

令和5年度 福井労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項             | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例   | 大分類               | 中分類  | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間              | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置        | 備考         |  |         |   |    |    |
|----------------|-----------------------------------|----------------|---|-------------------|------|-----------------------|-------------------|--|-------------------|------------|--|---------|---|----|----|
| 22             | 文書の管理に関する事項                       | 文書の管理等         | 文書関係諸規定   | 文書関係諸規定           | 労働基準 | 文書管理                  | 文書関係諸規定           | 30                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 取得した文書の管理を行うための帳簿                                   | 部收受文書台帳           |      |                       | 部收受文書台帳           | 5                                      | 22                | 廃棄         | 一元的な文書管理システムで調製  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 決裁文書の管理を行うための帳簿                                     | 部発議文書台帳           |      |                       | 部発議文書台帳           | 30                                     | 22                | 廃棄         | 一元的な文書管理システムで調製  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 秘密文書の管理を行うための帳簿                                     | 秘密文書管理簿           |      |                       | 秘密文書管理簿           | 未定                                     | 22                | 廃棄         | 保存期間が決まった時点で記載   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 公印刷文書関係   | 公印刷文書関係綴          |      |                       | 公印刷文書関係綴          | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書 | 行政文書ファイル管理簿       |      |                       | 行政文書ファイル管理簿       | 常用                                     | -                 | 廃棄         | 一元的な文書管理システムで調製  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）            |                   |      |                       |                   | 30                                     | -                 | 廃棄         | 令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 情報セキュリティ等に関する事項                                     | 情報セキュリティ関係等       |      |                       | 情報セキュリティ関係等       | 情報セキュリティ関係文書                           | 労働基準              | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書   | 10      | - | 廃棄 |    |
|                |                                   |                | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿                                   | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 |      |                       | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 5                                      |                   |            | -  | 廃棄      |   |    |    |
|                |                                   |                | 外部電磁的記録媒体登録簿  | 外部電磁的記録媒体登録簿      |      |                       | 外部電磁的記録媒体登録簿      | 5                                      |                   |            | -  | 廃棄      |   |    |    |
| 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿                    | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5   | -                 | 廃棄   |                       |                   |  |                   |            |  |         |   |    |    |
| 11、12          | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯  | 情報公開関係  | 情報公開関係綴           | 労働基準 | 情報公開                  | 情報公開関係綴           | 5年                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 開示請求・決定書関係  | 開示請求・決定書          |      |                       | 開示請求・決定書          | 許可等の効力消滅後5年                            | -                 | 廃棄         | (ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 情報公開  | 開示請求等受付管理簿        |      |                       | 開示請求等受付管理簿        | 5                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
| 11             | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯  | 個人情報保護法関係   | 個人情報保護法関係         | 労働基準 | 個人情報保護                | 個人情報保護法関係         | 5年                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 開示請求・決定書関係  | 開示請求・決定書          |      |                       | 開示請求・決定書          | 許可等の効力消滅後5年                            | -                 | 廃棄         | (ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 個人情報保護  | 開示請求受付管理簿         |      |                       | 開示請求受付管理簿         | 5                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項                       | 職員の勤務時間        | 勤務時間関係  | 勤務時間関係綴           | 労働基準 | 職員の勤務時間               | 勤務時間関係綴           |  |                   |            |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 出勤簿   | 出勤簿               |      |                       | 出勤簿               | 5                                      | -                 | 廃棄         | 翌年度の4月1日から起算   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 週休日の振替等命令簿  | 週休日の振替等命令簿        |      |                       | 週休日の振替等命令簿        | 5                                      | -                 | 廃棄         | 翌年度の4月1日から起算   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 代休日指定簿  | 代休日指定簿            |      |                       | 代休日指定簿            | 5                                      | -                 | 廃棄         | 翌年度の4月1日から起算   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 休暇簿関係   | 年次休暇              |      |                       | 年次休暇              | 5                                      | -                 | 廃棄         | 翌年度の4月1日から起算   