令和6年度福井労働局総務部　総務課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	○○に係る事項	*○○業務例規通達*	*例規通達関係*	*例規通達*	*□□*	*○○業務例規通達*	*例規通達*	*10*	*－*	*廃棄*	*法令の解釈・運用基準を定めるもの　□□には、総務、会計、企画等を記載（以下同様）*
	○○に係る事項	*○○業務通達*	*通達関係*	*通達*	*□□*	*○○業務通達*	*通達*	*5*	*－*	*廃棄*	*例規以外のもの*
11,12	*個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯*	*○○業務報告*	*報告関係*	*報告関係*	*□□*	*○○業務報告*	*報告関係*	*3*	*－*	*廃棄*	
11,12	*個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯*	*○○業務会議*	*会議関係*	*会議*	*□□*	*○○業務会議*	*会議*	*3*	*－*	*廃棄*	
11,12	*個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯*	*○○業務復命書*	*復命書関係*	*復命書*	*□□*	*○○業務復命書*	*復命書*	*5又は3*	*－*	*廃棄*	
	事務分掌に係る事項	*事務分掌*	*事務分掌関係*	*事務分掌*	*□□*	*事務分掌*	*事務分掌*	*3*	*－*	*廃棄*	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	－	廃棄	
			公示訓令関係	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	－	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	局収受文書台帳			局収受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部収受文書台帳			部収受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	－	廃棄	
			特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	－	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	－	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			秘密文書の管理を行うための帳簿	極秘文書管理簿			極秘文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	－	廃棄	
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	－	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄	文書管理システムで調製
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	－	廃棄	令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記４
			文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書		文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	－	廃棄	
			文書管理状況調査報告関係関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告	3	－	廃棄	
			行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書			行政文書管理関係綴	3	－	廃棄	
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	－	廃棄	
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄	不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算
		情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	－	廃棄	
			施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	－	廃棄	
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄	不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算
		個人情報保護	施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	－	廃棄	
			開示請求受付関係	開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	－	廃棄	
	文書の閲覧に関する事項	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録関係	公文書等閲覧目録	総務	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録	1	－	廃棄	
			文書閲覧受付関係	文書閲覧受付簿			文書閲覧受付簿	1	－	廃棄	閲覧申出書等
			文書閲覧窓口の利用状況調査関係	文書閲覧窓口の利用状況調査			文書閲覧窓口の利用状況調査	1	－	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	－	廃棄	
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	－	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	－	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	－	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（採用）	総務	職員の人事	人事異動発令内申（採用）	10	－	廃棄	採用
				人事異動発令内申（退職）			人事異動発令内申（退職）	10	－	廃棄	退職
				人事異動発令内申（昇任、配置換等）			人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	－	廃棄	転出、転任、昇任、降任、配置換、出向等
				人事異動発令内申（事務代理、休職等） 併任（解除） 事務代理（解除） 休職（復職）			人事異動発令内申（事務代理、休職等） 併任（解除） 事務代理（解除） 休職（復職）	 5 5 5	 － － －	 廃棄 廃棄 廃棄	
				人事異動発令内申（非常勤職員）			人事異動発令内申（非常勤職員）	5	－	廃棄	
				降任及び降格に係る同意書			降任及び降格に係る同意書	3	－	廃棄	取得した日の翌年度の４月1日から起算
			人事関係各種報告関係	人事関係各種報告 １ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書 １週間以上の無届欠勤者報告書 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し			人事関係各種報告 １ヶ月以上にわたる長期病欠者報告 １週間以上の無届欠勤者報告書 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し	 3 3 3 3 3	 － － － － －	 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
			人事統計報告関係	人事統計報告			人事統計報告	3	－	廃棄	人事統計報告に係る政令及び総理府令に基づく報告
			人事記録関係	人事記録			人事記録	常用	－	未定	人事記録カード（甲、乙） 離職の日の翌年度の４月１日から起算
			人事関係各種資料	人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書			人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書	 3 5 5 3 5 5 5 5 5 5 5 5	 － － － － － － － － － － － －	 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	 翌年度の４月１日から起算 翌年度の４月１日から起算 翌年度の４月１日から起算 翌年度の４月１日から起算 人事記録に準じて保管 翌年度の４月１日から起算 翌年度の４月１日から起算 翌年度の４月１日から起算 翌年度の４月１日から起算 翌年度の４月１日から起算
