

求職者マイページの 利用方法

マイページを活用して、
希望のお仕事を見つけよう!!

ハローワーク大野



◆◇ 目次 ◇◇

| | |
|-------------------------|--------|
| 1. ログイン方法 | P1 |
| 2. ホーム画面 | P2 |
| 3. 求人検索方法 | P3～9 |
| I 検索条件を入力して検索 | P4 |
| II 求人番号・事業所番号で検索 | P5 |
| III 求人検索条件を保存して検索 | P6～9 |
| 4. 求人情報の確認方法 | P10～11 |
| 求人票の確認方法 | P10 |
| お気に入り保存と確認方法 | P11 |
| 5. オンラインワーク紹介求人の確認と応募方法 | P12～15 |
| 6. 応募確認と取り消し方法 | P16～17 |
| 7. 求職情報の確認と編集方法 | P18～20 |
| 求職条件変更 | P18～19 |
| 求職取消・求職無効後の再求職 | P20 |
| 8. メッセージの利用方法 | P21～22 |
| 9. ログアウト方法 | P23 |
| 10. よくある質問 | P24～25 |

1. ログイン方法

- ① パソコンまたはスマホから、ハローワークインターネットサービスにアクセスし、**ログイン(求職者マイページ)**ボタンをクリック



- ② ハローワーク窓口またはオンラインにて登録した求職者マイページ
アカウント(メールアドレス)とパスワードを入力し、**ログイン**をクリック



以下の時間はメンテナンスのためサービスが停止されます

- ◇毎週土曜日24：00～日曜日6：00
- ◇毎月月末の日21：30～翌日6：00

2. ホーム画面

パソコン画面



スマホ画面



3. 求人検索方法

3つの検索方法があります

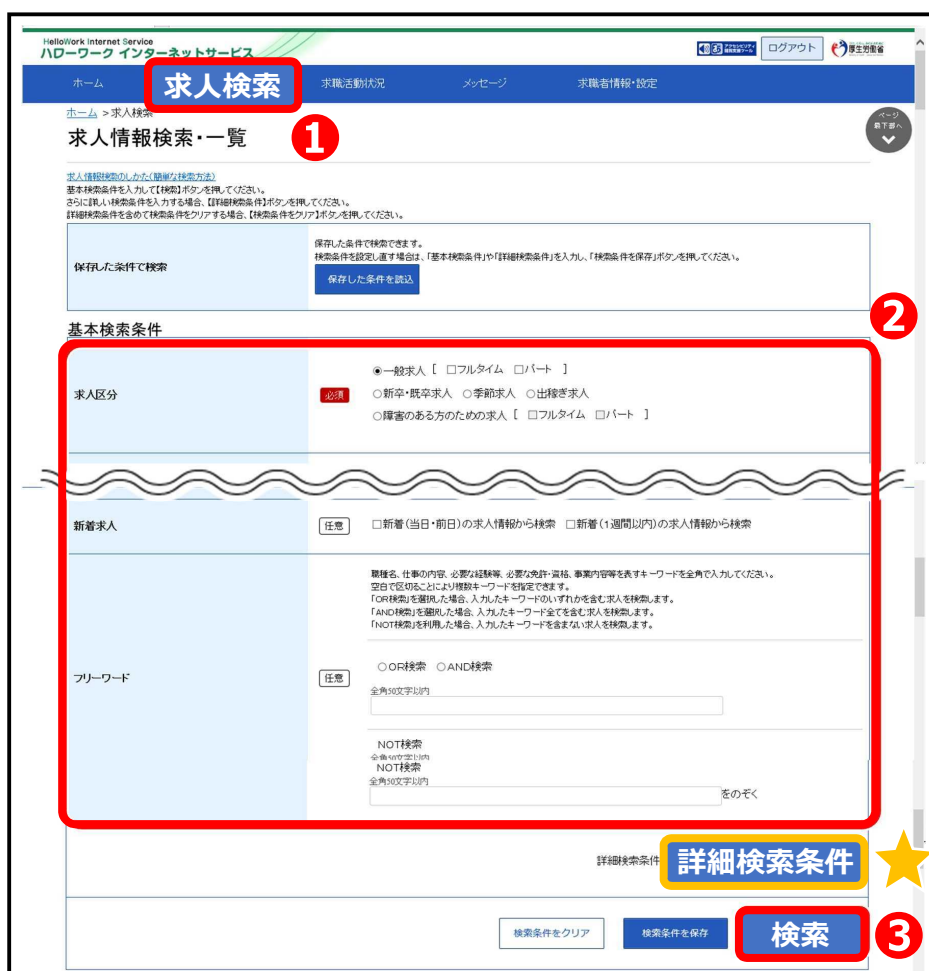
- I 検索条件を入力して検索 P5
- II 求人番号・事業所番号で検索 P6
- III 求人検索条件を保存して検索 P7～P8

