# 福井労働局各課室、労働基準監督署及び公共職業安定所における標準文書保存期間基準準則

令和３年度

福井労働局

# 令和３年度福井労働局総務部　標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ○○に係る事項 | ○○業務例規通達 | 例規通達関係 | 例規通達 | □□ | ○○業務例規通達 | 例規通達 | 10 | － | 廃棄 | 法令の解釈・運用基準を定めるもの　□□には、総務、会計、企画等を記載（以下同様） |
| | ○○に係る事項 | ○○業務通達 | 通達関係 | 通達 | □□ | ○○業務通達 | 通達 | 5 | － | 廃棄 | 例規以外のもの |
| 11,12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務報告 | 報告関係 | 報告関係 | □□ | ○○業務報告 | 報告関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11,12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務会議 | 会議関係 | 会議 | □□ | ○○業務会議 | 会議 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11,12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務復命書 | 復命書関係 | 復命書 | □□ | ○○業務復命書 | 復命書 | 5又は3 | － | 廃棄 | |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌 | □□ | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | － | 廃棄 | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 | 文書関係諸規定 | 総務 | 文書台帳（総務） | 文書関係諸規定 | 30 | － | 廃棄 | |
| | | | 公示訓令関係 | 公示訓令原簿 | | | 公示訓令原簿 | 30 | － | 廃棄 | |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 局収受文書台帳 | | | 局収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 局発議文書台帳 | | | 局発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 部収受文書台帳 | | | 部収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 部発議文書台帳 | | | 部発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 電報受付送付関係 | 電報受付送付簿 | | | 電報受付送付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特殊取扱郵便物等受付送付関係 | 特殊取扱郵便物等受付送付簿 | | | 特殊取扱郵便物等受付送付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 郵便物発送関係 | 郵便物発送簿 | | | 郵便物発送簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | 保存期間が決まった時点で記載 |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 極秘文書管理簿 | | | 極秘文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | 保存期間が決まった時点で記載 |
| | | | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 公印印刷文書関係 | 公印印刷文書関係綴 | | | 公印印刷文書関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | － | 未定 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含 | | | 廃棄実施簿 | 30 | － | 廃棄 | 令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記４ |
| | | | 文書管理に係る自主点検及び監査 | 監査報告書 | | 文書管理 | 文書管理に係る自主点検及び監査 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 文書管理状況調査報告関係関係 | 文書管理状況調査報告 | | | 文書管理状況調査報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 行政文書管理関係 | その他行政文書の管理に関する文書 | | | 行政文書管理関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11,12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係 | 情報公開法関係綴 | 総務 | 情報公開 | 情報公開法関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | － | 廃棄 | 不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算 |
| | | 情報公開 | 開示請求等受付関係 | 開示請求等受付管理簿 | | | 開示請求等受付管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 施行状況調査報告関係 | 施行状況調査報告 | | | 施行状況調査報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 総務 | 行政機関個人情報保護 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | － | 廃棄 | 不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算 |
| | | 行政機関個人情報保護 | 施行状況調査報告関係 | 施行状況調査報告 | | | 施行状況調査報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求受付関係 | 開示請求受付管理簿 | | | 開示請求受付管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 文書の閲覧に関する事項 | 文書閲覧窓口 | 公文書等閲覧目録関係 | 公文書等閲覧目録 | 総務 | 文書閲覧窓口 | 公文書等閲覧目録 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 文書閲覧受付関係 | 文書閲覧受付簿 | | | 文書閲覧受付簿 | 1 | － | 廃棄 | 閲覧申出書等 |
| | | | 文書閲覧窓口の利用状況調査関係 | 文書閲覧窓口の利用状況調査 | | | 文書閲覧窓口の利用状況調査 | 1 | － | 廃棄 | |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 総務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | | 電磁的記録媒体管理簿 | | | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 人事異動発令内申関係 | 人事異動発令内申（採用） | 総務 | 職員の人事 | 人事異動発令内申（採用） | 10 | － | 廃棄 | 採用 |
| | | | | 人事異動発令内申（退職） | | | 人事異動発令内申（退職） | 10 | － | 廃棄 | 退職 |
| | | | | 人事異動発令内申（昇任、配置換等） | | | 人事異動発令内申（昇任、配置換等） | 10 | － | 廃棄 | 転出、転任、昇任、配置換、出向等 |
| | | | | 人事異動発令内申（事務代理、休職等） | | | 人事異動発令内申（事務代理、休職等） | | | | |
| | | | | 併任（解除） | | | 併任（解除） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 事務代理（解除） | | | 事務代理（解除） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 休職（復職） | | | 休職（復職） | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 人事関係各種報告関係 | 人事関係各種報告<br>１ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書<br>１週間以上の無届欠勤者報告書<br>退職報告書<br>職員等死亡報告書<br>死亡届及び死亡診断書の写し | | | 人事関係各種報告 | | | | |
| | | | | | | １ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | １週間以上の無届欠勤者報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | 退職報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | 職員等死亡報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | 死亡届及び死亡診断書の写し | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 人事統計報告関係 | 人事統計報告 | | | 人事統計報告 | 3 | － | 廃棄 | 人事統計報告に係る政令及び総理府令に基づく報 |
| | | 人事記録関係 | 人事記録 | | | 人事記録 | 常用 | － | 未定 | 人事記録カード（甲、乙）　離職の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | 人事関係各種資料 | 人事関係各種資料<br>勤務評定記録書<br>人事評価記録書<br>身上調査票<br>人事記録移管者名簿<br>本省希望調書<br>他局転出希望者名簿<br>アスベスト関連事業場訪問歴個人票<br>旧姓使用申出書<br>旧姓使用通知書の写し<br>旧姓使用中止届<br>旧姓使用(中止)連絡書の写し<br>献花報告書 | | | 人事関係各種資料 | | | | |
| | | | | | | 勤務評定記録書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | 人事評価記録書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 身上調査票 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | 人事記録移管者名簿 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 本省希望調書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 他局転出希望者名簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | アスベスト関連事業場訪問歴個人 | 常用 | － | 未定 | 人事記録に準じて保管 |
| | | | | | | 旧姓使用申出書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 旧姓使用通知書の写し | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 旧姓使用中止届 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 旧姓使用(中止)連絡書の写し | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 献花報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 管理職員の範囲関係 | 管理職員の範囲<br>管理職員になったことの通知書の写し | | | 管理職員の範囲 | | | | |
| | | | | | | 管理職員になったことの通知書の写し | 1 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 任期付職員関係 | 任期付職員<br>任期付職員からの契約承諾書<br>任期付職員からの契約更新同意書<br>育児休業法第７条第１項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書 | | | 任期付職員 | | | | |
| | | | | | | 任期付職員からの契約承諾書 | 3 | － | 廃棄 | 任用終了の翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 任期付職員からの契約更新同意書 | 3 | － | 廃棄 | 任用終了の翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 育児休業法第７条第１項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用関係 | 介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用<br>介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額の報告書及び関係書類の写し<br>臨時的任用状況報告書 | | | 介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用 | | | | |
| | | | | | | 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額の報告書及び関係書類の写し | 3 | － | 廃棄 | 初任給決定調書の写し、履歴書、休暇簿の写し等臨時的任用の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 臨時的任用状況報告書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 再任用関係 | 再任用<br>再任用の任期の更新同意書<br>再任用予定報告書 | | | 再任用 | | | | |
| | | | | | | 再任用の任期の更新同意書 | 3 | － | 廃棄 | 再任用終了の翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 再任用予定報告書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 勤務延長関係 | 勤務延長<br>勤務延長同意書<br>勤務延長期限延長同意書<br>勤務延長期限繰上同意書 | | | 勤務延長 | | | | |
| | | | | | | 勤務延長同意書 | 3 | － | 廃棄 | 勤務終了日の翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 勤務延長期限延長同意書 | 3 | － | 廃棄 | 勤務終了日の翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 勤務延長期限繰上同意書 | 3 | － | 廃棄 | 勤務終了日の翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 都道府県との人事交流関係 | 都道府県との人事交流<br>都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し<br>選考採用承認申請書の写し<br>初任給決定内申（協議）書及び添付書類<br>職員の推薦、割愛書及び回答書 | | | 都道府県との人事交流 | | | | |
| | | | | | | 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 選考採用承認申請書の写し | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 初任給決定内申（協議）書及び添付書類 | 10 | － | 廃棄 | 仮定計算書、在職者調整調書、都道府県在籍時における人事記録の写し　人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 職員の推薦、割愛書及び回答書 | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | 国と民間企業との間の人事交流関係 | 国と民間企業との間の人事交流<br>人事交流に関する条件を記載した応募書類<br>交流派遣に実施に関する計画書<br>交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書<br>交流派遣予定職員の同意書<br>交流採用の実施に関する計画書及び認定書<br>任期更新承認及び計画変更認定申請書<br>交流採用に係る職員の同意書<br>交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額の調整等に係る協議書及び回答書<br>交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書 | | | 国と民間企業との間の人事交流 | | | | |
| | | | | | | 人事交流に関する条件を記載した応募書類 | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 交流派遣に実施に関する計画書 | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 交流派遣予定職員の同意書 | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 交流採用の実施に関する計画書及び認定書 | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 任期更新承認及び計画変更認定申請書 | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 交流採用に係る職員の同意書 | 3 | － | 廃棄 | 人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算 |
| | | | | | | 交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額の調整等に係る協議書及び回 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | 交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 職員証交付関係 | 職員証交付簿 | | | 職員証交付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | ハラスメント相談員命免関係 | ハラスメント相談員命免簿 | | | ハラスメント相談員命免簿 | 3 | － | 廃棄 | |

| 事 | 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 国家公務員倫理法関係 | 国家公務員倫理法<br>国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請<br>飲食許可申請書<br>講演等承認申請書<br>贈与等報告書の写し<br>株取引等報告書の写し<br>所得等報告書の写し<br>報告書の閲覧申請書及び認定書 | 総務 | 職員の服務 | 国家公務員倫理法 | | | | |
| | | | | | | | 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | | 飲食許可申請書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 講演等承認申請書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 贈与等報告書の写し | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 株取引等報告書の写し | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 所得等報告書の写し | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 報告書の閲覧申請書及び認定書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 処分関係 | 処分 | | | 処分 | 3 | － | 廃棄 | 懲戒処分書、処分説明書等 |
| | | 職員の兼業の許可に関する重要な経緯 | 兼業・営利企業就職承認申請関係 | 営利企業就職承認申請書<br>営利企業就職承認書<br>営利企業就職状況報告要求書<br>営利企業就職状況報告書<br>営利企業就職承認取消書 | | | 兼業・営利企業就職承認申請 | | | | |
| | | | | | | | 営利企業就職承認申請書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 営利企業就職承認書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 営利企業就職状況報告要求書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 営利企業就職状況報告書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 営利企業就職承認取消書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 職員の兼業の許可に関する重要な経緯 | 職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書 | 自営兼業承認申請書<br>自営兼業承認書<br>自営兼業承認状況報告書<br>自営兼業承認取消書 | | | 自営兼業承認申請書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 自営兼業承認書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 自営兼業承認状況報告書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 自営兼業承認取消書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 職員の服務 | 株式所有等状況報告関係 | 株式所有等状況報告<br>株式所有等状況報告書<br>職務遂行上適当でないと認められた場合の当該職員からの申出書 | | | 株式所有等状況報告 | | | | |
| | | | | | | | 株式所有等状況報告書 | 3 | － | 廃棄 | 株式所有等状況報告書の提出の要件に該当しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | | | | 職務遂行上適当でないと認められた場合の当該職員からの申出書 | 3 | － | 廃棄 | 株式所有等状況報告書の提出の要件に該当しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | 職員の兼業の許可に関する重要な経緯 | 職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書 | 専従許可申請<br>専従許可申請書<br>専従許可書の写し<br>専従許可有効期間更新申請書<br>専従許可有効期間更新許可書の写し<br>短期従事許可申請書<br>短期従事許可書の写し<br>専従許可取消事由届書<br>専従許可取消・満了通知書の写し | | | 専従許可申請 | | | | |
| | | | | | | | 専従許可申請書 | 5 | － | 廃棄 | 申請に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起 |
| | | | | | | | 専従許可書の写し | 5 | － | 廃棄 | 有効期間の末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | | | | 専従許可有効期間更新申請書 | 5 | － | 廃棄 | 申請に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起 |
| | | | | | | | 専従許可有効期間更新許可書の写 | 5 | － | 廃棄 | 有効期間の末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | | | | 短期従事許可申請書 | 5 | － | 廃棄 | 申請に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起 |
| | | | | | | | 短期従事許可書の写し | 5 | － | 廃棄 | 有効期間の末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | | | | 専従許可取消事由届書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 専従許可取消・満了通知書の写し | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | | | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 公用外出関係 | 公用外出簿 | | | 公用外出簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 暴力行為等発生報告関係 | 暴力行為等発生報告書 | | | 暴力行為等発生報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 昇格、昇給内申関係 | 昇格、昇給内申<br>内申、協議書（写）等<br>昇給欠格事項該当者調書<br>復職時調整協議 | 総務 | 職員の給与 | 昇格、昇給内申 | | | | |
| | | | | | | | 内申、協議書（写）等 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | | 昇給欠格事項該当者調書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | | 復職時調整協議 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 支給関係 | 支給<br>基準給与簿<br>職員別給与簿<br>俸給の更正命令書<br>俸給月額半額支給申請書及び承認書 | | | 支給 | | | | |
| | | | | | | | 基準給与簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 職員別給与簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 俸給の更正命令書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 俸給月額半額支給申請書及び承認 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 口座振込関係 | 給与の口座振込<br>給与の口座振込申出書 | | | 給与の口座振込 | | | | |
| | | | | | | | 給与の口座振込申出書 | ※ | － | 廃棄 | ※申し出に係る口座振込によらなくなる日まで |
| | | | 初任給関係 | 初任給決定<br>初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。）<br>人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書 | | | 初任給決定 | | | | |
| | | | | | | | 初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。） | 5 | － | 廃棄 | 離職の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | | | | 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書 | 10 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | その他の給与に係る調書関係 | その他の給与に係る調書 | | | その他の給与に係る調書 | 10 | － | 廃棄 | 復職時調整、在職者調整調書、再計算調書等 |
| | | | 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 | 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 | | | 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 源泉徴収票関係 | 源泉徴収票関係 | | | 源泉徴収票関係 | 7 | － | 廃棄 | |
| | | | 住民税特別徴収税額の変更通知関係 | 住民税特別徴収税額の変更通知書 | | | 住民税特別徴収税額の変更通知書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関 | 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書 | | | 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事 | 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯 | 退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書 | 退職手当 | 総務 | 職員の退職手当 | 退職手当 | | | | |
| | | | | 退職手当支給発令内申書 | | | 退職手当支給発令内申書 | 5 | ― | 廃棄 | 退職の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 退職手当算定調書 | | | 退職手当算定調書 | 5 | ― | 廃棄 | 退職の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 退職勧奨の記録 | | | 退職勧奨の記録 | 5 | ― | 廃棄 | 退職の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 傷病事実証明書 | | | 傷病事実証明書 | 5 | ― | 廃棄 | 退職の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 死亡届 | | | 死亡届 | 5 | ― | 廃棄 | 死亡の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 総代者選任届 | | | 総代者選任届 | 5 | ― | 廃棄 | 退職の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 退職勧奨証明書 | | | 退職勧奨証明書 | 5 | ― | 廃棄 | 退職の日の翌年度の４月１日から起算 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 通勤手当関係 | 通勤手当 | 総務 | 職員の諸手当<br>（※署所で認定している手当について扇で整理） | 通勤手当 | | | | |
| | | | | 通勤届 | | | 通勤届 | 6 | ― | 廃棄 | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 通勤手当認定簿 | | | 通勤手当認定簿 | 6 | ― | 廃棄 | 支給要件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | その他必要な証明資料 | | | その他必要な証明資料 | 6 | ― | 廃棄 | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 扶養手当関係 | 扶養手当 | | | 扶養手当 | | | | |
| | | | | 扶養親族届及び証明書類 | | | 扶養親族届及び証明書類 | 6 | ― | 廃棄 | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 扶養手当認定簿 | | | 扶養手当認定簿 | 6 | ― | 廃棄 | 支給要件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 住居手当関係 | 住居手当 | | | 住居手当 | | | | |
| | | | | 住居届 | | | 住居届 | 6 | ― | 廃棄 | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 住居手当認定簿 | | | 住居手当認定簿 | 6 | ― | 廃棄 | 支給要件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | その他必要な証明資料 | | | その他必要な証明資料 | 6 | ― | 廃棄 | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 単身赴任手当関係 | 単身赴任手当 | | | 単身赴任手当 | | | | |
| | | | | 単身赴任届及び証明書類 | | | 単身赴任届及び証明書類 | 6 | ― | 廃棄 | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 単身赴任手当認定簿 | | | 単身赴任手当認定簿 | 6 | ― | 廃棄 | 支給要件を具備しなくなった日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 特地勤務手当関係 | 特地勤務手当 | | | 特地勤務手当 | 5 | ― | 廃棄 | 支給をしなくなった翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 特殊勤務手当等関係 | 特殊勤務手当等 | | | 特殊勤務手当等 | | | | |
| | | | | 特殊勤務実績簿 | | | 特殊勤務実績簿 | 6 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 特殊勤務手当整理簿 | | | 特殊勤務手当整理簿 | 6 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 放射線取扱手当関係 | 放射線取扱手当 | | | 放射線取扱手当 | | | | |
| | | | | 放射線取扱手当記録簿 | | | 放射線取扱手当記録簿 | 5 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 管理職員特別勤務手当関係 | 管理職員特別勤務手当 | | | 管理職員特別勤務手当 | | | | |
| | | | | 管理職員特別勤務実績簿 | | | 管理職員特別勤務実績簿 | 6 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 管理職員特別勤務手当整理簿 | | | 管理職員特別勤務手当整理簿 | 6 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 期末手当支給ー時差止処分説明書関係 | 期末手当支給ー時差止処分説明書の写し | | | 期末手当支給ー時差止処分説明書の写し | 3 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 勤勉手当支給ー時差止処分説明書関係 | 勤勉手当支給ー時差止処分説明書の写し | | | 勤勉手当支給ー時差止処分説明書の写し | 3 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 期末特別手当支給ー時差止処分説明書関係 | 期末特別手当支給ー時差止処分説明書の写 | | | 期末特別手当支給ー時差止処分説明書の | 3 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 休職者の期末手当支給ー時差止処分説明書関係 | 休職者の期末手当支給ー時差止処分説明書の写し | | | 休職者の期末手当支給ー時差止処分説明書の写し | 3 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 休職者の期末特別手当支給ー時差止処分説明書関係 | 休職者の期末特別手当支給ー時差止処分説明書の写し | | | 休職者の期末特別手当支給ー時差止処分説明書の写し | 3 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の児童手当（子ども手当） | 受給者台帳関係 | 受給者台帳 | 総務 | 職員の児童手当（子ども手当） | 受給者台帳 | 5 | ― | 廃棄 | 支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 認定請求書関係 | 認定請求書 | | | 認定請求書 | 5 | ― | 廃棄 | 支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 現況届関係 | 現況届 | | | 現況届 | 5 | ― | 廃棄 | 提出のあった日の属する年度の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 未支払請求書関係 | 未支払請求書 | | | 未支払請求書 | 5 | ― | 廃棄 | 提出のあった日の属する年度の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 額改定認定請求書関係 | 額改定認定請求書 | | | 額改定認定請求書 | 5 | ― | 廃棄 | 提出のあった日の属する年度の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | その他の届出等 | その他の届出等 | | | その他の届出等 | 5 | ― | 廃棄 | 提出のあった日の属する年度の翌年度の４月１日から起算 |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13　職員の人事に関する事項 | 職員の災害補償 | 公務災害関係 | 公務災害 | 総務 | 職員の災害補償 | 公務災害 | 5 | － | 廃棄 | 完結の日の翌年度の４月１日から起算<br>公務（通勤）災害発生報告書・各種補償請求書等 |
| 13　職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 | 総務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | |
| | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | － | 廃棄 | 作成の日から起算 |
| | | | 勤務時間報告書 | | | 勤務時間報告書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 勤務時間等実施状況報告書 | | | 勤務時間等実施状況報告書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 勤務時間の申告・割振り簿 | | | 勤務時間の申告・割振り簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し | | | 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し | 1 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 代休日の指定を希望しない旨の申出書 | | | 代休日の指定を希望しない旨の申出書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | レクリエーション承認申請関係 | | | レクリエーション承認申請関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 | | | 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 | 3 | － | 廃棄 | 申出又は請求に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し | | | 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し | 3 | － | 廃棄 | 承認に係る期間の末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 女子職員が出産した旨の申出書 | | | 女子職員が出産した旨の申出書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し | | | 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 休暇関係 | 休暇簿 | | | 休暇簿 | | | | |
| | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 病気、特別休暇 | | | 病気、特別休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 休暇等の承認のための証明書類 | | | 休暇等の承認のための証明書類 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする<br>下記事由により職員が勤務しないことの承認のための証明書類を含む<br>(1) 総合健診<br>(2) 特定保健指導<br>(3) 妊産婦である女子職員の健康診査及び保健指導 |
| | | | ボランティア活動計画書 | | | ボランティア活動計画書 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 休暇承認通知書の写し | | | 休暇承認通知書の写し | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係 | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 | | | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 | | | | |
| | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | － | 廃棄 | 作成の日の属する月の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | － | 廃棄 | |
| | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類 | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類 | 1 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 早出遅出勤務請求書 | | | 早出遅出勤務請求書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 早出遅出勤務請求書に係る証明書類 | | | 早出遅出勤務請求書に係る証明書 | 1 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し | | | 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | 育児又は介護の状況変更届 | | | 育児又は介護の状況変更届 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | 育児休業関係 | 育児休業 | | | 育児休業 | | | | |
| | | | 育児休業計画書 | | | 育児休業計画書 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児休業承認請求書 | | | 育児休業承認請求書 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児休業承認書の写し | | | 育児休業承認書の写し | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児休業期間延長請求書 | | | 育児休業期間延長請求書 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児休業期間延長承認書の写し | | | 育児休業期間延長承認書の写し | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類 | | | 育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 養育状況変更届 | | | 養育状況変更届 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 養育状況変更に係る証明書類 | | | 養育状況変更に係る証明書類 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児休業取消書の写し | | | 育児休業取消書の写し | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児時間認請求書 | | | 育児時間認請求書 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児時間承認書の写し | | | 育児時間承認書の写し | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児時間に係る証明書類 | | | 育児時間に係る証明書類 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児時間承認書の写し | | | 育児時間承認書の写し | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児短時間勤務承認請求書 | | | 育児短時間勤務承認請求書 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児短時間勤務期間延長請求書 | | | 育児短時間勤務期間延長請求書 | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児短時間勤務承認書の写し | | | 育児短時間勤務承認書の写し | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児短時間勤務期間延長承認書の写し | | | 育児短時間勤務期間延長承認書の写し | 5 | － | 廃棄 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | 自己啓発等休業関係 | 自己啓発等休業 | | | 自己啓発等休業 | | | | |
| | | | 自己啓発等休業承認請求書 | | | 自己啓発等休業承認請求書 | 5 | － | 廃棄 | 自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算<br>平成１９年度 |
| | | | 自己啓発等休業期間延長請求書 | | | 自己啓発等休業期間延長請求書 | 5 | － | 廃棄 | 自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算<br>平成１９年度 |

| 事 | 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 自己啓発等休業承認書の写し | | | 自己啓発等休業承認書の写し | 5 | － | 廃棄 | 自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算<br>平成１９年度 |
| | | | | 自己啓発等休業取消書の写し | | | 自己啓発等休業取消書の写し | 5 | － | 廃棄 | 自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算<br>平成１９年度 |
| | | | | 自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類 | | | 自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類 | 5 | － | 廃棄 | 自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算<br>平成１９年度 |
| | | | | 修学または国際貢献活動の状況に関する報告書 | | | 修学または国際貢献活動の状況に関する報告書 | 5 | － | 廃棄 | 自己啓発等休業の終了した日の翌年度の４月１日から起算<br>平成１９年度 |
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員 | | | 非常勤職員 | | | | |
| | | | | 休暇承認通知書の写し | | | 休暇承認通知書の写し | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 職員の不服申立て | 不利益処分についての不服申立て関係 | 不利益処分についての不服申立てに係る文書 | 総務 | 職員の不服申立て | 不利益処分についての不服申立てに係る文書 | 10 | － | 原則廃棄 | 判定が行われ、審査請求が却下され、若しくは取り下げられ、又は審査の終了が決定された日の翌年度の４月１日から起算<br>審査請求書の正本及び副本、口頭審理請求書、答弁書、反論書、最終陳述書、宣誓書、口述書、判定書等 |
| | | | 勤務条件に関する行政措置の請求関係 | 勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書 | | | 勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書 | 10 | － | 原則廃棄 | 判定が行われ、又は要求が却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の４月１日から起算<br>行政措置要求書の正本及び副本並びに証明資料、宣誓書、口述書、行政措置要求取下げ書、判定書、勧告書等 |
| | | | 災害補償の実施に係る審査の申立て関係 | 災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書 | | | 災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書 | 10 | － | 原則廃棄 | 判定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の４月１日から起算<br>補償審査申立書の正本及び副本、補償審査申立取 |
| | | | 福祉事業措置申立て関係 | 福祉事業措置申立てに係る文書 | | | 福祉事業措置申立てに係る文書 | 10 | － | 原則廃棄 | 判定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の４月１日から起算<br>福祉事業措置申立書の正本及び副本並びに事案の |
| | | | 給与の決定に関する審査の申立て関係 | 給与の決定に関する審査の申立てに係る文書 | | | 給与の決定に関する審査の申立てに係る文書 | 10 | － | 原則廃棄 | 決定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の４月１日から起算<br>給与審査申立書の正本及び副本、事案の審査のた |
| | 職員の不服申立て関する事項 | 職員の不服申立て | 人事院への職員からの苦情相談関係 | 人事院への職員からの苦情相談 | | | 人事院への職員からの苦情相談 | 3 | － | 廃棄 | 事案の処理が終了した日の翌年度の４月１日から起算<br>職員相談員の事情聴取のために勤務しないことを認める承認書の写し等 |
| 16 | 機構及び定員に関する事項 | 機構・定員 | 組織関係 | 組織関係綴 | 総務 | 機構・定員 | 組織関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 定員関係 | 定員関係綴 | | | 定員関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な | 中央研修関係 | 中央研修関係綴 | 総務 | 職員の研修 | 中央研修関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | ブロック研修関係 | ブロック研修関係綴 | | | ブロック研修関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 地方研修関係 | 地方研修関係綴 | | | 地方研修関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 総務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車修理要求書 | 官用車修理要求書 | | | 官用車修理要求書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車事故報告書 | 官用車事故報告書 | | | 官用車事故報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車運転日報 | 官用車運転日報 | | | 官用車運転日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 旅行命令簿関係 | 旅行命令簿 | | | 旅行命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 出張復命書関係 | 出張復命書 | | | 出張復命書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 20 | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | 叙位、叙勲、褒章 | 総務 | 栄典・表彰 | 叙位、叙勲、褒章 | | | | |
| | | | | 功績調書 | | | 功績調書 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| | | | | 履歴書 | | | 履歴書 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| | | | | 刑罰等調書 | | | 刑罰等調書 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| | | | | 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 | | | 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| | | | | 叙勲審査票 | | | 叙勲審査票 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| | | | | 褒章審査票 | | | 褒章審査票 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| | | | | 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 | | | 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| | | | | 大臣感謝状 | | | 大臣感謝状 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 職員福利厚生関係 | 職員福利厚生関係綴 | 総務 | 職員の福利厚生 | 職員福利厚生関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 勤労者財産形成貯蓄関係 | 勤労者財産形成貯蓄関係 | | | 勤労者財産形成貯蓄関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | オーロラ保険関係 | オーロラ保険関係綴 | | | オーロラ保険関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康管理関係 | 健康管理 | | | 健康管理 | | | | |
| | | | | 健康管理者指名書の写し | | | 健康管理者指名書の写し | 1 | － | 廃棄 | 指名を解除した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 安全管理者指名書の写し | | | 安全管理者指名書の写し | 1 | － | 廃棄 | 指名を解除した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 健康管理医指名書及び委嘱書の写し | | | 健康管理医指名書及び委嘱書の写し | 1 | － | 廃棄 | 指名又は委嘱を解除した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 危険防止主任者指名書の写し | | | 危険防止主任者指名書の写し | 1 | － | 廃棄 | 指名を解除した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 健康安全管理規程 | | | 健康安全管理規程 | 1 | － | 廃棄 | 報告に係る規程の効力が失われた日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 特定有害業務勤務環境検査記録書 | | | 特定有害業務勤務環境検査記録書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |

| 事 | 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 診断書<br>指導区分変更意見書<br>指導管理医に対する資料<br>就業禁止文書<br>健康管理記録書<br>定期健康診断等報告書の写し<br>緊急時等に関する報告の写し<br>エックス線装置及び電子顕微鏡検査結果記録書<br>放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告<br>放射線業務従事職員作業内容等記録<br>管理区域線量当量率等の測定等記録<br>放射線障害防止管理規程 | | | 診断書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 指導区分変更意見書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 指導管理医に対する資料 | 3 | － | 廃棄 | 指導区分の決定又は変更の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | | | | 就業禁止文書 | 3 | － | 廃棄 | 就業禁止期間の末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | | | | 健康管理記録書 | 5 | － | 廃棄 | 離職した日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | | | | 定期健康診断等報告書の写し | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 緊急時等に関する報告の写し | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | エックス線装置及び電子顕微鏡検査結果記録書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 放射線業務従事職員作業内容等記録 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日を起算とする |
| | | | | | | | 放射線障害防止管理規程 | 1 | － | 廃棄 | 報告に係る規程の効力が失われた日の翌年度の４月１日から起算 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（重要物品） | 総務 | 物品管理 | 物品管理簿（重要物品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（重要物品） | | | 物品供用簿（重要物品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理簿（備品） | | | 物品管理簿（備品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（備品） | | | 物品供用簿（備品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理簿（消耗品） | | | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（消耗品） | | | 物品供用簿（消耗品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理計算書綴 | | | 物品管理計算書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理換通知書 | | | 物品管理換通知書 | 5 | － | 廃棄 | 請求書・受領書含む |
| | | | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品取得修繕関係 | 物品取得修繕伺 | | | 物品取得修繕伺 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品請求関係 | 物品請求書 | | | 物品請求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理計画関係 | 物品管理計画書 | | | 物品管理計画書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品返納命令・返納報告関係 | 物品返納命令・返納報告等綴 | | | 物品返納命令・返納報告等綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 主要物品管理換関係 | 主要物品管理換希望調書綴 | | | 主要物品管理換希望調書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品増減及び現在額報告関係 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 納品関係 | 納品書綴 | | | 納品書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 印刷物の所要数調べ関係 | 印刷物の所要数調べ関係綴 | | | 印刷物の所要数調べ関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金領収書受払関係 | 現金領収書受払綴 | | | 現金領収書受払綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 切手受払関係 | 切手受払簿 | | | 切手受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 行政監察に関する事項 | 行政監察 | 行政監察関係 | 行政監察綴 | 総務 | 行政監察 | 行政監察綴 | 5 | － | 廃棄 | 署所における総務部の所掌の実施状況に関するこ |
| | 法令遵守に関する事項 | 法令遵守 | 法令遵守委員会関係 | 法令遵守委員会関係 | 総務 | 法令遵守 | 法令遵守委員会関係 | 5 | － | 廃棄 | 平成19年3月15日付地発第0315003号 |
| | 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 総務 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 防災関係関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計関係検査関係 | 会計関係検査書綴 | 会計 | 会計・人事検査（総務） | 会計関係検査書綴 | 5 | － | 廃棄 | 予算決算及び会計令第118条物品管理法施行令第46条関係 |
| | | | 会計検査、監査、受検関係 | 会計検査、監査、受検関係綴 | | | 会計検査、監査、受検関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 人事会計経理内部監査関係 | 人事会計経理内部監査綴 | | | 人事会計経理内部監査綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理官検査関係 | 物品管理官検査書 | | | 物品管理官検査書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権現在額報告書綴 | 会計 | 債権管理 | 債権現在額報告書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 債権管理簿 | | | 債権管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 債権管理関係綴 | | | 債権管理関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 債権管理計算書 | | | 債権管理計算書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 債権確認決議書綴 | | | 債権確認決議書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 国有財産管理 | 国有財産台帳関係 | 国有財産台帳 | 会計 | 国有財産管理 | 国有財産台帳 | 30又は常用 | － | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 土地建物管理台帳関係 | 土地建物管理台帳 | | | 土地建物管理台帳 | 30又は常用 | － | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項、契約に関する事項 | 契約に関する重要な経緯 | 不動産売買契約関係 | 不動産売買契約書 | | | 不動産売買契約書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理 | 国有財産登記簿謄本関係 | 国有財産登記簿謄本綴 | | | 国有財産登記簿謄本綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 不動産寄附受納関係 | 不動産寄附受納関係綴 | | | 不動産寄附受納関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項、契約に関する事項 | 契約に関する重要な経緯 | 不動産賃貸契約書関係 | 不動産賃貸契約書綴 | | | 不動産賃貸契約書綴 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15　予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理 | 公務員宿舎台帳関係 | 公務員宿舎台帳 | | | 公務員宿舎台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 国有財産関係 | 国有財産関係綴 | | | 国有財産関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 国有財産関係報告 | 国有財産関係報告書 | | | 国有財産関係報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 国有財産使用許可関係 | 国有財産使用許可綴 | | | 国有財産使用許可綴 | 30又は常用 | － | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 国有財産台帳付属図面関係 | 国有財産台帳付属図面 | | | 国有財産台帳付属図面 | 30又は常用 | － | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 国有財産廃止関係 | 国有財産廃止関係綴 | | | 国有財産廃止関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 建物実態調査関係 | 建物実態調査綴 | | | 建物実態調査綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 普通財産関係 | 普通財産関係綴 | | | 普通財産関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 合同宿舎関係 | 合同宿舎関係綴 | | | 合同宿舎関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 宿舎・省庁別宿舎現状調査関係 | 宿舎・省庁別宿舎現状調査綴 | | | 宿舎・省庁別宿舎現状調査綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 修繕・補修関係 | 修繕・補修綴 | | | 修繕・補修綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 宿舎設置要求書関係 | 宿舎設置要求書綴 | | | 宿舎設置要求書綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 宿舎貸与関係 | 宿舎貸与関係綴 | | | 宿舎貸与関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | システム保守関係 | システム保守関係綴 | | | システム保守関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 国有財産増減及び現在額計算書関係 | 国有財産増減及び現在額計算書 | | | 国有財産増減及び現在額計算書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 国有財産無償貸付状況計算書関係 | 国有財産無償貸付状況計算書 | | | 国有財産無償貸付状況計算書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 国有財産受渡関係 | 国有財産受渡証書 | | | 国有財産受渡証書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 国有財産見込現在額報告書関係 | 国有財産見込現在額報告書 | | | 国有財産見込現在額報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15　予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 資金前渡官吏現金出納簿 | 会計 | 予算執行 | 資金前渡官吏現金出納簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 会計関係事故報告書 | | | 会計関係事故報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 支出簿 | | | 支出簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 徴収簿 | | | 徴収簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 各種計算書及びその証拠書 | | | 各種計算書及びその証拠書 | 5 | － | 廃棄 | 支出計算書・歳入徴収額計算書等 |