			管理職員の範囲関係	管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し			管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し	 1	 －	 廃棄	 翌年度の４月１日から起算

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			任期付職員関係	任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第７条第１項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書			任期付職員				
							任期付職員からの契約承諾書	3	―	廃棄	任用終了の翌年度の４月１日から起算
							任期付職員からの契約更新同意書	3	―	廃棄	任用終了の翌年度の４月１日から起算
							育児休業法第７条第１項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用関係	介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額の報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書			介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用				
							介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額の報告書及び関係書類の写し	3	―	廃棄	初任給決定調書の写し、履歴書、休暇簿の写し等 臨時的任用の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							臨時的任用状況報告書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			60歳の誕生日以後の勤務の意思確認関係 特例任用関係	60歳の誕生日以後の勤務の意思確認 特例任用 特例任用に係る同意書 処分説明書の写し			60歳の誕生日以後の勤務の意思確認 特例任用	6	―	廃棄	翌年度の4月1日から起算
							特例任用に係る同意書	3	―	廃棄	異動期間の延長の終了した日の属する年度の翌年度の4月1日から
							処分説明書の写し	3	―	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			定年前再任用関係	定年前再任用 定年前再任用希望者への明示文書の写し 定年前再任用の明示事項に係る任期の更新同意書 定年前再任用予定報告書			定年前再任用				
							定年前再任用希望者への明示文書の写し	3	―	廃棄	再任用終了の翌年度の４月１日から起算
							定年前再任用の明示事項に係る任期の更新同意書	3	―	廃棄	再任用終了の翌年度の４月１日から起算
							定年前再任用予定報告書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			暫定再任用関係	暫定再任用 暫定再任用希望者への明示文書の写し 暫定再任用制度の任期の更新に係る同意 暫定再任用予定報告書			暫定再任用				
							暫定再任用希望者への明示文書の写し	3	―	廃棄	再任用終了の翌年度の４月１日から起算
							暫定再任用制度の任期の更新に係る	3	―	廃棄	再任用終了の翌年度の4月1日から起算
							暫定再任用予定報告書	3	―	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			勤務延長関係	勤務延長 勤務延長に係る同意書 勤務延長の繰り上げに係る期限繰上同意書			勤務延長				
							勤務延長に係る同意書	3	―	廃棄	勤務終了日の翌年度の４月１日から起算
							勤務延長の繰り上げに係る期限繰上同意書	3	―	廃棄	勤務終了日の翌年度の４月１日から起算
			都道府県との人事交流関係	都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申（協議）書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書			都道府県との人事交流				
							都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							選考採用承認申請書の写し	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							初任給決定内申（協議）書及び添付書類	10	―	廃棄	仮定計算書、在職者調整調書、都道府県在籍時における人事記録の写し 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							職員の推薦、割愛書及び回答書	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
			国と民間企業との間の人事交流関係	国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した応募書類 交流派遣に実施に関する計画書 交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書 交流採用の実施に関する計画書及び認定書 任期更新承認及び計画変更認定申請書 交流採用に係る職員の同意書 交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額の調整等に係る協議書及び回答書 交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書			国と民間企業との間の人事交流				
							人事交流に関する条件を記載した応募書類	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							交流派遣に実施に関する計画書	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							交流派遣予定職員の同意書	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							交流採用の実施に関する計画書及び認定書	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							任期更新承認及び計画変更認定申請書	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							交流採用に係る職員の同意書	3	―	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
							交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額の調整等に係る協議書及び回答書	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			職員証交付関係	職員証交付簿			職員証交付簿	5	―	廃棄	
			ハラスメント相談員命免関係	ハラスメント相談員命免簿			ハラスメント相談員命免簿	3	―	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請 飲食許可申請書 講演等承認申請書 贈与等報告書の写し 株取引等報告書の写し 所得等報告書の写し 報告書の閲覧申請書及び認定書	総務	職員の服務	国家公務員倫理法				
							国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請	5	―	廃棄	
							飲食許可申請書	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							講演等承認申請書	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							贈与等報告書の写し	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							株取引等報告書の写し	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							所得等報告書の写し	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							報告書の閲覧申請書及び認定書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			処分関係	処分			処分	3	―	廃棄	懲戒処分書、処分説明書等