求職者マイページでのみ利用可能な検索方法です。
検索情報を保存できるため、より簡単に検索が可能です!!

オススメ

I 詳細条件を入力して検索

- ① グローバルメニュー内<求人検索>をクリック
- ② 『年齢』や『希望する職種』など、検索したい条件を選択
- ★ 詳細検索条件をクリックすると、希望する『休日』や『就業時間帯』など、更に条件を絞って検索することができます
- ③ 検索をクリック



The screenshot shows the '求人検索' (Job Search) page. At the top, the '求人検索' button in the global menu is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the header, the '求人検索' button is also highlighted with a red box and labeled '2'. The main search area is enclosed in a red box. It includes a search bar with a '保存した条件で検索' button, a '基本検索条件' (Basic Search Conditions) section with radio buttons for '求人区分' (Job Category) and '新着求人' (New Jobs), and a 'フリーワード' (Free Word) section with radio buttons for '検索' (Search) and 'AND検索' (AND Search). Below this is the '詳細検索条件' (Detailed Search Conditions) section, which is highlighted with a yellow box and a star icon. At the bottom, the '検索' (Search) button is highlighted with a red box and labeled '3'.

II 求人番号・事業所番号で検索

検索したい事業所の求人番号や事業所番号がお分かりの場合は、番号を入力することで検索が可能です。

P4の I 検索条件を入力して検索の画面下段にこちらの検索画面が表示されます。

★画面右上に表示されているページ最下部へをクリックすると、下段まで一気にスクロールされます。

- ① グローバルメニュー内(求人検索)をクリック
- ② 求人番号、または事業所番号を入力
- ③ 番号検索をクリック

The screenshot shows the '求人検索' (Job Search) page. At the top, there is a navigation bar with '求人検索' highlighted. Below it, the page title is '求人情報検索・一覧'. A yellow star icon and a 'ページ最下部へ' (Go to bottom of page) button are visible in the top right. The main content area is titled '求人番号・事業所番号を指定して検索' (Search by specifying job number and business number). It contains two input sections: '求人番号' (Job Number) and '事業所番号' (Business Number). The '求人番号' section has five input fields, each with a '任意' (Optional) label. The '事業所番号' section has one input field with a '任意' label. A red box highlights the input fields, and a red circle with the number '2' is placed next to it. At the bottom right, there is a '番号検索' (Number Search) button and a '検索条件をクリア' (Clear search conditions) button. A red circle with the number '3' is placed next to the '番号検索' button.

Ⅲ 求人検索条件を保存して検索



- ① グローバルメニュー内<求人検索>をクリック
- ② P4の I 検索条件を入力して検索に従って選択し、**検索条件の保存**をクリック

求人検索

求人情報検索・一覧

保存した条件で検索

基本検索条件

求人区分

フリーワード

検索条件を保存

- ③ 任意の条件名を入力し、**新規保存**をクリック（3つまで保存可）

検索条件の保存

1:希望する求人条件1

2:希望する求人条件2

任意の条件名

新規保存

- ① グローバルメニュー内<ホーム>をクリック
- ② 保存した条件が表示されているので、**検索**をクリック



HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

1 求職者マイページホーム

前回のログイン日時: 2020年01月20日 10時00分
保存した求人検索条件
求人を確認したい場合は、「検索」ボタンをクリックしてください。

| | | |
|--------|-----------------------|----|
| 検索条件 1 | 保存した条件名 希望する求人の条件1 | 検索 |
| 検索条件 2 | 保存した条件名 希望する求人の条件2 | 検索 |
| 検索条件 3 | 保存した条件名 希望する求人の条件3 | 検索 |