| | | | 過誤納額整理簿 | | | 過誤納額整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 経理に関する訴訟関係書類綴 | | | 経理に関する訴訟関係書類綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金出納簿 | | | 現金出納簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 小切手及び国庫金振替書原符 | | | 小切手及び国庫金振替書原符 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳出決算報告書 | | | 歳出決算報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入関係簿 | | | 歳入関係簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入決算報告書 | | | 歳入決算報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 納入告知簿 | | | 納入告知簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金科目整理簿 | | | 前渡資金科目整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 経理関係各種報告書綴 | | | 経理関係各種報告書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 小切手等受払簿 | | | 小切手等受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 小切手振出済通知送達簿 | | | 小切手振出済通知送達簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 国庫金送金等請求書綴 | | | 国庫金送金等請求書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 支出済額報告書綴 | | | 支出済額報告書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 支出負担行為差引簿 | | | 支出負担行為差引簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴 | | | 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払整理簿 | | | 支払整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 徴収済額報告書 | | | 徴収済額報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 返納金額領収書原符 | | | 返納金額領収書原符 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 返納金領収証書受払簿 | | | 返納金領収証書受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 返納告知簿 | | | 返納告知簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前金概算払整理簿 | | | 前金概算払整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金交付簿 | | | 前渡資金交付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金所要額請求書綴 | | | 前渡資金所要額請求書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金出納日計表 | | | 前渡資金出納日計表 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 未到着国庫金送金通知書整理簿 | | | 未到着国庫金送金通知書整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 未到着支払通知書整理簿 | | | 未到着支払通知書整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金交付内訳書綴 | | | 前渡資金交付内訳書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 検査委任綴 | | | 検査委任綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 工事関係綴 | | | 工事関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 預託金月計突合表綴 | | | 預託金月計突合表綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入金月計突合表 | | | 歳入金月計突合表 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳出金月計突合表 | | | 歳出金月計突合表 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳出金現計銀行対象表 | | | 歳出金現計銀行対象表 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働保険料返還金証拠書 | | | 労働保険料返還金証拠書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴 | | | 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 国庫金振込済通知書 | | | 国庫金振込済通知書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 国庫金振込請求書等訂正決議書 | | | 国庫金振込請求書等訂正決議書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 旅費受領代人払受領証書綴 | | | 旅費受領代人払受領証書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金返納報告及び決議書綴 | | | 前渡資金返納報告及び決議書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 返納金徴収補助簿 | | | 返納金徴収補助簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 失業給付金等支払決議書綴 | | | 失業給付金等支払決議書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 雇用調整助成金支払決議書綴 | | | 雇用調整助成金支払決議書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金送金請求書綴 | | | 前渡資金送金請求書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払元受高差引簿 | | | 支払元受高差引簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 委員手当関係綴 | | | 委員手当関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 過年度支出関係綴 | | | 過年度支出関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 官公需契約関係綴 | | | 官公需契約関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 雇用安定等給付金支給決定報告綴 | | | 雇用安定等給付金支給決定報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 支出伺綴 | | | 支出伺綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 謝金・委員等旅費所要額報告綴 | | | 謝金・委員等旅費所要額報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 人件費等経理状況調綴 | | | 人件費等経理状況調綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 振込不能訂正請求書綴 | | | 振込不能訂正請求書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 契約関係綴 | | | 契約関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事 | 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 前渡資金交付内訳書綴 | | | 前渡資金交付内訳書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 振込先預貯金口座明細表 | | | 振込先預貯金口座明細表 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 科目更正決議書綴 | | | 科目更正決議書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 歳入歳出決算純計額報告書綴 | 会計 | 経理・出納 | 歳入歳出決算純計額報告書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金受払簿 | | | 前渡資金受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金交付要求書 | | | 前渡資金交付要求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金送金要求書 | | | 前渡資金送金要求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金返納申請書 | | | 前渡資金返納申請書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金出納計算書同付属証拠書 | | | 前渡資金出納計算書同付属証拠書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 現金領収証書受払簿 | | | 現金領収証書受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 現金領収証書原符 | | | 現金領収証書原符 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 検査書 | | | 検査書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 小切手及び国家金振替書原符 | | | 小切手及び国家金振替書原符 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前金・概算払整理簿 | | | 前金・概算払整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類 | | | 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 支払証明書 | | | 支払証明書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 証拠書類（支払決議書） | | | 証拠書類（支払決議書） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 返納決議書 | | | 返納決議書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 納入告知（返納請求）関係書類 | | | 納入告知（返納請求）関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 預託金払込関係書類 | | | 預託金払込関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 預託金払出決議書 | | | 預託金払出決議書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 予定価格調書 | | | 予定価格調書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 旅費精算額請求書 | | | 旅費精算額請求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 会計事務補助者命免関係 | | | 会計事務補助者命免関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 概算払整理簿 | 会計 | 予算・決算 | 概算払整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前金払等整理簿 | | | 前金払等整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 予算配賦申請書綴 | | | 予算配賦申請書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 本省からの予算配賦書綴 | | | 本省からの予算配賦書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入歳出予算科目解説書 | 歳入歳出予算科目解説書 | | | 歳入歳出予算科目解説書 | 1 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 公共調達 | 公共調達審査会関係 | 公共調達審査会関係 | 会計 | 公共調達 | 公共調達審査会関係 | 5 | － | 廃棄 | 平成19年11月12日会発第1112006号 |
| | | | 公共調達監視委員会関係 | 公共調達監視委員会関係 | | | 公共調達監視委員会関係 | 5 | － | 廃棄 | 平成19年11月12日会発第1112006号 |
| 21 | 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 委員委嘱関係 | 委員委嘱関係 | 総務 | 地方労働審議会 | 委員委嘱関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 審議会等文書 | 審議会関係 | | | 審議会関係 | 10 | 21（2） | 移管 | 配付資料 |
| | | | | 議事録 | | | 議事録 | 10 | 21（2） | 移管 | |
| | | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | 10 | 21（2） | 移管 | 諮問文、答申文、公示文 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 公益通報 | 通報対象事実整理票等公益通報受理関係 | 通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書 | 総務 | 公益通報 | 通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 新型コロナウイルス感染症対策に関する事項 | 新型コロナウイルス感染症対策関連 | 新型コロナウイルス感染症対策に関すること | 各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯<br>（例）今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書 | 総務 | 新型コロナウイルス感染症対策 | 新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策 | 10 | － | 移管 | 令和２年７月13日付け地発0713第５号「新型コロナウイル感染症に係る事態への対応に関する文書の保存に係る運用上の留意点について」<br><br>※保存期間満了時の措置に係る内閣府への報告等（いわゆるレコードスケジュール報告）の際に、「２（２）①歴史的に特に重要な政策事項等」欄を「○」に設定したうえで、「その他判断の参考となる情報（行政文書ファイル等の内容・性質等）」のうち、「その他参考となる情報」欄に「新型コロナウイルス感染症対策関連」、「新型コロナウイルス感染症対策関連を含む。」のいずれかを記載する必要があることに注意すること |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 保険関係成立届関係 | 保険関係成立届関係文書 | 労働保険徴収 | 労働保険適用 | 保険関係成立届関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 名称、所在地等変更届関係 | 名称、所在地等変更届関係文書 | | | 名称、所在地等変更届関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 任意加入申請書関係 | 任意加入申請書関係文書 | | | 任意加入申請書関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 還付に係る請求書以外の書類 | 還付に係る請求書以外の書類 | | | 還付に係る請求書以外の書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険料申告書関係 | 保険料申告書関係文書 | | | 保険料申告書関係文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 印紙保険料納付・納付計器関係 | 印紙保険料納付・納付計器関係申請書 | | | 印紙保険料納付・納付計器関係申請書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書 | 印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書 | | | 印紙保険料納付・納付計器使用状況報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 代理人選任・解任届関係 | 代理人選任・解任届関係文書 | | | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険関係消滅申請関係 | 保険関係消滅申請関係文書 | | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 任意加入申請に係る通知文書関係 | 任意加入申請に係る通知文書 | | | 任意加入申請に係る通知文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 継続事業一括申請に係る通知文書関係 | 継続事業一括申請に係る通知文書 | | | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書関係 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 特別加入の保険料申告関係文書 | 特別加入の保険料申告関係文書 | | | 特別加入の保険料申告関係文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 適用関係変更・訂正データ入力票関係 | 適用関係変更・訂正データ入力票 | | | 適用関係変更・訂正データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 労災補償に関する事項 | 特別加入 | 労災保険特別加入適用関係データ入力票（第2種、第3種）関係 | 労災保険特別加入適用関係データ入力票（第2種、第3種） | | | 労災保険特別加入適用関係データ入力票（第2種、第3種） | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号等の取消データ入力票関係 | 労働保険番号等の取消データ入力票 | | | 労働保険番号等の取消データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 事業データ入力票関係 | 事業データ入力票 | | | 事業データ入力票 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 継続一括変更・訂正データ入力票関係 | 継続一括変更・訂正データ入力票 | | | 継続一括変更・訂正データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働保険還付請求関係 | 労働保険還付請求書綴 | | | 労働保険還付請求書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 移転事業報告関係 | 移転事業報告書綴 | | | 移転事業報告書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 改定確定保険料決定通知関係 | 改定確定保険料決定通知書 | | | 改定確定保険料決定通知書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険率特例申告書入力・変更事業場名 | 労災保険率特例申告書入力・変更事業場名 | | | 労災保険率特例申告書入力・変更事業場 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険率特例申告事業場名簿 | 労災保険率特例申告事業場名簿 | | | 労災保険率特例申告事業場名簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 継続メリット制算定基礎報告書データリスト関係 | 継続メリット制算定基礎報告書データリスト | | | 継続メリット制算定基礎報告書データリスト | 3 | － | 廃棄 | |

| 事 | 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 訂正データリスト（継続メリット制）関係 | 訂正データリスト（継続メリット制） | | | 訂正データリスト（継続メリット制） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 有期メリット制（計算・適用）事業場名簿 | 有期メリット制（計算・適用）事業場名簿 | | | 有期メリット制（計算・適用）事業場名 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 訂正データリスト（有期メリット制）関係 | 訂正データリスト（有期メリット制） | | | 訂正データリスト（有期メリット制） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 統一様式 | 受付回付票関係 | 受付回付票 | 労働保険徴収 | 統一様式 | 受付回付票 | 1 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険料算定基礎調査 | 労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿 | 労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿 | 労働保険徴収 | 労働保険料算定基礎調査 | 労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書関係 | 労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書 | | | 労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 調査書関係 | 調査書 | | | 調査書 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12,15 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯，予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 徴収簿 | 労働保険徴収 | 労働保険料徴収 | 徴収簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 徴収整理簿 | | | 徴収整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 現金出納簿（歳入歳出外現金出納簿は現金出納簿に準ずる） | | | 現金出納簿（歳入歳出外現金出納簿は現金出納簿に準ずる） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 過誤納額整理簿 | | | 過誤納額整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 現金領収証書（歳入歳出外現金領収証等領収証書は現金領収証書に準ずる） | | | 現金領収証書（歳入歳出外現金領収証等領収証書は現金領収証書に準ずる） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 労働保険検査証及び収入官吏等証票交付簿 | | | 労働保険検査証及び収入官吏等証票交付 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 納付書及び納入告知書 | | | 納付書及び納入告知書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 各種払込書 | | | 各種払込書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 供託書 | | | 供託書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 債権管理計算書 | | | 債権管理計算書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 労働保険料徴収 | 証券仕訳関係 | 証券仕訳簿 | | | 証券仕訳簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 不納欠損整理関係 | 不納欠損整理簿 | | | 不納欠損整理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入金月計突合表関係 | 歳入金月計突合表証明簿 | | | 歳入金月計突合表証明簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納入告知書等返戻関係 | 納入告知書等返戻簿 | | | 納入告知書等返戻簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託に係る帳簿・証書関係 | 納付受託に係る帳簿・証書 | | | 納付受託に係る帳簿・証書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金領収書受払関係 | 現金領収書受払簿 | | | 現金領収書受払簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 領収済報告書及びそれに付随する書類 | | | 領収済報告書及びそれに付随する書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 徴収済額報告書 | | | 徴収済額報告書 | 5 | － | 廃棄 | 報告例規管404を含む |
| | | 労働保険料徴収 | 現金払込仕訳関係 | 現金払込仕訳書（証券仕訳書も準ずる） | | | 現金払込仕訳書（証券仕訳書も準ずる） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 滞納処分関係 | 滞納処分関係書類 | | | 滞納処分関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険料徴収 | 改定確定保険料追徴額徴収決定（変更）データ入力票関係 | 改定確定保険料追徴額徴収決定（変更）データ入力票 | | | 改定確定保険料追徴額徴収決定（変更）データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 追徴金徴収決定（変更）データ入力票関係 | 追徴金徴収決定（変更）データ入力票 | | | 追徴金徴収決定（変更）データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 延滞金徴収決定（変更）データ入力票関係 | 延滞金徴収決定（変更）データ入力票 | | | 延滞金徴収決定（変更）データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 徴収決定外誤納調定（変更）データ入力票関係 | 徴収決定外誤納調定（変更）データ入力票 | | | 徴収決定外誤納調定（変更）データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 収納関係変更データ入力票関係 | 収納関係変更データ入力票 | | | 収納関係変更データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 収納関係変更データ入力票（充当）関係 | 収納関係変更データ入力票（充当） | | | 収納関係変更データ入力票（充当） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 不納欠損（変更）データ入力票関係 | 不納欠損（変更）データ入力票 | | | 不納欠損（変更）データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 多目的収納関係データ入力票関係 | 多目的収納関係データ入力票 | | | 多目的収納関係データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 未登記収納データ登記用入力帳票関係 | 未登記収納データ登記用入力帳票 | | | 未登記収納データ登記用入力帳票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 徴収簿登記済額入力票関係 | 徴収簿登記済額入力票 | | | 徴収簿登記済額入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 雇用保険印紙販売状況（訂正）データ入力票関係 | 雇用保険印紙販売状況（訂正）データ入力票 | | | 雇用保険印紙販売状況（訂正）データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 滞納処分事蹟票関係 | 滞納処分事蹟票 | | | 滞納処分事蹟票 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12,15 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯，予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 小切手に係る帳簿等 | | | 小切手に係る帳簿等 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 不納欠損に係る決議書関係 | 不納欠損に係る決議書等 | | | 不納欠損に係る決議書等 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険料徴収 | 引継書及びそれに添付する書類 | 引継書及びそれに添付する書類 | | | 引継書及びそれに添付する書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12,15 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯，予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入金収納済額日計（総括）表関係 | 歳入金収納済額日計（総括）表 | | | 歳入金収納済額日計（総括）表 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 各種計算書（債権管理計算書以外）及び証拠書 | | | 各種計算書（債権管理計算書以外）及び証拠書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | その他各種決議書及びそれに基づく通知（歳入歳出外現金の処理個は決議書に準ず | | | その他各種決議書及びそれに基づく通知（歳入歳出外現金の処理個は決議書に準 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 決算関係報告書 | 決算関係報告書 | | | 決算関係報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険料徴収 | 勘定別精算還付金リスト関係 | 勘定別精算還付金リスト | | | 勘定別精算還付金リスト | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 加算集計指示票関係 | 加算集計指示票 | | | 加算集計指示票 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険料変更データ入力票関係 | 保険料変更データ入力票 | | | 保険料変更データ入力票 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12,15 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯，予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 現金払込書・領収証書 | | | 現金払込書・領収証書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 収入官吏領収済通知書 | 収入官吏領収済通知書 | | | 収入官吏領収済通知書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 領収済報告書 | 領収済報告書 | | | 領収済報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託証券整理簿 | 納付受託証券整理簿 | | | 納付受託証券整理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託証券再委託受払簿 | 納付受託証券再委託受払簿 | | | 納付受託証券再委託受払簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入徴収済額計算書 | 歳入徴収済額計算書 | | | 歳入徴収済額計算書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入徴収済額計算書附属証拠書 | 歳入徴収済額計算書附属証拠書 | | | 歳入徴収済額計算書附属証拠書 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 労働保険事務組合認可申請関係綴（労働保険事務組合認可申請書含む） | 労働保険徴収 | 労働保険事務組合 | 労働保険事務組合認可申請関係綴（労働保険事務組合認可申請書含む） | 許認可等の効力消滅後5年 | 12(2) | 移管 | |
| | | 労働保険事務組合 | 労働保険事務組合台帳 | 労働保険事務組合台帳 | | | 労働保険事務組合台帳 | 30又は常用 | － | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 労働保険事務組合整理番号振出簿関係 | 労働保険事務組合整理番号振出簿 | | | 労働保険事務組合整理番号振出簿 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 労働保険事務組合労働保険番号（基幹番号）追加付与額関係 | 労働保険事務組合労働保険番号（基幹番号）追加付与額 | | | 労働保険事務組合労働保険番号（基幹番号）追加付与額 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 労働保険事務組合報奨金交付関係 | 労働保険事務組合報奨金交付関係書類 | | | 労働保険事務組合報奨金交付関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事 | 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 労働保険事務組合認可に関する届出書類 | | | 労働保険事務組合認可に関する届出書類 | 認可等の効力消滅後5年 | 12(2) | 移管 | |
| | | | | 労働保険事務組合認可通知関係書類 | | | 労働保険事務組合認可通知関係書類 | 認可等の効力消滅後5年 | 12(2) | 移管 | |
| 12,15 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事 | 労働保険事務組合 | 労働保険事務組合設立勧奨記録関係 | 労働保険事務組合設立勧奨記録 | | | 労働保険事務組合設立勧奨記録 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | 労働保険徴収に関する事項 | | 労働保険事務組合監査復命書関係 | 労働保険事務組合監査復命書 | | | 労働保険事務組合監査復命書 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 労働保険事務組合委託解除届関係 | 労働保険事務組合委託解除届 | | | 労働保険事務組合委託解除届 | 5 | ― | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 委託事業主名簿 | 委託事業主名簿 | | | 委託事業主名簿 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 労働保険料納入事業場報告書関係 | 労働保険料納入事業場報告書 | | | 労働保険料納入事業場報告書 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 労働保険料滞納事業場報告書関係 | 労働保険料滞納事業場報告書 | | | 労働保険料滞納事業場報告書 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 保険料申告書内訳関係 | 保険料申告書内訳 | | | 保険料申告書内訳 | 3 | ― | 廃棄 | 給付基礎日額変更申請（特別加入）も兼ねている場合には30年とする。 |
| | | | 事務組合適用関係（変更等）データ入力票関係 | 事務組合適用関係（変更等）データ入力票 | | | 事務組合適用関係（変更等）データ入力票 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 口座振替納付書送付依頼関係 | 口座振替納付書送付依頼関係書類 | | | 口座振替納付書送付依頼関係書類 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | 労働保険徴収に関する事項 | 労働保険適用・徴収統計 | 労働保険適用関係業務統計表関係 | 労働保険適用関係業務統計表 | 労働保険徴収 | 労働保険適用・徴収統計 | 労働保険適用関係業務統計表 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 労働保険徴収・収納関係業務統計表関係 | 労働保険徴収・収納関係業務統計表 | | | 労働保険徴収・収納関係業務統計表 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | 労働保険徴収文書 | 適用・徴収関係例規通達関係 | 適用・徴収関係例規通達綴 | | 労働保険徴収文書 | 適用・徴収関係例規通達綴 | 10 | ― | 廃棄 | 法令の解釈・運用基準を定めるもの |
| | | | 適用・徴収関係通達関係 | 適用・徴収関係通達綴 | | | 適用・徴収関係通達綴 | 5 | ― | 廃棄 | 例規以外のもの |
| | | 労災保険特別加入 | 特別加入申請・変更関係 | 特別加入申請・変更関係綴 | | 労災保険特別加入 | 特別加入申請・変更関係綴 | 30 | ― | 廃棄 | |
| | | | 海外派遣に関する報告書関係 | 海外派遣に関する報告書綴 | | | 海外派遣に関する報告書綴 | 1 | ― | 廃棄 | |
| | | | 特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係 | 特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係綴 | | | 特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 特別加入、加入脱退承認通知書関係 | 特別加入、加入脱退承認通知書綴 | | | 特別加入、加入脱退承認通知書綴 | 30 | ― | 廃棄 | |
| | | | 特別加入、加入脱退不承認通知書関係 | 特別加入、加入脱退不承認通知書綴 | | | 特別加入、加入脱退不承認通知書綴 | 30 | ― | 廃棄 | |

# 令和３年度福井労働局雇用環境・均等部　標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ○○に係る事項 | ○○業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | □□ | ○○業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | － | 廃棄 | 法令の解釈・運用基準を定めるもの |
| | ○○に係る事項 | ○○業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | □□ | ○○業務通達 | 各種通達 | 5 | － | 廃棄 | 例規以外のもの |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | □□ | ○○業務報告 | 各種報告関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | □□ | ○○業務会議 | 各種会議 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | □□ | ○○業務復命書 | 各種復命書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌 | □□ | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 管理 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定関係 | 文書関係諸規定 | | 文書台帳 | 文書関係諸規定 | 30 | － | 廃棄 | |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 部収受文書台帳 | | | 部収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 部発議文書台帳 | | | 部発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | 保存期間が決まった時点で記載 |
| | | | 公印印刷文書関係 | 公印印刷文書関係 | | | 公印印刷文書関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を | | | 廃棄実施簿 | 30 | － | 廃棄 | 令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記４ |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存す | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | － | 未定 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 郵便物発送関係 | 郵便物発送簿 | | | 郵便物発送簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | | 電磁的記録媒体管理簿 | | | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係 | 情報公開法関係綴 | 総務 | 情報公開 | 情報公開法関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後 | － | 廃棄 | 不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算 |
| | | 情報公開 | 開示請求等受付関係 | 開示請求等受付管理簿 | | | 開示請求等受付管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 総務 | 行政機関個人情報保護 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後 | － | 廃棄 | 不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算 |
| | | 行政機関個人情報保護 | 開示請求受付関係 | 開示請求受付管理簿 | | | 開示請求受付管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 | 雇用環境・均等 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | |
| | | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | － | 廃棄 | 作成の日から起算 |
| | | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 休暇簿関係 | 休暇簿 | | | 休暇簿 | | | | |
| | | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 妊婦健診通勤願 | | | 妊婦健診通勤願 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | |
| | | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | － | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | － | 廃棄 | |
| | | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 育児又は介護状況変更届 | | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車修理要求書関係 | 官用車修理要求書 | | | 官用車修理要求書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車事故報告書関係 | 官用車事故報告書 | | | 官用車事故報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車運転日報関係 | 官用車運転日報 | | | 官用車運転日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 旅行命令簿 | 旅行命令簿 | | | 旅行命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 出張復命書 | 出張復命書 | | | 出張復命書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 総務 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 防災関係関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 雇用均等一般 | 非常勤職員任免関係 | 非常勤職員任免関係 | 雇用環境・均等 | 任免関係 | 非常勤職員任免関係 | 3 | － | 廃棄 | 非常勤職員の委嘱、紛争調整委員会委員の推薦等に係る文書 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 公示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 | 総合的政策 | 行政運営方針関係 | 行政運営方針 | 雇用環境・均等 | 総合的政策 | 行政運営方針 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 総合的政策 | 労働関係連絡会議関係 | 労働関係連絡会議関係 | | | 労働関係連絡会議関係 | 3 | － | 廃棄 | 開催報告、都道府県あて公文書 |
| | | | 産業労働懇談会関係 | 産業労働懇談会関係 | | | 産業労働懇談会関係 | 3 | － | 廃棄 | 開催報告、都道府県あて公文書 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 総合調整 | さわやか行政サービス関係 | さわやか行政サービス関係 | 雇用環境・均等 | 総合調整 | さわやか行政サービス関係 | 1 | － | 廃棄 | 局によっては総務課 |
| | | | 業務概況関係 | 業務概況 | | | 業務概況 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 行政事務簡素化合理化関係 | 行政事務簡素化合理化関係 | | | 行政事務簡素化合理化関係 | 3 | － | 廃棄 | 局によっては総務課 |
| | | | 陳情関係 | 陳情関係 | | | 陳情関係 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 局議等部内会議関係 | 局議等部内会議 | | | 局議等部内会議 | 1 | － | 廃棄 | 局によっては総務課→削除を検討(行政内部における日常的業務の連絡・打ち合わせなどはB文書として整理する。また、業務に必要な会議は、上級○○業務会議などとして整理する。 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 広報 | 記者発表資料関係 | 記者発表資料 | 雇用環境・均等 | 広報 | 記者発表資料 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 取材対応記録関係 | 取材対応記録 | | | 取材対応記録 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 広報会議関係 | 広報会議 | | | 広報会議 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 広報依頼関係 | 広報依頼 | | | 広報依頼 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 広報に関する報告関係 | 広報に関する報告 | | | 広報に関する報告 | 1 | － | 廃棄 | 定期・随時 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 個別労働紛争 | 労働相談関係 | 労働相談票 | 雇用環境・均等 | 個別労働紛争 | 労働相談票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働局長の助言・指導受付台帳 | 労働局長の助言・指導受付台帳 | | | 労働局長の助言・指導受付台帳 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 助言・指導処理票関係 | 助言・指導処理票 | | | 助言・指導処理票 | 3 | － | 廃棄 | 助言・指導処理票、事情聴取票、助言・指導文書（写）、その他の関係資料 |
| | | | 紛争調整委員会によるあっせん受理台帳 | 紛争調整委員会によるあっせん受理台帳 | | | 紛争調整委員会によるあっせん受理台 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | あっせん処理票関係 | あっせん処理票 | | | あっせん処理票 | 5 | － | 廃棄 | あっせん処理票、事情聴取票、あっせん概要記録票、その他関係資料 |
| | | | 個別労働紛争業務本省報告関係 | 個別労働紛争業務本省報告 | | | 個別労働紛争業務本省報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 紛争調整委員会関係 | 紛争調整委員会関係 | | | 紛争調整委員会関係 | 3 | － | 廃棄 | 紛争調整委員会議事録、その他関係資料 |
| | | | 労働関係紛争担当参与会関係 | 労働関係紛争担当参与会関係 | | | 労働関係紛争担当参与会関係 | 3 | － | 廃棄 | 参与会記録、その他関係資料 |
| | | | 個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会関係 | 個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会等 | | | 個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会等 | 3 | － | 廃棄 | 協議会、紛争自主解決支援セミナー等に係る開催通知、議事録、その他関係資料 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 有期雇用特例措置 | 計画認定・変更申請書関係 | 計画認定・変更申請書 | 雇用環境・均等 | 有期雇用特例措置 | 計画認定・変更申請書 | 効力消滅後5年 | － | 廃棄 | 平成27年度新規追加 |
| | | | 認定管理台帳 | 認定管理台帳 | | | 認定管理台帳 | 30又は常用 | － | 未定 | 平成27年度新規追加<br>年度毎に編綴していない場合には「常用」とす |
| | | | 相談等記録票関係 | 相談等記録票 | | | 相談等記録票 | 3 | － | 廃棄 | 平成27年度新規追加 |
| | | | 労働局長の指導及び助言処理台帳関係 | 労働局長の指導及び助言処理台帳 | | | 労働局長の指導及び助言処理台帳 | 3 | － | 廃棄 | 平成27年度新規追加 |
| | | | 労働局長の指導及び助言処理票関係 | 労働局長の指導及び助言処理票 | | | 労働局長の指導及び助言処理票 | 3 | － | 廃棄 | 平成27年度新規追加 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者虐待防止法 | 障害者虐待防止法関係 | 障害者虐待防止法関係 | 雇用環境・均等 | 障害者虐待防止法 | 障害者虐待防止法関係 | 5 | － | 廃棄 | 受付台帳、関係書類（平成25年度新規追加） |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働時間等設定改善 | 労働時間等設定改善実施計画関係 | 労働時間等設定改善実施計画関係各種書類 | 雇用環境・均等 | 労働時間等設定改善 | 労働時間等設定改善実施計画関係各種書類 | 10 | － | 廃棄 | 平成18年度新規追加<br>労働時間等設定改善実施計画書承認申請書、労働時間等設定改善実施計画変更承認申請書等に係る関係資料綴 |
| | | | 労働時間等設定改善援助事業関係 | 労働時間等設定改善援助事業 | | | 労働時間等設定改善援助事業 | 5 | － | 廃棄 | 平成18年度新規追加 |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 労働時間等設定改善推進助成金関係 | 労働時間等設定改善推進助成金 | | | 労働時間等設定改善推進助成金 | 5 | 12（4） | 廃棄 | 平成25年度新規追加 |
| | | | 職場意識改善助成金関係 | 職場意識改善助成金 | | | 職場意識改善助成金 | 5 | 12（4） | 廃棄 | 平成25年度新規追加 |
| | | | 時間外労働等改善助成金関係 | 時間外労働等改善助成金 | | | 時間外労働等改善助成金 | 5 | 12（4） | 廃棄 | 平成30年度から職場意識改善助成金を改称 |
| | | | 働き方改革推進支援助成金関係 | 働き方改革推進支援助成金綴 | | | 働き方改革推進支援助成金綴 | 5 | 12（4） | 廃棄 | 令和２年度から時間外労働等改善助成金を改称 |
| | | 労働時間等設定改善 | 働き方・休み方改善の企業指導関係 | 働き方・休み方改善の企業指導関係 | | | 働き方・休み方改善の企業指導関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係 | 地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係 | | | 地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 「しわ寄せ」防止対策関係 | 「しわ寄せ」防止対策関係 | | | 「しわ寄せ」防止対策関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働時間等設定改善法広報関係 | 労働時間等設定改善法広報関係 | | | 労働時間等設定改善法広報関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯，契約に関する事項 | 労働時間等設定改善 | 医療労務管理支援事業関係 | 医療労務管理支援事業関係 | | | 医療労務管理支援事業関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 業務改善助成金関係 | 業務改善助成金 | 雇用環境・均等 | 最低賃金引上げ支援 | 業務改善助成金 | 5 | 12（4） | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯，契約に関する事項 | 最低賃金引上げ支援 | 専門家派遣・相談等支援事業関係 | 専門家派遣・相談等支援事業 | | | 専門家派遣・相談等支援事業 | 5 | － | 廃棄 | 平成29年度限りで事業廃止 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用均等一般 | 業務計画関係 | 業務計画関係 | 雇用環境・均等 | 雇用均等一般 | 業務計画関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用均等一般 | 男女雇用機会均等推進者等選任・変更 | 男女雇用機会均等推進者等選任・変更関係 | 雇用環境・均等 | 雇用均等一般 | 男女雇用機会均等推進者等選任・変更関係 | 1 | － | 廃棄 | 男女雇用機会均等推進者、職業家庭両立推進者、短時間・有期雇用管理者に係る選任・変更 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 雇用機会均等 | | 均等法業務関係一般 | | | 均等法業務関係一般 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | 均等法指導業務関係 | | | 均等法指導業務関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | | 広報、啓発関係 | | | 広報、啓発関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 相談関係 | 相談関係 | | | 相談関係 | 3 | － | 廃棄 | 相談カード |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | | 紛争解決援助関係 | 5 | － | 廃棄 | 紛争解決援助カード |
| | | | 調停関係 | 調停関係 | | | 調停関係 | 5 | － | 廃棄 | 調停カード |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 報告徴収関係 | 報告徴収関係 | | | 報告徴収関係 | 5 | － | 廃棄 | 指導カード |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 業務報告関係 | 業務報告関係 | | | 業務報告関係 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 労働施策総合推進法（第八章関係） | | 労推法業務関係一般 | 雇用環境・均等 | 労働施策総合推進法（第八章関係） | 労推法業務関係一般 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | 労推法指導業務関係 | | | 労推法指導業務関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | | 広報、啓発関係 | | | 広報、啓発関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 相談関係 | 相談関係 | | | 相談関係 | 3 | － | 廃棄 | 相談カード |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | | 紛争解決援助関係 | 5 | － | 廃棄 | 紛争解決援助カード |
| | | | 調停関係 | 調停関係 | | | 調停関係 | 5 | － | 廃棄 | 調停カード |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む） | 報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む） | | | 報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む） | 5 | － | 廃棄 | 指導カード |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 業務報告関係 | 業務報告関係 | | | 業務報告関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 雇用機会均等 | 母性健康管理対策関係 | 母性健康管理対策関係 | | | 母性健康管理対策関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 両立支援等助成金（ポジティブ・アクション能力アップ助成金）関係 | 両立支援等助成金（ポジティブ・アクション能力アップ助成金）関係 | | | 両立支援等助成金（ポジティブ・アクション能力アップ助成金）関係 | 5 | 12（4） | 廃棄 | 支給台帳及び支給事業主台帳については事業終了後5年保存 |
| | | | 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金Ⅰ））関係 | 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金Ⅰ））関係 | | | 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金Ⅰ））関係 | 5 | 12（4） | 廃棄 | 支給台帳及び支給事業主台帳については事業終了後5年保存 |
| | | 雇用機会均等 | 女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 雇用環境・均等 | 女性活躍推進 | 女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 女性活躍推進法報告徴収関係 | 女性活躍推進法報告徴収関係 | | | 女性活躍推進法報告徴収関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 女性活躍推進法認定関係 | 女性活躍推進法認定関係 | | | 女性活躍推進法認定関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 女性活躍推進法業務報告関係 | 女性活躍推進法業務報告関係 | | | 女性活躍推進法業務報告関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 女性活躍推進法業務関係一般 | 女性活躍推進法業務関係一般 | | | 女性活躍推進法業務関係一般 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 女性活躍推進法広報、啓発関係 | 女性活躍推進法広報、啓発 | | | 女性活躍推進法広報、啓発 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 女性活躍推進法相談関係 | 女性活躍推進法相談関係 | | | 女性活躍推進法相談関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 女性活躍推進法指導業務関係 | 女性活躍推進法指導業務関係 | | | 女性活躍推進法指導業務関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働基準法（女性） | 労働基準法業務関係 | 労働基準法業務関係 | 雇用環境・均等 | 労働基準法（女性） | 労働基準法業務関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 職業生活両立 | 育児・介護休業法業務関係一般 | 育児・介護休業法業務関係一般 | | 職業生活両立 | 育児・介護休業法業務関係一般 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 育児・介護休業法指導業務関係 | 育児・介護休業法指導業務関係 | | | 育児・介護休業法指導業務関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 育児・介護休業法広報、啓発関係 | 育児・介護休業法広報、啓発関係 | | | 育児・介護休業法広報、啓発関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 育児・介護休業法相談関係 | 育児・介護休業法相談関係 | | | 育児・介護休業法相談関係 | 3 | － | 廃棄 | 相談カード |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | | 紛争解決援助関係 | 5 | － | 廃棄 | 育介法紛争解決援助カード　平成21年度新規追加 |