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	兼業・営利企業就職承認申請関係	営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書 営利企業就職状況報告要求書 営利企業就職状況報告書 営利企業就職承認取消書			兼業・営利企業就職承認申請				
							営利企業就職承認申請書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							営利企業就職承認書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							営利企業就職状況報告要求書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							営利企業就職状況報告書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							営利企業就職承認取消書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	自営兼業承認申請書 自営兼業承認書 自営兼業承認状況報告書 自営兼業承認取消書			自営兼業承認申請書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							自営兼業承認書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							自営兼業承認状況報告書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							自営兼業承認取消書	3	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
		職員の服務	株式所有等状況報告関係	株式所有等状況報告 株式所有等状況報告書 職務遂行上適当でないと認められた場合の当該職員からの申出書			株式所有等状況報告				
							株式所有等状況報告書	3	―	廃棄	株式所有等状況報告書の提出の要件に該当しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
							職務遂行上適当でないと認められた場合の当該職員からの申出書	3	―	廃棄	株式所有等状況報告書の提出の要件に該当しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	専従許可申請 専従許可申請書 専従許可書の写し 専従許可有効期間更新申請書 専従許可有効期間更新許可書の写し 短期従事許可申請書 短期従事許可書の写し 専従許可取消事由届書 専従許可取消・満了通知書の写し			専従許可申請				
							専従許可申請書	5	―	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起算
							専従許可書の写し	5	―	廃棄	有効期間の末日の翌年度の４月１日から起算
							専従許可有効期間更新申請書	5	―	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起算
							専従許可有効期間更新許可書の写し	5	―	廃棄	有効期間の末日の翌年度の４月１日から起算
							短期従事許可申請書	5	―	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起算
							短期従事許可書の写し	5	―	廃棄	有効期間の末日の翌年度の４月１日から起算
							専従許可取消事由届書	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							専従許可取消・満了通知書の写し	5	―	廃棄	翌年度の４月１日から起算
		職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張			海外渡航承認、海外出張	3	―	廃棄	
			公用外出関係	公用外出簿			公用外出簿	3	―	廃棄	
			暴力行為等発生報告関係	暴力行為等発生報告書			暴力行為等発生報告書	3	―	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	昇格、昇給内申	総務	職員の給与	昇格、昇給内申				

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
				内申、協議書（写）等 昇給欠格事項該当者調書 復職時調整協議			内申、協議書（写）等	10	－	廃棄	
							昇給欠格事項該当者調書	10	－	廃棄	
							復職時調整協議	10	－	廃棄	
			支給関係	支給 基準給与簿 職員別給与簿 俸給の更正命令書 俸給月額半額支給申請書及び承認書			支給				
							基準給与簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							職員別給与簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							俸給の更正命令書	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							俸給月額半額支給申請書及び承認書	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			口座振込関係	給与の口座振込 給与の口座振込申出書			給与の口座振込				
							給与の口座振込申出書	※	－	廃棄	※申し出に係る口座振込によらなくなる日まで
			初任給関係	初任給決定 初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。） 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書			初任給決定				
							初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。）	5	－	廃棄	離職の日の翌年度の４月１日から起算
							人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	10	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			その他の給与に係る調書関係	その他の給与に係る調書			その他の給与に係る調書	10	－	廃棄	復職時調整、在職者調整調書、再計算調書等
			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	－	廃棄	
			源泉徴収票関係	源泉徴収票関係			源泉徴収票関係	7	－	廃棄	
			住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知書			住民税特別徴収税額の変更通知書	5	－	廃棄	
			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	5	－	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 退職勧奨の記録 傷病事実証明書 死亡届 総代者選任届 退職勧奨証明書	総務	職員の退職手当	退職手当				
							退職手当支給発令内申書	5	－	廃棄	退職の日の翌年度の４月１日から起算
							退職手当算定調書	5	－	廃棄	退職の日の翌年度の４月１日から起算
							退職勧奨の記録	5	－	廃棄	退職の日の翌年度の４月１日から起算
							傷病事実証明書	5	－	廃棄	退職の日の翌年度の４月１日から起算
							死亡届	5	－	廃棄	死亡の日の翌年度の４月１日から起算
							総代者選任届	5	－	廃棄	退職の日の翌年度の４月１日から起算
							退職勧奨証明書	5	－	廃棄	退職の日の翌年度の４月１日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料	総務	職員の諸手当 （※署所で認定している手当について局で整理）	通勤手当				
							通勤届	6	－	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
							通勤手当認定簿	6	－	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
							その他必要な証明資料	6	－	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
			扶養手当関係	扶養手当 扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿			扶養手当				