明日 勇気様
利用安定所名: 飯田橋公共職業安定所
新着メッセージ: 2件
求職公開状況: 公開中

ハローワークをご利用にあたってのご案内
ハローワークにお越しの際は、担当窓口にてハローワーク受付票または以下の2次元バーコードをご提示ください。

ハローワーク受付票を表示

求職者マイページ外へリンクします。

職業訓練検索
イベント情報検索

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

次回からは、求職者マイページログイン後、上記のホーム画面から検索ボタンをクリックするだけで保存した検索条件の求人を検索出来るようになります!!

① グローバルメニュー内<求人検索>をクリック

② 保存した条件を読込をクリック



③ 保存した条件の読み込み画面が表示されるので、編集したい検索条件の読み込みをクリック

- ④ 検索条件が入力された状態の入力画面が表示されるので、該当箇所を修正し、**検索条件を保存**をクリック

The screenshot shows the '求人情報検索・一覧' (Job Information Search) page. The '基本検索条件' (Basic Search Conditions) section is highlighted with a red border. It includes fields for '求人区分' (Job Type) with radio buttons for '一般求人' (General), '新卒・既卒求人' (New Graduate/Former Graduate), and '障害のある方のための求人' (Job for people with disabilities). There are also radio buttons for 'フルタイム' (Full-time) and 'パート' (Part-time). The 'フリーワード' (Free Word) field is also present. At the bottom, the '検索条件を保存' (Save search criteria) button is highlighted with a red box.

- ⑤ 検索条件の保存画面が表示されるので、
- ★ 既存の条件に上書きしたい場合 ➡ 該当条件の**上書き保存**をクリック
 - ★ 新規保存したい場合 ➡ 任意の条件名を入力し、**新規保存**をクリック

The screenshot shows the '検索条件の保存' (Save search criteria) dialog box. It has a table with columns for '検索条件名' (Search Criteria Name) and '操作' (Action). The first row has '1: 希望する求人条件1' and a yellow star icon. The second row has '2: 希望する求人条件2' and a grey star icon. The third row has '3: 任意の条件名' and a green star icon. The '操作' column has '削除' (Delete) buttons for the first two rows and '新規保存' (New Save) for the third row. The '上書き保存' (Overwrite) buttons for the first two rows are highlighted with red boxes. A '閉じる' (Close) button is at the bottom right.

4. 求人情報の確認方法

--- 求人票の確認 ---

① 検索結果により表示された求人情報の下部にある**求人票を表示**をクリック

職種 介護福祉士 新着

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

| | |
|--|---|
| 求人区分 フルタイム 事業所名 株式会社 ハローワークケア 就業場所 東京都千代田区 仕事の内容 グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活先般の介護サービスを提供いたします。 雇用形態 正社員 賃金(手当等を含む) 一般 月給 205,000円~290,000円 | 就業時間 変形労働時間制 (1) (2) (3) 休日 その他 週休二日制:その他 年間休日数:108日 年齢 制限あり 59歳以下 求人番号 13010-9999 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|--|---|

※マイアル雇田採用

求人数:1名 充足数:0名 不採用数:0名 紹介中数:0名

求人票を表示
お気に入りへ保存
詳細を表示

② 求人票が表示されます。求人票は両面印刷が可能です!!

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間: (1)~(3)
 就業場所: 東京都千代田区
 就業内容: グループホーム
 就業形態: 正社員

5 会社の情報

会社名: 株式会社 ハローワークケア
 従業員数: 22人
 業種: 介護
 設立年: 2007年
 所在地: 東京都千代田区

6 賃金等

賃金: 月給 205,000円~290,000円
 賞与: あり
 通勤手当: あり
 就業時間: 変形労働時間制

ハローワークより: 求人票は両面印刷が可能です。両面印刷は必ず、事業所より労働条件の発行を仰ぐください。

写真を公開している企業もあります!!

