

令和6年9月4日(水) 受講開始! 訓練生募集!

訓練コース番号: 5-06-18-127-02-0070

ハロートレーニング (公共職業訓練)

ビジネス情報科

訓練期間・申込

- 訓練期間 [開始] 令和6年9月4日(水)
[終了] 令和6年12月26日(木)
※4ヶ月 460時間
- 訓練時間 9時10分～15時50分
- 訓練会場 サンスイ機工株式会社 (越前市千福町 68-5)
※無料駐車場あり
- 受講料 無料 (テキスト等代金 10,000円は個人負担)
- 定員 15名
- 応募資格 一般求職者
- 申込期間 [開始] 令和6年7月9日(火)
[終了] 令和6年8月8日(木)
- 申込先 住所を管轄するハローワークの求職窓口
- 選考 令和6年8月20日(火) 13時25分～
於 福井県立福井産業技術専門学院
※詳細は裏面をご確認ください。
- 合格発表 令和6年8月26日(月)
- その他 受講希望者が少ない場合は、
コースを中止する場合があります。

訓練場所案内図



訓練目標・内容

■ 訓練目標

実務的なパソコンのスキルに加えITの基礎知識を習得することにより、事務職全般への就職を目指す。また、ビジネスマナーやコミュニケーションの訓練を通して、就職後も円滑な人間関係が築ける人材の育成を目指す。

■ 目標職種

受付・案内事務員、総合事務員、営業・販売事務員

■ 取得資格

コンピュータサービス技能評価試験 (Word, Excel) 2級・3級
情報処理技術者試験 (ITパスポート)

■ 訓練の内容

【学科】 Web活用基礎・テレワーク基礎・ITパスポート等
【実技】 ワード基礎編・ワードビジネス活用編・エクセル基礎編
エクセルビジネス活用編・テレワーク応用等
※使用するソフト: Microsoft Office (Word・Excel・PowerPoint) 2019
【就職支援】
就職支援・職業人講話・コミュニケーション講習・マナー講習等

問合せ先

福井県立福井産業技術専門学院 住所: 福井市林藤島町 20-1-3 電話: 0776-52-2120

訓練カリキュラム

訓練科名	ビジネス情報科	訓練実施機関	サンスイ機工株式会社	
	科目	科目の内容		訓練時間
訓練内容	学 科	オリエンテーション	訓練の内容確認、訓練中の注意事項等	3
		安全衛生作業法	パソコン操作中の安全衛生指導等	2
		ビジネスメール	ビジネスメールの基礎知識、メールの書き方・送り方・マナー等	1
		Web活用基礎	インターネットの概要、クラウド概要、ネットワークの基礎知識	3
		Web言語基礎	WEBサイトの仕組み、HTML・CSSの基本、サイト制作の流れ等	9
		テレワーク基礎	テレワーク概要、テレワークのメリット、デメリット等	3
		ITパスポート	IT社会におけるPCの利用、PCの安全管理、	124
			ストラテジ系(法務、戦略マネジメント、ビジネスインダストリ等)、	
			マネジメント系(システム開発技術・監査、サービスマネジメント等)、	
			テクノロジー系(基礎理論、コンピュータ・システム構成要素等)	
		情報セキュリティ	セキュリティマネジメント、ポリシー	6
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、模擬面接、個別の就職相談 ジョブカードを利用したキャリアコンサルティング	34
		実 技	雇用情勢概要	福井県の雇用情勢、求人状況、就職に必要な能力・業種について
	職業人講話		企業の人事担当者による就職講話(2名)	5
	コミュニケーション講習		コミュニケーションの基本、会社組織内におけるコミュニケーションの方法等	18
	マナー講習		社会人として必要なビジネスマナーの知識及び実習	18
	ワード基礎編		タッチタイピングの取得、文字入力の基本、表の作成、表現力豊かな文書の作成	59
	ワードビジネス活用編		ビジネス文書の作成(社内文書・社外文書)、差込印刷・ラベル印刷、デザイン(作図機能を使ったPOPやDM作成、画像編集、DTP全般)	32
	エクセル基礎編	表作成・表計算(四則演算)の実践、グラフ作成、印刷設定、データベース機能、3D参照	58	
エクセルビジネス活用編	請求書の作成、出勤簿・賃金計算書の作成、顧客データの作成 家計簿作成(3D集計・条件付き書式)、仕事に活かせる関数テクニック 多様なシチュエーションを想定したデータの作成や分析	34		
パワーポイント基礎編	パワーポイントの基本操作	12		
パワーポイントビジネス活用編	企画書作成/プロモーションスライド、説得力あるプレゼン資料作りのコツ等	18		
Web言語応用	HTML・CSSの記述、ソフトの操作方法、サイト制作等	12		
テレワーク応用	環境の構築、オンライン会議システムの活用、 リモートコントロールソフトの活用、情報共有ツールの活用	6		
計		学科 229 時間	実技 231 時間	460

※訓練カリキュラムは変更となる場合があります。

【募集日程と訓練受講までの流れ】

【申込期限】令和6年8月8日(木)まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票(受付時に渡されます)を選考日までに記入してください。

【選考日】令和6年8月20日(火)13:25

- ・福井産業技術専門学院(福井学院)に時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票と筆記用具(鉛筆)をお持ちください。

【合格発表】令和6年8月26日(月)9:00

下記のいずれかで可否をご確認ください。

- ・福井学院のホームページ
- ・福井学院の玄関前掲示

※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

【事前手続き】令和6年9月3日(火)

- ・ハローワークでの事務手続きがあります。



【お問い合わせ・選考会場】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3

☎ 0776-52-2120