| | | | 調停関係 | 調停関係 | | | 調停関係 | 5 | － | 廃棄 | 両立支援調停カード |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 報告徴収関係 | 報告徴収関係 | | | 報告徴収関係 | 5 | － | 廃棄 | 育介法カード |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 業務報告関係 | 業務報告関係 | | | 業務報告関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 | 育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 | | | 育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 | 5（右記に定めのあるものを除く） | － | 廃棄 | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）支給要領により、以下のとおり定める。<br>・運営費<br>運営費の支給対象期間の最終年度に係る支給日が属する年度の終了後5年保存<br>・設置費、増築費<br>平成20年7月11日付け厚生労働省告示第384号「補助事業により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」に基づく処分制限期間の終了まで保存<br>・支給台帳<br>事業終了後（事業所内保育施設に係る助成金制度が終了後）5年保存<br>※ただし、財産処分により助成対象施設全体に |
| | | | 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係 | 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）申請関係書類 | | | 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係 | 5（右記に定めのあるものを除く） | － | 廃棄 | 財団からの移管により平成23年度新規追加。両立支援レベルアップ助成金のうち、事業所内託児施設設置・運営コースは、両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）支給要領に準じて取り扱う。また、代替要員確保コースの支給台帳・支給事業主台帳については事業終了後（助成金制度が終了後。代替要員確保コースについては、両立支援等助成金（育児休業等支援コース）の終了後）5年保存 |
| | | | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 | | | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 | 5（右記に定めのあるものを除く） | － | 廃棄 | 助成金の再編により平成23年度新規追加。<br>両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）支給要領により、以下のとおり定める。<br>・運営費<br>運営費の支給対象期間の最終年度に係る支給日が属する年度の終了後5年保存<br>・設置費、増築費<br>平成20年7月11日付け厚生労働省告示第384号「補助事業により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」に基づく処分制限期間の終了まで保存<br>・支給台帳<br>事業終了後（事業所内保育施設に係る助成金制度が終了後）5年<br>※ただし、財産処分により助成対象施設全体に係る国庫納付を行った場合、財産処分完了後5年保存 |
| | | | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース、女性活躍加速化コース及びポジティブ・アクション能力アップ助成金を除く）関係 | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース、女性活躍加速化コース及びポジティブ・アクション能力アップ助成金を除く）申請関係書類 | | | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース、女性活躍加速化コース及びポジティブ・アクション能力アップ助成金を除く）関係 | 5（右記に定めのあるものを除く） | － | 廃棄 | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース、女性活躍加速化コース及びポジティブ・アクション能力アップ助成金を除く）の支給台帳及び支給事業主台帳については事業終了後（助成金制度が終了後。中小企業両立支援助成金のうち、代替要員確保コース及び育休復帰支援プランコースについては、両立支援等助成金（育児休業等支援コース）の終了後）5年保存<br><br>【支給台帳及び支給事業主台帳の廃棄年度】<br>以下の年度をもって廃棄する。<br><br>・中小企業両立支援助成金　期間雇用者継続就業支援コース　令和３年度末<br>・介護支援取組助成金　令和３年度末 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 職業生活両立 | 次世代法業務関係一般 | 次世代法業務関係一般 | | | 次世代法業務関係一般 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 次世代法広報、啓発関係 | 次世代法広報、啓発関係 | | | 次世代法広報、啓発関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 次世代法相談関係 | 次世代法相談関係 | | | 次世代法相談関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | | | 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 | 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 | | | 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 次世代法一般事業主行動計画認定関係 | 次世代法一般事業主行動計画認定関係 | | | 次世代法一般事業主行動計画認定関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 次世代業務報告関係 | 次世代業務報告関係 | | | 次世代業務報告関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 有期・短時間労働 | 相談関係 | 相談関係 | | | 相談関係 | 3 | － | 廃棄 | 相談カード |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 報告徴収関係 | 報告徴収関係 | | | 報告徴収関係 | 5 | － | 廃棄 | パート・有期法指導カード |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | | 紛争解決援助関係 | 5 | － | 廃棄 | パート・有期法紛争解決援助カード |
| | | | 均衡待遇調停関係 | 均衡待遇調停関係 | | | 均衡待遇調停関係 | 5 | － | 廃棄 | パート・有期法調停カード |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | パート・有期法業務 | パート・有期法業務関係一般 | | | パート法、パート・有期法業務関係一般 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | パート・有期法指導業務 | パート・有期法指導業務関係 | | | パート法、パート・有期法指導業務関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 均衡待遇ヒアリング | 均衡待遇ヒアリング関係 | | | 均衡待遇ヒアリング関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 広報、啓発 | 広報、啓発関係 | | | 広報、啓発関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 業務報告 | 業務報告関係 | | | 業務報告関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | パート・有期労働連絡調整関係 | パート・有期労働連絡調整関係 | | | パート、パート・有期労働連絡調整関 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯，契約に関する事項 | | 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係 | 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係 | | | 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 在宅労働 | 雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係 | 雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係 | 雇用環境・均等 | 在宅労働 | 雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 中小企業退職金共済 | 中小企業退職金共済関係 | （中小企業退職金共済）広報、啓発関係 | 雇用環境・均等 | 中小企業退職金共済 | （中小企業退職金共済）広報、啓発関 | 5 | － | 廃棄 | |

# 令和３年度福井労働局労働基準部　標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分<br><br>※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ○○に係る事項 | ○○業務例規通達 | 例規通達関係 | 各種例規通達 | □□ | ○○業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | － | 廃棄 | 法令の解釈・運用基準を定めるもの　□□には、監督、安全、賃金等を記載（以下同様） |
| | ○○に係る事項 | ○○業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | □□ | ○○業務通達 | 各種通達 | 5 | － | 廃棄 | 例規以外のもの |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | □□ | ○○業務報告 | 各種報告関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | □□ | ○○業務会議 | 各種会議 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | □□ | ○○業務復命書 | 各種復命書 | 5又は3 | － | 廃棄 | |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌綴 | □□ | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 管理 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 | 文書関係諸規定 | □□ | 文書台帳（労働基準） | 文書関係諸規定 | 30 | － | 廃棄 | |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 部収受文書台帳 | | | 部収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 部発議文書台帳 | | | 部発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | 保存期間が決まった時点で記載 |
| | | | 公印印刷文書関係 | 公印印刷文書関係綴 | | | 公印印刷文書関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存す | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | － | 未定 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を | | | 廃棄実施簿 | 30 | － | 廃棄 | 令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記４ |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 総務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | | 電磁的記録媒体管理簿 | | | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係 | 情報公開法関係綴 | 総務 | 情報公開 | 情報公開法関係綴 | 5年 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | － | 廃棄 | （ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで） |
| | | 情報公開 | 開示請求等受付関係 | 開示請求等受付管理簿 | | | 開示請求等受付管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 総務 | 行政機関個人情報保護 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 5年 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | － | 廃棄 | （ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで） |
| | | 行政機関個人情報保護 | 開示請求受付関係 | 開示請求受付管理簿 | | | 開示請求受付管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | |
| | | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | － | 廃棄 | 作成の日から起算 |
| | | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 休暇簿関係 | | | | 休暇簿 | | | | |
| | | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 妊婦健診通勤願 | | | 妊婦健診通勤願 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | |
| | | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | － | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | － | 廃棄 | |
| | | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 育児又は介護状況変更届 | | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 特地勤務手当関係 | 特地勤務手当 | 庶務 | 職員の諸手当 | 特地勤務手当 | 5 | － | 廃棄 | 支給をしなくなった翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 特殊勤務手当等関係 | | | | 特殊勤務手当等 | | | | |
| | | | | 特殊勤務実績簿 | | | 特殊勤務実績簿 | 6 | － | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 特殊勤務手当整理簿 | | | 特殊勤務手当整理簿 | 6 | － | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 放射線取扱手当関係 | | | | 放射線取扱手当 | | | | |
| | | | | 放射線取扱手当記録簿 | | | 放射線取扱手当記録簿 | 6 | － | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 庶務 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 行政監察に関する事項 | 行政監察 | 行政監察関係 | 行政監察綴 | 庶務 | 行政監察 | 行政監察綴 | 10 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分<br>※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「ー」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 庶務 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | ー | 廃棄 | |
| | | 防災関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | ー | 廃棄 | |
| 13　職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | 庶務 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | ー | 廃棄 | |
| | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | ー | 廃棄 | |
| 15　予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（重要物品） | 庶務 | 物品管理 | 物品管理簿（重要物品） | 常用 | ー | 廃棄 | |
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿（重要物品） | | | 物品供用簿（重要物品） | 常用 | ー | 廃棄 | |
| | | 物品管理関係 | 物品管理簿（備品） | | | 物品管理簿（備品） | 常用 | ー | 廃棄 | |
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿（備品） | | | 物品供用簿（備品） | 常用 | ー | 廃棄 | |
| | | 物品管理関係 | 物品管理簿（消耗品） | | | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | ー | 廃棄 | |
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿（消耗品） | | | 物品供用簿（消耗品） | 常用 | ー | 廃棄 | |
| | | 物品管理換通知書関係 | 物品管理換通知書綴 | | | 物品管理換通知書綴 | 5 | ー | 廃棄 | 請求書、受領書含む。 |
| | | 物品増減及び現在額報告関係 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | ー | 廃棄 | |
| | | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | ー | 廃棄 | |
| 15　予算及び決算に関する事項 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告関係 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 庶務 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 1 | ー | 廃棄 | |
| 13　職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | ー | 廃棄 | |
| | | 官用車修理要求書関係 | 官用車修理要求書 | | | 官用車修理要求書 | 3 | ー | 廃棄 | |
| | | 官用車事故報告書関係 | 官用車事故報告書 | | | 官用車事故報告書 | 3 | ー | 廃棄 | |
| | | 官用車運転日報関係 | 官用車運転日報 | | | 官用車運転日報 | 1 | ー | 廃棄 | |
| | | 旅行命令関係 | 旅行命令簿 | | | 旅行命令簿 | 5 | ー | 廃棄 | |
| | | 出張復命書関係 | 出張復命書 | | | 出張復命書 | 5 | ー | 廃棄 | |
| 広報に関する事項 | 広報関係 | 広報関係 | 各種広報関係綴 | □□ | ○○関係広報綴 | 各種広報関係綴 | 1 | ー | 廃棄 | |
| 監督に関する事項 | 監督業務 | 労働基準監督官必携関係 | 労働基準監督官必携関係綴 | | | 労働基準監督官必携関係綴 | 5 | ー | 廃棄 | 労働基準監督官必携交付台帳 |
| | | 関係行政機関との相互通報制度関係 | 関係行政機関との相互通報制度関係綴 | | | 関係行政機関との相互通報制度関係 | 3 | ー | 廃棄 | |
| | | 集団陳情等処理関係 | 集団陳情等処理簿 | | | 集団陳情等処理簿 | 1 | ー | 廃棄 | |
| | | 司法研修関係 | 司法研修関係綴 | | | 司法研修関係綴 | 3 | ー | 廃棄 | |
| | | 各種監督関係 | 各種監督関係綴 | | | 各種監督関係綴 | 3 | ー | 廃棄 | |
| | システム | 労働基準行政システム関係 | 労働基準行政システム関係綴 | | | 労働基準行政システム関係綴 | 3 | ー | 廃棄 | |
| 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係 | 監察関係綴 | 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務 | 監察関係綴 | 5 | ー | 廃棄 | |
| 11，12　個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | 行政不服審査請求関係 | 行政不服審査請求綴 | 監督 | 司法 | 行政不服審査請求綴 | 10 | 11（5），12（5） | 原則廃棄 | |
| 11，12　個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係 | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴 | 監督 | 訴訟事件（監） | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴 | 訴訟終結後10年保存 | 11（6），12（6） | 原則廃棄 | |
| 12　法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 社労士団体の設立及び会則等 | 監督 | 社会保険労務士 | 社労士団体の設立及び会則等認可綴 | 許可等の効力消滅後５ | 12（2） | 廃棄 | 認可綴社労士会の設立及び会則の許認可、社労士事務所の設置許可等 |
| | 社会保険労務士 | 社労士団体及び社労士事務所への監督関係 | 社労士団体及び社労士事務所への監督等綴 | | | 社労士団体及び社労士事務所への監督等綴 | 5 | ー | 廃棄 | 社労士団体の総会の決議の取消命令等、各種報告及び監督等 |
| 11，12　個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書関 | 立替払の不正受給に係る返還命令、納付命令 | 監督 | 監督業務 | 立替払命令等関係綴 | 5 | 11(3),12(3) | 廃棄 | |
| 12　法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 公益法人許可、認可関係綴 | 監督 | 公益法人認可 | 公益法人許可、認可関係綴 | 許可等の効力消滅後5年 | 12（2） | 移管 | |
| 監督課非常勤職員に係る事項 | 庶務 | 勤務報告関係 | 非常勤職員勤務報告書 | 庶務 | 非常勤職員 | 未払賃金等調査補助員勤務報告綴<br>立替払実地調査員勤務報告綴<br>時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴<br>外国人労働者労働条件相談員日誌綴<br>労働時間管理適正化指導員関係綴 | 1 | ー | 廃棄 | |
| | | | 公益法人検査関係綴 | | | 公益法人検査関係綴 | 5 | 12（2） | 廃棄 | 指導、監督にかかる文書は、許可等の効力消滅後5年移管 |
| | | | 事業計画書、事業報告書等 | | | 事業計画書、事業報告書等 | 5 | 12（2） | 廃棄 | |
| 20　栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | 安全週間表彰事業場名簿 | 安全 | 労働安全 | 安全週間表彰事業場名簿 | 10 | 20 | 廃棄 | |
| 安全に関する事項 | 労働安全 | 安全週間関係 | 安全週間関係綴 | | | 安全週間関係綴 | 5 | ー | 廃棄 | |
| | | 安全関係 | 安全関係綴 | | | 安全関係綴 | 3 | ー | 廃棄 | |
| | | 月報第１表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト | 月報第１表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴 | | | 月報第１表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴 | 5 | ー | 廃棄 | |
| 11，12　個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 各種技能者免許台帳・免許システム関係 | 各種技能者免許台帳・免許システム | 安全 | 労働安全検査・試験 | 各種技能者免許台帳・免許システム | 30又は常用 | ー | 廃棄 | システム以前は台帳管理（年度ごとに編綴していない場合には、「常用」とする。以下同様（３０年のもの）） |
| | | 技能講習修了証交付台帳関係 | 技能講習修了証交付台帳 | | | 技能講習修了証交付台帳 | 30又は常用 | ー | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 構造及び製造検査台帳関係 | 構造及び製造検査台帳 | | | 構造及び製造検査台帳 | 30又は常用 | ー | 未定 | 受付年月日、番号申請者の住所氏名所在地、P.H印紙類刻印番号、検査官、副本交付年月日を記載したもの。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| 12　法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 使用検査台帳関係 | 使用検査台帳 | | | 使用検査台帳 | 30又は常用 | ー | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 溶接検査台帳関係 | 溶接検査台帳 | | | 溶接検査台帳 | 30又は常用 | ー | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 登録（旧指定）教習機関指定名簿 | 登録（旧指定）教習機関指定名簿 | | | 登録（旧指定）教習機関指定名簿 | 30又は常用 | ー | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 登録（旧指定）教習機関関係 | 登録（旧指定）教習機関関係綴 | | | 登録（旧指定）教習機関関係綴 | 5 | ー | 廃棄 | |
| 11，12　個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 免許試験関係 | 免許試験綴 | | | 免許試験綴 | 5 | ー | 廃棄 | 試験申請書、免許申請書、試験答案、試験採点表、その他試験関係書類 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分<br>※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 各種免許証交付、再交付、書替え関係 | 各種免許証交付、再交付、書替え関係綴 | | | 各種免許証交付、再交付、書替え関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 申請書及び関係書類 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 機械等検定関係 | 機械等検定関係綴 | | | 機械等検定関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定機械等の検査関係 | 特定機械等の検査関係綴 | | | 特定機械等の検査関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 検査申請書及び関係書類 |
| | | | 個別検定関係 | 個別検定関係綴 | | | 個別検定関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 検査申請書及び関係書類 |
| | | | 型式検定関係 | 型式検定関係綴 | | | 型式検定関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 検査申請書及び関係書類 |
| | | | 欠陥機械関係 | 欠陥機械関係綴 | | | 欠陥機械関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 検査業者名簿 | 検査業者名簿 | | | 検査業者名簿 | 30又は常用 | － | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 検査業者登録等申請綴 | | | 検査業者登録等申請綴 | 許認可等の効力消滅後5 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | 労働安全検査・試験 | 検査業者業務規程報告関係 | 検査業者業務規程報告綴 | | | 検査業者業務規程報告綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 検査（代行）機関等検査関係 | 検査（代行）機関等検査関係綴 | | | 検査（代行）機関等検査関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 手数料収入印紙貼用実績報告関係 | 手数料収入印紙貼用実績報告綴 | | | 手数料収入印紙貼用実績報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 労働安全検査・試験 | 手数料収納関係 | 手数料収納簿 | | | 手数料収納簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 製造許可台帳関係 | 製造許可台帳 | 安全 | 労働安全施設・設備 | 製造許可台帳 | 30又は常用 | 12(2) | 未定 | 製造許可申請書及び許可関係書類 |
| | | 労働安全施設・設備 | 産業安全衛生施設等特例融資関係 | 産業安全衛生施設等特例融資関係綴 | | | 産業安全衛生施設等特例融資関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 製造許可関係綴 | | | 製造許可関係綴 | 5 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | 労働安全施設・設備 | 建設工事、土石採取計画届関係 | 建設工事、土石採取計画届綴 | | | 建設工事、土石採取計画届綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 死亡災害関係 | 死亡災害綴 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 死亡災害綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 重大災害調査報告書関係 | 重大災害調査報告書 | | | 重大災害調査報告書 | 5 | － | 廃棄 | 重大災害に関する調査報告書 |
| | | | 重要災害統計関係 | 重要災害統計綴 | | | 重要災害統計綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 無災害記録関係 | 無災害記録関係綴 | | | 無災害記録関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特別安全管理等指導関係 | 特別安全管理等指導関係綴 | | | 特別安全管理等指導関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 労働衛生相談員 | 各種相談員等任免関係 | 各種相談員等任免関係綴 | 労働衛生（健康） | 労働衛生相談員 | 各種相談員等任免関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 平成18年度新規追加 |
| | 労働衛生（健康）に関する事項 | 労働衛生管理 | 衛生関係情報システム統計関係 | 衛生関係情報システム統計綴 | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 衛生関係情報システム統計綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 地域産業保健センター事業委託関係 | 地域産業保健センター事業委託関係綴 | | | 地域産業保健センター事業委託関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 衛生管理特別指導事業場関係 | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く） | | | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 衛生管理特別指導事業場関係 | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書） | | | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によるこ |
| | | | 衛生管理者・産業医選任状況調関係 | 衛生管理者・産業医選任状況調 | | | 衛生管理者・産業医選任状況調 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働衛生関係 | 労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く） | | | 労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 石綿等製造、輸入、使用許可申請書関係 | 石綿等製造、輸入、使用許可申請書 | | | 石綿等製造、輸入、使用許可申請書 | 常用 | 12（2） | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によるこ |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 免許台帳 | 免許台帳 | 労働衛生（健康） | 労働衛生免許 | 免許台帳 | 30又は常用 | 12（2） | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 免許証交付、再交付、書替え関係 | 免許証交付、再交付、書替え関係綴 | | | 免許証交付、再交付、書替え関係綴 | 5 | 12（2） | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者健康管理 | 健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係 | 健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く） | 労働衛生（健康） | 労働者健康管理 | 健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く） | 効力消滅後5年 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係 | 健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書） | | | 健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によるこ |
| | | | 健康管理手帳交付台帳 | 健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く） | | | 健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く） | 30又は常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康管理手帳交付台帳 | 健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書） | | | 健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によるこ |
| | | | じん肺管理区分決定関係 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く） | | | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く） | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | じん肺管理区分決定関係 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書） | | | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によるこ |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者健康管理 | じん肺配置転換関係 | じん肺配置転換関係綴 | | | じん肺配置転換関係綴 | 効力消滅後5年 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者健康管理 | じん肺健康管理実施状況報告関係 | じん肺健康管理実施状況報告綴 | | | じん肺健康管理実施状況報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 快適職場形成促進事業関係 | 快適職場形成促進事業関係綴 | | | 快適職場形成促進事業関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 作業環境測定機関登録証交付関係 | 作業環境測定機関登録証交付等 | | | 作業環境測定機関登録証交付等 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 受動喫煙防止対策助成金関係 | 受動喫煙防止対策助成金関係綴 | | | 受動喫煙防止対策助成金関係綴 | 5 | 12（4） | 廃棄 | 平成23年度新規追加 |
| | | 労働者健康管理 | 職業性疾病関係報告調査関係 | 職業性疾病関係報告調査綴 | | | 職業性疾病関係報告調査綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者健康管理 | 定期健康診断実施状況調関係 | 定期健康診断実施状況調 | | | 定期健康診断実施状況調 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 特殊健康診断実施状況調関係 | 特殊健康診断実施状況調 | | | 特殊健康診断実施状況調 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調関係 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調 | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調 | 3 | － | 廃棄 | 平成27年度新規追加 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働衛生） | 死亡災害関係 | 死亡災害綴 | 労働衛生（健康） | 労働災害（労働衛生） | 死亡災害綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 重大災害関係 | 重大災害関係綴 | | | 重大災害関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 安全衛生優良企業公表制度 | 安全衛生優良企業公表制度関係 | 安全衛生優良企業公表制度認定関係 | 労働衛生（健康） | 安全衛生優良企業公表制度 | 安全衛生優良企業公表制度認定関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 統計調査員 | 統計調査員等任免関係 | 統計調査員等任免関係綴 | 賃金 | 統計調査員 | 統計調査員等任免関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分<br>※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 賃金に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金に関する情報資料関係 | 最低賃金に関する情報資料綴 | | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金に関する情報資料綴 | 5 | － | 廃棄 | 労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事 |
| 統計調査に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金基礎調査関係 | 最低賃金基礎調査関係綴 | | | 最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 最低賃金基礎調査関係 | 最低賃金基礎調査関係綴 | | | その他最低賃金基礎調査関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 通達、本省報告 |
| | 賃金に関する調査 | 賃金構造基本統計調査関係 | 賃金構造基本統計調査関係綴 | | 賃金調査 | 賃金構造基本統計調査関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 通達、本省報告 |
| 賃金に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金関係通達関係 | 最低賃金関係通達綴 | | | 最低賃金関係通達綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 最低賃金の減額の特例許可関係綴 | | | 最低賃金の減額の特例許可関係綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係 | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴 | | 訴訟事件 | 訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴 | 訴訟終結後10年 | 12（6） | 原則廃棄 | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金・平均賃金 | 平均賃金決定関係 | 平均賃金決定関係綴 | | 平均賃金決定・賃金調査 | 平均賃金決定関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 21 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 委員委嘱関係 | 委員委嘱関係 | | 地方最低賃金審議会 | 委員委嘱関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 審議会等文書 | 最低賃金関係綴 | | | 最低賃金関係綴 | 10 | 21（2） | 移管 | 地方最低賃金審議会及び専門部会開催状況 |
| | | | 審議会関係 | | | 審議会関係 | 10 | 21（2） | 移管 | |
| | | | 議事録 | | | 議事録 | 10 | 21（2） | 移管 | |
| | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | 10 | 21（2） | 移管 | 諮問文、答申文、公示文 |
| | | | 地方最低賃金審議会関係 | | | 地方最低賃金審議会関係 | 10 | 21（2） | 移管 | |
| 賃金に関する事項 | 賃金に関する相談 | 賃金相談業務実施状況報告関係 | 賃金相談業務実施状況報告綴 | | 賃金に関する相談 | 賃金相談業務実施状況報告綴 | 5 | － | 廃棄 | 業務統計 |
| | | 賃金相談関係 | 賃金相談関係綴 | | | 賃金相談関係綴 | 1 | － | 廃棄 | 相談事務 |
| | | 賃金相談票関係 | 賃金相談票綴 | | | 賃金相談票綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 賃金に関する事項 | 賃金制度報告 | 賃金制度改善事例報告関係 | 賃金制度改善事例報告綴 | | 賃金制度報告 | 賃金制度改善事例報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | その他賃金・退職金制度関係 | その他賃金・退職金制度関係綴 | | | その他賃金・退職金制度関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 21 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 審議会等文書 | 最低工賃関係綴 | | 家内労働 | 最低工賃関係綴 | 10 | 21（2） | 移管 | 地方労働審議会及び最低工賃専門部会開催状況、影響率指標等 |
| | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | 10 | 21（2） | 移管 | 諮問文、答申文、公示文 |
| 賃金に関する事項 | 家内労働 | 家内労働調査関係 | 家内労働調査関係綴 | | | 家内労働調査関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 家内労働概況調査、家内労働等実態調査 |
| | | 家内労働に関する情報資料関係 | 家内労働に関する情報資料綴 | | | 家内労働に関する情報資料綴 | 5 | － | 廃棄 | 労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事 |
| 21 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 審議会等文書 | 地方労働審議会家内労働部会関係綴 | | | 地方労働審議会家内労働部会関係綴 | 10 | 21（2） | 移管 | |
| 13 職員の人事に関する事項 | 非常勤職員 | 各種非常勤職員等任免 | 各種非常勤職員等任免関係綴 | 労災補償 | | 労災・労働保険専門員等任免関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 各種委員等任免関係 | 各種委員等任免関係綴 | | | 各種委員等任免関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 労災補償に関する事項 | 労災保険事業 | 労災保険事業月報及び年報関係 | 労災保険事業月報及び年報綴 | 労災補償 | 労災保険事業 | 労災保険事業月報及び年報綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 労災保険事業 | 債権管理計算書関係 | 債権管理計算書関係資料 | | | 債権管理計算書関係資料 | 5 | － | 廃棄 | |
| 労災補償に関する事項 | 社会復帰促進等事業 | 労災療養援護金申請関係 | 労災療養援護金申請関係綴 | 労災補償 | 社会復帰促進等事業 | 労災療養援護金申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として　10年の保存期間とする。 |
| | | 労災はり・きゅう特別援護措置申請関係 | 労災はり・きゅう特別援護措置申請関係綴 | | | 労災はり・きゅう特別援護措置申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として　10年の保存期間とする。 |
| | | 外科後処置申請関係 | 外科後処置申請関係綴 | | | 外科後処置申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として　10年の保存期間とする。 |
| | | 義肢等支給（修理）申請関係 | 義肢等支給（修理）申請関係綴 | | | 義肢等支給（修理）申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として　10年の保存期間とする。 |
| | | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係 | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴 | | | 頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として　10年の保存期間とする。 |
| | | 長期療養者職業復帰援護金支給申請関係 | 長期療養者職業復帰援護金支給申請関係綴 | | | 長期療養者職業復帰援護金支給申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として　10年の保存期間とする。 |
| | | 健康管理手帳住所変更届関係 | 健康管理手帳住所変更届綴 | | | 健康管理手帳住所変更届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 健康管理手帳更新・再交付関係 | 健康管理手帳更新・再交付関係綴 | | | 健康管理手帳更新・再交付関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 健康管理手帳交付報告関係 | 健康管理手帳交付報告綴 | | | 健康管理手帳交付報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 労災はり・きゅう特別援護措置関係 | 労災はり・きゅう特別援護措置原簿綴 | | | 労災はり・きゅう特別援護措置原簿綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として　10年の保存期間とする。 |
| | | 振動障害者雇用援護金支給申請関係 | 振動障害者雇用援護金支給申請関係綴 | | | 振動障害者雇用援護金支給申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 受給資格承認申請等<br>「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として　10年の保存期間とする。 |
| | | 振動障害者雇用援護金支給整理台帳 | 振動障害者雇用援護金支給整理台帳 | | | 振動障害者雇用援護金支給整理台帳 | 3 | － | 廃棄 | 職業転換援護金、訓練、講習等経費及び指導員 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分<br>※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 振動障害者社会復帰援護金支給申請関係 | 振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴 | | | 振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | | 振動障害者社会復帰援護金支給整理簿 | 振動障害者社会復帰援護金支給整理簿 | | | 振動障害者社会復帰援護金支給整理 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 社会復帰対策関係 | 社会復帰対策関係綴 | | | 社会復帰対策関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 職能回復援護台帳 | 職能回復援護台帳 | | | 職能回復援護台帳 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係 | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴 | | | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿 | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿 | | | 振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働福祉事業（社会復帰促進等事業）原票関係 | 労働福祉事業（社会復帰促進等事業）原票 | | | 労働福祉事業（社会復帰促進等事業）原票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働福祉事業（社会復帰促進等事業）としてのアフターケア健康管理手帳交付簿 | 労働福祉事業（社会復帰促進等事業）としてのアフターケア健康管理手帳交付簿 | | | 労働福祉事業（社会復帰促進等事業）としてのアフターケア健康管理手帳交付簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険審査請求 | 労災保険審査参与関係 | 労災保険審査参与関係綴 | 労災補償 | 労災保険審査請求 | 労災保険審査参与関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 審査参与推薦指名関係 | 審査参与推薦指名関係綴 | | | 審査参与推薦指名関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | 労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係 | 労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係綴（石綿関連文書を除く） | | | 労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係綴（石綿関連文書を除く） | 10 | － | 原則廃棄 | 審査請求書、審査資料 |
| | | 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | 労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係 | 労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係綴（石綿関連文書） | | | 労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係綴（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によるこ |
| | | 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 | 裁決書又は決定書 | 決定書綴 | | | 決定書綴 | 10 | － | 原則廃棄 | |
| | | | 審査請求処理経過簿 | 審査請求処理経過簿 | | | 審査請求処理経過簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 労災保険審査請求 | 審査請求文書受付・送付簿 | 審査請求文書受付・送付簿 | | | 審査請求文書受付・送付簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 訴訟事件（労災補償） | 保険料関係審査（訴願）処理簿 | 保険料関係審査（訴願）処理簿 | 労災補償 | 訴訟事件（労災補償） | 保険料関係審査（訴願）処理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 行政事件訴訟記録簿 | 行政事件訴訟記録簿 | | | 行政事件訴訟記録簿 | 5 | － | 原則廃棄 | |
| | | | 行政事件訴訟関係 | 行政事件訴訟関係綴（判決文を除く）（石綿関連文書） | | | 行政事件訴訟関係綴（判決文を除く）（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | |
| | | | 判決書又は和解調書 | 判決文(副本) | | | 判決文(副本) | 訴訟終結後10年 | － | 原則廃棄 | |
| | | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理票 | 労災補償 | 保険給付債権管理 | 債権管理票 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 債権管理簿（求償差し控え該当事案） | | | 債権管理簿（求償差し控え該当事案） | 5 | － | 廃棄 | 平成29年度以降、三者システム稼働後に発生した事案については、当該様式は用いない。 |
| | | | | 費用徴収関係綴 | | | 費用徴収関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 労災保険法第25条の規定に依る保険給付通知書、費用徴収の決定通知書等　「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、10年又は常用の保存期間と |
| | | | | 債権管理補助簿 | | | 債権管理補助簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12，15 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯，予算及び決算に関する事項 | 保険給付債権管理 | 不納欠損整理簿 | 不納欠損整理簿 | | | 不納欠損整理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12，15 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯，予算及び決算に関する事項 | 処理経過簿 | 不納欠損決議書関係 | 不納欠損決議書綴 | 労災補償 | 処理経過簿 | 不納欠損決議書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | レセプト | 労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿 | 労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理伺 | 労災補償 | レセプト | 労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理伺 | 1 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（労災診療費） | レセプト関係 | レセプト | | | レセプト | 5 | － | 廃棄 | 平成23年度新規追加 |
| | | | 保険関係の成立直後請求チェックリスト関係 | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | 労災補償 | 短期給付リスト（労災診療費） | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | 1 | － | 廃棄 | 以下の保存期間を１年としているリストのうち、リストの内容を確認しなくとも職務上特段の支障を生じないものについては、B文書（保存期間１年未満）として整理し、ファイル管理簿に記載する必要がないため行政文書ファイル管 |
| | | | 療養なし休業請求書等チェックリスト関 | 療養なし休業請求書等チェックリスト | | | 療養なし休業請求書等チェックリス | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | レセプト支払後修正結果リスト関係 | レセプト支払後修正結果リスト | | | レセプト支払後修正結果リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 一括振込先機関確認リスト関係 | 一括振込先機関確認リスト | | | 一括振込先機関確認リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 債権確認書入力リスト関係 | 債権確認書入力リスト | | | 債権確認書入力リスト | 5 | － | 廃棄 | 現行リストを追加 |
| | | | 診療費受付日報関係 | 診療費受付日報 | | | 診療費受付日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 被災者別未処理事案リスト関係 | 被災者別未処理事案リスト | | | 被災者別未処理事案リスト | 1 | － | 廃棄 | 平成15年度新規追加 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（労災保険適正給付管理） | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト関係 | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト | 労災補償 | 短期給付リスト（労災保険適正給付管理） | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト | 1 | － | 廃棄 | 平成15年度新規追加 |
| | | | 適正給付管理カード関係 | 適正給付管理カード | | | 適正給付管理カード | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 適正給付管理名簿 | 適正給付管理名簿 | | | 適正給付管理名簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（指定薬局、労働保険番号） | 指定医療機関名簿 | 指定医療機関名簿 | 労災補償 | 短期給付リスト（指定薬局、労働保険番号） | 指定医療機関名簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働保険加入台帳更新結果確認リスト関 | 労働保険加入台帳更新結果確認リスト | | | 労働保険加入台帳更新結果確認リス | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 指定薬局・指名機関登録（変更）出力票関係 | 指定薬局・指名機関登録（変更）出力票 | | | 指定薬局・指名機関登録（変更）出力票 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 指定・指名機関台帳振込金融機関廃止等リスト関係 | 指定・指名機関台帳振込金融機関廃止等リスト | | | 指定・指名機関台帳振込金融機関廃止等リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（支払期処理） | 指定薬局・指名機関一括番号振出一覧表 | 指定薬局・指名機関一括番号振出一覧表 | 労災補償 | 短期給付リスト（支払期処理） | 指定薬局・指名機関一括番号振出一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（支払期処理） | 診療費審査確認書関係 | 診療費審査確認書 | | | 診療費審査確認書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書関係 | 労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書 | | | 労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書（０円通知書）関係 | 労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書（０円通知書） | | | 労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書（０円通知書） | 1 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分<br>※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 労働者災害補償保険診療費一括振込通知書関係 | 労働者災害補償保険診療費一括振込通知書 | | | 労働者災害補償保険診療費一括振込通知書 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表 | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表 | | | 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 未処理事案一覧表（診療費・薬剤費・訪問看護費用） | 未処理事案一覧表（診療費・薬剤費・訪問看護費用） | | | 未処理事案一覧表（診療費・薬剤費・訪問看護費用） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 不支給処理リスト | 不支給処理リスト | | | 不支給処理リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 保留一覧表（局別） | 保留一覧表（局別） | | | 保留一覧表（局別） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | ５号未登録レセプトチェックリスト関係 | ５号未登録レセプトチェックリスト | | | ５号未登録レセプトチェックリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | ５号未登録レセプト一覧表（経過期数１０支払期以上） | ５号未登録レセプト一覧表（経過期数１０支払期以上） | | | ５号未登録レセプト一覧表（経過期数１０支払期以上） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 二次健康診断等給付（リストを除く） | 労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係 | 労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係綴 | 労災補償 | 二次健康診断等給付（リストを除く） | 労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 短期給付リスト（指定医療機関） | 診療費支出調書（国庫内移換用）関係 | 診療費支出調書（国庫内移換用） | 労災補償 | 短期給付リスト（指定医療機関） | 診療費支出調書（国庫内移換用） | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 二次健康診断等給付リスト | 局別指定機関別支払件数・支払金額一覧表 | 局別指定機関別支払件数・支払金額一覧表 | 労災補償 | 二次健康診断等給付リスト | 局別指定機関別支払件数・支払金額一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 二次健康診断等費用支払状況一覧表 | 二次健康診断等費用支払状況一覧表 | | | 二次健康診断等費用支払状況一覧表 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 未処理事案リスト（二次健診費用）関係 | 未処理事案リスト（二次健診費用） | | | 未処理事案リスト（二次健診費用） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書関係 | 労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書 | | | 労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 二次健康診断等費用審査確認書関係 | 二次健康診断等費用審査確認書 | | | 二次健康診断等費用審査確認書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書（０円通知書）関係 | 労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書（０円通知書） | | | 労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書（０円通知書） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 二次健康診断等費用支出調書（国庫内移換用）関係 | 二次健康診断等費用支出調書（国庫内移換用） | | | 二次健康診断等費用支出調書（国庫内移換用） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 未処理事案リスト（二次健診給付） | 未処理事案リスト（二次健診給付） | | | 未処理事案リスト（二次健診給付） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト関係 | 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト | | | 二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 二次健康診断等帳票別受付日報関係 | 二次健康診断等帳票別受付日報 | | | 二次健康診断等帳票別受付日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 局・健診給付病院等別支払件数・支払金額一覧表 | 局・健診給付病院等別支払件数・支払金額一覧表 | | | 局・健診給付病院等別支払件数・支払金額一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 二次健康診断等給付請求書処理結果一覧表 | 二次健康診断等給付請求書処理結果一覧表 | | | 二次健康診断等給付請求書処理結果一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災年金給付リスト | 年金支払明細表 | 年金支払明細表 | 労災補償 | 労災年金給付リスト | 年金支払明細表 | 1 | － | 廃棄 | |
