

# 様式第3号 (第2面) 6項 教育計画作成の補足資料

様式第3号 (第2面) 安衛法第59条・安衛則第35条・安衛令第2条第3号

- 1号: 機械等、原材料等の危険性又は有害性及びこれらの取り扱い方法に関すること
- 2号: 安全装置、有害物抑制装置又は保護具の性能及びこれらの取り扱い方法に関すること
- 3号: 作業手順に関すること
- 4号: 作業開始時の点検に関すること
- 5号: 当該業務に関して発生するおそれのある疾病の原因及び予防に関すること
- 6号: 整理、整頓及び清潔の保持に関すること
- 7号: 事故時等における応急措置及び退避に関すること
- 8号: その他当該業務に関する安全又は衛生のための必要な事項

※5号～8号は全ての業種に適用される(8号はその他あれば)

※危険性・有害性のある化学物質を製造し、又は取り扱う全ての事業場において化学物質の安全衛生に関する必要な教育必須(1号～4号)

## 6 労働安全衛生法第59条の規定に基づく安全衛生教育

	教育の内容及び当該内容に係る労働安全衛生法又は労働安全衛生規則の当該番号		教育の方法の別 1座学 ・ 2実技	教育の実施主体の別 1事業主・2派遣先・3教育機関・4その他	1人当たりの平均実施時間
	教育の内容				
①	5		発生のおそれのある疾病の原因及びその予防法		
②	6		整理、整頓、清潔保持の仕方		
③	7	10	事故時等における応急措置及び退避		
④	1		機械、原材料等の危険有害性と取扱い方法		
⑤	2	9	安全装置、保護具等の性能と取扱い方法		

- ・派遣業務もしくは派遣予定業務に見合った教育内容で計画のこと
- ・5号～7号は全ての業種に適用のため、計画・実施は必須
- ・9号：作業内容変更時の教育
- ・10号：危険有害業務の特別教育

キャリア形成支援制度に関する計画書

4 キャリアアップに資する教育訓練

※無期雇用派遣労働者

時間数を記載

有給・無償であること

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)	具体的な教育訓練	対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年目(階層別訓練の場合のみ選択のこと)・5 その他)	具体的な対象労働者	人数	1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償(実費負担なし)・ 2 無償(実費負担あり)・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給(無給部分なし)・ 2 有給(無給部分あり)・ 3 無給
					1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1 新規採用時研修	1	無期雇用派遣見込	5					2	1	1
②	1 セキュリティ研修	1	無期雇用派遣見込	5					2	1	1
③	2 ○○業務基礎教育	2	無期雇用派遣見込	5					1、2	1	1
④	2 ○○業務中・上級教育	2	無期雇用派遣見込	5					1、2	1	1
⑤	2 技能講習、資格取得	2	無期雇用派遣見込	5					1、2	1	1
⑥	4 作業リーダー教育	4	無期雇用派遣見込	5					1、2	1	1
⑦	4 中堅社員研修	4	無期雇用派遣見込	5					2	1	1
⑧	4 職長教育	4	無期雇用派遣見込	5					2	1	1
1人当たりの平均実施予定時間の合計(「訓練費負担の別」が「1 無償(実費負担なし)」であり、「賃金支給の別」が「1 有給(無給部分なし)」であるもののみ合計可。)					0	0	0	0			

入職から3年間は8時間以上の機会が必要

自社の担当業務または派遣業務に見合った教育であること

※教育の内容が分かるよう、カリキュラム明細を添付のこと(下記参照)