◎ 確認方法

- ① 詳細を表示をクリック
- ② 詳細画面右上の事業所画像情報をクリック

求人に関して分からないことや詳しく知りたいことなどありましたら、お気軽にハローワーク大野へご相談ください♪

--- お気に入り保存と確認方法---

① 保存したい求人下部にあるお気に入りに保存をクリック

職種 介護福祉士 新着

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

| | | | |
|----------------|--|------|----------------------------------|
| 求人区分 | フルタイム | 就業時間 | 変形労働時間制 (1) (2) (3) |
| 事業所名 | 株式会社 ハローワークケア | 休日 | その他 週休二日制: その他 年間休日数: 108日 |
| 就業場所 | 東京都千代田区 | 年齢 | 制限あり 59歳以下 |
| 仕事の内容 | グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活先般の介護サービスを提供いたします。 | 求人番号 | 13010-9999 |
| 雇用形態 | 正社員 | 公開範囲 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 賃金 (手当等を含む) | 一般 月給 205,000円~290,000円 | | |

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類送考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 UJターン歓迎

トヨタアル 藤田麻由

求人数: 1名 充足数: 0名 不採用数: 0名 紹介中数: 0名

求人票を表示 **お気に入りに保存** 詳細を表示

② グローバルメニュー内「求職活動状況」をクリック

③ お気に入り求人を全て表示を読込をクリック

Hello!work Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 **求職活動状況** メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求職活動状況閲覧

求職活動状況 ページ
目下まで

お気に入り求人一覧 受付年月日が直近のものから最大3件表示しています。

| | | | |
|-------|--|------|----------------------------------|
| 職種 | 介護福祉士 | 有効 | |
| 受付年月日 | 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日 | | |
| 求人区分 | フルタイム | 就業時間 | 変形労働時間制 (1) (2) (3) |
| 事業所名 | 株式会社 ハローワークケア | 休日 | その他 週休二日制: その他 年間休日数: 108日 |
| 就業場所 | 東京都千代田区 | 年齢 | 制限あり 59歳以下 |
| 仕事の内容 | グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活先般の介護サービスを提供いたします。 | 求人番号 | 13010-9999 |
| 雇用形態 | 正社員 | 公開範囲 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 賃金 | 一般 月給 205,000円~290,000円 | | |

お気に入り求人すべて表示

5. オンラインハローワーク紹介求人の確認と応募方法

- ハローワーク窓口での職業相談の際、検討して持ち帰った求人
- 職業相談の結果、ハローワークから応募をおすすめした求人 等が確認できます。

- ① グローバルメニュー内〈求職活動状況〉をクリック
- ② オンラインハローワーク紹介対象求人を全て表示をクリック
(ホーム画面にも表示されます)

確認

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 **求職活動状況** メッセージ 求職者情報・設定

オンラインハローワーク紹介対象求人 全2件中最新の求人を表示

職種 一般事務

受付年月日:2021年9月21日 応募期限日:2021年11月30日

| | | | |
|----------------|---------------------------|------|-------------------------------|
| 求人区分 | フルタイム | 就業時間 | (1) 09時00分～17時00分 |
| 事業所名 | 株式会社/ハローワークア | 休日 | 土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日 |
| 就業場所 | 東京都千代田区 | 年齢 | 不問 |
| 仕事の内容 | 介護事務全般(月額費用請求、電話対応、来客対応等) | 求人番号 | 13010-00009999 |
| 雇用形態 | 正社員 | 公開範囲 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 賃金 (手当等を含む) | 240,000円～255,000円 | | |

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 UI/UX歓迎
トライアル雇用併用

求人数:1名

詳細を表示

一覧が表示されます。

応募期限日(原則1週間)を過ぎると、表示されなくなり、応募不可となります。

※応募期限が過ぎても、求人が有効の場合は窓口にて紹介できる場合があります。

ハローワークにご相談ください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求職活動状況一覧 > オンラインハローワーク紹介対象求人一覧

オンラインハローワーク紹介対象求人一覧

受付年月日:2021年9月21日 応募期限日:2021年11月30日

| | | | |
|----------------|---------------------------|------|-------------------------------|
| 求人区分 | フルタイム | 就業時間 | (1) 09時00分～17時00分 |
| 事業所名 | 株式会社/ハローワークア | 休日 | 土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日 |
| 就業場所 | 東京都千代田区 | 年齢 | 不問 |
| 仕事の内容 | 介護事務全般(月額費用請求、電話対応、来客対応等) | 求人番号 | 13010-00009999 |
| 雇用形態 | 正社員 | 公開範囲 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 賃金 (手当等を含む) | 240,000円～255,000円 | | |

