

# 確認項目一覧(高卒求人)

## ◆◆①～④◆◆ 要 注 意 項 目

- ① 仕事の内容 全角300字以内(35文字×8行+20文字)
- ② 補足事項・特記事項欄 全角300字以内(30文字×10行)
- ③ 青少年雇用情報欄 (1) 研修の内容 全角63字以内
- ④ 休日等 週休二日について 隔週の項目が無くなり、その他での記載になります。  
隔週週休二日制を表示する場合には、特記事項欄にご記載ください。

## ◆◆⑤～⑪◆◆ 追 加 項 目

- ⑤ 屋内の受動喫煙対策(あり・なし)

↓  
禁煙 ・ 喫煙室あり

- ⑥ 固定残業代の有無(あり・なし)

↓  
金額 \_\_\_\_\_ 円

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、( ) 時間を超える時間外労働は追加で支給

- ⑦ 賞与欄

	賞 与		昇 給	
	制 度	昨年度の実績	制 度	昨年度の実績
新 卒 者	あり・なし	あり・なし ↓ 年 回(必須項目) 金額 _____ 円(任意項目) 月数 _____ ヶ月(任意項目)	あり・なし	あり・なし(必須項目) ↓ 円又は率 % (任意項目)
一般労働者	あり・なし	あり・なし ↓ 年 回(必須項目) 金額 _____ 円(任意項目) 月数 _____ ヶ月(任意項目)		

- ⑧ 試用期間 試用期間がある場合(期間 \_\_\_\_\_ )  
労働条件に変更がある場合の内容( \_\_\_\_\_ )

- ⑨ 36協定における特別条項(あり・なし)

↓  
{ 特別な事情・期間等(全角60字以内) }

- ⑩ 既卒者の応募・・・可(卒業後概ね \_\_\_\_\_ 年) ・ 不可  
中退者の応募・・・可・不可

↓ 応募可の場合、入社日について記載して下さい

↓ ※既卒者または中退者の応募が可能な場合は入社日の記載が必須です  
日にちを指定(令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日) ・ 随時 ・ 応募者の相談に応じる