

求人者マイページでの**更新**をお願いします

※更新とは紹介期限が無効になった求人票を再公開することです



① 「ハローワークインターネットサービストップページ」にアクセス。

求人者マイページにログインをクリックし、ログインします。



② 求人者マイページホーム画面で、**新規求人情報を登録**をクリック！



③ 転用可能な求人一覧から**紹介希望の求人**を探して選択！

「この求人情報を転用して登録」をクリックします

Hello!work Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等
7.求人PR情報 8.選考方法

一時保存

求人区分等登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

オンライン提供を不可とする機関 ⑦
 民間人材ビジネス 地方自治体(地方版ハローワーク)
 リーフレット(新刊登録)(PDF)をダウンロード
 リーフレットの内容を確認し、同意します。
 地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク
民間人材ビジネスへの提供)
求人情報提供に同意して

次へ進む

- ④ 内容を確認して進んでください。
内容に変更があれば、
変更しながら進んでください。



Hello!work Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人PR情報 **選考方法**

選考方法編集

キャンセル

変更したい項目を指定してください。
編集を終了する場合は、「次へ進む」ボタンで最終画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数 ① 平均数字
1 人

募集理由(任意)
 欠員補充 増員 新規事業所設立 その他 *未選択
 その他の募集理由(任意)
 金額(数字以外)

選考方法
 *以上選択

〇月以降も紹介希望です。

ハローワーク
への連絡事項

完了

- ⑤ 内容を確認して最後のページ
まで進んでください。

- ⑥ 「完了」をクリックして終了
です。



- ⑦ 他にも紹介希望の求人があれば、
トップページから同様の作
業を進めてください。

操作方法がご不明の際は、**専用ヘルプデスク** ☎ 0570-077450へ
お問い合わせください。

ハローワーク福井 求人・事業所相談部門
☎0776-52-8156