							扶養親族届及び証明書類	6	－	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
							扶養手当認定簿	6	－	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
			住居手当関係	住居手当 住居届 住居手当認定簿 その他必要な証明資料			住居手当				
							住居届	6	－	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
							住居手当認定簿	6	－	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
							その他必要な証明資料	6	－	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
			単身赴任手当関係	単身赴任手当 単身赴任届及び証明書類 単身赴任手当認定簿			単身赴任手当				
							単身赴任届及び証明書類	6	－	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
							単身赴任手当認定簿	6	－	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算
			在宅勤務等手当関係	在宅勤務等手当 在宅勤務等手当支給調書 テレワーク実施計画書 遠隔地テレワーク勤務職務命令書 遠隔地テレワーク登録申請書			在宅勤務等手当				
							在宅勤務等手当支給調書	※	－	廃棄	支給しなくなる日に係る特定日以後５年
							テレワーク実施計画書	1	－	廃棄	
							遠隔地テレワーク勤務職務命令書	3	－	廃棄	
							遠隔地テレワーク登録申請書	3	－	廃棄	
			特地勤務手当関係	特地勤務手当			特地勤務手当	5	－	廃棄	支給をしなくなった翌年度の４月１日から起算
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当等				
							特殊勤務実績簿	6	－	廃棄	作成の日の翌年度の４月１日から起算
							特殊勤務手当整理簿	6	－	廃棄	作成の日の翌年度の４月１日から起算
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当 放射線取扱手当記録簿			放射線取扱手当				
							放射線取扱手当記録簿	5	－	廃棄	作成の日の翌年度の４月１日から起算
			管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当 管理職員特別勤務実績簿 管理職員特別勤務手当整理簿			管理職員特別勤務手当				
							管理職員特別勤務実績簿	6	－	廃棄	作成の日の翌年度の４月１日から起算
							管理職員特別勤務手当整理簿	6	－	廃棄	作成の日の翌年度の４月１日から起算
			期末手当支給一時差止処分説明書関係	期末手当支給一時差止処分説明書の写し			期末手当支給一時差止処分説明書の写し	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			勤勉手当支給一時差止処分説明書関係	勤勉手当支給一時差止処分説明書の写し			勤勉手当支給一時差止処分説明書の写し	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			期末特別手当支給一時差止処分説明書関係	期末特別手当支給一時差止処分説明書の写			期末特別手当支給一時差止処分説明書の写	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			休職者の期末手当支給一時差止処分説明書関係	休職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し			休職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			休職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書関係	休職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し			休職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	受給者台帳	総務	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳	5	－	廃棄	支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の４月１日から起算
			認定請求書関係	認定請求書			認定請求書	5	－	廃棄	支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の４月１日から起算
			現況届関係	現況届			現況届	5	－	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の４月１日から起算
			未支払請求書関係	未支払請求書			未支払請求書	5	－	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の４月１日から起算
			額改定認定請求書関係	額改定認定請求書			額改定認定請求書	5	－	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の４月１日から起算
			その他の届出等	その他の届出等			その他の届出等	5	－	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の４月１日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	公務災害	総務	職員の災害補償	公務災害	5	－	廃棄	完結の日の翌年度の４月１日から起算 公務（通勤）災害発生報告書・各種補償請求書等
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書 勤務時間の申告・割振り簿 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 代休日の指定を希望しない旨の申出書 レクリエーション承認申請関係 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し 職員（妊婦）の勤務時間免除願	総務	職員の勤務時間	勤務時間				
							出勤簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							勤務時間報告書	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							勤務時間等実施状況報告書	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							勤務時間の申告・割振り簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し	1	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							代休日指定簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							代休日の指定を希望しない旨の申出	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
							レクリエーション承認申請関係	3	－	廃棄	
							妊産婦である女子職員の業務軽減請求書	3	－	廃棄	申出又は請求に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起算
							妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し	3	－	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起算
							職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	－	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起算

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
				女子職員が出産した旨の申出書			女子職員が出産した旨の申出書	3	－	廃棄	産後休暇期間の末日の翌年度の４月１日から起算