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 病気・特別休暇   | 病気・特別休暇           |      |                       | 病気・特別休暇           | 5                                      | -                 | 廃棄         | 翌年度の4月1日から起算   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 介護休暇  | 介護休暇              |      |                       | 介護休暇              | 5                                      | -                 | 廃棄         | 3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算<br>(介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算) |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 妊婦健診通勤願   | 妊婦健診通勤願           |      |                       | 妊婦健診通勤願           | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 職員(妊婦)の勤務時間免除願                                      | 職員(妊婦)の勤務時間免除願    |      |                       | 職員(妊婦)の勤務時間免除願    | 3                                      | -                 | 廃棄         | 承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 超過勤務・深夜勤務関係   | 超過勤務等命令簿          |      |                       | 超過勤務等命令簿          | 6                                      | -                 | 廃棄         | 作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 超過勤務予定者報告書  | 超過勤務予定者報告書        |      |                       | 超過勤務予定者報告書        | 6                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 超過勤務・深夜勤務制限請求書                                      | 超過勤務・深夜勤務制限請求書    |      |                       | 超過勤務・深夜勤務制限請求書    | 3                                      | -                 | 廃棄         | 翌年度の4月1日から起算   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 育児又は介護状況変更届   | 育児又は介護状況変更届       |      |                       | 育児又は介護状況変更届       | 3                                      | -                 | 廃棄         | 翌年度の4月1日から起算   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 非常勤職員関係   | 非常勤職員関係           |      |                       | 非常勤職員関係           | 5                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 13  | 職員の人事に関する事項       |      |                       | 職員の諸手当            | 特勤手当関係                                 | 特勤手当関係綴           | 労働基準       | 職員の諸手当   | 特勤手当関係綴 | 5 | -  | 廃棄 |
| 特殊勤務手当等関係      | 特殊勤務実績簿                           | 特殊勤務実績簿        |   |                   | 6    | -                     |                   | 廃棄                                     | 作成の日の翌年度の4月1日から起算 |            |  |         |   |    |    |
| 特殊勤務手当整理簿      | 特殊勤務手当整理簿                         | 特殊勤務手当整理簿      |   |                   | 6    | -                     |                   | 廃棄                                     | 作成の日の翌年度の4月1日から起算 |            |  |         |   |    |    |
| 放射線取扱手当関係      | 放射線取扱手当記録簿                        | 放射線取扱手当記録簿     |   |                   | 6    | -                     |                   | 廃棄                                     | 作成の日の翌年度の4月1日から起算 |            |  |         |   |    |    |
| 放射線取扱手当記録簿     | 放射線取扱手当記録簿                        | 放射線取扱手当記録簿     |   |                   | 6    | -                     |                   | 廃棄                                     |                   |            |  |         |   |    |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項                       | 職員の服務          | 海外渡航承認、海外出張関係                                       | 海外渡航承認、海外出張       | 労働基準 | 職員の服務                 | 海外渡航承認、海外出張       | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 行政監察関係  | 行政監察綴             |      |                       | 行政監察綴             | 10                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項                       | 職員の福利厚生        | 健康診断関係  | 健康診断関係綴           | 労働基準 | 職員の福利厚生               | 健康診断関係綴           | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 公務災害関係  | 公務災害関係綴           |      |                       | 公務災害関係綴           | 5                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
| 15             | 予算及び決算に関する事項                      | 物品管理           | 物品管理関係  | 物品管理簿(重要物品)       | 労働基準 | 物品管理                  | 物品管理簿(重要物品)       | 常用                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 物品供用関係  | 物品供用簿(重要物品)       |      |                       | 物品供用簿(重要物品)       | 常用                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 物品管理関係  | 物品管理簿(備品)         |      |                       | 物品管理簿(備品)         | 常用                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 物品供用関係  | 物品供用簿(備品)         |      |                       | 物品供用簿(備品)         | 常用                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 物品管理関係  | 物品管理簿(消耗品)        |      |                       | 物品管理簿(消耗品)        | 常用                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 物品供用関係  | 物品供用簿(消耗品)        |      |                       | 物品供用簿(消耗品)        | 常用                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 物品管理換通知書関係  | 物品管理換通知書綴         |      |                       | 物品管理換通知書綴         | 5                                      | -                 | 廃棄         | 請求書、受領書含む。   |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 物品増減及び現在額報告関係                                       | 物品増減及び現在額報告書      |      |                       | 物品増減及び現在額報告書      | 5                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 物品不用決定関係  | 物品不用決定関係綴         |      |                       | 物品不用決定関係綴         | 5                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 15  | 予算及び決算に関する事項      |      |                       | 光熱費使用実績報告         | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴                       | 労働基準              | 光熱費使用実績報告  | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴   | 1       | - | 廃棄 |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項                       | 職員の出張及び官用車使用   | 官用車使用要求書及び事後報告関係                                    | 官用車使用要求書及び事後報告書   | 労働基準 | 職員の出張及び官用車使用          | 官用車使用要求書及び事後報告書   | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 官用車修理要求書関係  | 官用車修理要求書          |      |                       | 官用車修理要求書          | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 官用車事故報告書関係  | 官用車事故報告書          |      |                       | 官用車事故報告書          | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 官用車運転日報関係   | 官用車運転日報           |      |                       | 官用車運転日報           | 1                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 旅行命令関係  | 旅行命令簿             |      |                       | 旅行命令簿             | 5                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 出張復命書関係   | 出張復命書             |      |                       | 出張復命書             | 5                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 広報関係  | 各種広報関係綴           |      |                       | 各種広報関係綴           | 1                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 各種非常勤職員等任免関係綴                                       | 各種非常勤職員等任免関係綴     |      |                       | 各種非常勤職員等任免関係綴     | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
| 13             | 職員の人事に関する事項                       | 非常勤職員          | 各種委員等任免関係   | 各種委員等任免関係綴        | 労災補償 | 非常勤職員                 | 各種委員等任免関係綴        | 3                                      | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |
|                |                                   |                | 労災補償関係  | 労災補償関係綴           |      |                       | 労災補償関係綴           | 10                                     | -                 | 廃棄         |  |         |   |    |    |

| 事項                                   | 業務の区分  | 当該業務に係る行政文書の類型                       | 具体例                     | 大分類                      | 中分類  | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)  | 保存期間                     | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |   |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------|--|--------------------------|--|------------|----|---|
| 15 予算及び決算に関する事項                      | 労災補償に関する事項                                   | 社会復帰促進等事業                            | 債権管理計算書関係               | 債権管理計算書関係資料              | 労災補償 | 社会復帰促進等事業  | 債権管理計算書関係資料              | 5                                      | -          | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
|                                      |  |                                      | 労災療養看護金申請関係             | 労災療養看護金申請関係綴             |      |  | 労災療養看護金申請関係綴             | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 労災はり・きゆう特別援護措置申請関係      | 労災はり・きゆう特別援護措置申請関係綴      |      |  | 労災はり・きゆう特別援護措置申請関係綴      | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 外科後処置申請関係               | 外科後処置申請関係綴               |      |  | 外科後処置申請関係綴               | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 義肢等支給(修理)申請関係           | 義肢等支給(修理)申請関係綴           |      |  | 義肢等支給(修理)申請関係綴           | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係 | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴 |      |  | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴 | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 長期療養者職業復帰看護金支給申請関係      | 長期療養者職業復帰看護金支給申請関係綴      |      |  | 長期療養者職業復帰看護金支給申請関係綴      | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 健康管理手帳住所変更届関係           | 健康管理手帳住所変更届綴             |      |  | 健康管理手帳住所変更届綴             | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 健康管理手帳更新・再交付関係          | 健康管理手帳更新・再交付関係綴          |      |  | 健康管理手帳更新・再交付関係綴          | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 健康管理手帳交付報告関係            | 健康管理手帳交付報告綴              |      |  | 健康管理手帳交付報告綴              | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 労災はり・きゆう特別援護措置関係        | 労災はり・きゆう特別援護措置原簿綴        |      |  | 労災はり・きゆう特別援護措置原簿綴        | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 振動障害者雇用看護金支給申請関係        | 振動障害者雇用看護金支給申請関係綴        |      |  | 振動障害者雇用看護金支給申請関係綴        | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 振動障害者雇用看護金支給整理台帳        | 振動障害者雇用看護金支給整理台帳         |      |  | 振動障害者雇用看護金支給整理台帳         | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 振動障害者社会復帰看護金支給申請関係      | 振動障害者社会復帰看護金支給申請関係綴      |      |  | 振動障害者社会復帰看護金支給申請関係綴      | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
|                                      |  |                                      | 振動障害者社会復帰看護金支給整理簿       | 振動障害者社会復帰看護金支給整理簿        |      |  | 振動障害者社会復帰看護金支給整理簿        | 3                                      | -          | 廃棄 |   |
