

令和6年度福井労働局 武生労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	〇〇業務通達	各種通達	5	-	廃棄	〇〇については、庶務、監督等を記載（以下同） 例規以外のもの
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	〇〇業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	〇〇業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	〇〇業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄	
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	〇〇業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	事務分掌	事務分掌	3	-	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の管理等	文書の管理等	文書の管理等	文書の管理等				
			公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	30	-	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	取得した文書台帳			5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁文書台帳			30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			5	-	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			5	-	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			5	-	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			5	-	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			3	-	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			常用	-	廃棄	文書管理システムで調製
				廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	10	-	廃棄	
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			5	-	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			5	-	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間関係	庶務	職員の勤務時間				
			出勤簿	出勤簿			5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿			5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			代休日指定簿	代休日指定簿			5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係	休暇簿関係						
			年次休暇	年次休暇			5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			病欠・特別休暇	病欠・特別休暇			5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			介護休暇	介護休暇				-		3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 (介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算)
			妊婦健診通勤願	妊婦健診通勤願			3	-	廃棄	
			職員(妊婦)の勤務時間免除願	職員(妊婦)の勤務時間免除願			3	-	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
				超過勤務予定者報告書			6	-	廃棄	
				超過勤務・深夜勤務制限請求書			3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				育児又は介護状況変更届			3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤手当関係	特勤手当	庶務	職員の諸手当	5	-	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿			6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
				特殊勤務手当整理簿			6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿			6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	3	-	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	10	-	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	10	-	廃棄	
			防災関係	防災関係綴			3	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	3	-	廃棄	
			公務災害関係	公務災害関係綴			5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿(重要物品)	庶務	物品管理	常用	-	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿(重要物品)			常用	-	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿(備品)			常用	-	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿(備品)			常用	-	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿(消耗品)			常用	-	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿(消耗品)			常用	-	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			5	-	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			5	-	廃棄	
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿	庶務	納付受託	5	-	廃棄	
				納付受託証書原簿綴			5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	1	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	3	-	廃棄	
			官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			3	-	廃棄	
			官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			3	-	廃棄	
			官用車運転日報関係	官用車運転日報			1	-	廃棄	
			旅行命令関係	旅行命令簿			5	-	廃棄	
			出張復命書関係	出張復命書			5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	会計事故報告	会計関係事故報告書関係	会計関係事故報告書綴	庶務	会計事故報告	5	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係書類綴	庶務	会計に関する訴訟	5	12(6)	原則廃棄	

15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15（2）	廃棄	他に編集されるものを除く課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴	7	15（2）	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	支給関係	職員の給与	支給関係			廃棄	翌年度の4月1日から起算	
				基準給与簿	基準給与簿		5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
				職員別給与簿	職員別給与簿		5	—	廃棄			
				給与関係実績報告関係	給与関係実績報告綴		5	—	廃棄			
				給与関係実績報告関係	給与関係実績報告綴		5	—	廃棄			
給与支払報告書関係	給与支払報告書綴	5	—	廃棄								
地方税、所得税、共済掛金控除関係	地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄								
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書綴	前渡資金出納計算書綴			7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	
				現金振込書・領収証書綴	現金振込書・領収証書綴			5	—	廃棄		
				現金領収証原簿綴	現金領収証原簿綴			5	—	廃棄		
				現金出納簿（資金前渡官吏）	現金出納簿（資金前渡官吏）			5	—	廃棄		
				小切手原簿（国庫金振替書原簿）	小切手原簿（国庫金振替書原簿）			5	—	廃棄		
				前渡資金科目整理簿	前渡資金科目整理簿			5	—	廃棄		
				前渡資金出納計算書同附属証書控	前渡資金出納計算書同附属証書控			7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	
				小切手等受払簿	小切手等受払簿			5	—	廃棄		
				国庫金送金（振込）請求書綴	国庫金送金（振込）請求書綴			5	—	廃棄	明細書を含む	
				国庫金送金（振込）請求書訂正願	国庫金送金（振込）請求書訂正願			5	—	廃棄		
				同取消決議書等綴	同取消決議書等綴			5	—	廃棄		
				国庫金振替通知書綴	国庫金振替通知書綴			5	—	廃棄		
				取得請求免注決議書綴（ガソリン）	取得請求免注決議書綴（ガソリン）			5	—	廃棄		
				証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するものを除く）	証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するものを除く）			7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	
				証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの）	証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの）			10	—	廃棄		
				返納金領収証書受払簿	返納金領収証書受払簿			5	—	廃棄		
				返納金領収書原簿綴	返納金領収書原簿綴			5	—	廃棄		
				前金・概算払整理簿	前金・概算払整理簿			5	—	廃棄		
				前渡資金交付関係綴	前渡資金交付関係綴			5	—	廃棄		
				未到達国庫金送金通知書整理簿	未到達国庫金送金通知書整理簿			5	—	廃棄		
				郵便切手使用明細書請求書綴	郵便切手使用明細書請求書綴			5	—	廃棄		
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴	預託金月計突合表及び支払整理簿綴			5	—	廃棄		