| 11，15 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯　予算及び決算に関する事 | 労災年金給付リスト | 債権管理票関係 | 債権管理票 | | | 債権管理票 | 1 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災年金給付リスト | 削除データチェックリスト関係 | 削除データチェックリスト | | | 削除データチェックリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 局署別年金基本権件数・支払額リスト関 | 局署別年金基本権件数・支払額リスト | | | 局署別年金基本権件数・支払額リス | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 署別未処理事案合計件数表関係 | 署別未処理事案合計件数表 | | | 署別未処理事案合計件数表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 転帰者一覧表 | 転帰者一覧表 | | | 転帰者一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払差止者リスト | 支払差止者リスト | | | 支払差止者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払不備リスト | 支払不備リスト | | | 支払不備リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 被災者別未処理事案リスト | 被災者別未処理事案リスト | | | 被災者別未処理事案リスト | 1 | － | 廃棄 | 平成15年度新規追加 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | アフターケアリスト | 厚年情報照合リスト | 厚年情報照合リスト | 労災補償 | アフターケアリスト | 厚年情報照合リスト | 1 | － | 廃棄 | 平成21年度新規追加 |
| | | | 処理結果リスト関係 | 処理結果リスト関係 | | | 処理結果リスト関係 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康管理手帳有効期限切れ対象者リスト | 健康管理手帳有効期限切れ対象者リスト | | | 健康管理手帳有効期限切れ対象者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康管理手帳返納未確認者一覧 | 健康管理手帳返納未確認者一覧 | | | 健康管理手帳返納未確認者一覧 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康管理手帳交付決議前未処理対象者リスト | 健康管理手帳交付決議前未処理対象者リスト | | | 健康管理手帳交付決議前未処理対象者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康管理手帳新規・更新・取消対象者リスト | 健康管理手帳新規・更新・取消対象者リスト | | | 健康管理手帳新規・更新・取消対象者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康管理手帳未更新対象者リスト | 健康管理手帳未更新対象者リスト | | | 健康管理手帳未更新対象者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費チェックリスト | アフターケア委託費チェックリスト | | | アフターケア委託費チェックリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 手帳修正結果リスト（委託費） | 手帳修正結果リスト（委託費） | | | 手帳修正結果リスト（委託費） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 手帳修正結果リスト（通院費） | 手帳修正結果リスト（通院費） | | | 手帳修正結果リスト（通院費） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 委託費修正結果リスト（通院費） | 委託費修正結果リスト（通院費） | | | 委託費修正結果リスト（通院費） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費審査確認書 | アフターケア委託費審査確認書 | | | アフターケア委託費審査確認書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費審査確認内訳書関係 | アフターケア委託費審査確認内訳書 | | | アフターケア委託費審査確認内訳書 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費審査確認内訳書（０円通知書）関係 | アフターケア委託費審査確認内訳書（０円通知書） | | | アフターケア委託費審査確認内訳書（０円通知書） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費支出調書（国庫内移換用）関係 | アフターケア委託費支出調書（国庫内移換用） | | | アフターケア委託費支出調書（国庫内移換用） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費支払状況一覧表 | アフターケア委託費支払状況一覧表 | | | アフターケア委託費支払状況一覧表 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 未処理事案一覧表（アフターケア委託費） | 未処理事案一覧表（アフターケア委託費） | | | 未処理事案一覧表（アフターケア委託費） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア治ゆ年月日等修正リスト | アフターケア治ゆ年月日等修正リスト | | | アフターケア治ゆ年月日等修正リス | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費相殺状況リスト | アフターケア委託費相殺状況リスト | | | アフターケア委託費相殺状況リスト | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費債権確認リスト | アフターケア委託費債権確認リスト | | | アフターケア委託費債権確認リスト | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア委託費債権未確認関係 | アフターケア委託費債権未確認 | | | アフターケア委託費債権未確認 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 保留解除対象者リスト | 保留解除対象者リスト | | | 保留解除対象者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 通院費支払状況リスト | 通院費支払状況リスト | | | 通院費支払状況リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 月報関係 | 月報 | | | 月報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年報関係 | 年報 | | | 年報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | アフターケア支払箇所別給付額合計表（月次）（年次） | アフターケア支払箇所別給付額合計表（月次）（年次） | | | アフターケア支払箇所別給付額合計表（月次）（年次） | 1 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災給付統計リスト | アフターケア受付件数一覧表（月次）（年次） | アフターケア受付件数一覧表（月次）（年次） | 労災補償 | 労災給付統計リスト | アフターケア受付件数一覧表（月次） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 給付種類別データリスト合計表 | 給付種類別データリスト合計表 | | | 給付種類別データリスト合計表 | 1 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分<br>※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 給付データリスト関係 | 給付データリスト | | | 給付データリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 第１表補償給付支払状況平均支払額（月次）関係 | 第１表補償給付支払状況平均支払額（月次） | | | 第１表補償給付支払状況平均支払額（月次） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 第１表補償給付支払状況平均支払額（決算）関係 | 第１表補償給付支払状況平均支払額（決算） | | | 第１表補償給付支払状況平均支払額（決算） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 第２表特殊適用別補償給付支払状況関係 | 第２表特殊適用別補償給付支払状況 | | | 第２表特殊適用別補償給付支払状況 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金支払状況（月次）関係 | 年金支払状況（月次） | | | 年金支払状況（月次） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金支払状況（決算）関係 | 年金支払状況（決算） | | | 年金支払状況（決算） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特別支給金支払状況表関係 | 特別支給金支払状況表 | 労災補償 | 労災指定医療機関等（リストを除く） | 特別支給金支払状況表 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災指定医療機関等（リストを除く） | 労災指定医療機関台帳 | 労災指定医療機関台帳 | | | 労災指定医療機関台帳 | 常用 | － | 未定 | ※労災指定医療機関の廃止等により不要となった情報については、不要となった時点の属する年度の翌年度の4月1日を起算日として、3年保存。 |
| | | | 労災保険指定医療機関承諾書類関係 | 労災保険指定医療機関承諾書類綴 | | | 労災保険指定医療機関承諾書類綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災協力医関係 | 労災協力医関係綴 | | | 労災協力医関係綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災診療協議会等関係 | 労災診療協議会等関係綴 | | | 労災診療協議会等関係綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災はり・きゅう特別援護措置実施施術所関係 | 労災はり・きゅう特別援護措置実施施術所関係綴 | | | 労災はり・きゅう特別援護措置実施施術所関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指定医療機関一覧表 | 労災保険指定医療機関一覧表 | | | 労災保険指定医療機関一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指定訪問看護事業者申請書関係 | 労災保険指定訪問看護事業者申請書綴 | | | 労災保険指定訪問看護事業者申請書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指定薬局指定関係 | 労災保険指定薬局指定関係綴 | | | 労災保険指定薬局指定関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指名はり、きゅう及びﾏｯｻｰｼﾞ施術所指名申請書関係 | 労災保険指名はり、きゅう及びﾏｯｻｰｼﾞ施術所指名申請書綴 | | | 労災保険指名はり、きゅう及びﾏｯｻｰｼﾞ施術所指名申請書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 柔道整復師指名申請書関係 | 柔道整復師指名申請書綴 | | | 柔道整復師指名申請書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 義肢採型指導医指定関係 | 義肢採型指導医指定関係綴 | | | 義肢採型指導医指定関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指定医療機関申請書関係 | 労災保険指定医療機関申請書綴 | | | 労災保険指定医療機関申請書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指定医療機関変更報告関係 | 労災保険指定医療機関変更報告書綴 | | | 労災保険指定医療機関変更報告書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指定医療機関廃止関係 | 労災保険指定医療機関廃止綴 | | | 労災保険指定医療機関廃止綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指定薬局変更報告関係 | 労災保険指定薬局変更報告書綴 | | | 労災保険指定薬局変更報告書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指名柔道整復師変更報告書関係 | 労災保険指名柔道整復師変更報告書綴 | | | 労災保険指名柔道整復師変更報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指名柔道整復師廃止関係 | 労災保険指名柔道整復師廃止綴 | | | 労災保険指名柔道整復師廃止綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係 | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴 | | | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止関係 | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴 | | | 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 各種報告（労災関係） | 地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係 | 地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴 | 労災補償 | 各種報告（労災関係） | 地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 労災補償に関する事項 | 各種報告（労災関係） | 地方労災医員協議実施報告書関係 | 地方労災医員協議実施報告書綴 | | | 地方労災医員協議実施報告書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災補償関係各種報告関係 | 労災補償関係各種報告綴（補504を除く） | | | 労災補償関係各種報告綴（補504を除く） | 3 | － | 廃棄 | 報告例規登載報告 |
| | | | 文書報告書　様式（１） | 文書報告書　様式（１） | | | 文書報告書　様式（１） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 文書報告書　様式（２） | 文書報告書　様式（２） | | | 文書報告書　様式（２） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 第三者行為災害 | 各種報告関係 | 各種報告綴 | 労災補償 | 第三者行為災害 | 各種報告綴 | 1 | － | 廃棄 | ・報告例規登載報告以外のもの<br>・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票を含む。 |
| | | 第三者行為災害 | 第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書関係 | 第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴 | | | 第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴 | 5 | － | 廃棄 | 求償権取得・債権発生通知書及び添付書類等<br>「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）関係 | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案） | | | 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案） | 5 | － | 廃棄 | 同上<br>「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | 第三者行為災害 | 第三者行為災害関係 | 第三者行為災害関係綴 | | | 第三者行為災害関係綴 | 5 | － | 廃棄 | ・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票を含む。<br>「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算 |

# 令和３年度福井労働局職業安定部　標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ○○に係る事項 | ○○業務例規通達 | 例規通達関係 | 各種例規通達 | □□ | ○○業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | － | 廃棄 | 法令の解釈・運用基準を定めるもの　□□には、職業安定、職業対策等を記載（以下同様） |
| | ○○に係る事項 | ○○業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | □□ | ○○業務通達 | 各種通達 | 5 | － | 廃棄 | 例規以外のもの |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | □□ | ○○業務報告 | 各種報告関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | □□ | ○○業務会議 | 各種会議 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | □□ | ○○業務復命書 | 各種復命書 | 5又は3 | － | 廃棄 | |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌 | □□ | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 管理 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 | 文書関係諸規定 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 | 30 | － | 廃棄 | |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | － | 未定 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 部収受文書台帳 | | | 部収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 部発議文書台帳 | | | 部発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | 保存期間が決まった時点で記載 |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | | | 廃棄実施簿 | 30 | － | 廃棄 | 令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記４ |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | | 電磁的記録媒体管理簿 | | | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係 | 情報公開法関係綴 | 庶務 | 情報公開 | 情報公開法関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後 | － | 廃棄 | 不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算 |
| | | 情報公開 | 開示請求等受付関係 | 開示請求等受付管理簿 | | | 開示請求等受付管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 庶務 | 行政機関個人情報保護 | 行政機関等個人情報保護法関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後 | － | 廃棄 | 不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算 |
| | | 行政機関個人情報保護 | 開示請求受付関係 | 開示請求受付管理簿 | | | 開示請求受付管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定個人情報等取扱者名簿 | 特定個人情報等取扱者名簿 | | | 特定個人情報等取扱者名簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | 作成の日から起算 |
| | | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 休暇簿関係 | 休暇簿 | | | 休暇簿 | | | | |
| | | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 妊婦健診通勤簡 | | | 妊婦健診通勤簡 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除簡 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除簡 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | |
| | | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | － | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | － | 廃棄 | |
| | | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 育児又は介護状況変更届 | | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 職員の採用 | ○○採用関係関係 | ○○採用関係文書 | | ○○採用関係 | ○○採用関係書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査参与関係 | 雇用保険審査参与関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査参与関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 雇用保険審査関係 | 雇用保険審査関係文書 | | | 雇用保険審査関係文書 | 10 | － | 原則廃棄 | 審査請求書、決定書、審査資料<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 管理 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 防災関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理簿 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理簿 | 5 | 15(2) | 廃棄 | |
| | | | | 徴収補助簿 | | | 徴収補助簿 | 5 | 15(2) | 廃棄 | |
| | | 雇用勘定返納金債権 | 不納欠損に係る決議書等 | 不納欠損に係る決議書等 | 雇用勘定返納金債権 | 不納欠損に係る決議書等 | 不納欠損に係る決議書等 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 不納欠損整理簿 | 不納欠損整理簿 | | 不納欠損整理簿 | 不納欠損整理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理計算書関係資料 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理計算書関係資料 | 5 | 15(2) | 廃棄 | |
| | | | | 会計検査院実地検査関係文書 | | | 会計検査院実地検査関係文書 | 5 | 15(2) | 廃棄 | |
| 20 | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | ○○表彰関係文書 | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | ○○表彰関係文書 | 5 | 20 | 廃棄 | |
| | 統計調査に関する事項 | 統計調査に関する重要な経緯 | 業務月報･年報（都道府県）関係 | 業務月報･年報（都道府県） | 統計調査に関する事項 | 統計調査（職業安定） | 業務月報･年報（都道府県） | 10 | － | 廃棄 | 業務月報･年報に掲載したものについてこの限りではない。 |
| | | | システム業務月報・年報①様式 | システム業務月報・年報①様式1.9.12（都道府県分・安定所分） | | | システム業務月報・年報①様式1.9.12（都道府県分・安定所分） | 30 | － | 廃棄 | 業務月報･年報に掲載したものについてこの限りではない。 |
| | | | システム業務月報・年報②様式 | システム業務月報・年報②様式2～8.10.13.15.16.17.21（都道府県分・安定所分） | | | システム業務月報・年報②様式2～8.10.13.15.16.17.21（都道府県分・安定所分） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | ○○統計調査関係 | ○○統計調査関係文書 | | | ○○統計調査 | 5 | － | 廃棄 | ・契約が終了する日に係る特定日又は特定日の翌年度の４月１日から起算<br>・雇用保険関係文書については、平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | 契約に関する事項 | 契約に関する重要な経緯 | 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書関係 | ・仕様書案<br>・協議、調整経緯 | 契約に関する事項 | 契約に関する重要な経緯 | ○○事業契約関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 行政監察に関する事項 | 中央職業安定行政監察等に関すること | 中央職業安定行政監察等関係関係 | 中央職業安定行政監察等関係文書 | 中央職業安定行政監察等に関する事項 | 中央職業安定行政監察等に関する事項 | 中央職業安定行政監察等関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 雇用保険監察に関すること | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係文書 | 雇用保険監察に関する事項 | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係文書 | 10 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| 11,<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就職氷河期世代支援施策 | 職場実習等推進関係 | 就職氷河期世代支援施策 | 就職氷河期世代支援施策 | 職場実習等推進 | 職場実習等推進 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | ハローワークサービス推進に関する業務 | ハローワークサービス改善・向上関係 | ・ハローワークサービス総点検に関する文書<br>・ハローワーク苦情等対応要領 | ハローワークサービス推進に関する事項 | ハローワークサービス改善・向上に関する事項 | ・ハローワークサービス改善・向上に関する文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | ・ハローワーク利用者満足度満足度調査関係文書 | | | ・ハローワーク利用者満足度満足度調査に関する文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | ・ハローワーク業務改善コンクール関係文書 | | | ・第●回ハローワーク業務改善コンクール関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | ハローワークのサービス提供時間の延長に関すること | ハローワークのサービス提供時間の延長関係関係 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する文書 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する事項 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する事項 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | ハローワークシステムに関すること | ハローワークシステム関係 | ハローワークシステム関係文書 | 職業安定 | ハローワークシステム関係 | ハローワークシステム関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係文書 | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働争議関係 | 労働争議関係文書 | 職業安定 | 労働争議関係 | 労働争議関係 | 5 | － | 廃棄 | 職業安定法第20条 |
| | | | 大量雇用変動関係 | 大量雇用変動関係文書 | | 大量雇用変動関係 | 大量雇用変動関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第27条 |
| | | | 再就職援助計画業務報告関係 | 再就職援助計画業務報告関係文書 | | 再就職援助計画業務報告関係 | 再就職援助計画業務報告関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第24条、第25条 |
| | | | ふるさとハローワーク推進事業関係 | ふるさとハローワークの設置・廃止に係る自治体との協議文書 | | ふるさとハローワーク推進事業関係 | ふるさとハローワークの設置・廃止文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号）関係 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号） | | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号）関係 | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号） | | | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号） | 3 | － | 廃棄 | |
| | 統計調査に関する事項 | | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号）関係 | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号） | | | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号）関係 | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号） | | | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 高校未充足求人一覧表の作成等計画関係 | 高校未充足求人一覧表の作成等計画 | | | 高校未充足求人一覧表の作成等計画 | 3 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告関係 | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告 | | | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告関係 | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告 | | | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）関係 | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | | | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報）関係 | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | | | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 大卒等採用実績企業情報関係 | 大卒等採用実績企業情報 | | | 大卒等採用実績企業情報 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 就職面接会実施計画・結果・就職状況関係 | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | | | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 大卒等採用計画一覧表 | 大卒等採用計画一覧表 | | | 大卒等採用計画一覧表 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 新規学卒者初任給情報関係 | 新規学卒者初任給情報 | | | 新規学卒者初任給情報 | 1 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 大学等の行う無料職業紹介事業関係 | 大学等の行う無料職業紹介事業関係綴 | | | 大学等の行う無料職業紹介事業関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 職業安定に関する事項 | | 新規学校卒業者の離職状況関係 | 新規学校卒業者の離職状況 | | | 新規学校卒業者の離職状況 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係 | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果 | | | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果 | 3 | － | 廃棄 | 実施計画についてのみ平成18年度廃止 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 若年応援宣言に関する報告関係 | 若年応援宣言に関する報告 | | | 若年応援宣言に関する報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 若者雇用促進法に基づく認定に関する報告関係 | 若者雇用促進法に基づく認定に関する報告 | | | 若者雇用促進法に基づく認定に関する報告 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加 |
| | | | 若者雇用促進法に基づく認定関係 | 若者雇用促進法に基づく認定関係書類 | | | 若者雇用促進法に基づく認定関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 事業主等指針にかかる指導状況報告関係 | 事業主等指針にかかる指導状況報告 | | | 事業主等指針にかかる指導状況報告 | 3 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加 |
| | | | 青少年雇用情報に関する報告関係 | 青少年雇用情報に関する報告 | | | 青少年雇用情報に関する報告 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | ジョブカフェ利用状況等調査関係 | ジョブカフェ利用状況等調査 | | | ジョブカフェ利用状況等調査 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 若年者地域連携事業委託関係 | 若年者地域連携事業委託関連 | | | 若年者地域連携事業委託関連 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 学卒業務会議関係 | 学卒業務会議綴 | | | 学卒業務会議綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 三年以内既卒者等採用定着奨励金関係 | 三年以内既卒者等採用定着奨励金 | | | 三年以内既卒者等採用定着奨励金 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金（三年以内既卒者等採用定着コース）関係 | 特定求職者雇用開発助成金（三年以内既卒者等採用定着コース） | | | 特定求職者雇用開発助成金（三年以内既卒者等採用定着コース） | 5 | － | 廃棄 | 平成29年度新規追加 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金（長期不安定雇用者雇用開発コース）関係 | 特定求職者雇用開発助成金（長期不安定雇用者雇用開発コース） | | | 特定求職者雇用開発助成金（長期不安定雇用者雇用開発コース） | 5 | － | 廃棄 | 平成29年度新規追加 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金（安定雇用実現コース）関係 | 特定求職者雇用開発助成金（安定雇用実現コース） | | | 特定求職者雇用開発助成金（安定雇用実現コース） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金（就職氷河期世代安定雇用実現コース）関係 | 特定求職者雇用開発助成金（就職氷河期世代安定雇用実現コース） | | | 特定求職者雇用開発助成金（就職氷河期世代安定雇用実現コース） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 若年者等正規雇用化特別奨励金支給関係 | 若年者等正規雇用化特別奨励金支給関連 | | | 若年者等正規雇用化特別奨励金支給関連 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新卒者就職実現プロジェクト事業奨励金支給関係 | 新卒者就職実現プロジェクト事業奨励金支給関係 | | | 新卒者就職実現プロジェクト事業奨励金支給関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 各種セミナー等実施計画関係 | 各種セミナー等実施計画 | | | 各種セミナー等実施計画 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | ナビゲーター活動実績 | ナビゲーター活動実績 | | | ナビゲーター活動実績 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 定着支援の実施等の状況報告関係 | 定着支援の実施等の状況報告 | | | 定着支援の実施等の状況報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告関係 | 新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告 | | | 新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 新卒応援ハローワーク業務関係 | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | | | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | わかものハローワーク等業務関係 | わかものハローワーク等業務関係書類 | | | わかものハローワーク等業務関係書類 | 3 | － | 廃棄 | 追加 |
| | | | フリーター等支援事業関係 | フリーター等支援事業関係業務書類 | | | フリーター等支援事業関係業務書類 | 3 | － | 廃棄 | 追加 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 若者雇用促進法に基づく求人不受理関係 | 若者雇用促進法に基づく求人不受理関係書類 | | | 若者雇用促進法に基づく求人不受理関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 平成29年度新規追加 |
| | | | キャリア形成促進助成金関係 | キャリア形成促進助成金関係綴 | | | キャリア形成促進助成金関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 平成23年10月（独）雇用・能力開発機構からの業務移管による追加 |
| | | | 人材開発支援助成金関係 | 人材開発支援助成金関係綴 | | | 人材開発支援助成金関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 平成29年4月からキャリア形成促進助成金を改称 平成30年度からは特定訓練コース・一般訓練コース・教育訓練休暇付与コース・特別育成訓練コース分に開る。 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 緊急雇用対策 | 就職活動準備事業実施状況報告関係 | 就職活動準備事業実施状況報告 | 職業対策 | 緊急雇用対策 | 就職活動準備事業実施状況報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 就職活動準備事業関係 | 就職活動準備事業関係書類 | | | 就職活動準備事業関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 住居喪失離職者等対策 | 就職安定資金融資（長期失業者分）関係 | 就職安定資金融資（長期失業者分）関係文書 | 住居喪失離職者等対策 | 就職安定資金融資（長期失業者分）関係 | 就職安定資金融資（長期失業者分）関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係 | 就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係文書 | | 就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係 | 就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係文書 | 10 | － | 廃棄 | 平成20年12月16日付け職発第1216003号「解雇等による住居喪失者に対する「就職安定資金融資」事業について」別添「就職安定資金融資事 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 事業所非該当承認申請書関係 | 事業所非該当承認申請書 | 職業安定 | 事業所非該当承認申請書 | 事業所非該当承認申請書 | 3 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 雇用調整助成金関係 | 雇用調整助成金関係文書 | | 雇用関係助成金 | 雇用調整助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 完結（各計画に係る支給・不支給決定または支給期限）の日の翌年度の４月１日から起算<br>事業所ごとに分冊を作成している場合も年度の別を明らかにする。<br>平成20年度から中小企業緊急雇用安定助成金関係も含む。<br>平成23～25年度の文書については、保存期間をさらに５年延長 |
| | | | | 雇用調整助成金（追加支給）関係文書 | | | 雇用調整助成金（追加支給）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加支給<br>事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の４月１日から起算<br>中小企業緊急雇用安定助成金関係も含む |
| | | | 産業雇用安定助成金関係 | 産業雇用安定助成金関係文書 | | | 産業雇用安定助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 完結（各計画に係る支給・不支給決定または支給期限）の日の翌年度の４月１日から起算<br>事業所ごとに分冊を作成している場合も年度の別を明らかにする。 |
| | | | | 産業雇用安定助成金実績報告関係文書 | | | 産業雇用安定助成金実績報告関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 報告の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 労働移動支援助成金支給関係 | 労働移動支援助成金支給関係文書 | | | 労働移動支援助成金支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>なお、支給申請がない場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 労働移動支援助成金実績報告関係 | 労働移動支援助成金実績報告関係文書 | | | 労働移動支援助成金実績報告関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 報告の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 中途採用等支援助成金支給関係 | 中途採用等支援助成金支給関係文書 | | | 中途採用等支援助成金支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日及び不支給決定日の日の翌年度の４月１日から起算<br>なお、支給申請がない場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算<br>※旧助成金は含めないこと |
| | | | 中途採用等支援助成金実績報告関係 | 中途採用等支援助成金実績報告関係文書 | | | 中途採用等支援助成金実績報告関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 報告の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 派遣労働者雇用安定特別奨励金関係 | 派遣労働者雇用安定特別奨励金関係書類 | | | 派遣労働者雇用安定特別奨励金関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 完結の日の翌年度の４月１日から起算<br>平成21年度新規追加 |
| | | | 生涯現役起業支援助成金支給関係 | 生涯現役起業支援助成金関係文書 | | | 生涯現役起業支援助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加<br>完結（雇用創出措置・生産性向上それぞれに係る支給・不支給決定または支給期限）の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係 | 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）） | | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）） | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>不正受給関係書類、支給関係書類、会計検査関係書類、その他 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金関係業務報告関係 | 特定求職者雇用開発助成金関係業務報告（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）） | | | 特定求職者雇用開発助成金関係業務報告（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係 | 特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）支給関係文書（旧助成金を含む） | | | 特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）関係文書（旧助成金を含む） | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規変更（統合）<br>支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>※旧助成金（難治性疾患患者雇用開発助成金、発達障害者雇用開発助成金）を含む。<br>支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その他 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金関係業務報告関係 | 特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）関係業務 | | | 特定求職者雇用開発助成金関係業務報告（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発 | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係 | 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）支給関係文書<br>※障害者初回雇用奨励金関係書類を含む。 | | | 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。障害者初回雇用奨励金を含む。<br>支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その他 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金関係業務報告関係 | 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）関係業務報告<br>※障害者初回雇用奨励金関係書類を含む。 | | | 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）関係業務報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）関係 | 特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）支給関係文書 | | | 特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>不正受給関係書類、支給関係書類、会計検査関係書類、その他 |
| | | | トライアル雇用実施計画書関係 | トライアル雇用実施計画書等（対象者確認票及び対象者確認書類含む）（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース） | | | トライアル雇用実施計画書等（対象者確認票及び対象者確認書類含む）（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース） | 5 | － | 廃棄 | トライアル雇用終了日の翌年度の４月１日から起算。<br>不採用になった者の対象者確認票及び対象者確認書類は求職登録の有効期間中のみ保管 |
| | | | トライアル雇用助成金支給関係 | トライアル雇用助成金支給関係文書（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコー | | | トライアル雇用助成金支給関係文書（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコー | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。 |
| | | | トライアル雇用関係業務報告関係 | トライアル雇用関係業務報告（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース） | | | トライアル雇用関係業務報告（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | トライアル雇用助成金支給関係 | トライアル雇用助成金支給関係文書（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース） | | | トライアル雇用助成金支給関係文書（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース） | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。 |
| | | | 補助事業等実施報告書関係 | キャリアアップ助成金実施状況報告 | | | キャリアアップ助成金実施状況報告 | 5 | 12（4） | 廃棄 | |
| | | | キャリアアップ助成金支給関係 | キャリアアップ助成金支給関連 | | | キャリアアップ助成金支給関連 | 5 | 12（4） | 廃棄 | |
| | | | トライアル雇用関係業務報告関係関係 | トライアル雇用関係業務報告（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース） | | | トライアル雇用関係業務報告（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース） | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 在籍型出向等支援事業 | 在籍型出向等支援事業関係 | 在籍型出向等支援事業関係書類 | | 在籍型出向等支援事業 | 在籍型出向等支援事業関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用型訓練（職業能力開発） | 実践型人材養成システム実施計画申請関係 | 実践型人材養成システム実施計画申請書類 | 職業安定 | 雇用型訓練（職業能力開発） | 実践型人材養成システム実施計画申請書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 若年者人材育成・定着支援奨励金申請関係 | 若年者人材育成・定着支援奨励金申請書類 | | | 若年者人材育成・定着支援奨励金申請書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 地域若者サポートステーション契約関係 | 地域若者サポートステーション契約関係 | 地域若者サポートステーション | 地域若者サポートステーション | 地域若者サポートステーション契約関係 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用型訓練（職業能力開発） | 地域若者サポートステーション精算関係 | 地域若者サポートステーション精算関係 | | | 地域若者サポートステーション精算関係 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加 |
| | | | 地域若者サポートステーション関係 | 地域若者サポートステーション関係書類 | | | 地域若者サポートステーション関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 技能実習制度 | 立入検査関係 | 立入検査関係書類 | 技能実習制度 | 立入検査関係 | 立入検査証申請関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 立入検査結果報告書関係書類 | | | 立入検査結果報告書関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 監理団体通報関係 | 監理団体からの通報件数に係る報告 | 技能実習制度 | 監理団体通報関係 | 監理団体からの通報件数に係る報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 地域協議会関係 | 地域協議会関係書類 | 技能実習制度 | 地域協議会関係 | 地域協議会関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 技能実習制度 | 申告関係 | 申告関係書類 | 技能実習制度 | 申告関係 | 申告事案関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 人材確保等支援助成金支給関係 | 人材確保等支援助成金支給関係文書 | 職業安定 | 雇用関係助成金 | 人材確保等支援助成金支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成30年4月創設。報告の翌年度の４月１日から起算。支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>なお、支給申請が無い場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 人材確保等支援助成金実施状況報告関係 | 人材確保等支援助成金実施状況報告 | | | 人材確保等支援助成金実施状況報告 | 5 | － | 廃棄 | 平成30年4月創設。報告の翌年度の４月１日から起算。 |
| | | | 職場定着支援助成金支給関係 | 職場定着支援助成金支給関係文書 | | | 職場定着支援助成金支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>なお、支給申請が無い場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 補助事業等実施報告書関係 | 職場定着支援助成金実施状況報告 | | | 職場定着支援助成金実施状況報告 | 5 | － | 廃棄 | 報告の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 人事評価改善等助成金支給関係 | 人事評価改善等助成金支給関係文書 | | | 人事評価改善等助成金支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>なお、支給申請が無い場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 補助事業等実施報告書関係 | 人事評価改善等助成金実施状況報告 | | | 人事評価改善等助成金実施状況報告 | 5 | － | 廃棄 | 報告の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース）支給関係 | 障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース）関係文書 | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 障害者雇用安定助成金支給関係 | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（訪問型）支給関係文書（旧助成金を含む） | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（訪問型）関係文書（旧助成金を含む） | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>※旧助成金を含む<br>支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その他 |
| | | | 障害者雇用安定助成金関係業務報告関係 | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（訪問型）関係業務報告 | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（訪問型） | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| | | | 障害者雇用安定助成金支給関係 | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（企業在籍型）支給関係文書（旧助成金を含む） | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（企業在籍型）関係文書（旧助成金を含む） | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>※旧助成金を含む<br>支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その他 |
| | | | 障害者雇用安定助成金関係業務報告関係 | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（企業在籍型）関係業務報告 | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（企業在籍型） | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| | | | 障害者職場復帰支援助成金支給関係 | 障害者職場復帰支援助成金関係文書 | | | 障害者職場復帰支援助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 障害者職場定着支援奨励金支給関係 | 障害者職場定着支援奨励金関係文書 | | | 障害者職場定着支援奨励金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特例子会社等設立促進助成金支給関係 | 特例子会社等設立促進助成金関係文書 | | | 特例子会社等設立促進助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。 |
| | | | 中小企業障害者等多数雇用施設設置等助成金支給関係 | 中小企業障害者等多数雇用施設設置等助成金関係文書 | | | 中小企業障害者等多数雇用施設設置等助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>障害者雇用安定助成金（中小企業障害者多数雇用施設設置等コース）も含む。 |
| | | | 人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係 | 人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係文書（施設等・運営） | | | 人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 認定日又は不認定日、支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>平成30年３月31日まで障害者職業能力開発助成金として実施。 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 | ・計画書<br>・支給申請書 | 職業対策 | 地域雇用対策 | 地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 最終支給決定日に係る特定日の翌年度の4月1日から起算 |
| 11，12 | | | 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 | ・計画書<br>・支給申請書 | 職業対策 | 沖縄雇用対策 | 地域雇用開発助成金（沖縄若年者雇用促進コース）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 最終支給決定日に係る特定日の翌年度の4月1日から起算 |
| | | | 建設雇用改善助成金支給関係 | 建設事業主等に対する助成金申請関係文書 | | 建設雇用改善助成金支給関係 | 建設事業主等に対する助成金申請関係文書 | 5 | － | 廃棄 | ●建設労働者確保育成助成金（経過措置含む）<br>●トライアル雇用助成金（若年・女性建設労働者トライアルコース）<br>●人材確保等支援助成金（雇用管理制度助成 |
| | | | | 建設雇用改善助成金（追加支給）関係文書 | | | 建設雇用改善助成金（追加支給）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加支給<br>事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 育児・介護雇用安定等助成金関係 | 育児・介護雇用安定等助成金（追加支給）関係文書 | | | 育児・介護雇用安定等助成金（追加支給）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加支給<br>事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の４ |
| | | | 中小企業人材確保支援助成金関係 | 中小企業人材確保支援助成金（追加支給）関係文書 | | | 中小企業人材確保支援助成金（追加支給）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加支給<br>事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の４ |
| 11，12 | | | 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 | ・通年雇用届<br>・支給申請書 | 職業対策 | 季節労働者対策 | 通年雇用助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | ・最終支給決定日に係る特定日の翌年度の4月1日から起算<br>雇用保険法第62条第1項第5号、雇用保険法施行 |
| | | | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書関係 | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書 | | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書 | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 労働者派遣事業許可申請書関係 | 労働者派遣事業許可申請書（写） | 需給調整 | 労働者派遣事業 | 労働者派遣事業許可申請書（写） | 5 | － | 廃棄 | （写）となっている文書の原本は本省が保管（以下同様） |