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 UI/UX歓迎
トライアル雇用併用

求人数:1名

詳細を表示

① 応募したい求人右下にある**詳細を表示**をクリック



| 職種 一般事務 | | [無印] | |
|------------------------------------|---------------------------|------|-------------------------------|
| 受付年月日:2021年9月21日 応募期限日:2021年11月30日 | | | |
| 求人区分 | フルタイム | 就業時間 | (1)09時00分~17時00分 |
| 事業所名 | 株式会社ハローワークケア | 休日 | 土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日 |
| 就業場所 | 東京都千代田区 | 年齢 | 不問 |
| 仕事の内容 | 介護事務全般(月額費用請求、電話対応、来客対応等) | 求人番号 | 13010-00099999 |
| 雇用形態 | 正社員 | 公開範囲 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 賃金 (手当等を含む) | 240,000円~255,000円 | | |

短時間勤務 学習不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日祝) 転勤なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 UJターン歓迎

トライアル雇用制度

求人数:1名

詳細を表示

② 求人情報画面が表示されるので、**応募(ハローワーク紹介)**をクリック

Hello!work Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索

求人情報

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人票を表示 職権情報総合サイトを開く 事業所画像情報 **応募(ハローワーク紹介)**

「応募(ハローワーク紹介)」ボタンから応募すると、「オンラインハローワーク紹介」となり、ハローワークの紹介状が発行されます。詳細は [こちら](#) をご覧ください。

▼求人事業所へ ▼仕事の質へ ▼賃金・手当へ ▼労働時間へ ▼その他の労働条件等へ ▼会社の情報へ ▼通勤等へ ▼求人に関する特記事項へ ▼求人・事業所PR情報へ

| | |
|-------------------|--|
| 求人番号 | 13010-09999999 |
| 受付年月日 | 2021年9月21日 |
| 紹介期限日 | 2021年11月30日 |
| 受理安定所 | 飯田橋公共職業安定所 |
| 障害のあるスタッフからのメッセージ | 働くための勉強会、目標管理制度が導入されており仕事に関する意識向上につながります |
| 障害者雇用に関するアピールポイント | 障害者の雇用と職域の拡大及び職場定着の促進に努力している企業です |

◆ 応募画面 ◆

The screenshot shows a web application form with the following sections and annotations:

- Header:** Includes navigation links like 'ホーム', '求人検索', and '応募活動状況'.
- Job Title:** 'オンラインハローワーク紹介対象求人応募'.
- Job Details Table:**

| | |
|------|---|
| 求人番号 | 13010-09999999 |
| 事業所名 | カブキハイパハローワークア 株式会社ハローワークア |
| 職種 | NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN |
| 雇用形態 | NNNNNNNN 正社員以外の雇用 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN 正社員以外の雇用 NN 正社員以外の雇用 (通勤3時間) NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN |
| 就業地 | NNNNNNNNNNNN 〒999-9999 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN |
- 志望動機 (3):** A text input field with a red box and the number '3' next to it.
- 備考 (4):** A text input field with a red box and the number '4' next to it.
- Document Upload (5):** A section for uploading documents like resumes and job cards, with a red box and the number '5' next to it.
- Agreement (6):** A checkbox with the text '上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。' and a red box with the number '6' next to it.
- Next Step:** A red box with the text '次へ進む' (Next) at the bottom right.

③ 志望動機、備考(任意)を入力

④ 応募書類をアップロード
(4ファイルまでアップロード可能)

⑤ 注意書きを確認し、チェックする
(チェックしないと次へ進めません)

⑥ 次へ進むをクリック

志望動機

3

備考

4

履歴書、職務経歴書、
ジョブ・カード、その他の
応募書類のアップロード

5

上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。

6

次へ進む

⑦ 応募内容の確認画面が表示されるので、確認後**応募**をクリック

| | |
|------|----------------------------------|
| 求人番号 | 13010-09999999 |
| 事業所名 | カブシキガイシャハローワークケア 株式会社ハローワークケア |
| 職種 | 介護福祉士 |

