

## 年次有給休暇申請書 (記載例)

申請日 令和6年 3月 29日

申請者 所属部署 総務部総務課  
氏名 越前花子

取得日	令和6年 4月 1日 8時 30分 から 令和6年 4月 2日 17時 15分 まで 【 計 2日 時間 】
備考	

所属長承認	人事部承認

累計取得日数	年次有給残日数
5日 時間	15日 時間

(参考) 時間単位で取得する場合、労使協定を締結する必要があります。

### 労使協定で定める事項

- ① 時間単位年休の対象労働者の範囲  
一部対象外とする場合は、「事業の正常な運営を妨げる場合」に限られる。
- ② 時間単位年休の日数  
1年5日以内の範囲で定める。
- ③ 時間単位年休1日の時間数  
1日分の年次有給休暇が何時間分の時間単位年休に相当するかを定める。1時間に満たない端数がある場合は時間単位に切り上げる。
- ④ 1時間以外の単位で与える場合の時間数  
この場合は、2時間単位、4時間単位など1日の所定労働時間数を上回らない整数の時間単位で定める。