

提出・提示書面一覧

	1. 報奨金交付申請時					2. 地方雇用保険監察官の監査時確認資料(1.の資料に加えて)				
	帳簿 決算書等	金融機関関係	伝票・レシート	その他	按分関係	帳簿 決算書等	金融機関関係	伝票・レシート	その他	按分関係
収入	○ 報奨金の受け入れ事実及び会計区分上の整理を帳簿の事跡から確認					○ 左記確認に加え事務組合備え付けの帳簿・通帳等上の整合性を確認する。				
	・収支決算書					・各種決算資料 ・補助簿	・通帳		・報奨金交付決定通知	
支出	○ 申立書、繰入れ・振り替え書に記載された金額を疎明する資料との確認 ○ 按分がある場合、その合理性・整合性(聴聞)					○ 事務組合備え付けの帳簿により、繰入れ、振り替え及び会計区分上の整理を確認 ○ 按分の聴聞結果の合理性・整合性を、事務組合備え付けの帳簿類等から確認				
① 人件費	・賃金台帳				必要に応じて	・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		
② 借料等	・支出簿			・賃貸契約書 ・リース契約書	必要に応じて	・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		
③ 旅費等	・支出簿					・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書	・復命書	
④ その他の経費										
ア. 事務委託費	・支出簿					・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書	・委託契約書	
イ. 報酬費	・支出簿					・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		
ウ. 顧問料	・支出簿					・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		
エ. 各種積立金										
(ア) 退職金積立金				・積立金計画書						
(イ) 自動車購入積立金				・積立金計画書						
(ウ) その他積立金				・積立金計画書						
オ. 繰越金	・収支計算書									
カ. PC購入等(ソフト含む)	・支出簿					・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		
キ. システム開発等	・支出簿			・契約書		・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		
ク. 各種会費負担金	・支出簿					・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		
ケ. 光熱水料等	・支出簿				必要に応じて	・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		
コ. 消耗品購入費用	・支出簿				必要に応じて	・各種決算資料 ・補助簿	・口座振込書 ・通帳	・現金領収書		