格 一般求職者の方でジョブ・カードを活用した
キャリアコンサルティングを受けた方
- 申込期間 [開始] 令和7年9月3日(水)
[終了] 令和7年10月2日(木)
- 申込先 住所を管轄するハローワークの求職窓口
- 選考 令和7年10月8日(水)9時10分～
於 福井県立福井産業技術専門学院
- 合格発表 令和7年10月15日(水)
- その他 受講希望者が少ない場合は、
コースを中止する場合があります。



■ 訓練目標

実務的なパソコンのスキルに加え商業簿記の基礎知識を習得することにより、事務職全般への就職を目指す。また、ビジネスマナーやコミュニケーションの訓練を通して、就職後も円滑な人間関係が築ける人材の育成を目指す。

■ 目標職種

総務事務員、経理事務員、受付・案内事務員、総合事務員、営業・販売事務員 ※他PC使用職種

■ 取得資格

サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験3級
サーティファイ主催 Excel® 表計算処理技能認定試験3級
日本商工会議所主催 日商簿記検定3級

■ 訓練の内容

【学科】総務労務経理・簿記基礎知識・テレワーク基礎等
【実技】ワード基礎・ワードビジネス応用・エクセル基礎
エクセルビジネス応用・簿記基礎演習・職場実習等
※使用するソフト：Microsoft Office(Word・Excel)2024
【就職支援】就職支援・職業人講話・コミュニケーション講習・マナー講習等

お問い合わせ先

福井県立福井産業技術専門学院

住所：福井市林藤島町20-1-3
電話：0776-52-2120

ハロートレーニング
— 急がば学べ —



訓練カリキュラム

訓練科名	総合事務科DS	訓練実施機関	サンスイ機工株式会社	
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間
	学 科	オリエンテーション 安全衛生作業法 ビジネスメール Web活用基礎 Web言語基礎 テレワーク基礎 総務労務経理 簿記基礎知識 情報セキュリティ 就職支援 コミュニケーション講習 雇用情勢概要 職業人講話 職場見学 マナー講習	訓練の内容確認、訓練中の注意事項等 パソコン操作中の安全衛生指導等 ビジネスメールの基礎知識、メールの書き方・送り方・マナー等 PC基礎、PCの安全管理、ITリテラシー、ネットワークの基礎知識等 WEBサイトの仕組み、HTML・CSSの基本、サイト制作の流れ等 テレワーク概要、テレワークのメリット、デメリット等 総務・労務・人事・経理の基本 仕訳、伝票、試算表、決算整理、財務諸表作成等 セキュリティマネジメント、セキュリティ対策の基本 履歴書・職務経歴書の作成指導、模擬面接、就職相談等 ジョブカードの作成及びキャリアコンサルティング 組織におけるコミュニケーションの基本、スピーチ訓練等 福井県の雇用情勢、求人状況、就職に必要な能力・業種について 県内企業の人事担当者による就職講話 関連事業所での模擬実習体験、意見交換 社会人として必要なビジネスマナーの知識・実践	3 2 1 4 9 3 60 30 3 24 15 3 3 2 18
訓練内容	実 技	ワード基礎 ワードビジネス応用 エクセル基礎 エクセルビジネス応用 Web言語応用 テレワーク応用 簿記基礎演習 職場実習	タッチタイピングの取得、文字入力の基本、表の作成、表現力豊かな文書の作成等 ビジネス文書の作成（社内文書・社外文書）、差込印刷・ラベル印刷、デザイン（作図機能を使ったPOPやDM作成、画像編集、DTP全般）等 表作成・表計算（四則演算）の実践、グラフ作成、印刷設定、データベース機能、3D参照等 請求書の作成、出勤簿・賃金計算書の作成、顧客データの作成 家計簿作成（3D集計・条件付き書式）、仕事に活かせる関数テクニック 多様なシチュエーションを想定したデータの作成や分析等 HTML・CSSの記述、ソフトの操作方法、サイト制作等 環境の構築、オンライン会議システムの活用、 リモートコントロールソフトの活用、情報共有ツールの活用等 仕訳、伝票処理、決算処理実務、検定対策模試等 県内企業での実習訓練	33 21 24 21 12 6 52 114
計	学科 180 時間		実技 283 時間	463

※訓練カリキュラムは変更となる場合があります。

〔募集日程と訓練受講までの流れ〕

【申込期限】令和7年10月2日(木)まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票(受付時に渡されます)を選考日までに記入してください。

【選考日】令和7年10月8日(水)9:10

- ・福井産業技術専門学院(福井学院)に時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票(電子申請された方は不要)と筆記用具(鉛筆)をお持ちください。

【合格発表】令和7年10月15日(水)9:00

- 下記のいずれかで可否をご確認ください。
- ・福井学院のホームページ
 - ・福井学院の玄関前掲示
- ※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

【事前手続き】令和7年10月22日(水)

- ・ハローワークでの事務手続きがあります。



【お問い合わせ・選考会場】

福井県立福井産業技術専門学院
〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3
☎ 0776-52-2120