志望動機

| | |
|------|---|
| 氏名 | 氏名(フリガナ) アシタ ユウキ 氏名(漢字) 明日 勇気 |
| 志望動機 | 私はいままで〇〇を志し〇〇に従事したいと考えて参りましたが、貴社の〇〇については〇〇の面で大変魅力を感じ、是非貴社で働かせていただければと思うようになりました。〇〇については〇〇であるため、〇〇の面では誰にも負けぬ自信があります。是非〇〇の面で貴社のお役に立ちたいと考えております。 |
| 備考 | - |

履歴書、職務経歴書、ジョブカード、その他の応募書類のアップロード

応募書類等
履歴書
職務経歴書
ジョブカード

前へ戻る **応募**

⑧ 応募完了です

求人への応募が完了しました。求人者からの連絡は上部メニューのメッセージから確認できます。
また、応募した情報は、上部メニューの求職活動状況から確認できます。

なお、応募書類をアップロードした場合、ウイルスチェックを行います。
チェックの結果、ウイルスの疑いがある応募書類があった場合は、求人への応募は有効ですが、該当する応募書類は求人者マイページへ送信されません。その場合は該当する応募書類についてメッセージでお知らせしますので、内容をご確認ください。

閉じる

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

応募先事業所からメッセージ、電話等で連絡が来るまで待ちましょう

6. 応募確認と取り消し方法

応募後24時間以内はマイページにて取り消しが可能です。

24時間を過ぎると、マイページからの応募取消はできません。
メッセージや電話などで、必ず応募先事業所に直接連絡してください。

- ① グローバルメニュー内「**求職活動状況**」をクリック
- ② **応募中求人**を全て表示をクリック

このスクリーンショットは、求職活動状況のページを示しています。ナビゲーションメニューには「求職活動状況」があり、その下に「お気に入り求人」や「応募中求人」があります。「応募中求人」の下には「応募中求人を全て表示」というボタンがあります。

| 職種 | 介護福祉士 |
|------------|---|
| 求入区分 | フルタイム |
| 事業所名 | 株式会社ハローワークケア |
| 就業場所 | 東京都千代田区 |
| 仕事の内容 | グループホーム(ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。 |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 賃金(手当等を含む) | 205,000円～290,000円 |
| 就業時間 | (1) 09時00分～17時00分 |
| 休日 | 土日祝 週休二日制(毎週 有休日数:120日) |
| 年齢 | 制限あり ～59歳以下 |
| 求人番号 | 13010-00999999 |
| 公開範囲 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |

- ③ 該当求人の下部にある**応募を取り消し**をクリック

このスクリーンショットは、応募中求人一覧のページを示しています。各求人カードの下部には「応募を取り消し」というボタンがあります。

| 職種 | 介護福祉士 |
|------------|---|
| 求入区分 | フルタイム |
| 事業所名 | 株式会社ハローワークケア |
| 就業場所 | 東京都千代田区 |
| 仕事の内容 | グループホーム(ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。 |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 賃金(手当等を含む) | 205,000円～290,000円 |
| 就業時間 | (1) 09時00分～17時00分 |
| 休日 | 土日祝 週休二日制(毎週 有休日数:120日) |
| 年齢 | 制限あり ～59歳以下 |
| 求人番号 | 13010-00999999 |
| 公開範囲 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |

- ④ 応募取り消し理由を選択(その他を選択した場合、備考欄に理由を入力)
- ⑤ 注意文を確認して**チェック**する
- ⑥ **次へ進む**をクリック

ホーム > 求人検索 > 応募の取り消し

求人応募取り消し

マイページ上からの応募の取り消しは応募24時間以内までとなります。応募から24時間が経過している場合は電話・Eメール等にて事務所へ直接の連絡の連絡をしてください。
 求人者に応募辞退の連絡をしないと、ハローワークに通知される不採用の理由が「重複不採用」となります。
 応募を辞退する場合には必ず応募取り消しを連絡しましょう。重複不参加が続くとマイページの機能が制限されます。

