

事業主のみなさまへ



職業訓練受講生

をオススメします!!

- ハローワークでは、地域の人材ニーズに対応するため求職者に多様な職業訓練をあっせんしています
- 職業訓練では、専門的な技術や知識のほか、ビジネスマナーやコミュニケーション能力も習得します
- 向上心が強く、就職意欲にあふれた訓練受講者を是非ご採用ください



【2024年10月・11月 修了予定の職業訓練コース】

修了日	コース名	期間	内容	取得可能な資格
10/4	Webデザイン・ スマホアプリ制作実践科	4ヶ月	■ Webサイト制作、Web素材基礎実習 ■ HTML基礎、デザイン基礎実習 ■ スマホアプリ制作実習 ■ プログラミング概論 ■ ネットマーケティング概論	■ Webクリエイター能力認定試験Iキルト ■ Illustratorクリエイター能力認定試験Iキルト ■ Photoshopクリエイター能力認定試験Iキルト ■ ネットマーケティング検定
10/8	VBAが学べる パソコン実践科 (短時間)	3ヶ月	■ 文書作成実習 ■ 表計算実習 ■ 表計算実習 (関数) ■ マクロ・VBA実習 ■ プレゼンテーション実習 ■ SNS活用実習	■ コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級,3級 ■ コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2級,3級
10/11	仕事で役立つ パソコン・簿記実践科	3ヶ月	■ パソコン基本操作 ■ ワード基本、応用 ■ エクセル基本、応用 ■ パワーポイント実習 ■ 簿記基礎、応用 ■ カラー基礎知識	■ コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級 ■ コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2級 ■ 日商簿記3級
10/25	CAD・機械科	6ヶ月	■ 機械製図・CAD基本作業 ■ 測定・普通旋盤作業 ■ NC旋盤作業 ■ 溶接施工作業・フライス盤 ■ マシニングセンタ作業 ■ 職場体験	■ ガス溶接技能講習 ■ 技能検定3級 (普通旋盤、フライス盤) ■ 機械プラント製図
10/25	CAD・ものづくりサポート科	6ヶ月	■ 機械製図・CAD基本/応用作業 ■ 3次元CAD作業 ■ パソコンスキル ■ 財務会計/財務会計応用	■ コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級・ワープロ部門3級 ■ 日商簿記3級
10/31	経理総務スキル科	4ヶ月	■ 簿記基礎知識,基礎実習 ■ 労務基礎知識 ■ 社会保険・給与計算・年末調整実習 ■ パソコン基本 ■ 文書作成実習,表計算実習,プレゼンテーション実習	■ 日商簿記3級 ■ コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門3級) (表計算部門3級) ■ 秘書検定2級
11/15	ITスペシャリスト養成科	6ヶ月	■ 基本情報 ■ プログラミング基礎実習 ■ JAVAプログラミング応用実習 ■ マクロ活用実習 ■ データベース実習 ■ Webプログラミング実習	■ 基本情報技術者試験 ■ ITパスポート ■ Webクリエイター能力認定試験 ■ Javaプログラミング能力認定試験 ■ コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門2級、表計算部門2級)
11/29	ITオフィス活用科	4ヶ月	■ IT基礎知識 ■ Webマークアップ言語基礎 ■ 文書作成実習 ■ 表計算実習 ■ SNS活用知識	■ コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門2級,3級) (表計算部門2級,3級) ■ ITパスポート ■ Webクリエイター能力認定試験 (上級,初級)

ハローワーク福井 1階
職業相談サービス第2部門内

職業訓練コーナー

☎ 0776-52-8171

※お問い合わせは、職業訓練コーナーまでお願いいたします。