

記 載 例 (法人役員等)

令和〇年〇月〇日現在

履歴書

ふりがな	ふくい てつひろ	〔 写真の貼付 は不要です 〕
氏 名	福 井 哲 浩	
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (△〇歳)	
ふりがな	ふくいけんふくいしはるやま	
現 住 所	〒 910-0019 福井県福井市春山1丁目 1 番54号 電話〇〇〇〇(××)△△△△	

年	月	学歴・職歴・賞罰
平成 4年	3月	<p style="text-align: center;">学 歴</p> <p>●●●大学経済学部 卒業</p> <p style="text-align: right;">最終学歴から記載してください。</p>
4年	4月	<p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>株式会社 ○○○社 入社 (現:株式会社 ◆◆◆社)</p>
15年	9月	同社 一身上の都合により退社
15年	10月	求職活動
15年	12月	求職活動
16年	1月	株式会社 ▲▲▲社 入社
20年	4月	株式会社 □□□社 出向
23年	3月	同社 出向解除
28年	4月	株式会社 ▲▲▲社 取締役就任(常勤)(現任)
29年	6月	株式会社 △△△社 取締役就任(非常勤)
30年	10月	同社 取締役退任
令和 3年	11月	株式会社 ◆◆◆社 取締役就任(非常勤)(現任)★
		<p>現在に至る</p> <p style="text-align: center;">賞 罰 な し</p> <p style="text-align: right;">賞罰の有無を必ず記載してください</p>
		以 上

※ 履歴書の書式については任意であり、市販、自社書式を問いません。

※ 法人役員が他法人の役員や個人事業等を兼務している場合★は、当該法人等の事業内容を確認できる書類(登記事項証明書、定款、会社案内、ホームページ等のいずれか)を添付してください。

※ “法人役員”と“職業紹介責任者”を兼任される場合、“職業紹介責任者”の様式が優先します。

記 載 例 (職業紹介責任者)

令和〇年〇月〇日現在

履歴書

ふりがな	はるやま かずこ	写真の貼付 は不要です
氏 名	春 山 和 子	
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (△〇歳)	
ふりがな	住所 とうきょうとちよだくかずみがせき 居所 ふくいけんふくいしはるやま	事情により、住民票の住所と 居所が一致しない場合、住所と 居所の両方を記載してください。
現 住 所	住所 〒 910-0019 東京都千代田区霞が関〇—〇 居所 〒 910-0019 福井県福井市春山1丁目1番54号 電話〇〇〇〇(××)△△△△	

年	月	学歴・職歴・賞罰
平成 20年	3月	<p>学 歴</p> <p>●●●大学経済学部 卒業</p> <p>職 歴</p> <p>株式会社 ○○○社 入社</p> <p>20年 4月 営業部 主任拝命</p> <p>23年 4月 総務部 係長拝命</p> <p>28年 10月 同社 一身上の都合により退社</p> <p>令和 2年 3月 求職活動</p> <p>2年 4月 ~ (例：求職活動中、専業主婦等)</p> <p>2年 9月 株式会社 △△△社 入社</p> <p>2年 10月 総務課長拝命</p> <p>3年 4月 株式会社 ◆◆◆社 移籍</p> <p>4年 10月 職業紹介事業部長拝命</p> <p>4年 10月 現在に至る</p> <p>賞 罰 なし</p>
		<p>最終学歴から記載 してください。</p> <p>空白期間がないよう記載して ください。 (例：求職活動中、専業主婦等)</p> <p>成年に達した後、<u>合計3年以上</u> の職業経験が必要であり、他社 での経験も合算できます。</p> <p>賞罰の有無を必ず記載してください。</p>
		以上

※ 履歴書の書式については任意であり、市販、自社書式を問いません。

※ “法人役員”と“職業紹介責任者”を兼任される場合、“職業紹介責任者”の様式が優先します。