注意 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

応募取り消し理由

④ 応募取り消し理由

他社で採用が決まったため
 応募誤りであるため
 その他

備考

※角300文字以内 ※応募取り消し理由にて「その他」を選んだ場合は入力してください

⑤ 応募取り消しの通知は、応募取り消し理由とともに求人者に通知されます。
 求人者に提出した応募書類は、求職者マイページ及び応募先の求人者マイページから消去されます。

⑥ **次へ進む**

- ⑦ 求人応募取り消し確認画面が表示されるので、内容を確認の上、**完了**をクリック

ホーム > 求人検索 > 応募の取り消し

求人応募取り消し確認

応募取り消し理由

| | |
|----------|--------------|
| 応募取り消し理由 | 他社で採用が決まったため |
| 備考 | - |

完了

7. 求職情報の確認・編集方法

--- 求職条件変更---

- ① グローバルメニュー内〈求職者情報・設定〉をクリック
- ② 求職情報を編集をクリック

Hello!ork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ **求職者情報・設定**

ホーム > 求職者情報・設定
求職者情報・設定

登録日: 2021年9月21日

基本情報 求職情報提供等 希望職種・時間帯 希望勤務地・賃金 学歴/資格 経歴 障害情報 自己PR 各種設定 ブロッカー一覧

2 **求職情報を編集**

基本情報

あなたがハローワークに登録した求職情報です。
登録した情報を変更したい場合は、求職情報編集画面で変更できます。

| | |
|-------|---|
| 氏名 | アキラ コウキ 明日 勇気 |
| 生年月日 | 1980年3月1日 (41歳) |
| 性別 | 男性 |
| 障害の有無 | あり |
| 住所 | 〒100-0000 東京都千代田区 |
| 最寄り駅 | てすと駅 文通手続 ○線△△△駅 数分○駅から自宅まで○ 徒歩 所要時間 5分 |
| 電話番号 | 電話 00-0000-1234 (IP) 携帯電話 000-000-4321 |
| FAX | 00-0000-1234 |

Hello!ork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ **求職者情報・設定**

ホーム > 求職者情報・設定
求職者情報・設定

1. 基本情報 2. 求職情報提供等 3. 希望職種・時間帯 4. 希望勤務地・賃金 5. 学歴/資格 6. 経歴
7. 自己PR

基本情報編集 キャンセル

変更したい項目を修正してください。
編集を完了する場合は、「次へ進む」ボタンで最後の画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は「登録情報の入力方法」をご覧ください。

| | |
|-------|--|
| 氏名 | 必須 氏名 (漢字) 全角30文字以内 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN 氏名 (カタカナ) 全角30文字以内 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN |
| 生年月日 | 必須 半角数字 西暦で入力してください。 年齢 9999 年 99 月 99 日 歳 |
| 性別 | 必須 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 入力しない |
| 障害の有無 | 任意 <input type="radio"/> あり |
| 住所 | 必須 郵便番号 半角数字 〒 999 - 9999 住所検索 住所 全角90文字以内 |

- ③ 求職情報編集画面が表示されるので、編集できます

--- 求職取消・求職無効後の再求職 ---

- ① グローバルメニュー内<求職者情報・設定>をクリック
- ② 並んだタブの中の、各種設定をクリック

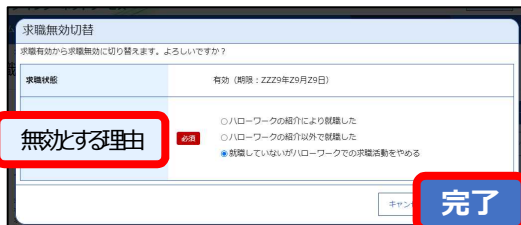


求職取消する場合(無効に切替)

- ① 求職無効をクリック
求職状態は有効になっています



- ② 確認画面が表示されるので、無効とする理由を選択し、完了をクリック



再求職する場合(有効に切替)