				非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し			非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			休暇関係	休暇簿			休暇簿				
				年次休暇			年次休暇	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				病気、特別休暇			病気、特別休暇	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				介護休暇			介護休暇	5	－	廃棄	３回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して６月に達した日の翌年度の４月１日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の４月１日から起算）
				休暇等の承認のための証明書類			休暇等の承認のための証明書類	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算 下記事由により職員が勤務しないことの承認のための証明書類を含む (1)総合健診 (2)特定保健指導 (3)妊産婦である女子職員の健康診査及び保健指導 (4)妊娠中の女子職員の通勤緩和
				ボランティア活動計画書			ボランティア活動計画書	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				休暇承認通知書の写し			休暇承認通知書の写し	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務				
				超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	－	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の４月１日から起算
				超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	－	廃棄	
				超過勤務、深夜勤務制限請求書			超過勤務、深夜勤務制限請求書	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類			超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類	1	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し			超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				早出遅出勤務請求書			早出遅出勤務請求書	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				早出遅出勤務請求書に係る証明書類			早出遅出勤務請求書に係る証明書類	1	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し			早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				育児又は介護の状況変更届			育児又は介護の状況変更届	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			育児休業関係	育児休業			育児休業				
				育児休業計画書			育児休業計画書	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児休業承認請求書			育児休業承認請求書	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児休業承認書の写し			育児休業承認書の写し	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児休業期間延長請求書			育児休業期間延長請求書	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児休業期間延長承認書の写し			育児休業期間延長承認書の写し	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類			育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				養育状況変更届			養育状況変更届	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				養育状況変更に係る証明書類			養育状況変更に係る証明書類	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児休業取消書の写し			育児休業取消書の写し	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児時間認請求書			育児時間認請求書	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児時間承認書の写し			育児時間承認書の写し	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児時間に係る証明書類			育児時間に係る証明書類	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児時間承認書の写し			育児時間承認書の写し	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児短時間勤務承認請求書			育児短時間勤務承認請求書	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児短時間勤務期間延長請求書			育児短時間勤務期間延長請求書	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児短時間勤務承認書の写し			育児短時間勤務承認書の写し	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
				育児短時間勤務期間延長承認書の写し			育児短時間勤務期間延長承認書の写し	5	－	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算
			自己啓発等休業関係	自己啓発等休業			自己啓発等休業				
				自己啓発等休業承認請求書			自己啓発等休業承認請求書	5	－	廃棄	自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算 平成１９年度
				自己啓発等休業期間延長請求書			自己啓発等休業期間延長請求書	5	－	廃棄	自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算 平成１９年度
				自己啓発等休業承認書の写し			自己啓発等休業承認書の写し	5	－	廃棄	自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算 平成１９年度
				自己啓発等休業取消書の写し			自己啓発等休業取消書の写し	5	－	廃棄	自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算 平成１９年度
				自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類			自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類	5	－	廃棄	自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算 平成１９年度
				修学または国際貢献活動の状況に関する報告書			修学または国際貢献活動の状況に関する報告書	5	－	廃棄	自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算 平成１９年度
			非常勤職員関係	非常勤職員			非常勤職員				
				休暇承認通知書の写し			休暇承認通知書の写し	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立て関係	不利益処分についての不服申立てに係る文書	総務	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書	10	－	原則廃棄	判定が行われ、審査請求が却下され、若しくは取り下げられ、又は審査の終了が決定された日の翌年度の４月１日から起算 審査請求書の正本及び副本、口頭審理請求書、答弁書、反論書、最終陳述書、宣誓書、口述書、判定書等