★「無期雇用者」が対象の場合、長期的なキャリア形成を念頭においた内容が必要 ⇒ 役職者までをイメージ

【様式第3号-2 教育計画 補足資料】 — 無期雇用労働者

4 キャリアアップに資する教育訓練

●教育訓練名称の具体的な内容を記載する  
※担当業務(派遣業務)に見合った内容であることが求められます

種別	教育訓練名称	具体的内容	1年目	2年目	3年目	4年目以降
1	新規採用時研修	事業概要・就業規則等 労働条件・保険適用等 健康管理・ストレスチェック等 ビジネスマナー等				
1	セキュリティ研修	個人情報管理等 情報セキュリティ等				
2	○○業務 基礎教育					
2	○○業務 中・上級教育					
		事務分野: OAスキル、ビジネス文書、ファイリング等 製造分野: 設備管理、設備保全管理 品質管理等 販売分野: 接客、販売スキル、在庫管理 クレーム対応等				
2	技能講習、資格取得	○○作業主任者講習等 ○○職資格講習・試験等				
		●担当する業務分野ごとに必要な知識・スキルを段階的に習得できるよう具体的な教育内容を記載して下さい				
3	派遣就業研修	労働者派遣法の基礎 就業条件明示				
4	作業リーダー教育	リーダーシップ基礎教育 コミュニケーション研修				
4	中堅社員研修	作業指導研修 安全衛生管理				
4	職長(管理者)教育	目標管理 労務管理・マネジメント研修				
		1人当たりの年間実施時間計				

当初3年間は概ね8時間が必要

記載内容はあくまでも記載事例です。  
申請者において「段階的かつ体系的な教育訓練」の実施計画を作成下さい。

キャリア形成支援制度に関する計画書

4 キャリアアップに資する教育訓練 ※フルタイム1年以上雇用見込み派遣労働者

キャリアアップ措置の種別 (1 入職時等基礎的訓練、2 職能別訓練、3 職種転換訓練、4 階層別訓練、5 その他の教育訓練)	具体的な教育訓練	対象となる派遣労働者の種別 (1 雇入時・2 派遣中・3 待機中・4 入社○年目(階層別訓練の場合のみ選択のこと)・5 その他)	具体的な対象労働者	人数	1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法の別 1 OJT ・ 2 OFF-JT	訓練費負担の別 1 無償(実費負担なし)・ 2 無償(実費負担あり)・ 3 有償	賃金支給の別 1 有給(無給部分なし)・ 2 有給(無給部分あり)・ 3 無給
					1年目	2年目	3年目	4年目以降			
①	1 新規採用時研修	1	無期雇用派遣見込	5					2	1	1
②	1 セキュリティ研修	1	無期雇用派遣見込	5					2	1	1
③	2 ○○業務基礎教育	2	無期雇用派遣見込	5					1、2	1	1
④	2 ○○業務中・上級教育	2	無期雇用派遣見込	5					1、2	1	1
⑤	2 技能講習、資格取得	2	無期雇用派遣見込	5					1、2	1	1
⑥	4 作業リーダー教育	4	無期雇用派遣見込	5					1、2	1	1
⑦											
⑧											
1人当たりの平均実施予定時間の合計(「訓練費負担の別」が「1 無償(実費負担なし)」であり、「賃金支給の別」が「1 有給(無給部分なし)」であるもののみ合計可。)					0	0	0	0			

時間数を記載

有給・無償であること

入職から3年間は8時間以上の機会が必要

自社の担当業務または派遣業務に見合った教育であること

※教育の内容が分かるよう、カリキュラム明細を添付のこと(下記参照)

【様式第3号-2 教育計画 補足資料】 - フルタイム1年以上雇用見込み労働者

4 キャリアアップに資する教育訓練

●教育訓練名称の具体的な内容を記載する  
※担当業務(派遣業務)に見合った内容であることが求められます

種別	教育訓練名称	具体的内容	1年目	2年目	3年目	4年目以降
1	新規採用時研修	事業概要・就業規則等 労働条件・保険適用等 健康管理・ストレスチェック等 ビジネスマナー等				
1	セキュリティ研修	個人情報管理等 情報セキュリティ等				
2	○○業務 基礎教育					
2	○○業務 中・上級教育					
		事務分野: OAスキル、ビジネス文書、ファイリング等 製造分野: 設備管理、設備保全管理 品質管理等 販売分野: 接客、販売スキル、在庫管理 クレーム対応等				
2	技能講習、資格取得	○○作業主任者講習等 ○○職資格講習・試験等				
		●担当する業務分野ごとに必要な知識・スキルを段階的に習得できるよう具体的な教育内容を記載して下さい				
3	派遣就業研修	労働者派遣法の基礎 就業条件明示				
4	作業リーダー教育	リーダーシップ基礎教育 コミュニケーション研修				
		1人当たりの年間実施時間計				

当初3年間は概ね8時間が必要

記載内容はあくまでも記載事例です。  
申請者において「段階的かつ体系的な教育訓練」の実施計画を作成下さい。