| | | | 許可申請取り下げ願書関係 | 許可申請取り下げ願書 | | | 許可申請取り下げ願書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業許可有効期間更新申請書関係 | 労働者派遣事業許可有効期間更新申請書（写） | | | 労働者派遣事業許可有効期間更新申請書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 有効期間更新申請取り下げ願書関係 | 有効期間更新申請取り下げ願書 | | | 有効期間更新申請取り下げ願書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業変更届出書関係 | 労働者派遣事業変更届出書（写） | | | 労働者派遣事業変更届出書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業許可証書換申請書関係 | 労働者派遣事業許可証書換申請書（写） | | | 労働者派遣事業許可証書換申請書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 許可証再交付申請書関係 | 許可証再交付申請書（写） | | | 許可証再交付申請書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業廃止届出書関係 | 労働者派遣事業廃止届出書（写） | | | 労働者派遣事業廃止届出書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定労働者派遣事業届出書関係 | 特定労働者派遣事業届出書（写） | | | 特定労働者派遣事業届出書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 届出取り下げ願書関係 | 届出取り下げ願書 | | | 届出取り下げ願書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定労働者派遣事業変更届出書関係 | 特定労働者派遣事業変更届出書（写） | | | 特定労働者派遣事業変更届出書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定労働者派遣事業廃止届出書関係 | 特定労働者派遣事業廃止届出書（写） | | | 特定労働者派遣事業廃止届出書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 労働者派遣事業 | 労働者派遣事業報告書関係 | 労働者派遣事業報告書（写） | | | 労働者派遣事業報告書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業収支決算書関係 | 労働者派遣事業収支決算書（写） | | | 労働者派遣事業収支決算書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 関係派遣先派遣割合報告書関係 | 関係派遣先派遣割合報告書（写） | | | 関係派遣先派遣割合報告書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 海外派遣届出書関係 | 海外派遣届出書（写） | | | 海外派遣届出書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 死亡（消滅）届関係 | 死亡（消滅）届 | | | 死亡（消滅）届 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業許可申請書受付名簿 | 労働者派遣事業許可申請書受付名簿 | | | 労働者派遣事業許可申請書受付名簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業許可有効期間更新申請書受付名簿 | 労働者派遣事業許可有効期間更新申請書受付名簿 | | | 労働者派遣事業許可有効期間更新申請書受付名簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 労働者派遣事業 | 労働者派遣事業指導監督処理台帳 | 労働者派遣事業指導監督処理台帳 | | | 労働者派遣事業指導監督処理台帳 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 行政処分関係 | 行政処分関係書類 | | | 行政処分関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業手数料収入印紙ちょう用実績及び許可・届出等件数報告関係 | 労働者派遣事業手数料収入印紙ちょう用実績及び許可・届出等件数報告 | | | 労働者派遣事業手数料収入印紙ちょう用実績及び許可・届出等件数報告 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 指導監督業務報告（四半期報） | 指導監督業務報告（四半期報） | | | 指導監督業務報告（四半期報） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 指導監督業務報告（年報） | 指導監督業務報告（年報） | | | 指導監督業務報告（年報） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業適正運営協力員関係 | 労働者派遣事業適正運営協力員関係業務報告 | | | 労働者派遣事業適正運営協力員関係業務報告 | 1 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者派遣事業 | 苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報）関係 | 苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報） | | | 苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 苦情相談記録関係 | 苦情相談記録票 | | | 苦情相談記録票 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者派遣事業 | 派遣元事業主台帳・労働者派遣事業所台帳 | 派遣元事業主台帳・労働者派遣事業所台帳 | | | 派遣元事業主台帳・労働者派遣事業所台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定派遣元事業主台帳・特定労働者派遣事業所台帳 | 特定派遣元事業主台帳・特定労働者派遣事業所台帳 | | | 特定派遣元事業主台帳・特定労働者派遣事業所台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者派遣事業適正運営協力員関係 | 労働者派遣事業適正運営協力員関係書類 | | | 労働者派遣事業適正運営協力員関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者派遣事業 | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | | 紛争解決援助関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 調停関係 | 調停関係 | | | 調停関係 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許可申請書類関係 | 許可申請書類（写） | 職業安定 | 職業紹介事業 | 許可申請書類（写） | 5 | － | 廃棄 | 職業安定法第30条第１項、法第33条第１項、第4項 |
| | | | 許可申請取下願書関係 | 許可申請取下願書 | | | 許可申請取下願書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 許可有効期間更新申請関係 | 許可有効期間更新申請書類（写） | | | 許可有効期間更新申請書類（写） | 5 | － | 廃棄 | 職業安定法第32条の6第2項、第33条第4項 |
| | | | 許可有効期間更新申請取下願書関係 | 許可有効期間更新申請取下願書 | | | 許可有効期間更新申請取下願書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 無料職業紹介事業届出書類関係 | 無料職業紹介事業届出書類（写） | | | 無料職業紹介事業届出書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 無料職業紹介事業届出取下願書関係 | 無料職業紹介事業届出取下願書 | | | 無料職業紹介事業届出取下願書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 届出制手数料届出（変更届出）書関係 | 届出制手数料届出（変更届出）書（写） | | | 届出制手数料届出（変更届出）書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 届出制手数料変更命令通知書関係 | 届出制手数料変更命令通知書 | | | 届出制手数料変更命令通知書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 許可証再交付申請書類関係 | 許可証再交付申請書類（写） | | | 許可証再交付申請書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 変更届出書類関係 | 変更届出書類（写） | | | 変更届出書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 許可証書換申請書類関係 | 許可証書換申請書類（写） | | | 許可証書換申請書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 取扱職種範囲等届出書類関係 | 取扱職種範囲等届出書類（写） | | | 取扱職種範囲等届出書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 取扱職種範囲等変更命令通知書関係 | 取扱職種範囲等変更命令通知書 | | | 取扱職種範囲等変更命令通知書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 廃止届出関係 | 廃止届出書類 | | | 廃止届出書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 職業紹介事業 | 事業報告書関係 | 事業報告書類（写） | | | 事業報告書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 取次機関に関する申告書関係 | 取次機関に関する申告書（写） | | | 取次機関に関する申告書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 代表者等死亡届関係 | 代表者等死亡届 | | | 代表者等死亡届 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許可（許可有効期間更新）申請書受理簿 | 許可（許可有効期間更新）申請書受理簿 | | | 許可（許可有効期間更新）申請書受理簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 許可（許可有効期間更新）申請書調査簿 | 許可（許可有効期間更新）申請書調査簿 | | | 許可（許可有効期間更新）申請書調査簿 | 1 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 職業紹介事業 | 事業所（主）台帳 | 事業所（主）台帳 | | | 事業所（主）台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 事業所新設届出受理簿 | 事業所新設届出受理簿 | | | 事業所新設届出受理簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 無料職業紹介事業届出書受理簿 | 無料職業紹介事業届出書受理簿 | | | 無料職業紹介事業届出書受理簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 無料職業紹介事業届出事業所(主）台帳 | 無料職業紹介事業届出事業所(主）台帳 | | | 無料職業紹介事業届出事業所(主）台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 無料職業紹介事業事業所新設届出受理簿 | 無料職業紹介事業事業所新設届出受理簿 | | | 無料職業紹介事業事業所新設届出受理簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 職業紹介事業指導監督処理台帳 | 職業紹介事業指導監督処理台帳 | | | 職業紹介事業指導監督処理台帳 | 5 | － | 廃棄 | 留意事項において、指導事案、違法事案及び申告事案が完了した場合は、当該事案に係る指導監督の関係書類を一括して、「職業紹介事業指導監督処理台帳」に保存することと定めがあるため。 |
| | | | 行政処分関係 | 行政処分関係書類 | | | 行政処分関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 有料職業紹介事業許可・許可有効期間更新手数料収入印紙ちょう用実績及び申請・届出等件数報告（年報）（写） | 有料職業紹介事業許可・許可有効期間更新手数料収入印紙ちょう用実績及び申請・届出等件数報告（年報）（写） | | | 有料職業紹介事業許可・許可有効期間更新手数料収入印紙ちょう用実績及び申請・届出等件数報告（年報）（写） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 指導監督業務報告（四半期報） | 指導監督業務報告（四半期報） | | | 指導監督業務報告（四半期報） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 指導監督業務報告（年報） | 指導監督業務報告（年報） | | | 指導監督業務報告（年報） | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 職業紹介事業 | 苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報） | 苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報） | | | 苦情相談受付状況・対応結果報告（四半期報） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 苦情相談記録関係 | 苦情相談記録票 | | | 苦情相談記録票 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許可申請等処理台帳 | 許可申請等処理台帳（正本） | 職業安定 | 労働者供給事業 | 許可申請等処理台帳（正本） | 30又は常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 許可申請書関係 | 許可申請書類（写） | | | 許可申請書類（写） | 5 | － | 廃棄 | 職業安定法第45条 |
| | | | 許可有効期間更新申請書関係 | 許可有効期間更新申請書類（写） | | | 許可有効期間更新申請書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 変更許可申請書関係 | 変更許可申請書類（写） | | | 変更許可申請書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 変更届出書関係 | 変更届出書類（写） | | | 変更届出書類（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 労働者供給事業 | 指導監督・行政処分関係 | 指導監督・行政処分関係書類 | | | 指導監督・行政処分関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 行政処分案件報告、命令書等は個別に保管するのではなく、事案ごとにまとめて保管すると考えられるため、追加作成。また、指導監督関係 |
| | | | 労働者供給事業指導監督実施状況報告関係 | 労働者供給事業指導監督実施状況報告 | | | 労働者供給事業指導監督実施状況報告 | 3 | － | 廃棄 | 個別の報告ごとに綴るものではないと考えられるため、報告期ごとにファイルを追加作成。 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者供給事業 | 苦情相談記録関係 | 苦情相談記録票 | | | 苦情相談記録票 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者供給事業 | 許可証書換申請関係 | 許可証書換申請書（写） | | | 許可証書換申請書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 許可証再交付申請関係 | 許可証再交付申請書（写） | | | 許可証再交付申請書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 廃止届出書関係 | 廃止届出書（写） | | | 廃止届出書（写） | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 委託募集許可等申請書（本省許可分）関係 | 委託募集許可等申請書（本省許可分）（写） | 職業安定 | 労働者募集事業 | 委託募集許可等申請書（本省許可分）（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 委託募集許可等申請書（都道府県許可分）関係 | 委託募集許可等申請書（都道府県許可分）（正本） | | | 委託募集許可等申請書（都道府県許可分）（正本） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 委託募集許可等申請に関する意見書関係 | 委託募集許可等申請に関する意見書（写） | | | 委託募集許可等申請に関する意見書（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 委託募集許可申請団体一覧表 | 委託募集許可申請団体一覧表（写） | | | 委託募集許可申請団体一覧表（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 委託募集許可等申請一覧表 | 委託募集許可等申請一覧表（写） | | | 委託募集許可等申請一覧表（写） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 委託募集の許可に当たっての指示に関する書類（都道府県分） | 委託募集の許可に当たっての指示に関する書類（都道府県分） | | | 委託募集の許可に当たっての指示に関する書類（都道府県分） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 労働者募集事業 | 労働者募集（直接・委託）の統制をみだす行為についての関係書類 | 労働者募集（直接・委託）の統制をみだす行為についての関係書類 | | | 労働者募集（直接・委託）の統制をみだす行為についての関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者募集業務取扱状況報告（年報） | 労働者募集業務取扱状況報告（年報）（写） | | | 労働者募集業務取扱状況報告（年報）（写） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 苦情相談記録関係 | 苦情相談記録票 | | | 苦情相談記録票 | 3 | － | 廃棄 | 追記 |
| | | | 指導監督・行政処分関係 | 指導監督・行政処分関係書類 | | | 指導監督・行政処分関係書類 | 5 | － | 廃棄 | （労働者供給事業と並びをそろえる）行政処分案件報告、命令書等は個別に保管するのではなく、事案ごとにまとめて保管すると考えられる |
| | | | 労働者募集業務指導監督実施状況報告関係 | 労働者募集業務指導監督実施状況報告 | | | 労働者募集業務指導監督実施状況報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 募集情報等提供事業 | 指導監督関係 | 指導監督関係書類 | 職業安定 | 募集情報等提供事業 | 指導監督関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 職業安定法改正により指導監督の対象となったため、追加作成。 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険適用除外申請関係 | 雇用保険適用除外申請 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険適用除外申請関係 | 雇用保険適用除外申請 | 10 | － | 廃棄 | 個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 職業転換給付金関係 | 職業転換給付金関係文書 | 職業安定 | 雇用関係給付金 | 職業転換給付金関係書類 | 5 | 11(4)，12(4) | 廃棄 | |
| | | | | 職業転換給付金（追加給付）関係文書 | | | 職業転換給付金（追加給付）関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加給付 |
| | | | | 職業転換給付金関係業務報告 | | | 職業転換給付金関係業務報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 職場適応訓練関係 | 職場適応訓練関係書類 | | | 職場適応訓練関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 労働力確保対策 | 人材確保援助事業対象認定組合等指定関係 | 人材確保援助事業対象認定組合等指定関係文書 | 職業対策 | 労働力確保対策 | 人材確保援助事業対象認定組合等指定関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成12年度職発第283号「中小企業人材確保援助事業の実施について」 |
| | | | 雇用保険法施行規則第１１８条第２項第１号ロ及び同条第３項第１号ロ（２）の規定に基づき厚生労働大臣が定める基準について | 雇用保険法施行規則第１１８条第２項第１号ロ及び同条第３項第１号ロ（２）の規定に基づき厚生労働大臣が定める基準について | | | 雇用保険法施行規則第１１８条第２項第１号ロ及び同条第３項第１号ロ（２）の規定に基づき厚生労働大臣が定める基準について | 5 | － | 廃棄 | 平成20年4月1日付け職発第0401007号<br>支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>なお、支給申請が無い場合は支給申請期間末日 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働力確保対策 | 有期契約労働者の雇用管理の改善関係 | 有期契約労働者の雇用管理の改善に関する書類 | | | 有期契約労働者の雇用管理の改善に関する書類 | 5 | － | 廃棄 | 平成20年7月29日付け職発第0729001号「有期契約労働者の雇用管理の改善の促進に向けた取組について」 |
| | | | | | | | | 5 | － | 廃棄 | 平成20年9月1日付け職開発第0901001号「有期契約労働者の雇用管理の改善の促進に向けた取組の具体的な取扱いについて」 |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 均衡待遇・正社員化推進奨励金関係 | 均衡待遇・正社員化推進奨励金関係 | | | 均衡待遇・正社員化推進奨励金関係 | 5 | 12（4） | 廃棄 | 平成25年度廃止 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢者雇用対策 | 高年齢者雇用状況報告書関係 | 高年齢者雇用状況報告書 | 職業対策 | 高年齢者雇用対策関係 | 高年齢者雇用状況報告書 | 5 | － | 廃棄 | 高年齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第52条 |
| | | | 高年齢者雇用確保措置指導等関係 | 高年齢者雇用確保措置指導等 | | | 高年齢者雇用確保措置指導等 | 5 | － | 廃棄 | 平成25年4月1日付け職発0401第3号「高年齢者雇用対策の推進について」<br>平成25年4月1日付け職高発0401第2号「高年齢 |
| | | | 生涯現役支援窓口事業関係 | 生涯現役支援窓口事業関係文書（事業実施報告、職場体験等の契約書等） | | | 生涯現役支援窓口事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 生涯現役社会実現環境整備事業関係 | 生涯現役社会実現環境整備事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書等） | | | 生涯現役社会実現環境整備事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書） | 5 | － | 廃棄 | 平成25年度から実施<br>平成25年５月16日職発0516第18号「生涯現役社会実現事業の実施について」（平成27年度を |
| | | | 生涯現役促進地域連携事業関係 | 生涯現役促進地域連携事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書等） | | | 生涯現役促進地域連携事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書） | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度から実施<br>平成28年４月１日付け職発0401第52号「生涯現役促進地域連携事業の実施について」 |
| | | | 高年齢者就業機会確保事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）及び雇用開発支援事業費等補助金（シルバー人材セン | 高年齢者就業機会確保事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）及び雇用開発支援事業費等補助金（シルバー人材セン | | | 高年齢者就業機会確保事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）及び雇用開発支援事業費等補助金（シルバー人材セン | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | シルバー人材センターが届出で行う有料職業紹介事業及び労働者派遣事業関係 | シルバー人材センターが届出で行う有料職業紹介事業及び労働者派遣事業に関する文 | | | シルバー人材センターが届出で行う有料職業紹介事業及び労働者派遣事業に関する文 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | シニアワークプログラム委託事業関係 | シニアワークプログラム委託事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書 | | | シニアワークプログラム委託事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書） | 5 | － | 廃棄 | シニアワークプログラム事業（労働局委託事業） |
| | | | 高齢者スキルアップ･就職促進事業関係 | 高齢者スキルアップ･就職促進事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書等） | | | 高齢者スキルアップ･就職促進事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請 | 5 | － | 廃棄 | 高齢者スキルアップ・就職促進事業（労働局委託事業）<br>平成29年度創設、令和元年度廃止 |
| | | | 高齢者活躍人材確保育成事業関係 | 高齢者活躍人材確保育成事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書等） | | | 高齢者活躍人材確保育成事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書） | 5 | － | 廃棄 | 高齢者活躍人材確保育成事業（労働局委託事業）<br>平成27年度創設 |
| | | | 求職活動支援書作成等業務状況報告関係 | 求職活動支援書作成等業務状況報告 | | | 求職活動支援書作成等業務状況報告 | 5 | － | 廃棄 | 定例業務報告作成要領 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者雇用状況通報関係 | 障害者雇用状況通報書 | 職業対策 | 障害者職業対策関係 | 障害者雇用状況通報書 | 10 | － | 廃棄 | 障対法施行令第8条 |
| | | | 障害者採用計画関係 | 障害者採用計画関係文書 | | | 障害者採用計画関係文書 | 10 | － | 廃棄 | 障対法施行令第6条 |
| | | | 特別指導関係 | 特別指導関係文書 | | | 特別指導関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定身体障害者雇用状況通報関係 | 特定身体障害者雇用状況通報書 | | | 特定身体障害者雇用状況通報書 | 10 | － | 廃棄 | 障対法施行令第12条 |
| | | | 特定障害者雇用採用計画関係 | 特定障害者雇用採用計画関係文書 | | | 特定障害者雇用採用計画関係文書 | 10 | － | 廃棄 | 障対法施行令第12条 |
| | | | 在宅就業支援団体の登録関係 | 在宅就業支援団体の登録関係文書 | | | 在宅就業支援団体の登録関係文書 | 6<br>許認可等の効力が消滅する日に係る翌営日以 | － | 廃棄 | 障対法第74条の３ |
| | | | 障害者等雇用証明書状況報告関係 | 障害者等雇用証明書状況報告 | | | 障害者等雇用証明書状況報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 心身障害者等雇用証明状況報告関係 | 心身障害者等雇用証明状況報告 | | | 心身障害者等雇用証明状況報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 障害者雇用促進月間関係 | 障害者雇用促進月間に関する文書 | | | 障害者雇用促進月間に関する文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 障害者雇用連絡協議会関係 | 障害者雇用連絡協議会関係文書 | | | 障害者雇用連絡協議会関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成12年5月11日付け職発第358の2号 |
| | | | 移行推進事業関係 | 移行推進事業関係文書 | | | 移行推進事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 障害者職業生活相談員選任報告書関係 | 障害者職業生活相談員選任報告書 | | | 障害者職業生活相談員選任報告書 | 5 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第40条第２項 |
| | | | 事業所台帳 | 事業所台帳 | | | 事業所台帳 | 10 | － | 廃棄 | 障害者職業紹介業務取扱要領第４章 |
| | | | 相談カード関係 | 相談カード関係書類 | | | 相談カード関係書類 | 3 | － | 廃棄 | 障害者職業紹介業務取扱要領第４章 |
| | | | 報告徴収等カード関係 | 報告徴収等カード関係文書 | | | 報告徴収等カード関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 障害者職業紹介業務取扱要領第４章 |
| | | | 紛争解決援助カード関係 | 紛争解決援助カード関係文書 | | | 紛争解決援助カード関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 障害者職業紹介業務取扱要領第４章 |
| | | | 調停カード関係 | 調停カード関係文書 | | | 調停カード関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 障害者職業紹介業務取扱要領第４章 |
| | | | 障害者就業・生活支援センター関係 | 障害者就業・生活支援センター（契約関係を除く）関係文書 | | | 障害者就業・生活支援センター（契約関係を除く）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| | | | 国及び地方公共団体向け障害者職業生活相談員資格認定講習の実施関係 | 国及び地方公共団体向け障害者職業生活相談員資格認定講習の実施に係る文書（開催通知、地方公共団体向け | | | 国及び地方公共団体向け障害者職業生活相談員資格認定講習関係業務 | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| | | | 国及び地方公共団体向け障害者職業生活相談員資格認定講習の受講者名簿関係 | 国及び地方公共団体向け障害者職業生活相談員資格認定講習の受講者名簿 | | | 国及び地方公共団体向け障害者職業生活相談員資格認定講習修了者名簿 | 10 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| | | | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針に関する業務関係 | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針に基づいて実施した各種業務に関する文書（障害者採用状況、職場環境整備等の | | | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針関係業務 | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く） | 精神障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、医療事業 | | | 精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く） | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 関係行政機関への情報提供関係 | 入管法、労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類 | 職業対策 | 外国人雇用対策関係 | 入管法、労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 平成31年３月29日付職外発0329第１号「外国人雇用管理指針に基づく事業主指導等に係る関係行政機関への情報提供について |
| | | | 関係行政機関への情報提供関係 | 関係行政機関（入管庁、警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等） | | 外国人雇用対策（関係行政機関への情報提供関係） | 捜査関係事項照会等関係 | 5 | － | 廃棄 | 職首発1119第１号「公共職業安定所における個人情報等の外部提供の取扱いに係る留意事項について」 |
| | | | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）支給関係 | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）就労環境整備計画 | | 外国人雇用対策関係 | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>なお、支給申請が無い場合は支給申請期限末日 |
| | | | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）計画・支給状況報告関係 | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）計画・支給状況報告書（交付年度） | | | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）計画・支給状況報告書（交付年度） | 5 | － | 廃棄 | 職外発0422第1号「「人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）」の支給に関する留意事項について」 |
| | | | 不法就労等外国人労働者問題地方協議会関係関係 | 不法就労等外国人労働者問題地方協議会資料等 | | | 不法就労等外国人労働者問題地方協議会関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 外国人労働者問題啓発月間関係 | 外国人労働者問題啓発月間関係文書 | | | 外国人労働者問題啓発月間関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 令和２年職外発1030第１号「令和２年度外国人労働者問題啓発月間の実施に係る留意事項について」 |
| | | | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係 | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書 | | | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書 | 1 | － | 廃棄 | 平成31年3月29日付け外国人雇用対策課長補佐事務連絡「外国人雇用対策関係業務取扱状況の報告について」 |
| | | | 外国人雇用サービスセンター業務関係 | 外国人雇用サービスセンター業務関係文書 | | | 外国人雇用サービスセンター業務関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成９年職発第773号「外国人雇用サービスセンター」の設置について」 |
| | | | 外国人雇用サービスコーナー業務関係 | 外国人雇用サービスコーナー業務関係文書 | | | 外国人雇用サービスコーナー業務関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成31年職外発0329第４号「外国人留学生の就職支援に関する取組について」<br>平成４年職発第353号「外国人雇用サービスコーナーの設置及び基本通達の一部改正について」 |
| | | | 留学生コーナー業務関係 | 留学生コーナー業務関係文書 | | | 留学生コーナー業務関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成31年職発0329第２号「外国人留学生の就職支援に関する取組について」 |
| | | | 外国人雇用管理アドバイザー委嘱者名簿 | 外国人雇用管理アドバイザー委嘱者名簿 | | | 外国人雇用管理アドバイザー委嘱者名簿 | 3 | － | 廃棄 | 平成5年9月27日外雇発第9号「外国人雇用管理アドバイザー制度の運用について」 |
| | | | 外国人雇用サービスコーナー通訳委嘱者名簿 | 外国人雇用サービスコーナー通訳委嘱者名簿 | | | 外国人雇用サービスコーナー通訳委嘱者名簿 | 3 | － | 廃棄 | 平成４年職発第353号「外国人雇用サービスコーナーの設置及び基本通達の一部改正について」 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 建設・港湾労働対策 | 建設労働業務関係 | 建設労働業務関係文書 | 職業対策 | 建設・港湾労働対策 | 建設労働業務関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 実施計画申請等に係る書類関係 | 実施計画申請等に係る書類 | | | 実施計画申請等関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 建設業務有料職業紹介事業関係 | 建設業務有料職業紹介事業関係書類 | | | 建設業務有料職業紹介事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 建設業務就業機会確保事業関係 | 建設業務就業機会確保事業関係文書 | | | 建設業務就業機会確保事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 建設雇用改善推進対策会議関係関係 | 建設雇用改善推進対策会議関係文書 | | | 建設雇用改善推進対策会議関係文書 | 5 | － | | |
| | | | 港湾労働業務関係 | 港湾労働業務関係文書 | | | 港湾労働業務関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 港湾雇用秩序連絡会議関係 | 港湾雇用秩序連絡会議関係文書 | | | 港湾雇用秩序連絡会議関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護労働対策 | 介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業関係 | 介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業関係文書 | 職業対策 | 介護労働対策 | 介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 地域雇用対策 | 地域雇用情勢把握・分析 | ・集計表<br>・報告書 | 職業対策 | 地域雇用対策 | 地域雇用情勢把握・分析関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 地方就職希望者活性化事業の運用 | 地方就職希望者活性化事業の運用に関する決裁文書 | ・合同就職面接会の開催通知 | | | 地方就職希望者活性化事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 令和２年4月1日職発0401第210号「地方就職希望者活性化事業の実施要領の改正について」 |
| | | 実践型地域雇用創造事業の運用 | 実践型地域雇用創造事業の運用に関する決裁文書 | ・協議、調整経緯<br>・実績報告書 | | | 実践型地域雇用創造事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 委託事業終了翌年度の4月1日から起算 |
| | | 地域雇用活性化推進事業の運用 | 地域雇用活性化推進事業の運用に関する決裁文書 | ・協議、調整経緯<br>・実績報告書 | | | 地域雇用活性化推進事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 委託事業終了翌年度の4月1日から起算 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書<br>地域雇用創造計画関係 | ・地域雇用開発計画<br>地域雇用創造計画 | | | 地域雇用開発計画関係文書<br>地域雇用創造計画関係文書 | 5<br>5 | －<br>－ | 廃棄<br>廃棄 | 許認可等の効力消滅日に係る特定日の翌年度4月1日から起算<br>地域雇用開発促進法第６条計画終了翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 命令による広域職業紹介活動関係 | 命令による広域職業紹介活動関係文書 | | 命令による広域職業紹介活動関係 | 命令による広域職業紹介活動関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成13年職発第539号「広域職業紹介活動の実施について」 |
| | | | 福島避難者帰還等就職支援事業の運用の運用に関する決裁文書 | ・推薦書<br>・報告書 | | 福島避難者帰還等就職支援事業関係 | 福島雇用創出総合支援事業及び福島帰還希望者就職支援事業原義 | 5 | － | 廃棄 | 平成31年３月29日付職発0329第39号「福島避難者帰還等就職支援事業の実施について」、平成31年３月29日付職雇地発0329第２号「福島帰還希望者就職支援事業等の運用について」 |
| | | | | | | | 福島雇用促進支援事業原義 | 5 | － | 廃棄 | 平成31年３月29日付職発0329第39号「福島避難者帰還等就職支援事業の実施について」、平成31年３月29日付職雇地発0329第２号「福島帰還希望者就職支援事業等の運用について」、平成31年３月29日付職発0329第38号「福島雇用促進支援事業の実施について」 |
| | | 地域雇用対策 | 産業雇用連絡協議会関係 | ・各種通達綴 | | 地域雇用対策 | 産業雇用連絡協議会関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 農山村雇用対策 | 農林漁業就業支援事業関係 | 農林漁業就業支援事業関係文書 | 農山村雇用対策 | 農林漁業就業支援事業 | 農林漁業就業支援事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成25年職発0401第11号「農林漁業就業支援事業実施要領の策定について」 |
| | | | 林業労働対策関係 | 林業労働対策関係文書 | | 林業労働対策 | 林業労働対策関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 林業労働力の確保の促進に関する法律 |
| | | | | ・開催経緯 | 職業安定 | 沖縄雇用対策 | 沖縄合同就職面接会関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯 | 沖縄雇用対策 | ・申請書<br>・離職証明書 | 職業対策 | 沖縄雇用対策 | 沖縄失業者求職手帳関係文書 | 5 | － | 廃棄 | ・平成24年４月１日付け職発第0401第５号「沖縄振興特別措置法の一部改正に伴う職業の安定のための特別措置の一部改正について」<br>・許認可等の効力消滅日に係る特定日の翌年度4月1日から起算 |
| | 契約に関する事項 | 契約に関する重要な経緯 | 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 | ・仕様書<br>・契約書 | 職業安定 | 沖縄雇用対策 | 沖縄早期離職者定着支援事業関係書類 | 5 | － | 廃棄 | ・平成20年職発第0401016号「沖縄早期離職者定着支援事業の実施について」<br>・契約が終了する日に係る特定日の翌年度の4月1日から起算 |
| | | | | | | 地域雇用対策 | 地域雇用活性化推進事業契約原義 | 5 | － | 廃棄 | ・契約が終了する日に係る特定日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 | ・仕様書<br>・契約書 | 職業対策 | 季節労働者対策 | 季節労働者通年雇用促進支援事業関係書類 | 5 | － | 廃棄 | ・契約が終了する日に係る特定日の翌年度の4月1日から起算 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 季節労働者就労支援事業の運用 | 季節労働者就労支援事業の運用に関する決裁文書 | ・各種業務取扱状況報告<br>・各種会議関係<br>・各種業務取扱通知 | | | 季節労働者就労支援事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | ・雇用保険法第62条第1項第5号 |
| | | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係 | 出稼労働者対策関係文書 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成25年職発0401第12号「出稼労働者対策実施要領の策定について」 |
| | | ホームレス対策 | ホームレス対策関係業務関係 | ホームレス対策関係業務 | 職業対策 | ホームレス対策 | ホームレス対策関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成16年高企発第0401003号「自立支援職業相談員の配置等について」等 |
| | | 日雇対策 | 日雇対策関係業務関係 | 日雇対策関係業務 | 日雇対策 | 日雇対策関係業務関係 | 日雇対策関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成5年高企発第1号「日雇労働者職業紹介状況報告について」等 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 生活保護受給者等 | 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係報告 | 職業対策 | 生活保護受給者等 | 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成22年2月19日付け職発0219第3号、能発0219第2号、雇児発0219第3号、社援発0219第4号「生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の設置 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労支援事業関係 | 生活保護受給者等就労支援事業実施報告 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労支援事業関係 | 生活保護受給者等就労支援事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成18年3月31日付け職発第0331009号「生活保護受給者等就労支援事業について」 |
| | | | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告 | | 刑務所出所者等就労支援事業関係関係 | 刑務所出所者等就労支援事業関係文書年度） | 5 | － | 廃棄 | 平成18年3月31日付け職発第0331010号「刑務所出所者等に対する就労支援について」 |
| | | | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告関係 | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告 | | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告関係 | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告 | 5 | － | 廃棄 | 年報 |
| | | | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告関係 | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告 | | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告関係 | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告 | 5 | － | 廃棄 | 融資に係るものは事業実施要領に定める期間 |
| | | | 在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告 | 在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告 | | 在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告関係 | 在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告 | 1 | － | 廃棄 | 年報 |
| | | | インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告関係 | インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告 | | インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告関係 | インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告 | 1 | － | 廃棄 | 年報 |
| | | | 駐留軍関係離職者再就職自立等状況報告関係 | 駐留軍関係離職者再就職自立等状況報告 | | 駐留軍関係離職者再就職自立等状況報告関係 | 駐留軍関係離職者再就職自立等状況報告 | 5 | － | 廃棄 | 四半期報 |
| | | | 駐留軍関係離職者職業紹介業務取扱状況報告関係 | 駐留軍関係離職者職業紹介業務取扱状況報告 | | 駐留軍関係離職者職業紹介業務取扱状況報告関係 | 駐留軍関係離職者職業紹介業務取扱状況報告 | 5 | － | 廃棄 | 四半期報（260号） |
| | | | 漁業離職者の職業紹介等状況報告関係 | 漁業離職者の職業紹介等状況報告 | | 漁業離職者の職業紹介等状況報告関係 | 漁業離職者の職業紹介等状況報告 | 3 | － | 廃棄 | 四半期報 |
| | | | 本州・四国連絡橋の供用に伴う離職者状況報告関係 | 本州・四国連絡橋の供用に伴う離職者状況報告 | | 本州・四国連絡橋の供用に伴う離職者状況報告関係 | 本州・四国連絡橋の供用に伴う離職者状況報告 | 5 | － | 廃棄 | 四半期報 |
| | | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務報告関係 | 公正採用選考等関係業務報告 | 公正採用選考 | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 公正採用選考人権啓発協力員会議関係 | 公正採用選考人権啓発協力員会議 | | | 公正採用選考人権啓発協力員会議 | 5 | － | 廃棄 | 平成15年8月6日付け職発第0806001号 |
| | | | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告 | | | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告 | 5 | － | 廃棄 | 平成14年4月1日付け職開発第0401002号「公正採用選考人権啓発推進員制度による雇用主研修の実施について！ |
| | | | 公正採用選考等関係業務関係 | 公正採用選考等関係業務文書 | | | 公正採用選考等関係業務文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 労働力確保対策 | 委託募集届出書関係 | 委託募集届出書 | 労働力確保対策 | 委託募集届出書関係 | 委託募集届出 | 5 | － | 廃棄 | 中小企業における労働力の確保及び良好な雇用機会の創出のための雇用管理の改善の促進に関する法律第13条第2項<br>妥当期間の終了後５年間。 |
| | | 地方公共団体との連携に関すること | 雇用対策協定関係関係 | 雇用対策協定関係文書 | 地方公共団体との連携に関する事項 | 地方公共団体との連携に関する事項 | 雇用対策協定関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 一体的実施事業関係関係 | 一体的実施事業関係文書 | | | 一体的実施事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 地域雇用対策 | 地域雇用開発促進法施行業務関係 | ・各種通達綴 | 職業対策 | 地域雇用対策 | 地域雇用開発促進法施行業務関係書類（他の分類に含まれるものを除く） | 5 | － | 廃棄 | ・地域雇用開発促進法 |
| | 職業安定に関する事項 | 統計調査（職業安定） | 職業安定機関以外の者の行う職業紹介等状況報告（年報）関係 | 職業安定機関以外の者の行う職業紹介等状況報告（年報） | 職業安定 | 統計調査（職業安定） | 職業安定機関以外の者の行う職業紹介等状況報告（年報） | 1 | - | 廃棄 | 昭和41年政令第12号によるものを除く |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 訓練 | 公共職業訓練関係 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類 | 訓練 | 訓練関係 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 契約に関する事項 | | 訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係 | 訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係書類 | | | 訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 地域訓練協議会関係 | 地域訓練協議会関係書類 | | | 地域訓練協議会関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 地域職業訓練実施計画を含む。 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係 | 労働保険特別会計雇用勘定前渡資金送金請求書 | | 求職者支援制度 | 労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係 | 3 | － | 廃棄 | 平成23年11月１日付け職発1101第３号「職業訓練受講給付金の経理事務の取扱について」<br>平成29年３月24日付け職発0324第10号、能発0324第３号「認定職業訓練実施奨励金及び職業訓練受講給付金経理要領の策定について |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 求職者支援訓練関係 | 求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27） | | | 求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 認定職業訓練実施奨励金関係 | 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40） | | | 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40） | 5 | － | 廃棄 | |

# 令和３年度福井労働局労働基準監督署　標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ○○に係る事項 | ○○業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | □□ | ○○業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | － | 廃棄 | 法令の解釈・運用基準を定めるもの<br>□□については、庶務、監督等を記載（以下同 |
| | ○○に係る事項 | ○○業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | □□ | ○○業務通達 | 各種通達 | 5 | － | 廃棄 | 例規以外のもの |
| 11,12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | □□ | ○○業務報告 | 各種報告関係 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11,12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | □□ | ○○業務会議 | 各種会議 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11,12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ○○業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | □□ | ○○業務復命書 | 各種復命書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌 | □□ | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | □□ | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公示訓令関係 | 公示訓令原簿 | 庶務 | 文書台帳 | 公示訓令原簿 | 30 | － | 廃棄 | |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 収受文書台帳 | | | 収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 発議文書台帳 | | | 発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 電報受付送付関係 | 電報受付送付簿 | | | 電報受付送付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 郵便物発送関係 | 郵便物発送簿 | | | 郵便物発送簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | 保存期間が決まった時点で記載 |
| | | | 公印印刷文書関係 | 公印印刷文書関係綴 | | | 公印印刷文書関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | － | 未定 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | | | 廃棄実施簿 | 30 | － | 廃棄 | 令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記４ |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 総務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | | 電磁的記録媒体管理簿 | | | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | |
| | | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | ― | 廃棄 | 作成の日から起算 |
| | | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 休暇簿関係 | | | | 休暇簿 | | | | |
| | | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 妊婦健診通勤願 | | | 妊婦健診通勤願 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | |
| | | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | ― | 廃棄 | |
| | | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 育児又は介護状況変更届 | | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | ― | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5 | ― | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 特地勤務手当関係 | 特地勤務手当 | 庶務 | 職員の諸手当 | 特地勤務手当 | 5 | ― | 廃棄 | 支給をしなくなった翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 特殊勤務手当等関係 | | | | 特殊勤務手当等 | | | | |
| | | | | 特殊勤務実績簿 | | | 特殊勤務実績簿 | 6 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 特殊勤務手当整理簿 | | | 特殊勤務手当整理簿 | 6 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 放射線取扱手当関係 | | | | 放射線取扱手当 | | | | |
| | | | | 放射線取扱手当記録簿 | | | 放射線取扱手当記録簿 | 6 | ― | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 庶務 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | 行政監察に関する事項 | 行政監察 | 行政監察関係 | 行政監察綴 | 庶務 | 行政監察 | 行政監察綴 | 10 | ― | 廃棄 | |
| | 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 庶務 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | ― | 廃棄 | |
| | | | 防災関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | 庶務 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | ― | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（重要物品） | 庶務 | 物品管理 | 物品管理簿（重要物品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（重要物品） | | | 物品供用簿（重要物品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理簿（備品） | | | 物品管理簿（備品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（備品） | | | 物品供用簿（備品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理簿（消耗品） | | | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（消耗品） | | | 物品供用簿（消耗品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理換通知書関係 | 物品管理換通知書綴 | | | 物品管理換通知書綴 | 5 | － | 廃棄 | 請求書、受領書含む。 |
| | | | 物品増減及び現在額報告関係 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 納付受託 | 納付受託関係 | 納付受託証書受払簿 | 庶務 | 納付受託 | 納付受託証書受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 納付受託証書原符綴 | | | 納付受託証書原符綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告関係 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 庶務 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車修理要求書関係 | 官用車修理要求書 | | | 官用車修理要求書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車事故報告書関係 | 官用車事故報告書 | | | 官用車事故報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車運転日報関係 | 官用車運転日報 | | | 官用車運転日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 旅行命令関係 | 旅行命令簿 | | | 旅行命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 出張復命書関係 | 出張復命書 | | | 出張復命書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 会計事故報告 | 会計関係事故報告書関係 | 会計関係事故報告書綴 | 庶務 | 会計事故報告 | 会計関係事故報告書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 会計に関する訴訟関係 | 会計に関する訴訟関係書類綴 | 庶務 | 会計に関する訴訟 | 会計に関する訴訟関係書類綴 | 訴訟終結後10年 | 12（6） | 原則廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計関係各種報告書関係 | 会計関係各種報告書綴 | 庶務 | 会計検査（監督署） | 会計関係各種報告書綴 | 5 | 15（2） | 廃棄 | 他に編集されるものを除く |
| | | | 会計検査、監査、受検関係 | 会計検査、監査、受検関係綴 | | | 会計検査、監査、受検関係綴 | 5 | 15（2） | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 支給関係 | 支給関係 | 庶務 | 職員の給与 | 支給関係 | | | | |