			勤務条件に関する行政措置の請求関係	勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書			勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書	10	－	原則廃棄	判定が行われ、又は要求が却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の４月１日から起算 行政措置要求書の正本及び副本並びに証明資料、宣誓書、口述書、行政措置要求取下げ書、判定書、勧告書等
			災害補償の実施に係る審査の申立て関係	災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書			災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書	10	－	原則廃棄	判定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の４月１日から起算 補償審査申立書の正本及び副本、補償審査申立取下げ書、判定書
			福祉事業措置申立て関係	福祉事業措置申立てに係る文書			福祉事業措置申立てに係る文書	10	－	原則廃棄	判定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の４月１日から起算 福祉事業措置申立書の正本及び副本並びに事案の審査のための調査資料、判定書等
			給与の決定に関する審査の申立て関係	給与の決定に関する審査の申立てに係る文書			給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10	－	原則廃棄	決定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の４月１日から起算 給与審査申立書の正本及び副本、事案の審査のための調査資料、給与審査申立取下げ書、決定書等

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	職員の不服申立てに関する事項	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談関係	人事院への職員からの苦情相談			人事院への職員からの苦情相談	3	－	廃棄	事案の処理が終了した日の翌年度の４月１日から起算 職員相談員の事情聴取のために勤務しないことを認める承認書の写し等
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係	組織関係綴	総務	機構・定員	組織関係綴	10	－	廃棄	
			定員関係	定員関係綴			定員関係綴	10	－	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な	中央研修関係	中央研修関係綴	総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	－	廃棄	
			ブロック研修関係	ブロック研修関係綴			ブロック研修関係綴	3	－	廃棄	
			地方研修関係	地方研修関係綴			地方研修関係綴	3	－	廃棄	
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	－	廃棄	
			官用車修理要求書	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	－	廃棄	
			官用車事故報告書	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	－	廃棄	
			官用車運転日報	官用車運転日報			官用車運転日報	1	－	廃棄	
			旅行命令簿関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	－	廃棄	
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	－	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒章	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章				
				功績調書			功績調書	10	20	廃棄	
				履歴書			履歴書	10	20	廃棄	
				刑罰等調書			刑罰等調書	10	20	廃棄	
				団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書			団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書	10	20	廃棄	
				叙勲審査票			叙勲審査票	10	20	廃棄	
				褒章審査票			褒章審査票	10	20	廃棄	
				職員表彰・労働行政関係功労者表彰			職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄	
				大臣感謝状			大臣感謝状	10	20	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	職員福利厚生関係綴	総務	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	－	廃棄	
			勤労者財産形成貯蓄関係	勤労者財産形成貯蓄関係			勤労者財産形成貯蓄関係	5	－	廃棄	
			オーロラ保険関係	オーロラ保険関係綴			オーロラ保険関係綴	3	－	廃棄	
			健康管理関係	健康管理			健康管理				
				健康管理者指名書の写し			健康管理者指名書の写し	1	－	廃棄	指名が解除される日に係る特定日以後一年
				安全管理者指名書の写し			安全管理者指名書の写し	1	－	廃棄	指名が解除される日に係る特定日以後一年
				健康管理医指名書及び委嘱書の写し			健康管理医指名書及び委嘱書の写し	1	－	廃棄	指名又は委嘱を解除した日に係る特定日以後一年
				危険防止主任者指名書の写し			危険防止主任者指名書の写し	1	－	廃棄	指名が解除される日に係る特定日以後一年
				健康安全管理規程			健康安全管理規程	1	－	廃棄	報告に係る規程の効力が失われる日に係る特定日以後１年
				特定有害業務勤務環境検査記録書			特定有害業務勤務環境検査記録書	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				診断書			診断書	3	－	廃棄	届出、申出及び判断又は周知に係る勤務時間の割振り又は週休日及び勤務時間の割振りによらなくなる日に係る特定日以後３年
				指導区分変更意見書			指導区分変更意見書	3	－	廃棄	届出、申出及び判断又は周知に係る勤務時間の割振り又は週休日及び勤務時間の割振りによらなくなる日に係る特定日以後３年
				指導管理医に対する資料			指導管理医に対する資料	3	－	廃棄	指導区分の決定又は変更の日の翌年度の４月１日から起算
				就業禁止文書			就業禁止文書	3	－	廃棄	就業禁止期間の末日の翌年度の４月１日から起算
				健康管理記録書			健康管理記録書	5	－	廃棄	離職した日の翌年度の４月１日から起算
				定期健康診断等報告書の写し			定期健康診断等報告書の写し	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				緊急時等に関する報告の写し			緊急時等に関する報告の写し	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				エックス線装置及び電子顕微鏡検査結果記録書			エックス線装置及び電子顕微鏡検査結果記録書	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				エックス線装置の届出			エックス線装置の届出	3	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告			放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告	30	－	廃棄	離職した日の翌年度の４月１日から起算
				放射線業務従事職員作業内容等記録 管理区域線量当量率等の測定等記録			放射線業務従事職員作業内容等記録 管理区域線量当量率等の測定等記録	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
				放射線障害防止管理規程			放射線障害防止管理規程	1	－	廃棄	報告に係る規程の効力が失われた日の翌年度の４月１日から起算
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	総務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	－	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	－	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	－	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	－	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	－	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	－	廃棄	
