

・赤字部分は、2024年4月からの変更箇所(ポイント)です。

労働条件通知書(別紙)(記載例)

		○年 ○月 ○日
越前 花子 殿		
事業場名称・所在地		福井県福井市××○-○○ 株式会社○○○○
使用者職氏名		代表取締役 福井 太郎
契約期間	期間の定めなし	
就業の場所	(雇入れ直後) 本社 (変更の範囲) 本社、全ての支店及び労働者の自宅での勤務	
従事すべき業務の内容	(雇入れ直後) 経理事務 (変更の範囲) 全ての業務への配置転換あり	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>【有期雇用特別措置法による特例の対象者(高度専門)の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定有期労働者 ・全ての労働契約の締結と有期労働契約の更新のタイミングごとに、明示が必要です。 ・できる限り就業場所・業務の変更の範囲を明確にすること、労使間でコミュニケーションをとり認識を共有することが重要です。 </div>	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)~(5)のうち該当するもの一つに○を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1 始業・終業の時刻等</p> <p>(1) 始業 (8 時 30 分) 終業 (17 時 30 分)</p> <p>【以下のような制度が労働者に適用される場合】</p> <p>(2) 変形労働時間制等； () 単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ┌ 始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日 ()) ├ 始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日 ()) └ 始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日 ()) <p>(3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。</p> <p style="text-align: center;">(ただし、フレックスタイム(始業) 時 分から 時 分、 (終業) 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分)</p> <p>(4) 事業場外みなし労働時間制；始業 (時 分) 終業 (時 分)</p> <p>(5) 裁量労働制；始業 (時 分) 終業 (時 分) を基本とし、労働者の決定に委ねる。</p> <p>○詳細は、就業規則第○条～第○条、第○条～第○条、第○条～第○条</p> <p>2 休憩時間 (60) 分</p> <p>3 所定時間外労働の有無 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 , 無)</p>	
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・定例日；毎週 土・日 曜日、国民の祝日、その他 () ・非定例日；週・月当たり () 日、その他 () ・1年単位の変形労働時間制の場合一年間 () 日 <p>○詳細は、就業規則第○条～第○条、第○条～第○条</p>	
休暇	<p>1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→10日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・<input checked="" type="checkbox"/>無) → か月経過で () 日 時間単位年休 (<input checked="" type="checkbox"/>有・無)</p> <p>2 代替休暇 (有・<input checked="" type="checkbox"/>無)</p> <p>3 その他の休暇 有給 () 無給 ()</p> <p>○詳細は、就業規則第○条～第○条、第○条～第○条</p>	

(次頁に続く)