| 社会復帰対策関係                             | 社会復帰対策関係綴                                    | 社会復帰対策関係綴                            | 3                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 職能回復援護台帳                             | 職能回復援護台帳                                     | 職能回復援護台帳                             | 3                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係             | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴                    | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴            | 3                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿                | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿                        | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿                | 3                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原票関係                | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原票関係                        | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原票関係                | 3                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿 | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿         | 労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿 | 3                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 労災保険審査請求                             | 労災保険審査請求                                     | 労災保険審査請求                             | 3                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯         | 労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係                          | 労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係綴(石綿関連文書を除く)      | 10                      | -                        | 原則廃棄 | 審査請求書、審査資料   |                          |  |            |    |   |
| 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯         | 労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係                          | 労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係綴(石綿関連文書)         | 常用                      | -                        | 未定   | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。                          |                          |  |            |    |   |
| 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯         | 裁決書又は決定書                                     | 決定書綴                                 | 10                      | -                        | 原則廃棄 |  |                          |  |            |    |   |
| 労災保険審査請求                             | 審査請求処理経過簿                                    | 審査請求処理経過簿                            | 10                      | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 訴訟事件(労災補償)                           | 審査請求文書受付・送付簿                                 | 審査請求文書受付・送付簿                         | 1                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
| 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯   | 保険料関係審査(訴願)処理簿                               | 保険料関係審査(訴願)処理簿                       | 3                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
|                                      | 行政事件訴訟記録簿                                    | 行政事件訴訟記録簿                            | 5                       | -                        | 原則廃棄 |  |                          |  |            |    |   |
|                                      | 行政事件訴訟関係                                     | 行政事件訴訟関係綴(判決文を除く)(石綿関連文書)            | 常用                      | -                        | 未定   |  |                          |  |            |    |   |
|                                      | 判決書又は和解調書                                    | 判決文(副本)                              | 訴訟終了後10年                | -                        | 原則廃棄 |  |                          |  |            |    |   |
|                                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 債権管理票                                | 5                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |
|                                      |  | 債権管理簿(求償差し控え該当事案)                    | 5                       | -                        | 廃棄   | 平成29年度以降、三者システム稼働後に発生した事案については、当該様式は用いない。  |                          |  |            |    |   |
|                                      |  | 費用徴収関係綴                              | 5                       | -                        | 廃棄   | 労災保険法第25条の規定に依る保険給付通知書、費用徴収の決定通知書等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、10年又は常用の保存期間と |                          |  |            |    |   |
|                                      |  | 債権管理補助簿                              | 5                       | -                        | 廃棄   |  |                          |  |            |    |   |

| 事項         | 業務の区分  | 当該業務に係る行政文書の類型            | 具体例                              | 大分類  | 中分類               | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)            | 保存期間 | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考   |
|------------|--|---------------------------|----------------------------------|------|-------------------|----------------------------------|------|--|------------|--|
| 11, 12, 15 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項 | 保険給付債権管理                  | 不納欠損整理簿                          |      |                   | 不納欠損整理簿                          | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11, 12, 15 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項 | 処理経過簿                     | 不納欠損決議書関係                        | 労災補償 | 処理経過簿             | 不納欠損決議書綴                         | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | レセプト                      | 労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理関係      | 労災補償 | レセプト              | 労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理関係      | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 短期給付リスト(労災診療費)            | レセプト関係                           | 労災補償 | 短期給付リスト(労災診療費)    | レセプト                             | 5    | -                                      | 廃棄         | 平成23年度新規追加   |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 短期給付リスト(労災保険適正給付管理)       | 債権確認書入力リスト関係                     | 労災補償 | 短期給付リスト(労災診療費)    | 債権確認書入力リスト                       | 5    | -                                      | 