			物品管理関係	物品管理計算書綴			物品管理計算書綴	5	－	廃棄	
			物品管理関係	物品管理換通知書			物品管理換通知書	5	－	廃棄	請求書・受領書含む
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	－	廃棄	
			物品取得修繕関係	物品取得修繕伺			物品取得修繕伺	5	－	廃棄	
			物品請求関係	物品請求書			物品請求書	5	－	廃棄	
			物品管理計画関係	物品管理計画書			物品管理計画書	5	－	廃棄	
			物品返納命令・返納報告関係	物品返納命令・返納報告等綴			物品返納命令・返納報告等綴	5	－	廃棄	
			主要物品管理換関係	主要物品管理換希望調書綴			主要物品管理換希望調書綴	5	－	廃棄	
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	－	廃棄	
			納品関係	納品書綴			納品書綴	5	－	廃棄	
			印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係綴			印刷物の所要数調べ関係綴	3	－	廃棄	
			現金領収書受払関係	現金領収書受払綴			現金領収書受払綴	5	－	廃棄	
			切手受払関係	切手受払簿			切手受払簿	5	－	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	総務	行政監察	行政監察綴	5	－	廃棄	署所における総務部の所掌の実施状況に関すること
	法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	－	廃棄	平成19年3月15日付地発第0315003号
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	総務	防災	防災業務計画	10	－	廃棄	
			防災関係関係	防災関係綴			防災関係綴	3	－	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係	会計関係検査書綴	会計	会計・人事検査（総務）	会計関係検査書綴	7	－	廃棄	予算決算及び会計令第118条物品管理法施行令第46条関係 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			人事会計経理内部監査関係	人事会計経理内部監査綴			人事会計経理内部監査綴	5	－	廃棄	
			物品管理官検査関係	物品管理官検査書			物品管理官検査書	5	－	廃棄	
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権現在額報告書綴	会計	債権管理	債権現在額報告書綴	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				債権管理簿			債権管理簿	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				債権管理関係綴			債権管理関係綴	5	－	廃棄	
				債権管理計算書			債権管理計算書	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				債権確認決議書綴			債権確認決議書綴	5	－	廃棄	
		国有財産管理	国有財産台帳関係	国有財産台帳	会計	国有財産管理	国有財産台帳	30又は常用	－	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする
			土地建物管理台帳関係	土地建物管理台帳			土地建物管理台帳	30又は常用	－	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産売買契約関係	不動産売買契約書			不動産売買契約書	7	－	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産登記簿謄本関係	国有財産登記簿謄本綴			国有財産登記簿謄本綴	5	－	廃棄	
			不動産寄附受納関係	不動産寄附受納関係綴			不動産寄附受納関係綴	10	－	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項，契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産賃貸契約書関係	不動産賃貸契約書綴			不動産賃貸契約書綴	7	－	廃棄	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	公務員宿舎台帳関係	公務員宿舎台帳			公務員宿舎台帳	30又は常用	－	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする
			国有財産関係	国有財産関係綴			国有財産関係綴	10	－	廃棄	
			国有財産関係報告	国有財産関係報告書			国有財産関係報告書	5	－	廃棄	
			国有財産使用許可関係	国有財産使用許可綴			国有財産使用許可綴	30又は常用	－	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする
			国有財産台帳付属図面関係	国有財産台帳付属図面			国有財産台帳付属図面	30又は常用	－	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする
			国有財産廃止関係	国有財産廃止関係綴			国有財産廃止関係綴	10	－	廃棄	
			建物実態調査関係	建物実態調査綴			建物実態調査綴	3	－	廃棄	
			普通財産関係	普通財産関係綴			普通財産関係綴	10	－	廃棄	
			合同宿舎関係	合同宿舎関係綴			合同宿舎関係綴	3	－	廃棄	
			宿舎・省庁別宿舎現状調査関係	宿舎・省庁別宿舎現状調査綴			宿舎・省庁別宿舎現状調査綴	3	－	廃棄	
			修繕・補修関係	修繕・補修綴			修繕・補修綴	3	－	廃棄	
			宿舎設置要求書関係	宿舎設置要求書綴			宿舎設置要求書綴	10	－	廃棄	
			宿舎貸与関係	宿舎貸与関係綴			宿舎貸与関係綴	3	－	廃棄	
			システム保守関係	システム保守関係綴			システム保守関係綴	3	－	廃棄	
			国有財産増減及び現在額計算書関係	国有財産増減及び現在額計算書			国有財産増減及び現在額計算書	5	－	廃棄	
			国有財産無償貸付状況計算書関係	国有財産無償貸付状況計算書			国有財産無償貸付状況計算書	5	－	廃棄	
			国有財産受渡関係	国有財産受渡証書			国有財産受渡証書	10	－	廃棄	
			国有財産見込現在額報告書関係	国有財産見込現在額報告書			国有財産見込現在額報告書	5	－	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	資金前渡官吏現金出納簿	会計	予算執行	資金前渡官吏現金出納簿	5	－	廃棄	
				会計関係事故報告書			会計関係事故報告書	5	－	廃棄	
				支出簿			支出簿	5	－	廃棄	
				徴収簿			徴収簿	5	－	廃棄	
				各種計算書及びその証拠書			各種計算書及びその証拠書	7	－	廃棄	支出計算書・歳入徴収額計算書等 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				過誤納額整理簿			過誤納額整理簿	5	－	廃棄	
				経理に関する訴訟関係書類綴			経理に関する訴訟関係書類綴	5	－	廃棄	
				現金出納簿			現金出納簿	5	－	廃棄	
				小切手及び国庫金振替書原符			小切手及び国庫金振替書原符	5	－	廃棄	
				歳出決算報告書			歳出決算報告書	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				歳入関係簿			歳入関係簿	5	－	廃棄	
				歳入決算報告書			歳入決算報告書	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				納入告知簿			納入告知簿	5	－	廃棄	
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	－	廃棄	
				経理関係各種報告書綴			経理関係各種報告書綴	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	－	廃棄	
				小切手振出済通知送達簿			小切手振出済通知送達簿	5	－	廃棄	
				国庫金送金等請求書綴			国庫金送金等請求書綴	5	－	廃棄	
