

令和5年度 福井労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考					
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	職業安定	文書管理	文書関係諸規定	30	—	廃棄					
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	一元的な文書管理システムで調製				
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製				
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製				
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載				
			廃棄の状況が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4				
			情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等			情報セキュリティ関係等	職業安定	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄		
					取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄							
					外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄							
					外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄							
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	職業安定	情報公開	情報公開法関係簿	5	—	廃棄						
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄	不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算					
			情報公開			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄						
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	職業安定	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄						
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄	不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算					
			個人情報保護			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄						
			特定個人情報等	職業安定	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報取扱規程					
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報取扱規程					
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間関係簿	職業安定	職員の勤務時間	勤務時間関係簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算				
				週休日の振替等命令簿			5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算					
				代休日指定簿			5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算					
			休暇関係	休暇簿			職業安定	職員の勤務時間	休暇簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
				年次休暇					5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算			
				病氣・特別休暇					5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算			
				介護休暇					5	—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算（介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）			
			超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務・深夜勤務関係簿					職業安定	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係簿	3	—	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算
				職員（妊婦）の勤務時間免除簿							3	—	廃棄		
				超過勤務・深夜勤務関係簿							6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算	
				超過勤務等命令簿							6	—	廃棄		
				超過勤務予定者報告書							3	—	廃棄		
				超過勤務・深夜勤務制限請求書							3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算											
契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書関係	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	〇〇事業契約関係文書	5					—	廃棄			
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	就職氷河期世代支援施策	職場実習等推進関係	就職氷河期世代支援施策	職場実習等推進	職場実習等推進関係文書					5	—	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	住居喪失離職者等対策	就職安定資金融資（長期失業者分）関係	住居喪失離職者等対策	就職安定資金融資（長期失業者分）関係	就職安定資金融資（長期失業者分）関係文書	10	—			廃棄				
			就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係			就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係文書	10	—			廃棄	平成20年12月16日付け職発第1216003号「解雇等による住居喪失者に対する「就職安定資金融資」事業について」別添「就職安定資金融資事業実施要領」			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	5	—			廃棄	平成28年度新規追加			
			地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション精算関係	5	—			廃棄	平成28年度新規追加			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	立入検査関係	立入検査関係書類	技能実習制度	立入検査関係	5	—	廃棄						
						立入検査結果報告書関係書類	5	—	廃棄						
						立入検査結果報告書関係書類	5	—	廃棄						
						立入検査結果報告書関係書類	3	—	廃棄						
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	地域協議会関係	地域協議会関係書類	技能実習制度	地域協議会関係	3	—	廃棄						
						申告関係	3	—	廃棄						
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	職業転換給付金関係	職業転換給付金関係文書	職業安定	雇用関係給付金	職業転換給付金関係書類	5	11 (4), 12 (4)	廃棄					
							職業転換給付金（追加給付）関係文書	5	—	廃棄	毎月労働統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加給付				
							職業転換給付金関係業務報告	5	—	廃棄					
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	ホームレス対策	ホームレス対策関係業務関係	職業対策	ホームレス対策	ホームレス対策関係文書	5	—	廃棄	平成16年高企発第0401003号「自立支援職業相談員の配置等について」等					
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	職業対策	生活保護受給者等	5	—	廃棄	平成22年2月19日付け職発0219第3号、能発0219第2号、雇児発0219第3号、社援発0219第4号「生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の設置について」					
			地方公共団体との連携に関する事項	一体的実施事業関係関係	地方公共団体との連携に関する事項	地方公共団体との連携に関する事項	一体的実施事業関係文書	5	—	廃棄					
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	公共職業訓練関係	訓練	訓練	訓練関係	3	—	廃棄						
24	契約に関する事項		訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係			訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係書類	5	—	廃棄						
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		地域職業能力開発促進協議会			地域職業能力開発促進協議会関係書類	5	—	廃棄	地域職業訓練実施計画を含む。					

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11	個人の権利義務の得喪及びその 経緯		労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係	労働保険特別会計雇用勘定前渡資金送金請 求書(認定職業訓練実施奨励金及び職業訓 練受講給付金用)		求職者支援制度	労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係資 料	3	-	廃棄	平成23年11月1日付け職発1101第3号「職業訓練受講給付 金の経理事務の取扱について」 平成29年3月24日付け職発0324第10号、能発0324第3号 「認定職業訓練実施奨励金及び職業訓練受講給付金経理要 領の策定について」
11、12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯		求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類(求職者支援制度 業務取扱要領様式:A-2~A-8、A-24~A- 27、A-30、A-45~A-47)			求職者支援訓練関係書類(求職者支援制度 業務取扱要領様式:A-2~A-8、A-24~A- 27、A-30、A-45~A-47)	5	-	廃棄	
			認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類(求職者 支援制度業務取扱要領様式:A-31~40、A- 48、A-49、A-52、A-53)			認定職業訓練実施奨励金関係書類(求職者 支援制度業務取扱要領様式:A-31~40、A- 48、A-49、A-52、A-53)	5	-	廃棄	