廃棄         | 現行リストを追加   |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 短期給付リスト(支払期処理)            | 適正給付管理カード関係                      | 労災補償 | 短期給付リスト(労災診療費)    | 適正給付管理カード                        | 5    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 短期給付リスト(支払期処理)            | 診療費審査確認書関係                       | 労災補償 | 短期給付リスト(支払期処理)    | 診療費審査確認書                         | 5    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 二次健康診断等給付(リストを除く)         | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表            | 労災補償 | 二次健康診断等給付(リストを除く) | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表            | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 二次健康診断等給付(リストを除く)         | 労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係            | 労災補償 | 二次健康診断等給付(リストを除く) | 労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係            | 5    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 二次健康診断等給付リスト              | 二次健康診断等費用支払状況一覧表                 | 労災補償 | 二次健康診断等給付リスト      | 二次健康診断等費用支払状況一覧表                 | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11, 15     | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項                  | 二次健康診断等費用審査確認書関係          | 二次健康診断等費用審査確認書                   | 労災補償 | 二次健康診断等給付リスト      | 二次健康診断等費用審査確認書                   | 5    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 債権管理票関係                   | 債権管理票                            | 労災補償 | 労災年金給付リスト         | 債権管理票                            | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | アフターケアリスト                 | アフターケア委託費審査確認書                   | 労災補償 | アフターケアリスト         | アフターケア委託費審査確認書                   | 5    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | アフターケアリスト                 | アフターケア委託費支払状況一覧表                 | 労災補償 | アフターケアリスト         | アフターケア委託費支払状況一覧表                 | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災給付統計リスト                 | 給付種類別データリスト合計表                   | 労災補償 | 労災給付統計リスト         | 給付種類別データリスト合計表                   | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災給付統計リスト                 | 給付データリスト関係                       | 労災補償 | 労災給付統計リスト         | 給付データリスト                         | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災給付統計リスト                 | 第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)関係           | 労災補償 | 労災給付統計リスト         | 第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)             | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災給付統計リスト                 | 第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)関係           | 労災補償 | 労災給付統計リスト         | 第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)             | 5    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災給付統計リスト                 | 第2表特殊適用別補償給付支払状況関係               | 労災補償 | 労災給付統計リスト         | 第2表特殊適用別補償給付支払状況                 | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災給付統計リスト                 | 年金支払状況(月次)関係                     | 労災補償 | 労災給付統計リスト         | 年金支払状況(月次)                       | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災給付統計リスト                 | 年金支払状況(決算)関係                     | 労災補償 | 労災給付統計リスト         | 年金支払状況(決算)                       | 5    | -                                      | 廃棄         |  |
| 11         | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災給付統計リスト                 | 特別支給金支払状況表関係                     | 労災補償 | 労災給付統計リスト         | 特別支給金支払状況表                       | 5    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災指定医療機関台帳                       | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災指定医療機関台帳                       | 常用   | -                                      | 未定         | ※労災指定医療機関の廃止等により不要となった情報については、不要となった時点の属する年度の翌年度の4月1日を起算日として、3年保存。   |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指定医療機関承諾書類関係                 | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指定医療機関承諾書類綴                  | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災協力医関係                          | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災協力医関係綴                         | 10   | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災診療協議会等関係                       | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災診療協議会等関係綴                      | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災はり・きゅう特別援護措置実施施設所関係            | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災はり・きゅう特別援護措置実施施設所関係綴           | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指定医療機関一覧表                    | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指定医療機関一覧表                    | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指定訪問看護事業者申請書関係               | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指定訪問看護事業者申請書綴                | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指定薬局指定関係                     | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指定薬局指定関係綴                    | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施術所指名申請書関係    | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施術所指名申請書綴     | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 柔道整復師指名申請書関係                     | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 柔道整復師指名申請書綴                      | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 義肢探型指導医指定関係                      | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 義肢探型指導医指定関係綴                     | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指定医療機関申請書関係                  | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指定医療機関申請書綴                   | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指定医療機関変更報告関係                 | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指定医療機関変更報告書綴                 | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指定医療機関廃止関係                   | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指定医療機関廃止綴                    | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指定薬局変更報告関係                   | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指定薬局変更報告書綴                   | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指名柔道整復師変更報告書関係               | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指名柔道整復師変更報告書綴                | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指名柔道整復師廃止関係                  | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指名柔道整復師廃止綴                   | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係     | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴      | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 労災指定医療機関等(リストを除く)         | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止関係        | 労災補償 | 労災指定医療機関等(リストを除く) | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴         | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 法人の権利義務の得喪及びその経緯                               | 各種報告(労災関係)                | 地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係 | 労災補償 | 各種報告(労災関係)        | 地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係 | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 労災補償に関する事項                                     | 各種報告(労災関係)                | 地方労災医員協議実施報告書関係                  | 労災補償 | 各種報告(労災関係)        | 地方労災医員協議実施報告書綴                   | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 労災補償に関する事項                                     | 各種報告(労災関係)                | 労災補償関係各種報告関係                     | 労災補償 | 各種報告(労災関係)        | 労災補償関係各種報告綴(補504を除く)             | 3    | -                                      | 廃棄         | 報告例規登載報告   |
| 12         | 労災補償に関する事項                                     | 各種報告(労災関係)                | 文書報告書 様式(1)                      | 労災補償 | 各種報告(労災関係)        | 文書報告書 様式(1)                      | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 労災補償に関する事項                                     | 各種報告(労災関係)                | 文書報告書 様式(2)                      | 労災補償 | 各種報告(労災関係)        | 文書報告書 様式(2)                      | 3    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 第三者行為災害  | 各種報告関係                    | 各種報告綴                            | 労災補償 | 第三者行為災害           | 各種報告綴                            | 1    | -                                      | 廃棄         |  |
| 12         | 第三者行為災害  | 第三者行為災害に係る債権確認決定(変更)決議書関係 | 第三者行為災害に係る債権確認決定(変更)決議書綴         | 労災補償 | 第三者行為災害           | 第三者行為災害に係る債権確認決定(変更)決議書綴         | 5    | -                                      | 廃棄         | ・報告例規登載報告以外のもの<br>・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票を含む。<br>「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |

| 事項 | 業務の区分     | 当該業務に係る行政文書の類型  | 具体例   | 大分類         | 中分類       | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)   | 保存期間        | ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置     | 備考  |            |
|----|-----------|---|---|-------------|-----------|---|-------------|--|----------------|---|------------|
|    |           | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書<br>(求償差し控え該当事案) 関係  | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書<br>(求償差し控え該当事案)   |             |           | 第三者行為災害に依る債権確認決定<br>決議書 (求償差し控え該当事案)  | 5           | -                                      | 廃棄             | 同上<br>「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存<br>する必要があるもの」については、常用の保存<br>期間とし、処分が確定したのものについては、処<br>分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算<br>点として、10年の保存期間とする。   |            |
|    | 第三者行為災害   | 第三者行為災害関係   | 第三者行為災害関係綴  |             |           | 第三者行為災害関係綴  | 5           | -                                      | 廃棄             | ・三者システムから出力した帳票のうち、事案<br>の進行管理に用いるものであって、年次報告<br>等、複数年度における管理に用いる帳票を含<br>む。<br>「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存<br>する必要があるもの」については、常用の保存<br>期間とし、処分が確定したのものについては、処<br>分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算 |            |
|    | 炭鉱災害      | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア健康管理手帳交付者名簿<br>炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係             | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア健康管理手帳交付者名簿<br>炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係綴            | 労災補償        | 炭鉱災害      | 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に<br>係るアフターケア健康管理手帳交付<br>炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に<br>係るアフターケア実施医療機関委託                      | 5<br>3      | -<br>-                                 | 廃棄<br>廃棄       |   |            |
|    | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿<br>特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録<br>特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿<br>特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録<br>特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 労災補償        | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報<br>等の事務取扱担当者名簿<br>特定個人情報ファイルへのアクセス<br>記録に係る確認記録<br>特定個人情報等の適切な取扱いに關<br>するチェックリスト | 5<br>3<br>3 | -<br>-<br>-                            | 廃棄<br>廃棄<br>廃棄 | 平成29年度新規追加<br>平成29年度新規追加<br>平成29年度新規追加  |            |
|    | 22        | 文書管理に関する事項  | 文書管理等   | 特定個人情報ファイル簿 |           |   | 特定個人情報ファイル簿 | 常用                                     | 22             | 未定  | 平成29年度新規追加 |