				支出済額報告書綴			支出済額報告書綴	5	－	廃棄	
				支出負担行為差引簿			支出負担行為差引簿	5	－	廃棄	
				支払計画及び支出負担行為計画示達表綴			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5	－	廃棄	
				支払整理簿			支払整理簿	5	－	廃棄	
				徴収済額報告書			徴収済額報告書	3	－	廃棄	
				返納金額領収書原符			返納金額領収書原符	5	－	廃棄	
				返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	－	廃棄	
				返納告知簿			返納告知簿	5	－	廃棄	
				前金概算払整理簿			前金概算払整理簿	5	－	廃棄	
				前渡資金交付簿			前渡資金交付簿	5	－	廃棄	
				前渡資金所要額請求書綴			前渡資金所要額請求書綴	5	－	廃棄	
				前渡資金出納日計表			前渡資金出納日計表	5	－	廃棄	
				未到着国庫金送金通知書整理簿			未到着国庫金送金通知書整理簿	5	－	廃棄	
				未到着支払通知書整理簿			未到着支払通知書整理簿	5	－	廃棄	
				前渡資金交付内訳書綴			前渡資金交付内訳書綴	5	－	廃棄	
				検査委任綴			検査委任綴	5	－	廃棄	
				工事関係綴			工事関係綴	5	－	廃棄	
				預託金月計突合表綴			預託金月計突合表綴	5	－	廃棄	
				歳入金月計突合表			歳入金月計突合表	5	－	廃棄	
				歳出金月計突合表			歳出金月計突合表	5	－	廃棄	
				歳出金現計銀行対象表			歳出金現計銀行対象表	5	－	廃棄	
				労働保険料返還金証拠書			労働保険料返還金証拠書	5	－	廃棄	
				保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	5	－	廃棄	
				国庫金振込済通知書			国庫金振込済通知書綴	5	－	廃棄	
				国庫金振込請求書等訂正決議書			国庫金振込請求書等訂正決議書	5	－	廃棄	
				旅費受領代人払受領証書綴			旅費受領代人払受領証書綴	5	－	廃棄	
				前渡資金返納報告及び決議書綴			前渡資金返納報告及び決議書綴	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
				返納金徴収補助簿			返納金徴収補助簿	5	－	廃棄	
				失業給付金等支払決議書綴			失業給付金等支払決議書綴	5	－	廃棄	
				雇用調整助成金支払決議書綴			雇用調整助成金支払決議書綴	5	－	廃棄	
				前渡資金送金請求書綴			前渡資金送金請求書綴	5	－	廃棄	
				支払元受高差引簿			支払元受高差引簿	5	－	廃棄	
				委員手当関係綴			委員手当関係綴	5	－	廃棄	
				過年度支出関係綴			過年度支出関係綴	5	－	廃棄	
				官公需契約関係綴			官公需契約関係綴	5	－	廃棄	
				雇用安定等給付金支給決定報告綴			雇用安定等給付金支給決定報告綴	5	－	廃棄	
				支出伺綴			支出伺綴	5	－	廃棄	
				謝金・委員等旅費所要額報告綴			謝金・委員等旅費所要額報告綴	5	－	廃棄	
				人件費等経理状況調綴			人件費等経理状況調綴	5	－	廃棄	
				予算に係る執行状況報告			予算に係る執行状況報告	5	－	廃棄	
				振込不能訂正請求書綴			振込不能訂正請求書綴	5	－	廃棄	
				契約関係綴			契約関係綴	7	－	廃棄	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				前渡資金交付内訳書綴			前渡資金交付内訳書綴	5	－	廃棄	
				振込先預貯金口座明細表			振込先預貯金口座明細表	5	－	廃棄	
				科目更正決議書綴			科目更正決議書	5	－	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	歳入歳出決算純計額報告書綴	会計	経理・出納	歳入歳出決算純計額報告書綴	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				前渡資金受払簿			前渡資金受払簿	5	－	廃棄	
				前渡資金交付要求書			前渡資金交付要求書	5	－	廃棄	
				前渡資金送金要求書			前渡資金送金要求書	5	－	廃棄	
				前渡資金返納申請書			前渡資金返納申請書	5	－	廃棄	
				前渡資金出納計算書同付属証拠書			前渡資金出納計算書同付属証拠書	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				現金領収証書受払簿			現金領収証書受払簿	5	－	廃棄	
				現金領収証書原符			現金領収証書原符	5	－	廃棄	
				検査書			検査書	5	－	廃棄	
				小切手及び国家金振替書原符			小切手及び国家金振替書原符	5	－	廃棄	
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	－	廃棄	
				計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類			計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				支払証明書			支払証明書	5	－	廃棄	
				証拠書類（支払決議書）			証拠書類（支払決議書）	7	－	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年
				返納決議書			返納決議書	5	－	廃棄	
				納入告知（返納請求）関係書類			納入告知（返納請求）関係書類	5	－	廃棄	
				預託金払込関係書類			預託金払込関係書類	5	－	廃棄	
				預託金払出決議書			預託金払出決議書	5	－	廃棄	
				予定価格調書			予定価格調書	5	－	廃棄	
				旅費精算額請求書			旅費精算額請求書	5	－	廃棄	
				会計事務補助者命免関係			会計事務補助者命免関係	5	－	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	概算払整理簿	会計	予算・決算	概算払整理簿	5	－	廃棄	
				前金払等整理簿			前金払等整理簿	5	－	廃棄	
				予算配賦申請書綴			予算配賦申請書綴	5	－	廃棄	
				本省からの予算配賦書綴			本省からの予算配賦書綴	5	－	廃棄	
			歳入歳出予算科目解説書	歳入歳出予算科目解説書			歳入歳出予算科目解説書	1	－	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係	公共調達審査会関係	会計	公共調達	公共調達審査会関係	5	－	廃棄	平成19年11月12日会発第1112006号
			公共調達監視委員会関係	公共調達監視委員会関係			公共調達監視委員会関係	5	－	廃棄	平成19年11月12日会発第1112006号
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	総務	地方労働審議会	委員委嘱関係	5	－	廃棄	
			審議会等文書	審議会関係			審議会関係	10	21（2）	移管	配付資料
				議事録			議事録	10	21（2）	移管	
				諮問・答申・公示文関係綴			諮問・答申・公示文関係綴	10	21（2）	移管	諮問文、答申文、公示文
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	総務	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	3	－	廃棄	
	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関連	新型コロナウイルス感染症対策に関すること	各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯 （例）今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書	総務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等	10	－	移管	令和２年７月13日付け地発0713第５号「新型コロナウイルス感染症に係る事態への対応に関する文書の保存に係る運用上の留意点について」 ※保存期間満了時の措置に係る内閣府への報告等（いわゆるレコードスケジュール報告）の際に、「２（２）①歴史的に特に重要な政策事項等」欄を「○」に設定したうえで、「その他判断の参考となる情報（行政文書ファイル等の内容・性質等）」のうち、「その他参考となる情報」欄に「新型コロナウイルス感染症対策関連」、「新型コロナウイルス感染症対策関連を含む。」のいずれかを記載する必要があることに注意すること