| | | | | 基準給与簿 | | | 基準給与簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 職員別給与簿 | | | 職員別給与簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 給与関係実績報告関係 | 給与関係実績報告綴 | | | 給与関係実績報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 給与支払報告書関係 | 給与支払報告書綴 | | | 給与支払報告書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 地方税、所得税、共済掛金控除関係 | 地方税、所得税、共済掛金控除関係綴 | | | 地方税、所得税、共済掛金控除関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計事務補助者命免簿綴 | 庶務 | 経理・出納 | 会計事務補助者命免簿綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金出納計算書綴 | | | 前渡資金出納計算書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 現金振込書・領収証書綴 | | | 現金振込書・領収証書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 現金領収証原符綴 | | | 現金領収証原符綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 現金出納簿（資金前渡官吏） | | | 現金出納簿（資金前渡官吏） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 小切手原符国庫金振替書原附 | | | 小切手原符国庫金振替書原附 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金科目整理簿 | | | 前渡資金科目整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金出納計算書同附属証拠書控 | | | 前渡資金出納計算書同附属証拠書控 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 小切手等受払簿 | | | 小切手等受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 国庫金送金（振込）請求書綴 | | | 国庫金送金（振込）請求書綴 | 5 | － | 廃棄 | 明細書を含む |
| | | | | 国庫金送金（振込）請求書訂正願<br>回取消決議書等綴 | | | 国庫金送金（振込）請求書訂正願<br>回取消決議書等綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 国庫金振替通知書綴 | | | 国庫金振替通知書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 取得請求発注決議書綴（ガソリン） | | | 取得請求発注決議書綴（ガソリン） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 証拠書類（支払決議書） | | | 証拠書類（支払決議書） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 返納金領収証書受払簿 | | | 返納金領収証書受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 返納金領収書原符綴 | | | 返納金領収書原符綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前金・概算払整理簿 | | | 前金・概算払整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 前渡資金交付関係綴 | | | 前渡資金交付関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 未到達国庫金送金通知書整理簿 | | | 未到達国庫金送金通知書整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 郵便切手使用明細書請求書綴 | | | 郵便切手使用明細書請求書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 預託金月計突合表及び支払整理簿綴 | | | 預託金月計突合表及び支払整理簿綴 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 監督 | 監督業務 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監察関係 | 監察関係綴 | | | 監察関係綴 | 10 | ― | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 休憩自由利用除外許可申請書綴 | | | 休憩自由利用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 許可・認定管理台帳 | 許可・認定管理台帳 | | | 許可・認定管理台帳 | 30又は常用 | 22 | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 | | | 集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | | | 重量物取扱除外許可申請書綴 | | | 重量物取扱除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | | | 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 | | | 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | | | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | | | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 事業場台帳 | 事業場台帳 | | | 事業場台帳 | 30又は常用 | ― | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く） | | | 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 3 | ― | 廃棄 | 事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 |
| | | | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | | | 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | ― | 廃棄 | 事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。<br>使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 |
| | | | 監督復命書関係 | 監督復命書綴（石綿関連文書） | | | 監督復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | ― | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 行政運営関係 | 行政運営綴 | | | 行政運営綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 貯蓄金管理協定関係 | 貯蓄金管理協定綴 | | | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 監督関係報告関係 | 監督関係報告綴 | | | 監督関係報告綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 監督計画関係 | 監督計画綴 | | | 監督計画綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 立替払認定及び確認復命書関係 | 立替払認定及び確認復命書 | | | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 立替払認定及び確認台帳関係 | 立替払認定及び確認台帳 | | | 立替払認定及び確認台帳 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 監督復命書索引簿 | 監督復命書索引簿 | | | 監督復命書索引簿 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 帰郷旅費支給除外認定申請書関係 | 帰郷旅費支給除外認定申請書綴 | | | 帰郷旅費支給除外認定申請書綴 | 1 | ― | 廃棄 | |
| | | | 集団指導関係 | 集団指導に関する書類綴 | | | 集団指導に関する書類綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 出頭要求簿関係 | 出頭要求簿 | | | 出頭要求簿 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 使用許可関係 | 使用許可綴 | | | 使用許可綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 申告処理台帳完結関係 | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く） | | | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 3 | ― | 廃棄 | 事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。<br>石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とするこ |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第２条第４号の不利益処分に関する重要な経緯 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | | | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | 11（3），12（3） | 廃棄 | 事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。<br>出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。<br>石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とするこ |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 要監理事業場台帳 | 要監理事業場台帳 | | | 要監理事業場台帳 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 公益通報処理台帳完結関係 | 公益通報処理台帳完結綴 | | | 公益通報処理台帳完結綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 公益通報処理台帳索引簿 | 公益通報処理台帳索引簿 | | | 公益通報処理台帳索引簿 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 申告処理台帳索引簿 | 申告処理台帳索引簿 | | | 申告処理台帳索引簿 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 月別監督計画関係 | 月別監督計画綴 | | | 月別監督計画綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 適用事業報告関係 | 適用事業報告綴 | | | 適用事業報告綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 有期事業適用事業報告関係 | 有期事業適用事業報告綴 | | | 有期事業適用事業報告綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 預金管理状況報告関係 | 預金管理状況報告綴 | | | 預金管理状況報告綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 紛争解決援助制度相談関係 | 紛争解決援助制度相談綴 | | | 紛争解決援助制度相談綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 通報関係 | 通報関係綴 | | | 通報関係綴 | 1 | ― | 廃棄 | |
| | | | 確認対象事業場名簿 | 確認対象事業場名簿綴 | | | 確認対象事業場名簿綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 監督指導業務運営要領関係 | 監督指導業務運営要領綴 | | | 監督指導業務運営要領綴 | 10 | ― | 廃棄 | 各地方局版通達集 |
| | | | 相談等記録票関係 | 相談等記録票綴 | | | 相談等記録票綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 代休付与命令関係 | 代休付与命令綴 | | | 代休付与命令綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | | | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | 就業環境 | 就業規則受理索引簿 | 就業規則受理索引簿 | 監督 | 就業環境 | 就業規則受理索引簿 | 30又は常用 | ― | 未定 | |
| | | | 有期事業就業規則関係 | 有期事業就業規則綴 | | | 有期事業就業規則綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係 | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 | | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 解雇予告除外認定関係 | 解雇予告除外認定綴 | | | 解雇予告除外認定綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 時間外・休日労働に関する協定届関係 | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | | | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 交替制による深夜時間延長許可申請書関係 | 交替制による深夜時間延長許可申請書綴 | | | 交替制による深夜時間延長許可申請書綴 | 3 | ― | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就業環境 | 就業規則届出関係 | 就業規則届出綴 | | | 就業規則届出綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | １ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | １ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | | | １ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | １年単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | １年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | | | １年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | １週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係 | １週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴 | | | １週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係 | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴 | | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係 | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 | | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 事業場外労働に関する協定届関係 | 事業場外労働に関する協定届綴 | | | 事業場外労働に関する協定届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴関 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | | | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係 | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴 | | | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴関 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | | | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴 | | | 高度プロフェッショナル制度に関する報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 清算期間が１箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係 | 清算期間が１箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | | | 清算期間が１箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 監督 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 30又は常用 | 22 | 未定 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴 | | | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12（2） | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則関係 | 寄宿舎規則 | 監督 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 寄宿舎設置届関係 | 寄宿舎設置届綴 | | | 寄宿舎設置届綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 有期事業寄宿舎規則関係 | 有期事業寄宿舎規則綴 | | | 有期事業寄宿舎規則綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 監督 | システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 22 | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 包括事業場等独自番号振出簿 | 包括事業場等独自番号振出簿 | | | 包括事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 22 | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 労働基準行政システム関係 | 労働基準行政システム関係綴 | | | 労働基準行政システム関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 安全・衛生管理者台帳 | 安全 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 10又は常用 | － | 廃棄 | 安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 安全表彰事業場等名簿 | 安全表彰事業場等名簿 | | | 安全表彰事業場等名簿 | 10 | － | 廃棄 | 労働衛生課関係と共通 |
| | | | 有期事業場設置計画届受理簿 | 有期事業場設置計画届受理簿 | | | 有期事業場設置計画届受理簿 | 10 | － | 廃棄 | 労働衛生課関係と共通 |
| 1，14 | 法律の制定又は改廃及びその経緯，告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 | 労働安全 | 法令、告示関係 | 法令、告示関係綴 | | | 法令、告示関係綴 | 常用 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全関係情報統計その他資料 | 安全関係情報統計その他資料綴 | | | 安全関係情報統計その他資料綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 安全関係報告関係 | 安全関係報告綴 | | | 安全関係報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 全国安全週間関係 | 全国安全週間関係綴 | | | 全国安全週間関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 安全（衛生）関係復命書関係 | 安全（衛生）関係復命書綴<br>（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） | | | 安全（衛生）関係復命書綴<br>（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） | 3 | － | 廃棄 | 労働衛生課関係と共通 |
| | | | 安全衛生指導復命書関係 | 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書） | | | 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 災害防止計画関係 | 災害防止計画綴 | | | 災害防止計画綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | プレス災害防止総合対策推進関係 | プレス災害防止総合対策推進綴 | | | プレス災害防止総合対策推進綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 木工機械災害防止総合対策推進関係 | 木工機械災害防止総合対策推進綴 | | | 木工機械災害防止総合対策推進綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 災害統計関係 | 災害統計綴 | | | 災害統計綴 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 検査関係 | 検査関係綴 | 安全 | 検査・試験 | 検査関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 移動式クレーン台帳 | 移動式クレーン台帳 | | | 移動式クレーン台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | エレベーター台帳 | エレベーター台帳 | | | エレベーター台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 各種特定機械台帳 | 各種特定機械台帳 | | | 各種特定機械台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 危険有害業務関係事業場台帳 | 危険有害業務関係事業場台帳 | | | 危険有害業務関係事業場台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 労働衛生課関係と共通　　年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿 | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿 | | | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等設置報告簿 | クレーン等設置報告簿 | | | クレーン等設置報告簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 計画届受理簿 | 計画届受理簿 | | | 計画届受理簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 継続事業場設置届等受理簿 | 継続事業場設置届等受理簿 | | | 継続事業場設置届等受理簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 小型ボイラー設置報告簿 | 小型ボイラー設置報告簿 | | | 小型ボイラー設置報告簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | ゴンドラ台帳 | ゴンドラ台帳 | | | ゴンドラ台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 第1種圧力容器台帳 | 第1種圧力容器台帳 | | | 第1種圧力容器台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | デリック台帳 | デリック台帳 | | | デリック台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 統括安全衛生管理者等台帳 | | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | ボイラー・第１種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | ボイラー・第１種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | | | ボイラー・第１種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | ボイラー台帳 | ボイラー台帳 | | | ボイラー台帳 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 工事着手差止め命令関係 | 工事着手差止め命令等綴 | | | 工事着手差止め命令等綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 各種検査申請書関係 | 各種検査申請書綴 | | | 各種検査申請書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関 | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関 | クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係 | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請 | | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等設置・変更届関係 | クレーン等設置・変更届綴 | | | クレーン等設置・変更届綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 欠陥機械関係 | 欠陥機械関係綴 | | | 欠陥機械関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | ゴンドラ設置・変更届関係 | ゴンドラ設置・変更届綴 | | | ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 第1種圧力容器設置、変更届関係 | 第1種圧力容器設置、変更届綴 | | | 第1種圧力容器設置、変更届綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 定例報告関係 | 定例報告綴 | | | 定例報告綴 | 5 | － | 廃棄 | 報告例規によるもの |
| | | | 特定機械移管関係 | 特定機械移管関係綴 | | | 特定機械移管関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特別安全管理等指導関係 | 特別安全管理等指導関係綴 | | | 特別安全管理等指導関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 総合安衛指導を含む |
| | | | ボイラー設置、変更届関係 | ボイラー設置、変更届綴 | | | ボイラー設置、変更届綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書関係 | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴 | | | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係 | ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係 | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 機械等貸与事業状況報告関係 | 機械等貸与事業状況報告綴 | | | 機械等貸与事業状況報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告関係 | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | クレーン等設置報告関係 | クレーン等設置報告綴 | | | クレーン等設置報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 建設工事、土石採取計画届関係 | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く） | | | 建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 建設工事計画届（石綿関連文書）関係 | 建設工事計画届綴（石綿関連文書） | | | 建設工事計画届綴（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 建設物、機械等計画届関係 | 建設物、機械等計画届綴 | | | 建設物、機械等計画届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 計画届免除認定事業場管理簿 | 計画届免除認定事業場管理簿 | | | 計画届免除認定事業場管理簿 | 30又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 計画届免除認定関係 | 計画届免除認定関係綴 | | | 計画届免除認定関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 建設用リフト台帳 | 建設用リフト台帳 | | | 建設用リフト台帳 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 小型ボイラー設置報告関係 | 小型ボイラー設置報告綴 | | | 小型ボイラー設置報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 特定元方事業者事業開始報告関係 | 特定元方事業者事業開始報告綴 | | | 特定元方事業者事業開始報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係 | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録樹立事業場名簿 | 無災害記録樹立事業場名簿 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録樹立事業場名簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録関係 | 無災害記録関係綴 | | | 無災害記録関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 災害事故報告関係 | 災害事故報告綴 | | | 災害事故報告綴 | 5 | － | 廃棄 | 労働衛生課関係と共通 |
| | | | 災害調査等処理経過簿 | 災害調査等処理経過簿 | | | 災害調査等処理経過簿 | 5 | － | 廃棄 | 災害速報綴を含む |
| | | | 災害調査復命書関係 | 災害調査復命書綴 | | | 災害調査復命書綴 | 5 | － | 廃棄 | 重大災害に係るものは10年 |
| | | | 災害防止協議会関係 | 災害防止協議会関係綴 | | | 災害防止協議会関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 安特、下混、災害多発事業場関係 | 安特、下混、災害多発事業場関係綴 | | | 安特、下混、災害多発事業場関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働者死傷病報告関係 | 労働者死傷病報告綴 | | | 労働者死傷病報告綴 | 5 | － | 廃棄 | 労働衛生課関係と共通 |
| | | | 災害速報簿 | 災害速報簿 | | | 災害速報簿 | 3 | － | 廃棄 | 労働衛生課関係と共通 |
| | | | 災防団体関係 | 災防団体等関係綴 | | | 災防団体等関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 各種安全協議会を含む |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 安全・衛生管理者台帳（産業医を含む） | 安全・衛生管理者台帳（産業医を含む） | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 安全・衛生管理者台帳（産業医を含む） | 10又は常用 | － | 廃棄 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | | | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | 10 | － | 廃棄 | 安全課関係と共通 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 衛生関係適用除外許可関係 | 衛生関係適用除外許可関係綴 | | | 衛生関係適用除外許可関係綴 | 効力消滅後10年 | 12（2） | 廃棄 | 個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため |
| | | 労働衛生管理 | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | | | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 労働衛生関係許可認定関係 | 労働衛生関係許可認定関係綴 | | | 労働衛生関係許可認定関係綴 | 10 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | 労働衛生管理 | 労働衛生関係表彰名簿 | 労働衛生関係表彰名簿 | | | 労働衛生関係表彰名簿 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働衛生表彰事業場名簿 | 労働衛生表彰事業場名簿 | | | 労働衛生表彰事業場名簿 | 10 | － | 廃棄 | 安全課関係と共通 |
| | | | 衛生関係設備装置等設置届関係 | 衛生関係設備装置等設置届綴 | | | 衛生関係設備装置等設置届綴 | 5 | － | 廃棄 | 安全課関係と共通 |
| | | | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係 | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴 | | | 衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 衛生管理特別指導事業場関係 | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く） | | | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係 | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書） | | | 衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 全国労働衛生週間関係 | 全国労働衛生週間関係綴 | | | 全国労働衛生週間関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働衛生関係 | 労働衛生関係綴 | | | 労働衛生関係綴 | 5 | － | 廃棄 | 災害調査・測定指導等 |
| | | | 労働衛生関係定例報告関係 | 労働衛生関係定例報告綴 | | | 労働衛生関係定例報告綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 労働衛生関係報告届出関係 | 労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く） | | | 労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く） | 5 | － | 廃棄 | 健診結果報告を除く |
| | | | 労働衛生週間関係 | 労働衛生週間関係綴 | | | 労働衛生週間関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 衛生関係復命書関係 | 衛生関係復命書綴 | | | 衛生関係復命書綴 | 3 | － | 廃棄 | 安全課関係と共通 |
| | | | 産業医、衛生管理者選任報告関係 | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | | | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書関係 | 製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く） | | | 製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く） | 3 | 12（2） | 廃棄 | 許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延期。 |
| | | | 石綿等の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関連文書）関係 | 石綿等の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関連文書） | | | 石綿等の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関連文書） | 常用 | 12（2） | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 特定化学物質等製造許可申請関係 | | | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 効力消滅後10年 | 12（2） | 廃棄 | 個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため |
| | | 労働衛生管理 | タンク内業務届関係 | タンク内業務届 | | | タンク内業務届 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 有害物表示制度の通報関係 | 有害物表示制度の通報関係綴 | | | 有害物表示制度の通報関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 建築物解体等作業届（石綿関係）関係 | 建築物解体等作業届（石綿関係）綴 | | | 建築物解体等作業届（石綿関係）綴 | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 廃止事業場記録等報告書関係 | 廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く） | | | 廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く） | 30 | － | 廃棄 | 記録作成日の翌年度から起算。 |
| | | | 廃止事業場石綿関係記録等報告書関係 | 廃止事業場石綿関係記録等報告書 | | | 廃止事業場石綿関係記録等報告書 | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 労働衛生関係会議等関係 | 労働衛生関係会議等綴 | | | 労働衛生関係会議等綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 粉じん障害防止総合対策関係 | 粉じん障害防止総合対策綴 | | | 粉じん障害防止総合対策綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 快適職場関係 | 快適職場関係綴 | | | 快適職場関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 振動障害防止総合対策関係 | 振動障害防止総合対策綴 | | | 振動障害防止総合対策綴 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 小規模事業場安全衛生活動関係 | 小規模事業場安全衛生活動関係綴 | | | 小規模事業場安全衛生活動関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係綴関係 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く） | 労働衛生（健康） | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く） | 30 | － | 廃棄 | |
| | | | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係 | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書） | | | じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書） | 常用 | － | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 特殊健康診断結果報告関係 | 特殊健康診断結果報告綴 | | | 特殊健康診断結果報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | じん肺健康管理実施状況報告関係 | じん肺健康管理実施状況報告綴 | | | じん肺健康管理実施状況報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 健康診断結果報告（一般）関係 | 健康診断結果報告綴（一般） | | | 健康診断結果報告綴（一般） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | 3 | － | 廃棄 | 平成27年度新規追加 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働衛生） | 事故報告関係 | 事故報告綴 | 労働衛生（健康） | 労働災害（労働衛生） | 事故報告綴 | 5 | － | 廃棄 | 安全課関係と共通 |
| | | | 労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係 | 労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴 | | | 労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴 | 5 | － | 廃棄 | 安全課関係と共通 |
| | | | 災害速報関係 | 災害速報簿 | | | 災害速報簿 | 3 | － | 廃棄 | 安全課関係と共通 |
| | | | 工業中毒特殊疾病報告関係 | 工業中毒特殊疾病報告綴 | | | 工業中毒特殊疾病報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 家内労働法に基づく行政措置関係 | 家内労働法に基づく行政措置等に関する綴 | 賃金 | 最低賃金 | 家内労働法に基づく行政措置等に関する綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 家内労働関係 | 家内労働関係綴 | | | 家内労働関係綴 | 5 | － | 廃棄 | （含監督関係及び資料、情報関係） |
| | | | 家内労働死傷病届関係 | 家内労働死傷病届綴 | | | 家内労働死傷病届綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | | | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | 5 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | | | 最低賃金の減額の特例許可綴 | | | 最低賃金の減額の特例許可綴 | 5 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | 最低賃金 | 退職手当保全関係 | 退職手当保全関係綴 | | | 退職手当保全関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 統計調査に関する事項 | 賃金調査 | 賃金構造基本統計調査関係 | 賃金構造基本統計調査関係綴 | | 賃金調査 | 賃金構造基本統計調査関係綴 | 5 | － | 廃棄 | （含実施通達） |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 委託状況届関係 | 委託状況届綴 | | | 委託状況届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 賃金に関する事項 | 最低賃金 | 最低賃金関係通達関係 | 最低賃金関係通達綴 | | 最低賃金 | 最低賃金関係通達綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 最低賃金に関する情報資料関係 | 最低賃金に関する情報資料綴 | | | 最低賃金に関する情報資料綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 平均賃金決定・賃金調査 | 平均賃金決定関係 | 平均賃金決定関係綴 | | | 平均賃金決定関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 平均賃金決定・賃金調査 | 統計調査員及び臨時集計員発令関係 | 統計調査員及び臨時集計員発令関係綴 | | | 統計調査員及び臨時集計員発令関係綴 | 3 | － | 廃棄 | （含実施通達） |
| | 賃金に関する事項 | 平均賃金決定・賃金調査 | 賃金制度関係 | 賃金制度関係綴 | | | 賃金制度関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係 | 監察関係綴 | 労災補償及び労働保険適用徴収 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 監察関係綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 官庁連絡会議関係 | 官庁連絡会議綴 | | | 官庁連絡会議綴 | 3 | ― | 廃棄 | 医師会主催の関係官庁との定例会議 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 銀行関係契約書関係 | 銀行関係契約書綴 | | | 銀行関係契約書綴 | 30又は常用 | ― | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係 | 年金給付決定関係綴 | 労災補償 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係綴 | 30又は常用 | ― | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 保険給付請求書受付処理簿 | 保険給付請求書受付処理簿 | | | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | ― | 廃棄 | |
| | | | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | | | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 30又は常用 | ― | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 審査又は仲裁審査請求関係 | 審査又は仲裁審査請求 | | | 審査又は仲裁審査請求 | 10 | ― | 廃棄 | 労基法第8章関係 |
| | | | 審査関係 | 審査関係綴 | | | 審査関係綴 | 10 | ― | 廃棄 | |
| | | | スライド（告示）関係 | スライド関係（告示）綴 | | | スライド関係（告示）綴 | 10 | ― | 廃棄 | |
| | | | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | | | 適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他） | 10 | ― | 廃棄 | |
| | | | 年金証書交付処理簿 | 年金証書交付処理簿 | | | 年金証書交付処理簿 | 10 | ― | 廃棄 | |
| | | | 保険給付不支給決定請求書関係 | 保険給付不支給決定請求書綴 | | | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | ― | 廃棄 | |
| | | | 求償権差し控え送達関係 | 求償権差し控え送達綴 | | | 求償権差し控え送達綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 求償権取得完結関係 | 求償権取得完結綴 | | | 求償権取得完結綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 判決書又は和解調関係 | 判決書（副本） | | | 判決書（副本） | 10 | ― | 原則廃棄 | 訴訟終結後10年 |
| | | 労災保険給付 | 相談等記録票綴 | 相談等記録票綴 | | | 相談等記録票綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 第2種特別加入保険料申告書内訳関係 | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | | | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | 5 | ― | 廃棄 | |
| | | | 第三者行為災害届受付台帳 | 第三者行為災害届受付台帳 | | | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | ― | 廃棄 | |
| | | | 第三者行為災害届関係 | 第三者行為災害届綴 | | | 第三者行為災害届綴 | 7 | ― | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | | 第三者行為災害処理経過簿 | 第三者行為災害処理経過簿 | | | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | ― | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | | 年次業務計画関係 | 年次業務計画綴 | | | 年次業務計画綴 | 1 | ― | 廃棄 | |
| | | | 労災保険給付等調査復命書関係 | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く） | | | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く） | 5 | ― | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | | 労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係 | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書） | | | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | ― | 未定 | 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。 |
| | | | 援護費転帰・追給・回収リスト関係 | 援護費転帰・追給・回収リスト綴 | | | 援護費転帰・追給・回収リスト綴 | 3 | ― | 廃棄 | |
| | | | 海外派遣に関する報告書送達関係 | 海外派遣に関する報告書送達綴 | | | 海外派遣に関する報告書送達綴 | 1 | ― | 廃棄 | |
| | | | 事業場実地調査書関係 | 事業場実地調査書綴 | | | 事業場実地調査書綴 | 3 | ― | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | | 受給者別年金関係 | 受給者別年金関係綴 | | | 受給者別年金関係綴 | 常用 | ― | 廃棄 | |
| | | | | | | | 受給者別年金関係綴（失権分） | 5 | ― | 廃棄 | 失権の翌年度の４月１日から起算 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 社会復帰関係 | 社会復帰関係綴 | | | 社会復帰関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | | 請求書取下げ願関係 | 請求書取下げ願綴 | | | 請求書取下げ願綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 請求書未処理状況調関係 | 請求書未処理状況調綴 | | | 請求書未処理状況調綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 専門医意見書依頼関係 | 専門医意見書依頼関係綴 | | | 専門医意見書依頼関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害関係 | 第三者行為災害関係綴 | | | 第三者行為災害関係綴 | 5 | － | 廃棄 | ・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票<br>・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。 |
| | | | 第三者行為災害関係帳票関係 | 第三者行為災害関係帳票 | | | 第三者行為災害関係帳票 | 1 | － | 廃棄 | ・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 代理人選任・解任届関係 | 代理人選任・解任届綴 | | | 代理人選任・解任届綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 他局署調査依頼・回答関係 | 他局署調査依頼・回答綴 | | | 他局署調査依頼・回答綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 適正給付管理関係 | 適正給付管理関係綴 | | | 適正給付管理関係綴 | 3 | － | 廃棄 | 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 |
| | | | 陳情関係 | 陳情関係綴 | | | 陳情関係綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金関係諸報告書関係 | 年金関係諸報告書綴 | | | 年金関係諸報告書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 労災保険業務統計報告関係 | 労災保険業務統計報告綴 | | | 労災保険業務統計報告綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | － | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 労働保険事務組合認可申請書綴 | | | 労働保険事務組合認可申請書綴 | 5 | 12（2） | 廃棄 | 許認可等の効力消滅後５年 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 特別加入申請書関係 | 特別加入申請書送達綴 | | | 特別加入申請書送達綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係 | 特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達 | | | 特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係 | 特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴 | | | 特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 保険関係成立届関係 | 保険関係成立届関係文書 | | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 名称・所在地等変更届関係 | 名称・所在地等変更届関係文書 | | | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 任意加入申請書類関係 | 任意加入申請書類関係文書 | | | 任意加入申請書類関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 5 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | 労働保険適用 | 任意加入申請に係る通知関係 | 任意加入申請に係る通知文書 | | | 任意加入申請に係る通知文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険料申告書関係 | 保険料申告書関係文書 | | | 保険料申告書関係文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 継続事業一括申請に係る通知関係 | 継続事業一括申請に係る通知文書 | | | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 有期確定未申告事業リスト関係 | 有期確定未申告事業リスト綴 | | | 有期確定未申告事業リスト綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | 3 | 12（2） | 廃棄 | |
| | | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収関係 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | | | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 一括有期事業報告書関係 | 一括有期事業報告書綴 | | | 一括有期事業報告書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 代理人選任・解任届関係 | 代理人選任・解任届関係文書 | | | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険関係消滅申請関係 | 保険関係消滅申請関係文書 | | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 各種徴収決定仕訳書関係 | 各種徴収決定仕訳書綴 | | | 各種徴収決定仕訳書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 継続メリット制適用事業場名簿 | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | | | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 年更リスト関係 | 年更リスト綴 | | | 年更リスト綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険給付変更通知書関係 | 保険給付変更通知書関係綴 | | | 保険給付変更通知書関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険料算定基礎調査関係 | 保険料算定基礎調査書綴 | | | 保険料算定基礎調査書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 納付受託証券再委託受払簿 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託証券再委託残高証明書関係 | 納付受託証券再委託残高証明書綴 | | | 納付受託証券再委託残高証明書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託証券整理関係 | 納付受託証券整理簿 | | | 納付受託証券整理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託証書受払簿（主任・分任） | 納付受託証書受払簿（主任・分任） | | | 納付受託証書受払簿（主任・分任） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託証書関係 | 納付受託証書 | | | 納付受託証書 | 3 | － | 廃棄 | 使用中のもののみ緊急時持出 |
| | | | 費用徴収関係 | 費用徴収関係綴 | 労災補償 | 労災保険給付 | 費用徴収関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入歳出外現金出納計算書関係 | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | | | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係 | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任） | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任） | | | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任） | 5 | － | 廃棄 | 使用中のもののみ緊急時持出 |
| | | | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | | | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | 5 | － | 廃棄 | 使用中のもののみ緊急時持出 |
| | | | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）関 | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴 | | | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書関係 | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金払込書関係 | 現金払込書 | | | 現金払込書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金払込仕訳書関係 | 現金払込仕訳書 | | | 現金払込仕訳書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金領収証書関係 | 現金領収証書 | | | 現金領収証書 | 5 | － | 廃棄 | 使用中のもののみ緊急時持出 |
| | | | 現金領収証書等引継書関係 | 現金領収証書等引継書綴 | | | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託証券の月末残高等報告書関係 | 納付受託証券の月末残高等報告書綴 | | | 納付受託証券の月末残高等報告書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 納付受託証券不渡等決議書関係 | 納付受託証券不渡等決議書綴 | | | 納付受託証券不渡等決議書綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 歳入歳出外現金領収証書関係 | 歳入歳出外現金領収証書 | | | 歳入歳出外現金領収証書 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | ５号等入力結果一覧表 | ５号等入力結果一覧表 | 労災補償 | 労災保険短期給付リスト | ５号等入力結果一覧表 | 1 | － | 廃棄 | 以下の保存期間を１年としているリストのうち、リストの内容を確認しなくとも職務上特段の支障を生じないものについては、B文書（保存期間１年未満）として整理し、ファイル管理簿に記載する必要がないため行政文書ファイル管理簿から削 |