				証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの）	証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの）			7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	
				返納金領収証書受払簿	返納金領収証書受払簿			5	—	廃棄		
				返納金領収書原簿綴	返納金領収書原簿綴			5	—	廃棄		
				前金・概算払整理簿	前金・概算払整理簿			5	—	廃棄		
				前渡資金交付関係綴	前渡資金交付関係綴			5	—	廃棄		
				未到達国庫金送金通知書整理簿	未到達国庫金送金通知書整理簿			5	—	廃棄		
				郵便切手使用明細書請求書綴	郵便切手使用明細書請求書綴			5	—	廃棄		
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴	預託金月計突合表及び支払整理簿綴			5	—	廃棄		
				12	法人の権利義務の得喪及びその経緯			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・継続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務
	監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴			監察関係綴	10	—	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	休憩自由利用除外許可申請書綴			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄		
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴			集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄		
				重量物取扱除外許可申請書綴			重量物取扱除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄		
				職業訓練に関する特例許可に関する書類綴			職業訓練に関する特例許可に関する書類綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄		
				断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄		
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳	事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。	
			監督復命書関係	監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合	
			監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書）			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			行政運営関係	行政運営綴			行政運営綴	5	—	廃棄		
			貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄		
			監督関係報告関係	監督関係報告綴			監督関係報告綴	3	—	廃棄		
			監督計画関係	監督計画綴			監督計画綴	5	—	廃棄		
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄		
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄		
			監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄		
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄		
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄		
			出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄		
			使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄		
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に 関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。	
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄		
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄		
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄		





11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			常用	—	未定				
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴			3	—	廃棄				
			じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			3	—	廃棄				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告綴（一般）	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄	平成27年度新規追加		
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			3	—	廃棄				
			事故報告関係	事故報告綴			5	—	廃棄				
			労働者死傷病報告（職業性関係）関係	労働者死傷病報告（職業性関係）綴			5	—	廃棄				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	災害速報関係	災害速報綴	賃金	最低賃金	災害速報綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通		
			工業中毒特殊疾病報告関係	工業中毒特殊疾病報告綴			3	—	廃棄				
			家内労働法に基づく行政措置関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴			5	—	廃棄				
			家内労働関係	家内労働関係綴			5	—	廃棄				
12	統計調査に関する事項	賃金調査	家内労働死傷病届関係	家内労働死傷病届綴	賃金	賃金調査	家内労働死傷病届綴	5	—	廃棄	（含監督関係及び資料、情報関係）		
			許認可等に関する重要な経緯	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿可等に至る過程が記録された文書			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12（2）			廃棄	
			最低賃金	退職手当保全関係			退職手当保全関係綴	5	12（2）			廃棄	
			最低賃金	賃金構造基本統計調査関係			賃金構造基本統計調査関係綴	5	—			廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴	賃金	最低賃金	委託状況届綴	3	—	廃棄	（含実施通達）		
			賃金に関する事項	最低賃金			最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達綴	1			—	廃棄
			平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴			平均賃金決定関係綴	3	—			廃棄	
			平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係			平均賃金決定関係綴	5	—			廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	統計調査員及び臨時集計員発令関係	統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	賃金	平均賃金	統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	3	—	廃棄	（含実施通達）		
			賃金に関する事項	賃金制度関係			賃金制度関係綴	3	—			廃棄	
			業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察			監察関係綴	5	—			廃棄	
			業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察			監察関係綴	5	—			廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	官庁連絡会議関係	官庁連絡会議綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	官庁連絡会議綴	3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議		
			銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴			銀行関係契約書綴	30又は常用	—			未定	
			年金給付決定関係	年金給付決定関係綴			年金給付決定関係綴	30又は常用	—			未定	
			保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—			廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿	賃金	平均賃金	社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
			審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求			審査又は仲裁審査請求	10	—			廃棄	
			審査関係	審査関係綴			審査関係綴	10	—			廃棄	
			スライド（告示）関係	スライド関係（告示）綴			スライド関係（告示）綴	10	—			廃棄	
13	職員の人事に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	賃金	平均賃金	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	—			廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	—			廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	—			廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	求償権取得完結関係	求償権取得完結綴	労災補償	労災保険給付	求償権取得完結綴	5	—	廃棄	労基法第8章関係		
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	—			廃棄	
			国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書又は和解調関係			判決書（副本）	10	—			廃棄	
			労災保険給付	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—			廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴	賃金	平均賃金	第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	—			廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	—			廃棄	
