

退職証明書 (記載例)

越前花子 殿

以下の事由により、あなたは当社を ○ 年 ○ 月 ○ 日に退職したことを証明します。

○ 年 ○ 月 ○ 日

事業主氏名又は名称 株式会社○○○○

使用者職氏名 代表取締役 福井太郎

- ① あなたの自己都合による退職 (②を除く。)
- ② 当社の勧奨による退職
- ③ 定年による退職
- ④ 契約期間の満了による退職
- ⑤ 移籍出向による退職
- ⑥ その他 (具体的には) による退職
- ⑦ 解雇 (別紙の理由による。)

※ 該当する番号に○を付けること。

※ 解雇された労働者が解雇の理由を請求しない場合には、⑦の「(別紙の理由による。)」を二重線で消し、別紙は交付しないこと。

- ア 天災その他やむを得ない理由（具体的には、
によって当社の事業の継続が不可能になったこと。）による解雇
- イ 事業縮小等当社の都合（具体的には、当社が、
となったこと。）による解雇
- ウ 職務命令に対する重大な違反行為（具体的には、あなたが
したこと。）による解雇
- エ 業務について不正な行為（具体的には、あなたが
したこと。）による解雇
- オ 相当長期間にわたる無断欠勤をしたこと等勤務不良であること（具体的には、あなたが
これまでも無断欠勤を繰り返し、さらには、○年4月1日から○年5月31日の間、会社か
らの再々の出勤督促にもかかわらず、何らの理由も説明することなく無断欠勤したことが、
就業規則第○条の解雇事由に該当
したこと。）による解雇
- カ その他（具体的には、
）による解雇

※ 該当するものに○を付け、具体的な理由等を（ ）の中に記入すること。