- ① 求職無効をクリック
求職状態は無効になっています



- ② 確認画面が表示されるので、完了をクリック



8. メッセージの利用方法

応募先事業所とのやり取り(質問、面接の日程調整など)や、ハローワークからのお知らせを受信することが可能です。

確認方法

- ① グローバルメニュー内<メッセージ>をクリック
- ② 受信メッセージ画面が表示されるのでメッセージ一覧から確認したいメッセージをクリック



- ③ メッセージ詳細が表示されます。



送信

- ① グローバルメニュー内「**求職活動状況**」をクリック
- ② 応募中求人を全て表示をクリック



- ③ メッセージを送りたい求人情報の下部にある**新規メッセージを作成**をクリック



- ④ 新規作成画面が表示されるので、『**件名**』『**本文**』を入力し、**次へ進む**をクリック

返信

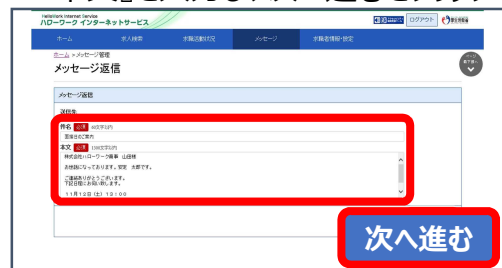
- ① グローバルメニュー内「**メッセージ**」をクリック
- ② 受信メッセージ画面が表示されるので、返信したいメッセージをクリック



- ③ メッセージ詳細画面が表示されるので**返信**をクリック



- ④ 返信画面が表示されるので、『**件名**』『**本文**』を入力し、**次へ進む**をクリック



- ⑤ メッセージ確認画面が表示されるので、内容を確認し、**完了**をクリック

9. ログアウト方法

【パソコン】 画面上部にあるログアウトをクリック



【スマホ】

- ① 画面上部にあるメニューアイコンをタップ
- ② 表示されたメニューからログアウトをタップ



10. よくある質問

| |
|--|
| ログインパスワードを忘れてしまった |
| 新しいパスワードを設定しなおしてください。 マイページログイン画面で『パスワードお忘れの方』をクリック⇒I D（メールアドレス）を入力して次を進むをクリック⇒入力したメールアドレス宛てにパスワード再登録申込受付通知が届きますので、記載の認証キーと新しいパスワードを入力して完了をクリック |
| I D（メールアドレス）を忘れてしまった |
| ご利用のハローワークにお越しの上、ご確認ください。 |
| I D（メールアドレス）、パスワードを変更したい |
| 〈求職者情報・設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒ログインアカウント欄のアカウントを編集をクリック⇒『現在のパスワード』を入力後『新しいID(メールアドレス)』または『新しいパスワード』を入力⇒次へ進むをクリック⇒完了をクリック |
| ハローワーク受付票を表示したい |
| 〈求職者情報・設定〉画面でハローワーク受付票を表示をクリック |
| 求人票、紹介状が表示されない |
| 求人票、紹介状はP D Fファイルです。P D Fファイルを閲覧するにはAdobe Readerが必要です。 |
| 送受信したメッセージが表示されない |
| メッセージは受信してから1年後に自動的に削除されます。 |
| 削除したメッセージをボックスに戻したい |
| 削除したメッセージは元に戻せません。十分にご確認の上、削除してください。 |
| 求職公開を取り消したい |
| 〈求職者情報・設定〉画面で求職公開取消を申込をクリック⇒完了をクリック |
| お気に入り求人には何件まで登録できる？ |
| お気に入りに登録できる求人は300件です。300件を超えた場合、古い求人情報から自動的に削除されます。 |

| |
|---|
| オンラインハローワーク紹介対象求人の、詳細を表示をクリックしても反応がない |
| 対象求人が紹介保留中になった場合、選択ができなくなります。 |
| マイページの機能の一部が利用できなくなった |
| <p>① 求職状況が無効になっている可能性があります。 ハローワーク職業相談窓口、またはP20の手順に従って再求職手続きを行ってください。 〈再求職手続き可能期間〉 マイページ ➡ 無効後 1 年以内 相談窓口 ➡ 無効後 5 年以内</p> <p>② 3 か月で面接不参加が 5 件以上となった場合に、利用制限が課せられます。 制限の解除にはハローワーク職業相談窓口へお越しく下さい。</p> |
| 求職者マイページを退会したい |
| 〈求職者情報・設定〉画面で各種設定タブをクリック➡画面下部マイページを退会をクリック ➡完了をクリック |

お問い合わせ先

ハローワーク大野 職業相談部門

☎0779-66-2408

平日 8時30分～17時15分
(土曜・日曜・祝日・年末年始は閉庁します)