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	—			廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿	賃金	平均賃金	第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	—			廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	5	—			廃棄	
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	—			廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	賃金	平均賃金	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	—			廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	—			廃棄	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	—			廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴	賃金	平均賃金	受給者別年金関係綴	常用	—	未定	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分）	5	—			廃棄	
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）	10	—			廃棄	
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）	10	—			廃棄	

			社会復帰関係	社会復帰関係		社会復帰関係						「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定した日については、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願		請求書取下げ願		3	-		廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調		請求書未処理状況調		3	-		廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係		専門医意見書依頼関係		3	-		廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定した日については、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係		第三者行為災害関係		5	-		廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票		第三者行為災害関係帳票		1	-		廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届		代理人選任・解任届		3	-		廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答		他局署調査依頼・回答		3	-		廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係		適正給付管理関係		3	-		廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定した日については、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係		陳情関係		1	-		廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書		年金関係諸報告書		3	-		廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告		労災保険業務統計報告		3	-		廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用		30又は常用	-		未定	年度ごとに編綴していない場合は「常用」とする。
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書		労働保険事務組合認可申請書類		5	12 (2)		廃棄	許認可等の効力消滅後5年
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達		特別加入申請書送達		1	-		廃棄	
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達		特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達		1	-		廃棄	
			特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達		特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達		1	-		廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書		保険関係成立届関係文書		5	-		廃棄	
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書		名称・所在地等変更届関係文書		5	-		廃棄	
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書		任意加入申請書類関係文書		5	-		廃棄	
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書		継続事業一括申請書関係文書		5	-		廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書		下請負人を事業主とする認可申請書関係文書		5	12 (2)		廃棄	
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書		任意加入申請に係る通知文書		3	-		廃棄	
			保険料申告書関係	保険料申告書関係文書		保険料申告書関係文書		3	-		廃棄	
			継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書		継続事業一括申請に係る通知文書		3	-		廃棄	
			有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト		有期確定未申告事業リスト		3	-		廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書		3	12 (2)		廃棄	
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書類		労働保険適用徴収関係書類送付書類		3	-		廃棄	
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書		一括有期事業報告書		3	-		廃棄	
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書		代理人選任・解任届関係文書		3	-		廃棄	
			保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書		保険関係消滅申請関係文書		3	-		廃棄	
			各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書		各種徴収決定仕訳書		3	-		廃棄	
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿		継続メリット制適用事業場名簿		3	-		廃棄	
			年更リスト関係	年更リスト		年更リスト		3	-		廃棄	
			保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係		保険給付変更通知書関係		3	-		廃棄	
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査		保険料算定基礎調査		3	-		廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収		3	-		廃棄	
			納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書		納付受託証券再委託残高証明書		3	-		廃棄	
			納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿		納付受託証券整理簿		3	-		廃棄	
			納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）		納付受託証券受払簿（主任・分任）		3	-		廃棄	
			納付受託証券関係	納付受託証券		納付受託証券		3	-		廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			費用徴収関係	費用徴収関係	労災補償	労働保険給付		3	-		廃棄	
			蔵入蔵出外現金出納計算書関係	蔵入蔵出外現金出納計算書	労災補償	労働保険徴収		3	-		廃棄	
			蔵入蔵出外現金出納計算書附属証憑書関係	蔵入蔵出外現金出納計算書附属証憑書		蔵入蔵出外現金出納計算書附属証憑書		3	-		廃棄	
			蔵入蔵出外現金出納簿（主任・分任）	蔵入蔵出外現金出納簿（主任・分任）		蔵入蔵出外現金出納簿（主任・分任）		5	-		廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）		収入官吏現金出納簿（主任・分任）		5	-		廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）		収入金現金出納計算書（証明書を含む）		3	-		廃棄	
			収入金現金出納計算書附属証憑書関係	収入金現金出納計算書附属証憑書		収入金現金出納計算書附属証憑書		5	-		廃棄	
			現金払込書関係	現金払込書		現金払込書		5	-		廃棄	
			現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書		現金払込仕訳書		3	-		廃棄	
			現金領収証書関係	現金領収証書		現金領収証書		5	-		廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書		現金領収証書等引継書		5	-		廃棄	
			納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書		納付受託証券の月末残高等報告書		3	-		廃棄	
			納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書		納付受託証券不渡等決議書		3	-		廃棄	
			蔵入蔵出外現金領収証書関係	蔵入蔵出外現金領収証書		蔵入蔵出外現金領収証書		5	-		廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト		5	-		廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト		休業厚年情報照合結果リスト		1	-		廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	労災補償	特定個人情報の保護		5	-		廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿		特定個人情報ファイル簿		3	-		廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト		特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト		3	-		廃棄	平成29年度新規追加
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿		特定個人情報ファイル簿		常用	22		未定	平成29年度新規追加