

# 確認項目一覧(大卒等求人)

① 仕事の内容 全角300字以内(35字×8行+20字)

② 屋内の受動喫煙対策(あり・なし)



禁煙 ・ 喫煙室あり

③ 賃金欄 定額的に支払われる手当について

手当名だけの入力是不可です。手当名と金額をセットでのご記載をお願いします。

手当名だけを記載する場合は、特記事項欄にご記載ください。

④ 固定残業代の有無(あり・なし)



金額 円

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、( ) 時間を超える時間外労働は追加で支給

⑤ 賞与・昇給欄

	賞 与		昇 給	
	制 度	昨年度の実績	制 度	昨年度の実績
新卒者	あり・なし	あり・なし ↓ 年 回(必須項目) 金額 円(任意項目) 月数 ヶ月(任意項目)	あり・なし	あり・なし(必須項目) ↓ 円又は率 % (任意項目)
一般労働者	あり・なし	あり・なし ↓ 年 回(必須項目) 金額 円(任意項目) 月数 ヶ月(任意項目)		

⑥ 試用期間

試用期間がある場合(期間 )

労働条件に変更がある場合の内容( )

⑦ 36協定における特別条項(あり・なし)



( 特別な事情・期間等(全角60字以内) )

⑧ 4選考欄 説明会について 日時が決まっている場合のみこの欄への記載が可能

日程は未定だが開催予定がある場合…補足事項欄へ記載

(例)説明会は随時開催予定です。担当者まで問合せ下さい。

⑨ 中退者の応募・・・可・不可

↓ 応募可の場合、入社日について記載して下さい

↓ ※既卒者または中退者の応募が可能な場合は入社日の記載が必須です

日にちを指定(令和 年 月 日) ・ 随時 ・ 応募者の相談に応じる

⑩ 補足事項・特記事項欄 全角300字以内

⑪ 青少年雇用情報欄 (1) 研修の内容 全角63字以内