

【事業主の皆さまへ】

# 選考結果は求人者マイページで登録を



国のデジタル化推進のため、ハローワークに対する選考結果のご連絡につきましては、原則、求人者マイページより選考結果の登録をお願いします。

## ◎ 求人者マイページでの選考結果の登録方法

求人者マイページの「応募者管理」画面から、ハローワークへ選考結果を登録できます。

注意：ハローワークへの選考結果の登録に当たっては、事前に応募者へ連絡をしてください。

(※ 選考結果が不採用の場合は、まとめて登録することもできます)

求人者マイページ  
ログイン画面へ

ハローワークインターネットサービス



求人者マイページホーム画面、該当する求人下部の「応募者管理へ進む」ボタンをクリック

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' user interface. The top navigation bar includes 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The main content area is titled '求人者マイページホーム' and '求人/応募管理'. A red button labeled '新規求人情報を登録' is visible. Below this, there are details for a specific job opening, including '職種 訪問介護員', '受付年月日', '求人区分', '就業場所', '雇用形態', and '提供範囲'. A yellow arrow points to the '応募者管理へ進む' button. Below the job details, there is a table of applicants with columns for '選考状況', '応募者', 'マイページ開設の有無', '応募方法', '紹介・応募日', and '選考結果登録日'. A red box highlights the '応募者' column, and a red arrow points to the '応募者の一覧から対象者を選択' button.

選考状況	応募者	マイページ開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果登録日
選考中	明日 勇気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
選考中	明日 一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
不採用	明日 花子	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日

ハローワークインターネットサービス上に求人者専用の「求人者マイページ」を開設すると、会社のパソコンから求人申込みや内容変更などのサービスをご利用いただけます。2F 求人・事業所相談窓口でご案内しています。



裏面につづく

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

## 応募者情報詳細

この求人に応募した求職者の情報です。  
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。  
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。  
 ハローワークから紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状をご確認ください」。

選考が終わった応募者について、マイページを開いている場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。  
 応募者がマイページを開いていない場合は、応募者に直接連絡してください。  
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示      新規メッセージを作成      メッセージを全て表示

求職者に選考結果を連絡      **ハローワークへの選考結果登録**

対象求人

選考状況	ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定								
求人番号	ホーム > 応募者管理										
職種	ハローワークへの選考結果登録										
求人区分	<p>選考結果は、<b>必須</b> 以外の項目も可能な限り入力してください。</p> <p>応募者への選考結果(採用・不採用の結果)の連絡はお済みでしょうか？          応募者がマイページを開いている場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンより選考結果を連絡してください。          応募者がマイページを開いていない場合はハローワークへの選考結果登録と合わせて、応募書類は選考結果を登録すると確認できなくなります。</p> <p>この求人について、募集人数を変更したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手順詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。  <a href="#">求人者マイページでの選考結果の登録等について</a></p>										
雇用形態	<p>選考結果通知の対象求人・応募者</p> <table border="1"> <tr> <td>求人番号</td> <td>13010-00999999</td> </tr> <tr> <td>応募者氏名</td> <td>明日 勇氣</td> </tr> <tr> <td>紹介・応募日</td> <td>2019年5月18日</td> </tr> <tr> <td>紹介コード</td> <td>60001-13010-2999999</td> </tr> </table>			求人番号	13010-00999999	応募者氏名	明日 勇氣	紹介・応募日	2019年5月18日	紹介コード	60001-13010-2999999
求人番号	13010-00999999										
応募者氏名	明日 勇氣										
紹介・応募日	2019年5月18日										
紹介コード	60001-13010-2999999										
応募情報	<p>選考結果</p> <table border="1"> <tr> <td>選考結果(採否)</td> <td>必須</td> </tr> </table>			選考結果(採否)	必須						
選考結果(採否)	必須										
氏名(フリガナ)											
氏名(漢字)											

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

## ハローワークへの選考結果登録

選考結果(採否)など、各項目を入力  
 ※ **「雇用(予定)日」**は、任意項目ですが、**未定の場合を除いて、原則、入力していただくようお願いいたします。**

また、**採用時の雇用条件(1週間当たりの所定労働時間)**についても、確認が必要な場合があるため、**「採用した理由」**欄に採用理由と併せて**下記例を参考に記載いただきますようお願いいたします。**  
**(例)『1日〇時間、1週〇日勤務』、『週〇時間勤務』など**

次へ進む

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

## ハローワークへの選考結果登録完了

応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合は、選考者にご連絡ください(直接ご連絡ください)。

採用意向した求職者は労働条件通知書を送付してください。  
[労働条件通知書の送付](#)

トライアル雇用求人として雇用する場合は、雇用開始日の前日以内ハローワークに併書書を送付してください。

この求人についての今後の希望

この求人の現在の応募・充足状況

**登録完了です。**  
 引き続き登録する場合は右下の**「応募者管理へ戻る」**ボタンをクリック

**完了**

**応募者管理へ戻る**



**応募者への連絡も忘れずお願いします！**

ここで登録された選考結果の内容は応募者に届きません。  
 この登録とは別に応募者への連絡が必要となりますので、忘れずお願いします。