| | | | 事業場別被災者一覧表 | 事業場別被災者一覧表 | | | 事業場別被災者一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 未処理事案リスト | 未処理事案リスト | | | 未処理事案リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 保留区分入力一覧表 | 保留区分入力一覧表 | | | 保留区分入力一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 全給付保留状況リスト | 全給付保留状況リスト | | | 全給付保留状況リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 全給付保留解除処理状況リスト | 全給付保留解除処理状況リスト | | | 全給付保留解除処理状況リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | | | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 療養なし休業請求書等チェックリスト | 療養なし休業請求書等チェックリスト | | | 療養なし休業請求書等チェックリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 業務処理日報 | 業務処理日報 | | | 業務処理日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 月計表 | 月計表 | | | 月計表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年計表 | 年計表 | | | 年計表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 治ゆ死亡登記後エラーレセプトリスト | 治ゆ死亡登記後エラーレセプトリスト | | | 治ゆ死亡登記後エラーレセプトリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払状況リスト | 支払状況リスト | | | 支払状況リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 決議前未処理事案リスト | 決議前未処理事案リスト | | | 決議前未処理事案リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 決議後未処理事案リスト | 決議後未処理事案リスト | | | 決議後未処理事案リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 受付状況件数リスト | 受付状況件数リスト | | | 受付状況件数リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 長期受給者リスト | 長期受給者リスト | | | 長期受給者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 被災者別未処理事案リスト | 被災者別未処理事案リスト | | | 被災者別未処理事案リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト | | | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払内訳表 | 支払内訳表 | | | 支払内訳表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 適正給付管理カード | 適正給付管理カード | | | 適正給付管理カード | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 適正給付管理名簿 | 適正給付管理名簿 | | | 適正給付管理名簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 指定医療機関名簿 | 指定医療機関名簿 | | | 指定医療機関名簿 | 1 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | | | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 労災保険年金給付リスト | 業務処理日報 | 業務処理日報 | 労災補償 | 労災保険年金給付リスト | 業務処理日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 月計表 | 月計表 | | | 月計表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年計表 | 年計表 | | | 年計表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 一時金支払日未登記リスト | 一時金支払日未登記リスト | | | 一時金支払日未登記リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 一時金支払未処理リスト | 一時金支払未処理リスト | | | 一時金支払未処理リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト | 厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト | | | 厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 内払・充当未処理リスト | 内払・充当未処理リスト | | | 内払・充当未処理リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 失権差額一時金・未支給年金未処理リスト | 失権差額一時金・未支給年金未処理リスト | | | 失権差額一時金・未支給年金未処理リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払事故未処理リスト | 支払事故未処理リスト | | | 支払事故未処理リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 債務者登録票未入力リスト | 債務者登録票未入力リスト | | | 債務者登録票未入力リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金・一時金データ未入力リスト | 年金・一時金データ未入力リスト | | | 年金・一時金データ未入力リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 転給未処理リスト | 転給未処理リスト | | | 転給未処理リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金・一時金データ登記未処理リスト | 年金・一時金データ登記未処理リスト | | | 年金・一時金データ登記未処理リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金・一時金決議書未入力リスト | 年金・一時金決議書未入力リスト | | | 年金・一時金決議書未入力リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金・一時金処理件数リスト（登録） | 年金・一時金処理件数リスト（登録） | | | 年金・一時金処理件数リスト（登録） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金・一時金処理件数リスト（変更） | 年金・一時金処理件数リスト（変更） | | | 年金・一時金処理件数リスト（変更） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金・一時金処理件数リスト（訂正） | 年金・一時金処理件数リスト（訂正） | | | 年金・一時金処理件数リスト（訂正） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 受給権者金融機関変更リスト | 受給権者金融機関変更リスト | | | 受給権者金融機関変更リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 指定年齢到達予定者リスト | 指定年齢到達予定者リスト | | | 指定年齢到達予定者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支給停止解除予定者リスト | 支給停止解除予定者リスト | | | 支給停止解除予定者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払取消リスト | 支払取消リスト | | | 支払取消リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払回収データリスト | 支払回収データリスト | | | 支払回収データリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払事故通知リスト | 支払事故通知リスト | | | 支払事故通知リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払差止者リスト | 支払差止者リスト | | | 支払差止者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 決議書破棄リスト | 決議書破棄リスト | | | 決議書破棄リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 所在不明差止者リスト | 所在不明差止者リスト | | | 所在不明差止者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 定期報告書未提出者リスト | 定期報告書未提出者リスト | | | 定期報告書未提出者リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金支払明細表 | 年金支払明細表 | | | 年金支払明細表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年金額等変更リスト | 年金額等変更リスト | | | 年金額等変更リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 債権管理票 | 債権管理票 | | | 債権管理票 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 削除データチェックリスト | 削除データチェックリスト | | | 削除データチェックリスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 被災者別未処理事案リスト | 被災者別未処理事案リスト | | | 被災者別未処理事案リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 厚年情報照合リスト | 厚年情報照合リスト | | | 厚年情報照合リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 厚年等情報突合結果表 | 厚年等情報突合結果表 | | | 厚年等情報突合結果表 | 1 | － | 廃棄 | 令和元年度新規追加 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険介護(補償)給付リスト | 業務処理日報 | 業務処理日報 | 労災補償 | 労災保険介護(補償)給付リスト | 業務処理日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 月計表 | 月計表 | | | 月計表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 年計表 | 年計表 | | | 年計表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 給付保留状況リスト | 給付保留状況リスト | | | 給付保留状況リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 給付保留解除処理状況リスト | 給付保留解除処理状況リスト | | | 給付保留解除処理状況リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 保留解除対象リスト | 保留解除対象リスト | | | 保留解除対象リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 給付保留入力一覧表 | 給付保留入力一覧表 | | | 給付保留入力一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 未処理事案リスト | 未処理事案リスト | | | 未処理事案リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 受付状況件数リスト | 受付状況件数リスト | | | 受付状況件数リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払状況リスト | 支払状況リスト | | | 支払状況リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 介護・年金データ不一致リスト | 介護・年金データ不一致リスト | | | 介護・年金データ不一致リスト | 1 | － | 廃棄 | |
| | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | － | 廃棄 | 平成29年度新規追加 |
| | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | － | 廃棄 | 平成29年度新規追加 |
| | | | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | | | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | 3 | － | 廃棄 | 平成29年度新規追加 |
| 22 | 文書管理に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿 | 特定個人情報ファイル簿 | | | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 22 | 未定 | 平成29年度新規追加 |

# 令和３年度福井労働局公共職業安定所　標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事 | 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *○○に係る事項* | *○○業務例規通達* | *各種例規通達関係* | *各種例規通達* | *□□* | *○○業務例規通達* | *各種例規通達* | *10* | *－* | *廃棄* | *法令の解釈・運用基準を定めるもの<br>□□については、管理、職業紹介、雇用保険等を記載<br>（以下同様）* |
| | *○○に係る事項* | *○○業務通達* | *各種通達関係* | *各種通達* | *□□* | *○○業務通達* | *各種通達綴* | *5* | *－* | *廃棄* | *例規以外のもの* |
| *11* | *個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及* | *○○業務報告* | *各種報告関係* | *各種報告関係* | *□□* | *○○業務報告* | *各種報告関係* | *3* | *－* | *廃棄* | |
| *11* | *個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及* | *○○業務会議* | *各種会議関係* | *各種会議* | *□□* | *○○業務会議* | *各種会議* | *3* | *－* | *廃棄* | |
| *11* | *個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及* | *○○業務復命書* | *各種復命書関係* | *各種復命書* | *□□* | *○○業務復命書* | *各種復命書* | *5又は3* | *－* | *廃棄* | |
| | *事務分掌に係る事項* | *事務分掌* | *事務分掌関係* | *事務分掌* | *管理* | *事務分掌* | *事務分掌綴* | *3* | *－* | *廃棄* | |
| | *公益通報に関する事項* | *公益通報* | *公益通報関係* | *公益通報関係書類* | *管理* | *公益通報* | *公益通報関係書類* | *3* | *－* | *廃棄* | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 公示訓令関係 | 公示訓令原簿 | 管理 | 文書台帳 | 公示訓令原簿 | 30 | － | 廃棄 | |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 収受文書台帳 | | | 収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 発議文書台帳 | | | 発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 電報受付送付関係 | 電報受付送付簿 | | | 電報受付送付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 郵便物発送関係 | 郵便物発送簿 | | | 郵便物発送簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | 保存期間が決まった時点で記載 |
| | | | 公印印刷文書関係 | 公印印刷文書関係綴 | | | 公印印刷文書関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | － | 未定 | 一元的な文書管理システムで調製 |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含 | | | 廃棄実施簿 | 30 | － | 廃棄 | 令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」 記４ |
| | | | 特定個人情報ファイル簿 | 特定個人情報ファイル簿 | | | 特定個人情報ファイル簿 | 5 | 22 | 廃棄 | 都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程 |
| | | | 送付簿 | 送付簿 | | | 送付簿 | 5 | 22 | 廃棄 | 都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程 |
| | | | 廃棄・削除関係 | 廃棄・削除記録簿 | | | 廃棄・削除記録簿 | 5 | 22 | 廃棄 | 都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程 |
| | | | 特定個人情報等取扱者名簿 | 特定個人情報等取扱者名簿 | | | 特定個人情報等取扱者名簿 | 5 | 22 | 廃棄 | 都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 総務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | | 電磁的記録媒体管理簿 | | | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 | 管理 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | |
| | | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | － | 廃棄 | 作成の日から起算 |
| | | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 休暇簿関係 | 休暇簿 | | | 休暇簿 | | | | |
| | | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 妊婦健診通勤願 | | | 妊婦健診通勤願 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | |
| | | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | － | 廃棄 | 作成の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | － | 廃棄 | |
| | | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 育児又は介護状況変更届 | | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 管理 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | 管理 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 管理 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 防災関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| | 災害に関する事項 | 災害 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 災害に関する事項 | 災害 | 防災業務計画 | 10 | － | 廃棄 | |
| | | | 災害関係 | 災害関係文書 | | | 災害関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（重要物品） | 管理 | 物品管理 | 物品管理簿（重要物品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（重要物品） | | | 物品供用簿（重要物品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理簿（備品） | | | 物品管理簿（備品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（備品） | | | 物品供用簿（備品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理関係 | 物品管理簿（消耗品） | | | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品供用関係 | 物品供用簿（消耗品） | | | 物品供用簿（消耗品） | 常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品管理換通知書関係 | 物品管理換通知書 | | | 物品管理換通知書 | 5 | － | 廃棄 | 請求書、受領書含む。 |
| | | | 物品取得・修繕関係 | 物品取得・修繕伺 | | | 物品取得・修繕伺 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品請求書関係 | 物品請求書 | | | 物品請求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品増減及び現在額報告書関係 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | － | 廃棄 | |
| 12.<br>15 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯，予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 納付受託証書受払簿 | 管理 | 納付受託 | 納付受託証書受払簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | 納付受託証書原符綴 | | | 納付受託証書原符綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告関係 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 管理 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 1 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 管理 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車修理要求書関係 | 官用車修理要求書 | | | 官用車修理要求書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車事故報告書関係 | 官用車事故報告書 | | | 官用車事故報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 官用車運転日報関係 | 官用車運転日報 | | | 官用車運転日報 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 旅行命令簿 | 旅行命令簿 | | | 旅行命令簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 出張復命書 | 出張復命書 | | | 出張復命書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計関係各種報告書報告 | 会計関係検査書綴 | 会計検査 | 会計検査（安定所） | 会計関係検査書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 会計検査、監査、受検関係 | 会計検査、監査、受検関係綴 | | | 会計検査、監査、受検関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 支給関係 | | 管理 | 職員の給与 | 支給関係 | | | | |
| | | | | 基準給与簿 | | | 基準給与簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | | 職員別給与簿 | | | 職員別給与簿 | 5 | － | 廃棄 | 翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 給与等（修正）報告関係 | 給与等（修正）報告書 | | | 給与等（修正）報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 給与払出決議書関係 | 給与払出決議書 | | | 給与払出決議書 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15　予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 前渡資金受払書 | 管理 | 経理・出納 | 前渡資金受払書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金科目整理簿 | | | 前渡資金科目整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金交付要求書 | | | 前渡資金交付要求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金送金要求書 | | | 前渡資金送金要求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金返納申請書 | | | 前渡資金返納申請書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前渡資金出納計算書同附属証拠書 | | | 前渡資金出納計算書同附属証拠書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金領収証書受払簿 | | | 現金領収証書受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金領収証書原符 | | | 現金領収証書原符 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 現金出納簿 | | | 現金出納簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 収入官吏現金出納簿 | | | 収入官吏現金出納簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 収入官吏領収証書受払簿 | | | 収入官吏領収証書受払簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 小切手（国庫金振替書）受払整理簿 | | | 小切手（国庫金振替書）受払整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 小切手及び国庫金振替書原符 | | | 小切手及び国庫金振替書原符 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 国庫金送金（振込）請求書 | | | 国庫金送金（振込）請求書 | 5 | － | 廃棄 | 明細書を含む |
| | | | 国庫金訂正請求書 | | | 国庫金訂正請求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 国庫金送金通知書・振替済通知書 | | | 国庫金送金通知書・振替済通知書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 返納金領収証書原符 | | | 返納金領収証書原符 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 庁費支出伺 | | | 庁費支出伺 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 前金・概算払整理簿 | | | 前金・概算払整理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 支払証明書 | | | 支払証明書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 証拠書類（支払決議書） | | | 証拠書類（支払決議書） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 返納決議書 | | | 返納決議書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 会計事務補助者命免請求書 | | | 会計事務補助者命免請求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 納入告知（返納請求）関係書類 | | | 納入告知（返納請求）関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 預託金月計突合表 | | | 預託金月計突合表 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 預託金払込決議書関係書類 | | | 預託金払込決議書関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 預託金払出決議書 | | | 預託金払出決議書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 予定価格調書 | | | 予定価格調書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 旅費精算額請求書 | | | 旅費精算額請求書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 失業給付金等支払決議書 | | | 失業給付金等支払決議書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 失業給付金等支払内訳書 | | | 失業給付金等支払内訳書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 各種契約書綴 | | | 各種契約書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| 15　予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理関係綴 | 管理 | 債権管理 | 債権管理関係綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 債権管理計算書 | | | 債権管理計算書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 債権管理簿 | | | 債権管理簿 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 債権確認決議書綴 | | | 債権確認決議書綴 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 債権現在額報告書 | | | 債権現在額報告書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 統計調査に関する事項 | 統計調査（職業安定） | 業務月報・年報（安定所分）関係 | 業務月報・年報（安定所分） | 統計調査 | 統計調査（職業安定） | 業務月報・年報（安定所分） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | システム業務月報・年報関係 | システム業務月報・年報<br>（イ）様式１，２，４～７，９～１７，２１ | | | システム業務月報・年報<br>（イ）様式１，２，４～７，９～１７，２１ | 3 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 職業安定行政定例業務報告関係 | 職業安定行政定例業務報告 | | | 職業安定行政定例業務報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | ○○統計調査関係 | ○○統計調査関係文書 | | | ○○統計調査 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 行政監察に関する事項 | 中央職業安定行政監察等に関すること | 中央職業安定行政監察等関係 | 中央職業安定行政監察関係文書 | 中央職業安定行政監察等に関する事項 | 中央職業安定行政監察関係 | 中央職業安定行政監察等関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 雇用保険監察に関すること | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係文書 | 雇用保険監察に関する事項 | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係文書 | 10 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム（雇用保険） | 短期常態二重取得チェックリスト | 短期常態二重取得チェックリスト | 雇用保険 | ハローワークシステム（雇用保険） | 短期常態二重取得チェックリスト | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 不正受給二重取得チェックリスト | 不正受給二重取得チェックリスト | | | 不正受給二重取得チェックリスト | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト | 常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト | | | 常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 高年齢任意加入二重取得チェックリスト | 高年齢任意加入二重取得チェックリスト | | | 高年齢任意加入二重取得チェックリスト | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 要調査一覧メッセージ関係 | 要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用） | | | 要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用） | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 要調査対象者一覧表 | 要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交 | | | 要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 振込不能一覧表 | 振込不能一覧表 | | | 振込不能一覧表 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 決議用支払内訳書関係 | 決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給分） | | | 決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給分） | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険日雇業務に関する事務処理編）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 級別日数別支払内訳書関係 | 級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追及分） | | | 級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追及分） | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険日雇業務に関する事務処理編）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 0番キー使用データ一覧表 | 0番キー使用データ一覧表 | | | 0番キー使用データ一覧表 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）関係 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止） | 職業紹介 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止） | 30又は常用 | － | 廃棄 | 平成27年職発第14号「学校等の行う無料職業紹介事業関係業務の取扱について」 |
| | | | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更）関係 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更） | | | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更） | 30又は常用 | － | 廃棄 | |
| | | | 学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係 | 学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書 | | | 学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 無料職業紹介事業届出受理簿 | 無料職業紹介事業届出受理簿 | | | 無料職業紹介事業届出受理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 職業適性検査関係 | 職業適性検査関係書類 | | | 職業適性検査関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第６号）関係 | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第６号） | | | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第６号） | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新卒応援ハローワーク業務報告関係 | 新卒応援ハローワーク業務報告 | | | 新卒応援ハローワーク業務報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学卒求人票関係 | 学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票を含む） | | | 学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票を含む） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 学卒求人受理簿 | 学卒求人受理簿 | | | 学卒求人受理簿 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 学卒求人一覧表 | 学卒求人一覧表 | | | 学卒求人一覧表 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 大卒等採用実績企業情報関係 | 大卒等採用実績企業情報 | | | 大卒等採用実績企業情報 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 中卒用職業相談票関係 | 中卒用職業相談票 | | | 中卒用職業相談票 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 高卒用職業相談票関係 | 高卒用職業相談票 | | | 高卒用職業相談票 | 3 | － | 廃棄 | 平成7年職発第751号「学生職業相談室の設置について」 |
| | | | 新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果関係 | 新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果 | | | 新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新卒応援ハローワーク業務関係 | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | | | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | 3 | － | 廃棄 | 昭和51年職発第410号「学生職業センターの設置について」<br>平成7年職発第751号「学生職業相談室の設置について」<br>平成11年職発第813号「学生職業総合支援センターの設置について」 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告関係 | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告 | | 若年者雇用（新規学卒者に関すること） | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告 | 3 | － | 廃棄 | 平成27年職発第11号「新規学校卒業者職業紹介業務取扱要領の一部改正について」 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告関係 | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告 | | | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告 | 3 | － | 廃棄 | 平成27年職発第11号「新規学校卒業者職業紹介業務取扱要領の一部改正について」 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学卒業務会議関係 | 学卒業務会議関係綴 | | 若年者雇用 | 学卒業務会議関係綴 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第２号）関係 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第２号） | | | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第２号） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第３号）関係 | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第３号） | | | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第３号） | 3 | － | 廃棄 | |
| | 統計調査に関する事項 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第４号）関係 | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第４号） | | 若年者雇用（新規学卒者に関すること） | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第４号） | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | | 若年者雇用 | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | | | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 就職面接会実施計画・結果・就職状況関係 | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | | | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係 | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果 | | | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果 | 3 | － | 廃棄 | 実施計画についてのみ平成18年度廃止 |
| | 職業安定に関する事項 | | 新規学校卒業者の離職状況関係 | 新規学校卒業者の離職状況 | | 若年者雇用（新規学卒者に関すること） | 新規学校卒業者の離職状況 | 3 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 若者応援宣言関係 | 若者応援宣言に関する報告 | | | 若者応援宣言に関する報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 若年者等正規雇用化特別奨励金支給関係 | 若年者等正規雇用化特別奨励金支給関連 | | | 若年者等正規雇用化特別奨励金支給関連 | 5 | － | 廃棄 | 事業終了後５年 |
| | | | 新卒者就職実現プロジェクト事業奨励金支給関係 | 新卒者就職実現プロジェクト事業奨励金支給関係 | | | 新卒者就職実現プロジェクト事業奨励金支給関係 | 5 | － | 廃棄 | 事業終了後5年 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 各種セミナー等実施計画関係 | 各種セミナー等実施計画 | | | 各種セミナー等実施計画 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | ナビゲーター活動実績報告 | ナビゲーター活動実績報告 | | | ナビゲーター活動実績報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 定着支援の実施等の状況報告関係 | 定着支援の実施等の状況報告 | | | 定着支援の実施等の状況報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告関係 | 新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告 | | | 新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | わかものハローワーク等業務関係 | わかものハローワーク等業務関係書類 | | | わかものハローワーク等業務関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | フリーター等支援事業関係 | フリーター等支援事業関係業務書類 | | | フリーター等支援事業関係業務書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 統一様式 | 受付回付票関係 | 受付回付票 | | 統一様式 | 受付回付票 | 1 | － | 廃棄 | 受理日の翌年度の４月１日より起算<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 雇用被保険者資格 | 被保険者台帳トレーラー変更等票関係 | 被保険者台帳トレーラー変更票 | | 雇用被保険者資格 | 被保険者台帳トレーラー変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表関係 | 雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表関係 | | | 雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 被保険者台帳ヘッダー変更等票関係 | 被保険者台帳ヘッダー変更票 | | | 被保険者台帳ヘッダー変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者住所変更票関係 | 雇用保険被保険者住所変更票 | | | 雇用保険被保険者住所変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票関係 | 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票 | | | 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査関係 | 雇用保険審査関係文書 | | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査関係文書 | 10 | － | 原則廃棄 | 雇用保険法第69条等（決定又は確定の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険審査参与関係 | 雇用保険審査参与関係綴 | | | 雇用保険審査参与関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 労働保険審査官又は労働保険審査会法第5条等（任期満了の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 雇用保険証明 | 広域求職活動面接等訪問証明書関係 | 広域求職活動面接等訪問証明書 | | 雇用保険証明 | 広域求職活動面接等訪問証明書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 雇用保険受給 | 受給期間延長申請関係 | 受給期間延長申請書 | | 雇用保険受給 | 受給期間延長申請書 | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第31条（離職の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 失業認定申告書<br>高年齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書関係 | 失業認定申告書<br>高年齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書 | | | 失業認定申告書<br>高年齢受給資格者失業認定申告書<br>特例受給資格者失業認定申告書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第22条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 不正受給関係 | 不正受給関係書類 | | | 不正受給関係書類 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法第10条、第34条等（処分通知日（時効の中断の措置をした時はその日）の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 未支給失業等給付請求書関係 | 未支給失業等給付請求書 | | | 未支給失業等給付請求書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第17条の2（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 傷病手当支給申請書関係 | 傷病手当支給申請書 | | | 傷病手当支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第63条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 公共職業訓練等受講・通所届関係 | 公共職業訓練等受講・通所届 | | | 公共職業訓練等受講・通所届 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第61条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 公共職業訓練等受講証明書関係 | 公共職業訓練等受講証明書 | | | 公共職業訓練等受講証明書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第27条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 雇用保険受給資格者証<br>雇用保険高年齢受給資格者証<br>雇用保険特例受給資格者証関係 | 雇用保険受給資格者証<br>雇用保険高年齢受給資格者証<br>雇用保険特例受給資格者証 | | | 雇用保険受給資格者証<br>雇用保険高年齢受給資格者証<br>雇用保険特例受給資格者証 | 1 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第17条の2<br>（支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 払渡希望金融機関指定・変更届関係 | 払渡希望金融機関指定・変更届 | | | 払渡希望金融機関指定・変更届 | 1 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第45条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 受給資格者氏名・住所変更届関係 | 受給資格者氏名・住所変更届 | | | 受給資格者氏名・住所変更届 | 1 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第49条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 再就職手当支給申請書関係 | 再就職手当支給申請書 | | | 再就職手当支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第82条の74（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 就業促進定着手当支給申請書関係 | 就業促進定着手当支給申請書 | | | 就業促進定着手当支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第83条の4（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 常用就職支度金支給申請書関係 | 常用就職支度金支給申請書 | | | 常用就職支度金支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第84条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 就業手当支給申請書関係 | 就業手当支給申請書 | | | 就業手当支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第82条の4（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 移転費支給申請書関係 | 移転費支給申請書 | | | 移転費支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第92条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 移転証明書関係 | 移転証明書 | | | 移転証明書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第92条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書関係 | 求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書 | | | 求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書関係 | 求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書 | | | 求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第100条の４（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書関係 | 求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書 | | | 求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第100条の８（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 不正受給等入力票関係 | 不正受給等入力票 | | | 不正受給等入力票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 支給台帳基本項目変更等票関係 | 支給台帳基本項目変更等票 | | | 支給台帳基本項目変更等票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 延長給付等入力票関係 | 延長給付等入力票 | | | 延長給付等入力票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 追給入力票関係 | 追給入力票 | | | 追給入力票 | 5 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 残日数・前回支給期間末日等変更票関係 | 残日数・前回支給期間末日等変更票 | | | 残日数・前回支給期間末日等変更票 | 5 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 給付制限記録変更票関係 | 給付制限記録変更票 | | | 給付制限記録変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 支給台帳作成票関係 | 支給台帳作成票 | | | 支給台帳作成票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 不正受給記録変更票関係 | 不正受給記録変更票 | | | 不正受給記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 回収・返還入力票関係 | 回収・返還入力票 | | | 回収・返還入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 回収・返還記録変更票関係 | 回収・返還記録変更票 | | | 回収・返還記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 就職年月日等変更票関係 | 就職年月日等変更票 | | | 就職年月日等変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 訓練関係記録変更票関係 | 訓練関係記録変更票 | | | 訓練関係記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 雇用保険追加給付関係 | 雇用保険追加給付関係書類 | | | 雇用保険追加給付関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 就職活動準備事業実施状況報告関係 | 就職活動準備事業実施状況報告 | | | 就職活動準備事業実施状況報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 就職活動準備事業関係 | 就職活動準備事業関係書類 | | | 就職活動準備事業関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11　個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）関係 | 高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合） | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合） | 10 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合）関係 | 高年齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合） | | | 高年齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合） | 5 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付支給申請書関係 | 高年齢雇用継続給付支給申請書 | | | 高年齢雇用継続給付支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第101条の5（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付延長申請書関係 | 高年齢雇用継続給付延長申請書 | | | 高年齢雇用継続給付延長申請書 | 5 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（雇用継続給付）（60歳到達日の翌年度の４月１日より起算）（各種帳票）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付回収・返還入力票関係 | 高年齢雇用継続給付回収・返還入力票 | | | 高年齢雇用継続給付回収・返還入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付不正処分等入力票関係 | 高年齢雇用継続給付不正処分等入力票 | | | 高年齢雇用継続給付不正処分等入力票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢者雇用継続給付追給入力票関係 | 高年齢者雇用継続給付追給入力票 | | | 高年齢者雇用継続給付追給入力票 | 5 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係 | 高年齢雇用継続給付支給再開入力票 | | | 高年齢雇用継続給付支給再開入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | ６０歳到達時賃金日額変更票関係 | ６０歳到達時賃金日額変更票 | | | 60歳到達時賃金日額変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付基本項目変更票関係 | 高年齢雇用継続給付基本項目変更票 | | | 高年齢雇用継続給付基本項目変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付支給記録変更票関係 | 高年齢雇用継続給付支給記録変更票 | | | 高年齢雇用継続給付支給記録変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付追給記録取消票関係 | 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 | | | 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票関係 | 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票 | | | 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票関係 | 高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票 | | | 高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 高年齢雇用継続給付延長記録変更票関係 | 高年齢雇用継続給付延長記録変更票 | | | 高年齢雇用継続給付延長記録変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認票関係 | 育児休業給付受給資格確認票 | | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認票 | 5 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業基本給付金支給申請書関係 | 育児休業基本給付金支給申請書 | | | 育児休業基本給付金支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第101条の13（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業者職場復帰給付金支給申請書関係 | 育児休業者職場復帰給付金支給申請書 | | | 育児休業者職場復帰給付金支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第101条の14（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係 | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票 | | | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付追給入力票関係 | 育児休業給付追給入力票 | | | 育児休業給付追給入力票 | 5 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付回収・返還入力票関係 | 育児休業給付回収・返還入力票 | | | 育児休業給付回収・返還入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付不正処分等入力票関係 | 育児休業給付不正処分等入力票 | | | 育児休業給付不正処分等入力票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付受給資格確認歴変更票関係 | 育児休業給付受給資格確認歴変更票 | | | 育児休業給付受給資格確認歴変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付金支給記録変更票関係 | 育児休業給付金支給記録変更票 | | | 育児休業給付金支給記録変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付支給関係項目変更票関係 | 育児休業給付支給関係項目変更票 | | | 育児休業給付支給関係項目変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付再取得記録入力票関係 | 育児休業給付再取得記録入力票 | | | 育児休業給付再取得記録入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付再取得記録変更票関係 | 育児休業給付再取得記録変更票 | | | 育児休業給付再取得記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票関係 | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票 | | | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付追給記録取消票関係 | 育児休業給付追給記録取消票 | | | 育児休業給付追給記録取消票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付回収・返還記録変更票関係 | 育児休業給付回収・返還記録変更票 | | | 育児休業給付回収・返還記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業給付不正処分等記録変更票関係 | 育児休業給付不正処分等記録変更票 | | | 育児休業給付不正処分等記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 育児休業者職場復帰給付金支給記録変更票関係 | 育児休業者職場復帰給付金支給記録変更票 | | | 育児休業者職場復帰給付金支給記録変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 介護休業給付 | 介護休業給付金支給申請書関係 | 介護休業給付金支給申請書 | | 介護休業給付 | 介護休業給付金支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第101条の19（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付特別事項入力票関係 | 介護休業給付特別事項入力票 | | | 介護休業給付特別事項入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付追給入力票関係 | 介護休業給付追給入力票 | | | 介護休業給付追給入力票 | 5 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付回収・返還等入力票関係 | 介護休業給付回収・返還等入力票 | | | 介護休業給付回収・返還等入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付不正処分等入力票関係 | 介護休業給付不正処分等入力票 | | | 介護休業給付不正処分等入力票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付受給資格確認歴変更票関係 | 介護休業給付受給資格確認歴変更票 | | | 介護休業給付受給資格確認歴変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付金支給等記録変更票関係 | 介護休業給付金支給等記録変更票 | | | 介護休業給付金支給等記録変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付特別事項変更票関係 | 介護休業給付特別事項変更票 | | | 介護休業給付特別事項変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付追給記録取消票関係 | 介護休業給付追給記録取消票 | | | 介護休業給付追給記録取消票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付回収・返還等記録変更票関係 | 介護休業給付回収・返還等記録変更票 | | | 介護休業給付回収・返還等記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 介護休業給付不正処分等記録変更票関係 | 介護休業給付不正処分等記録変更票 | | | 介護休業給付不正処分等記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給申請書関係 | 教育訓練給付金支給申請書 | | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第101条の2の11ｱ（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付適用対象期間延長申請書関係 | 教育訓練給付適用対象期間延長申請書 | | | 教育訓練給付適用対象期間延長申請書 | 20 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（教育訓練給付）（届出の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付支給要件照会票関係 | 教育訓練給付支給要件照会票 | | | 教育訓練給付支給要件照会票 | 1 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（教育訓練給付）（回答日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票関係 | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票 | | | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票 | 10 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書関係 | 教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書 | | | 教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書 | 10 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書関係 | 教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書 | | | 教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練支援給付金受講証明書関係 | 教育訓練支援給付金受講証明書 | | | 教育訓練支援給付金受講証明書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則附則第28条（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金追給入力票関係 | 教育訓練給付金追給入力票 | | | 教育訓練給付金追給入力票 | 5 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金不正処分等入力票関係 | 教育訓練給付金不正処分等入力票 | | | 教育訓練給付金不正処分等入力票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金基本項目変更票関係 | 教育訓練給付金基本項目変更票 | | | 教育訓練給付金基本項目変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金追給記録取消票関係 | 教育訓練給付金追給記録取消票 | | | 教育訓練給付金追給記録取消票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金支給取消票関係 | 教育訓練給付金支給取消票 | | | 教育訓練給付金支給取消票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金回収・返還入力票関係 | 教育訓練給付金回収・返還入力票 | | | 教育訓練給付金回収・返還入力票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金回収・返還記録変更票関係 | 教育訓練給付金回収・返還記録変更票 | | | 教育訓練給付金回収・返還記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付金不正処分等記録変更票関係 | 教育訓練給付金不正処分等記録変更票 | | | 教育訓練給付金不正処分等記録変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票関係 | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票 | | | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届関係 | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届 | | | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届 | 1 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則附則第101条の2の15(届出の日の翌年度の4月1日より起算)<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 雇用保険追加給付 | 雇用保険追加給付関係 | 雇用保険追加給付関係書類 | | 雇用保険受給 | 雇用保険追加給付関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給が終了になった日（認定した最後の失業日）の属する年度の翌年度の４月１日より起算 |
| | | | | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）（追加給付）関係書類 | | | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）（追加給付）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給が終了になった日（認定した最後の失業日）の属する年度の翌年度の４月１日より起算 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用型訓練（職業能力開発） | 実践型人材養成システム実施計画申請書類関係 | 実践型人材養成システム実施計画申請書類 | 職業安定 | 雇用型訓練（職業能力開発） | 実践型人材養成システム実施計画申請書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 若年者人材育成・定着支援奨励金申請書類関係 | 若年者人材育成・定着支援奨励金申請書類 | | | 若年者人材育成・定着支援奨励金申請書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（労働者派遣） | 苦情処理（労働者派遣事業）関係 | 苦情処理関係文書（労働者派遣事業） | 職業紹介 | 指導監督（労働者派遣） | 苦情処理関係文書（労働者派遣事業） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 指導監督（職業紹介） | 苦情処理（職業紹介事業）関係 | 苦情処理関係文書（職業紹介事業） | 職業紹介 | 指導監督（職業紹介） | 苦情処理関係文書（職業紹介事業） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 指導監督（労働者供給） | 苦情処理（労働者供給事業）関係 | 苦情処理関係文書（労働者供給事業） | 事業所 | 指導監督（労働者供給） | 苦情処理関係文書（労働者供給事業） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 指導監督（労働者募集） | 苦情処理(労働者募集事業、正本)関係 | 苦情処理関係文書(労働者募集事業、正本) | 事業所 | 指導監督（労働者募集） | 苦情処理関係文書(労働者募集事業、正本) | 5 | － | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（労働者募集） | 労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写）関係 | 労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写） | 事業所 | 指導監督（労働者募集） | 労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写） | 5 | － | 廃棄 | 職業安定法第37条第1項 |
| | | 住居喪失離職者等対策 | 就職安定資金融資（長期失業者分）関係 | 就職安定資金融資（長期失業者分）関係文書 | 専門援助 | 住居喪失離職者等対策 | 就職安定資金融資（長期失業者分）関係文書 | 10 | － | 廃棄 | 「就職安定資金融資対象者証明書」の交付に至らなかったものは1年、労働金庫において不承認となったため賃付を行っていないものは5年 |
| | | | 就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係 | 就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係文書 | | | 就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係文書 | 10 | － | 廃棄 | 平成20年12月16日付け職発第1216003号「解雇等による住居喪失者に対する「就職安定資金融資」事業について」別添「就職安定資金融資事業実施要領」 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | － | 未定 | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
| | | | 保険関係成立届関係文書関係 | 保険関係成立届関係文書 | | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 名称・所在地等変更届関係文書関係 | 名称・所在地等変更届関係文書 | | | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 任意加入申請書関係 | 任意加入申請書関係文書 | | | 任意加入申請書関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係 | 雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書 | | | 雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 任意加入に係る通知関係 | 任意加入に係る通知文書 | | | 任意加入に係る通知文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 継続事業一括申請に係る通知関係 | 継続事業一括申請に係る通知文書 | | | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 労働保険適用徴収送付書関係 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | | | 労働保険適用徴収関係書類送付書 | 3 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 保険関係消滅申請関係 | 保険関係消滅申請関係文書 | | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険適用事業所関係 | 雇用保険適用事業所設置届<br>雇用保険適用事業所廃止届<br>雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届<br>雇用保険事業主事業所名種変更届<br>雇用保険事業所非該当申請書<br>雇用保険照合省略承認申請 | | | 雇用保険適用事業所関係（設置中） | 常用 | － | 廃棄 | 常用<br>（雇用保険事業所非該当申請書及び雇用保険照合省略承認申請については、不承認の場合、不承認を通知した日の翌年度の４月１日から起算） |
| | | | | | | | 雇用保険適用事業所関係(〇〇年度廃止済み) | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第141条、142条、145条<br>業務取扱要領(適用)22052、23302<br>(事業所廃止日(雇用保険事業所非該当申請書については、統合 |
| | | | 適用事業所台帳一括閉鎖票関係 | 適用事業所台帳一括閉鎖票 | | | 適用事業所台帳一括閉鎖票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 適用事業所台帳記録事項変更票関係 | 適用事業所台帳記録事項変更票 | | | 適用事業所台帳記録事項変更票 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 船舶所有者 | 船舶所有者記録作成変更票関係 | 船舶所有者記録作成変更票 | | 船舶所有者 | 船舶所有者記録作成変更票 | 1 | － | 廃棄 | 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 雇用調整助成金関係 | 雇用調整助成金関係文書 | 職業安定 | 雇用関係助成金 | 雇用調整助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 完結（各計画に係る支給・不支給決定または支給期限）の日の翌年度の４月１日から起算<br>事業所ごとに分冊を作成している場合も年度の別を明らかにする。<br>平成20年度から中小企業緊急雇用安定助成金関係も含む。<br>平成23～25年度の文書については、保存期間をさらに５年延長 |
| | | | | 雇用調整助成金（追加支給）関係文書 | | | 雇用調整助成金（追加支給）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加支給<br>事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 産業雇用安定助成金関係 | 産業雇用安定助成金関係文書 | | | 産業雇用安定助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 完結（各計画に係る支給・不支給決定または支給期限）の日の翌年度の４月１日から起算<br>事業所ごとに分冊を作成している場合も年度の別を明らかにする。 |
| | | | 労働移動支援助成金関係 | 労働移動支援助成金支給関係文書 | | | 労働移動支援助成金支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>なお、支給申請がない場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 中途採用等支援助成金関係 | 中途採用等支援助成金支給関係文書 | | | 中途採用等支援助成金支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>なお、支給申請がない場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算<br>※旧助成金は含めないこと |
| | | | 派遣労働者雇用安定特別奨励金 | 派遣労働者雇用安定特別奨励金関係書類 | | | 派遣労働者雇用安定特別奨励金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 完結の日の翌年度の4月1日から起算田成21年度新規追加 |
| | | | 生涯現役起業支援助成金関係 | 生涯現役起業支援助成金関係文書 | | | 生涯現役起業支援助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成28年度新規追加<br>完結（雇用創出措置・生産性向上それぞれに係る支給・不支給決定または支給期限）の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係 | 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書<br>（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コースーース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））<br>（旧助成金を含む） | | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書<br>（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コースーース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））<br>（旧助成金を含む） | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>不正受給関係書類、支給関係書類、会計検査関係書類、その他 |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係 | 特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）支給関係文書<br>（旧助成金を含む） | | | 特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）支給関係文書<br>（旧助成金を含む） | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加<br>支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>※旧助成金（難治性疾患患者雇用開発助成金、発達障害者雇用開発助成金）を含む。<br>支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係 | 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）支給関係文書<br>※該当者初回雇用奨励金関係書類を含む。 | | | 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）支給関係文書<br>※該当者初回雇用奨励金関係書類を含む。 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>障害者初回雇用奨励金を含む。<br>支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その |
| | | | 特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）関係 | 特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）支給関係文書 | | | 特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 完結の日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | トライアル雇用助成金支給関連関係 | トライアル雇用助成金支給関連（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース） | | | トライアル雇用助成金支給関連（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | トライアル雇用助成金支給関連関係 | トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース） | | | トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース） | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 人材確保等支援助成金支給関係 | 人材確保等支援助成金支給関係文書 | | | 人材確保等支援助成金支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成30年4月創設。報告の翌年度の４月１日から起算。支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>なお、支給申請が無い場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算 |
| | | | 障害者雇用安定助成金支給関係 | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（訪問型）支給関係文書（旧助成金を含む） | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（訪問型）支給関係文書（旧助成金を含む） | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>※旧助成金を含む<br>支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その |
| | | | 障害者雇用安定助成金支給関係 | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（企業在籍型）支給関係文書（旧助成金を含む） | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（企業在籍型）支給関係文書（旧助成金を含む） | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算<br>※旧助成金を含む<br>支給関係書類、不正受給関係書類、会計検査関係書類、その |
| | | | 子育て女性起業支援助成金関係 | 子育て女性起業支援助成金関係文書 | | | 子育て女性起業支援助成金関係文書 | 5 | 12(4) | 廃棄 | |
| | | | 建設労働者緊急雇用確保助成金関係 | 建設労働者緊急雇用確保助成金関係文書 | | | 建設労働者緊急雇用確保助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | キャリア形成促進助成金関係綴関係 | キャリア形成促進助成金関係綴 | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成23年10月（独）雇用・能力開発機構からの業務移管による追加 |
| | | | 人材開発支援助成金関係 | 人材開発支援助成金関係綴 | | | 人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係文書（施設等・運営） | 5 | － | 廃棄 | 平成29年4月からキャリア形成促進助成金を改称<br>平成30年度からは特定訓練コース・一般訓練コース・教育訓練休暇付与コース・特別育成訓練コース分に限る。 |
| | | | キャリアアップ助成金実施状況報告関係 | キャリアアップ助成金実施状況報告 | | | キャリアアップ助成金実施状況報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | キャリアアップ助成金支給関連関係 | キャリアアップ助成金支給関連 | | | キャリアアップ助成金支給関連 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース）関係 | 障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース）関係文書 | | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 障害者職場復帰支援助成金関係 | 障害者職場復帰支援助成金関係文書 | | | 障害者職場復帰支援助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 障害者職場定着支援奨励金関係 | 障害者職場定着支援奨励金関係文書 | | | 障害者職場定着支援奨励金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 特例子会社等設立促進助成金関係 | 特例子会社等設立促進助成金関係文書 | | | 特例子会社等設立促進助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。 |
| | | | 中小企業障害者等多数雇用施設設置等助成金関係 | 中小企業障害者等多数雇用施設設置等助成金関係文書 | | | 中小企業障害者等多数雇用施設設置等助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>障害者雇用安定助成金（中小企業障害者多数雇用施設設置等コース）も含む。 |
| | | | 人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係 | 人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係文書（施設等・運営） | | | 人材開発支援助成金（障害者職業能力開発コース）関係文書（施設等・運営） | 5 | － | 廃棄 | 認定日又は不認定日、支給決定日又は不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。<br>平成30年３月31日まで障害者職業能力開発助成金として実施。<br>小分類「障害者職業能力開発訓練施設等助成金関係書類」及び「障害者職業能力開発訓練運営費助成金関係書類」を統合。 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 地域雇用開発助成金関係（地域雇用開発コース）支給関係 | ・計画書<br>・支給申請書 | 専門援助 | 地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）支給関係 | 地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 最終支給決定日に係る特定日の翌年度の4月1日から起算 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 建設雇用改善助成金支給関係 | 建設事業主等に対する助成金申請関係文書 | 職業対策 | 建設雇用改善助成金支給関係 | 建設事業主等に対する助成金申請関係文書 | 5 | － | 廃棄 | ●建設労働者確保育成助成金（経過措置含む）<br>●トライアル雇用助成金（若年・女性建設労働者トライアルコース）<br>●人材確保等支援助成金（雇用管理制度助成コース（建設分野）、若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野）、作業員宿舎等設置助成コース（建設分野））（但し、作業員宿舎等設置助成コース（訓練施設設置経費助成）については用途変更禁止期間終了まで）<br>●人材開発支援助成金（建設労働者認定訓練コース、建設労働者技能実習コース） |
| | | | | 建設雇用改善助成金（追加支給）関係文書 | | | 建設雇用改善助成金（追加支給）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加支給<br>事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の４月１日から起 |
| | | | 育児・介護雇用安定等助成金関係 | 育児・介護雇用安定等助成金（追加支給）関係文書 | | 育児・介護雇用安定等助成金関係 | 育児・介護雇用安定等助成金（追加支給）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加支給<br>事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の４月１日から起 |
| | | | 中小企業人材確保支援助成金関係 | 中小企業人材確保支援助成金（追加支給）関係文書 | | 中小企業人材確保支援助成金関係 | 中小企業人材確保支援助成金（追加支給）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加支給<br>事業所単位で追加支給の完結の日の翌年度の４月１日から起 |
| | | | 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 | ・通年雇用届<br>・支給申請書 | 専門援助 | 季節労働者対策 | 通年雇用助成金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | ・最終支給決定日に係る特定日の翌年度の4月1日から起算<br>雇用保険法第62条第1項第5号、雇用保険法施行規則第113条及び第114条、附則第16条 |
| | | | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書関係 | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書 | | | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険証明 | 雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書関係 | 雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む） | 雇用保険 | 雇用保険証明 | 雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む） | 10 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第14条の2（60歳到達日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 | | | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第14条の3（証明書交付日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明票 | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明票 | | | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明票 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第14条の3（証明書交付日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届関係 | 雇用保険被保険者資格取得届 | | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届 | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第6条<br>（資格取得届受理日の翌年度の４月１日から起算。）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票関係 | 雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票 | | | 雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票 | 5 | － | 廃棄 | （資格取得届受理日の翌年度の４月１日から起算。）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者資格喪失届関係 | 雇用保険被保険者資格喪失届 | | | 雇用保険被保険者資格喪失届 | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第7条（確認通知の日の翌年度の４月１日から起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係 | 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む） | | | 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む） | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第7条（離職票交付日の翌年度の４月１日から起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書関係 | 雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書 | | | 雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第8条（資格喪失又は資格取得の確認通知の日又は請求却下の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 雇用保険被保険者証再交付申請書関係 | 雇用保険被保険者証再交付申請書 | | | 雇用保険被保険者証再交付申請書 | 1 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第10条（交付日の翌年度の４月１日から起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係 | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票 | | | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票 | 1 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（適用）20871（交付日の翌年度の４月１日から起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書関係 | 事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書 | | | 事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書 | 1 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（適用）20872（交付日の翌年度の４月１日から起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係 | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書 | | | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書 | 1 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第16条（交付日の翌年度の４月１日から起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者転勤届関係 | 雇用保険被保険者転勤届 | | | 雇用保険被保険者転勤届 | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第13条（資格取得届受理日の翌年度の４月１日から起算。）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者氏名変更届関係 | 雇用保険被保険者氏名変更届 | | | 雇用保険被保険者氏名変更届 | 1 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第14条（届出日の翌年度の４月１日から起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険高年齢継続被保険者任意加入認可申請書関係 | 雇用保険高年齢継続被保険者任意加入認可申請書 | | | 雇用保険高年齢継続被保険者任意加入認可申請書 | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則付則第21条（資格喪失の日の翌年度の４月１日から起算。ただし、転出の日から起算する場合の保存年限は10年）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険脱退届関係 | 雇用保険脱退届 | | | 雇用保険脱退届 | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則付則第21条（資格喪失の日の翌年度の４月１日から起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年 |
| | | | 短期雇用特例被保険者照会（回答）書関係 | 短期雇用特例被保険者照会（回答）書 | | | 短期雇用特例被保険者照会（回答）書 | 1 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（適用）21062（短期雇用特例被保険者であること又はないことを確認した日の翌年度の４月１日より起算） |
| | | | 雇用保険日雇労働被保険者手帳関係 | 雇用保険日雇労働被保険者手帳 | | | 雇用保険日雇労働被保険者手帳 | 5 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第73条（回収の日の翌年度の４月１日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書関係 | 雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書 | | | 雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第71条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の４月１日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険日雇労働被保険者資格取得届関係 | 雇用保険日雇労働被保険者資格取得届 | | | 雇用保険日雇労働被保険者資格取得届 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第72条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書関係 | 雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書 | | | 雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書 | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第74条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 雇用保険被保険者離職票－１<br>雇用保険被保険者離職票－２関係 | 雇用保険被保険者離職票－１<br>雇用保険被保険者離職票－２ | | | 雇用保険被保険者離職票－１<br>雇用保険被保険者離職票－２ | 3 | － | 廃棄 | 雇用保険法施行規則第7条（原則として受給資格決定日の翌年度の４月１日から起算。ただし、受給期間延長措置をした場合は支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の４月１日より起算） |
| | | | 個人番号登録・変更届（出書）関係 | 個人番号登録・変更届（出書） | | | 個人番号登録・変更届（出書） | 1 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 個人番号登録届出書（連記式）個人別票関係 | 個人番号登録届出書（連記式）個人別票 | | | 個人番号登録届出書（連記式）個人別票 | 5 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票関係 | 個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票 | | | 個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票 | 5 | － | 廃棄 | 業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の４月１日より起算）<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 特別措置等変更票関係 | 特別措置等変更票 | | | 特別措置等変更票 | 5 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 船員被保険者資格 | 船員被保険者台帳・得喪記録作成関係 | 船員被保険者台帳・得喪記録作成 | | 船員被保険者資格 | 船員被保険者台帳・得喪記録作成 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 船員被保険者台帳ヘッダー変更票関係 | 船員被保険者台帳ヘッダー変更票 | | | 船員被保険者台帳ヘッダー変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | | 船員被保険者台帳得喪変更票関係 | 船員被保険者台帳得喪変更票 | | | 船員被保険者台帳得喪変更票 | 3 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間<br>平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 |
| | | 職業転換給付金 | 職業転換給付金関係関係 | 職業転換給付金関係文書 | 職業転換給付金 | 職業転換給付金関係文書 | 職業転換給付金関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 職業転換給付金（追加給付）関係文書 | | 職業転換給付金（追加給付）関係文書 | 職業転換給付金（追加給付）関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 毎月勤労統計調査において過去の賃金額が低めに出ていた影響による追加給付 |
| | | | | 職業転換給付金関係業務報告 | | 職業転換給付金関係業務報告 | 職業転換給付金関係業務報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 職場適応訓練関係 | 職場適応訓練関係文書 | | 職場適応訓練関係 | 職場適応訓練関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | ハローワークサービス推進に関する業務 | ハローワークサービス改善・向上関係 | ・ハローワークサービス総点検に関する文書<br>・ハローワーク苦情等対対応要領<br>・ハローワークサービステキスト<br>・サービス改善提案書<br>・サービス改善困難事例報告<br>・ハローワークにおける繁忙期の待ち時間<br>・ハローワーク利用者満足度満足度調査関係文書<br>・ハローワーク業務改善コンクール関係文書 | ハローワークサービス推進に関する事項 | ハローワークサービス改善・向上に関する事項 | ハローワークサービス改善・向上に関する文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | | ハローワーク利用者満足度満足度調査に関する文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | | | | 第○回ハローワーク業務改善コンクール関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | ハローワークシステムに関すること | ハローワークシステム関係 | 障害者登録状況変更一覧表 | ハローワークシステム | ハローワークシステム関係 | 障害者登録状況変更一覧表 | 10 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領 |
| | | | | 中途採用者採用時賃金情報 | | | 中途採用者採用時賃金情報 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領 |
| | | | | 職業別常用職業紹介状況 | | | 職業別常用職業紹介状況 | 1 | － | 廃棄 | ハローワークシステム事務処理要領 |
| | | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係文書 | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 求職申込書及び求職申込書に類する書類関係 | 求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む） | | 求職申込書及び求職申込書に類する文書関係 | 求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 求人申込書及び求人申込書に類する書類関係 | 求人申込書及び求人申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む） | | 求人申込書及び求人申込書に類する書類関係 | 求人申込書及び求人申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 職業安定法に基づく求人不受理関係 | 職業安定法に基づく求人不受理関係文書 | | 職業安定法に基づく求人不受理関係 | 職業安定法に基づく求人不受理関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 職業安定法第五条の五 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 一般職業紹介 | 採否通知書関係 | 採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む） | | 一般職業紹介 | 採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む） | 1 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 一般職業紹介 | 職業訓練受講指示・推薦関係 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類 | | 一般職業紹介 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 職業紹介事業報告 | 職場体験講習関係業務報告関係 | 職場体験講習関係業務報告 | | 職場体験講習関係業務報告関係 | 職場体験講習関係業務報告 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | | 職場実習関係業務報告関係 | 職場実習関係業務報告 | | 職場実習関係業務報告関係 | 職場実習関係業務報告 | 3 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 労働争議関係 | 労働争議関係文書 | | 労働争議関係 | 労働争議関係 | 5 | － | 廃棄 | 職業安定法第20条 |
| | | 大量雇用変動関係 | 大量雇用変動関係文書 | | 大量雇用変動関係 | 大量雇用変動関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第27条 |
| | | 再就職援助計画認定関係 | 再就職援助計画認定関係文書 | | 再就職援助計画認定関係 | 再就職援助計画認定関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第24条、第25条 |
| | | 再就職援助計画業務報告関係 | 再就職援助計画業務報告関係文書 | | 再就職援助計画業務報告関係 | 再就職援助計画業務報告関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第24条、第25条 |
| | 若年者雇用 | 職業安定法第27条の規定に係る通知書関係 | 職業安定法第27条の規定に係る通知書 | | 職業安定法第27条の規定に係る通知書関係 | 職業安定法第27条の規定に係る通知書 | 10 | － | 廃棄 | 平成27年職発第11号「新規学校卒業者職業紹介業務取扱要領の一部改正について」 |
| | 高齢者雇用対策 | 高年齢者雇用状況報告書関係 | 高年齢者雇用状況報告書 | 高齢者雇用対策 | 高年齢者雇用状況報告書関係 | 高年齢者雇用状況報告書 | 3 | － | 廃棄 | 高年齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第52条 |
| | | 高年齢者雇用確保措置指導等関係 | 高年齢者雇用確保措置指導等 | | 高年齢者雇用確保措置指導等関係 | 高年齢者雇用確保措置指導等 | 3 | － | 廃棄 | 平成12年9月29日付け職発第5830号「高年齢者雇用確保措置の推進等に係る指導について」<br>平成25年4月1日付け職発0401第3号「高年齢者雇用対策の推進について」<br>平成12年9月29日付け高企発第19号・高雇発第45号「高年齢者雇用確保措置の推進等にに係る指導に当たっての留意事項について」<br>平成25年4月1日付け職高高発0401第2号「高年齢者雇用対策の推進に係る留意事項について」 |
| | | 求職活動支援書関係 | 求職活動支援書 | | 求職活動支援書関係 | 求職活動支援書 | 5 | － | 廃棄 | 平成24年4月２日付け職発第0402第８号「高年齢者等の再就職の推促進・援助等について」<br>平成25年4月1日付け職発0401第3号「高年齢者雇用対策の推進について」<br>労働移動支援助成金支給要領 |
| | | 高年齢者多数離職届関係 | 高年齢者多数離職届 | | 高年齢者多数離職届関係 | 高年齢者多数離職届 | 5 | － | 廃棄 | 高年齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第16条 |
| | 障害者雇用対策 | 障害者職業紹介関係 | 障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く） | 障害者雇用対策 | 障害者職業紹介関係 | 障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く） | 常用又は5 | － | 廃棄 | 当該障害者の求職台帳を廃止等するまでの間は常用とし、廃止等した場合はその翌日から起算して５年が経過するまでの間を保存期間とする（「障害者職業紹介業務取扱要領」参 |
| | | 障害者求職申込書関係 | 障害者求職申込書 | | 障害者求職申込書関係 | 障害者求職申込書 | 3 | － | 廃棄 | |
| | | 個人番号登録・変更届出書関係 | 個人番号情報届出書（障害者） | | 個人番号登録・変更届出書関係 | 個人番号情報届出書（障害者） | 1 | － | 廃棄 | 令和元年12月末までの旧ハローワークシステムにおいて使用していた「個人番号登録・変更届出書」も含む。 |
| | | 能力判断関係 | 能力判断関係文書 | | 能力判断関係 | 能力判断関係文書 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 求職公開申込書（障害者用）関係 | 求職申込書　（障害情報登録シート） | | 求職公開申込書（障害者用）関係 | 求職申込書　（障害情報登録シート） | 1 | － | 廃棄 | 令和元年12月末までの旧ハローワークシステムにおいて使用していた「求職申込書（障害情報登録シート）」も含む。 |
| | 障害者雇用対策 | 障害者解雇届関係 | 障害者解雇届 | | 障害者解雇届関係 | 障害者解雇届 | 3 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第42条第１項 |
| | | 障害者免職届関係 | 障害者免職届 | | 障害者免職届関係 | 障害者免職届 | 3 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第42条第２項 |
| | | 子会社特例認定関係 | 子会社特例認定関係文書 | | 子会社特例認定関係 | 子会社特例認定関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第8条の2 |
| | | 障害者雇用状況報告書関係 | 障害者雇用状況報告書 | | 障害者雇用状況報告書関係 | 障害者雇用状況報告書 | 3 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第8条 |
| | | 障害者雇入計画関係 | 障害者雇入計画関係文書 | | 障害者雇入計画関係 | 障害者雇入計画関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第10条、第11条 |
| | | 特定身体障害者雇用状況報告書関係 | 特定身体障害者雇用状況報告書 | | 特定身体障害者雇用状況報告書関係 | 特定身体障害者雇用状況報告書 | 3 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第14条 |
| | | 特定障害者雇入計画関係 | 特定障害者雇入計画関係文書 | | 特定障害者雇入計画関係 | 特定障害者雇入計画関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第14条 |
| | | 障害者等雇用証明書関係 | 障害者等雇用証明書 | | 障害者等雇用証明書関係 | 障害者等雇用証明書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 障害者乗務用車両証明書関係 | 障害者乗務用車両証明書 | | 障害者乗務用車両証明書関係 | 障害者乗務用車両証明書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 心身障害者等雇用証明書関係 | 心身障害者等雇用証明書 | | 心身障害者等雇用証明書関係 | 心身障害者等雇用証明書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | チーム支援関係 | チーム支援関係文書 | | チーム支援関係 | チーム支援関係文書 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 障害者雇用連絡会議関係 | 障害者雇用連絡会議関係文書 | | 障害者雇用連絡会議関係 | 障害者雇用連絡会議関係文書 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 移行推進事業関係 | 移行推進事業関係文書 | | 移行推進事業関係 | 移行推進事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 障害者職業生活相談員選任報告書関係 | 障害者職業生活相談員選任報告書 | | 障害者職業生活相談員選任報告書関係 | 障害者職業生活相談員選任報告書 | 5 | － | 廃棄 | 障対法施行規則第40条第２項 |
| | | 事業所台帳関係 | 事業所台帳 | | 事業所台帳 | 事業所台帳 | 10 | － | 廃棄 | 障害者職業紹介業務取扱要領第４章 |
| | | 相談カード関係 | 相談カード関係文書 | | 相談カード関係 | 相談カード関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 障害者職業紹介業務取扱要領第４章 |
| | | 報告徴収等カード関係 | 報告徴収等カード関係文書 | | 報告徴収等カード関係 | 報告徴収等カード関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 障害者職業紹介業務取扱要領第４章 |
| | | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針に関する業務関係 | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針に基づいて実施した各種業務に関する文書（定着支援申込書、職場適応支援総合記録票、障害者職場見学会参加者名簿 | | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針に関する業務関係 | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針関係業務 | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| | | 精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く） | 精神障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、医療連携機関と公共職業安定所の連携による就労支援モデル事業、若年コミュニケーション能力要支援者就職プログラム、精神・発達障害者しごとサポーター養成による職場定着推進事業、精神障害者等の就労パスポートの | | 精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く） | 精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く） | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金を除く） | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係書類 | | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金を除く） | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金を除く） | 5 | － | 廃棄 | 令和２年度新規追加 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求職者支援 | 職業訓練受講給付金支給申請関係 | 職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20） | 専門援助 | 求職者支援 | 職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20） | 10 | － | 廃棄 | 職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律施行規則第17条（様式B-6のみ）<br>申請の日の翌年度の４月１日より起算<br>B-1について　受講申込のみの場合　保存期間は３年 |
| | | | 不正受給関係 | 不正受給関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-10～B-13、B-17） | | | 不正受給関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-10～B-13、B-17） | 10 | － | 廃棄 | 処分通知日（時効中断の措置をした時はその日）の翌年度の４月１日より起算 |
| | | | 求職者支援資金融資関係 | 求職者支援資金融資関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：融資様式1.2.4～ | | | 求職者支援資金融資関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：融資様式1.2.4～ | 10 | － | 廃棄 | 労働金庫において不承認となったため貸付を行っていないものは５年 |
| | | | 就職支援関係書関係 | 就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13、D-1、D-3～D-7) | | | 就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13) | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 就職支援計画書関係 | 就職支援計画書関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11) | | | 就職支援計画書関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11) | 3 | － | 廃棄 | 職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律施行規則第21条 |
| | | | 教育訓練受講者支援資金融資関係 | 教育訓練受講者支援資金融資関係書類（教育訓練受講者支援資金融資実施要領様式：様式1～8） | | | 教育訓練受講者支援資金融資関係書類（教育訓練受講者支援資金融資実施要領様式：様式1～8） | 10 | － | 廃棄 | 労働金庫において不承認となったため貸付を行っていないものは５年 |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 関係行政機関への情報提供関係 | 入管法、労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類 | 外国人雇用対策 | 関係行政機関への情報提供関係 | 入管法、労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 平成31年３月29日付職外発0329第１号「外国人雇用管理指針に基づく事業主指導等に係る関係行政機関への情報提供について |
| | | | 関係行政機関への情報提供関係 | 関係行政機関（入管庁、警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等） | | 関係行政機関への情報提供関係 | 捜査関係事項照会等関係 | 5 | － | 廃棄 | 職首発1119第１号「公共職業安定所における個人情報等の外部提供の取扱いに係る留意事項について」<br>令和２年職発1028第２号「「外国人雇用状況届出制度の適切な実施について」の改正について」別添「外国人雇用状況届出制度業務取扱要領」1003 |
| | | | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）支給関係 | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）就労環境整備計画（変更）書等 | | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）支給関係 | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）支給関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 支給決定日及び不支給決定日の翌年度の４月１日から起算。なお、支給申請が無い場合は支給申請期間末日の翌年度の４月１日から起算。 |
| | | | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）計画・支給状況報告関係 | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）計画・支給状況報告書 | | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）計画・支給状況報告関係 | 人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）計画・支給状況報告書 | 5 | － | 廃棄 | 職外発0422第1号「「人材確保等支援助成金（外国人労働者就労環境整備助成コース）」の支給に関する留意事項等について」 |
| | | | 外国人労働者問題啓発月間関係 | 外国人労働者問題啓発月間関係文書 | | 外国人労働者問題啓発月間関係 | 外国人労働者問題啓発月間関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 令和２年職外発1030第１号「令和２年度外国人労働者問題啓発月間の実施に係る留意事項について」 |
| | | | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係 | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書 | | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係 | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書 | 1 | － | 廃棄 | 平成31年3月29日付け外国人雇用対策課長補佐事務連絡「外国人雇用対策関係業務取扱状況の報告について」 |
| | | | 事業所訪問指導関係 | 事業所訪問指導関係文書 | | 事業所訪問指導関係 | 事業所訪問指導関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 令和２年職発0331第12号「「外国人雇用状況の届出に基づき国が行う指導及び援助の適切な実施について」の改正について」別添「外国人雇用状況の届出に基づき国が行う指導及び援助の取扱要領」 |
| | | | 外国人雇用状況届出制度関係 | 外国人雇用状況届出制度関係文書 | | 外国人雇用状況届出制度関係 | 外国人雇用状況届出制度関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 令和２年職発1028第２号「「外国人雇用状況届出制度の適切な実施について」の改正について」　別添「外国人雇用状況届出制度業務取扱要領」 |
| | | | 外国人雇用サービスセンター業務関係 | 外国人雇用サービスセンター業務関係文書 | | 外国人雇用サービスセンター業務関係 | 外国人雇用サービスセンター業務関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成９年職発第773号「外国人雇用サービスセンター」の設置について」<br>平成31年職発0329第２号「外国人留学生の就職支援に関する取組について」 |
| | | | 外国人雇用サービスコーナー業務関係 | 外国人雇用サービスコーナー業務関係文書 | | 外国人雇用サービスコーナー業務関係 | 外国人雇用サービスコーナー業務関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成４年職発第353号「外国人雇用サービスコーナーの設置及び基本通達の一部改正について」 |
| | | | 留学生コーナー業務関係 | 留学生コーナー業務関係文書 | | 留学生コーナー業務関係 | 留学生コーナー業務関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成31年職発0329第２号「外国人留学生の就職支援に関する取組について」 |
| | | | 外国人就労・定着支援研修事業業務関係 | 外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書 | | 外国人就労・定着支援研修事業業務関係 | 外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成31年職外発0417第１号「外国人就労・定着支援研修事業の適切な実施について」 |
| | | | 日系人就業支援事業業務関係 | 日系人就業支援事業業務関係文書 | | 日系人就業支援事業業務関係 | 日系人就業支援事業業務関係文書 | 3 | － | 廃棄 | 平成31年職外発0329第４号「日系人就業支援事業の適切な実施について」 |
| | | | 日伯間公的就労経路業務用求職希望票関係 | 日伯間公的就労経路業務用求職希望票 | | 日伯間公的就労経路業務用求職希望票関係 | 日伯間公的就労経路業務用求職希望票 | 1 | － | 廃棄 | 平成24年10月30日職派外発1030第１号「日伯間における日系人就労経路適正化業務の具体的対応について」 |
| | | 建設・港湾労働対策 | 建設労働者募集届関係 | 建設労働者募集届 | 建設・港湾労働対策 | 建設労働者募集届関係 | 建設労働者募集届 | 5 | － | 廃棄 | 建設労働者の雇用の改善等に関する法律施行規則第2条（様式第1号） |
| | | | 建設労働者募集従事者台帳関係 | 建設労働者募集従事者台帳 | | 建設労働者募集従事者台帳関係 | 建設労働者募集従事者台帳 | 5 | － | 廃棄 | 昭和51年職発第409号「建設労働者の雇用の改善等に関する法律の施行について」（様式第1号） |
| | | | 建設労働者の募集等に関する報告関係 | 建設労働者の募集等に関する報告 | | 建設労働者の募集等に関する報告関係 | 建設労働者の募集等に関する報告 | 5 | － | 廃棄 | 建設労働者の雇用の改善等に関する法律第11条 |
| | | | 港湾労働者関係 | 港湾労働者雇用届 | | 港湾労働者関係 | 港湾労働者雇用届 | 5 | － | 廃棄 | 港湾労働法施行規則第3条（様式第1号） |
| | | | | 日雇労働者雇用届 | | | 日雇労働者雇用届 | 5 | － | 廃棄 | 港湾労働法施行規則第9条（様式第4号） |
| | | | 港湾労働者証関係 | 交付状況 | | 港湾労働者証関係 | 交付状況 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | 再交付等申請書 | | | 再交付等申請書 | 5 | － | 廃棄 | 港湾労働法施行規則第6条（様式第3号） |
| | | | | 常用労働者氏名変更届 | | | 常用労働者氏名変更届 | 5 | － | 廃棄 | 平成12年職発第539号港湾労働法の一部を改正する法律の施行等について（別添１）港湾労働者証の交付関係業務要領（以下「12通達１」）（別紙様式第1号） |
| | | | | 事業所名称、所在地変更届 | | | 事業所名称、所在地変更届 | 5 | － | 廃棄 | 12通達（別紙様式第2号） |
| | | | | 常用労働者転勤届 | | | 常用労働者転勤届 | 5 | － | 廃棄 | 12通達（別紙様式第3号） |
| | | | | 港湾労働者証書換え申請書 | | | 港湾労働者証書換え申請書 | 5 | － | 廃棄 | 12通達（別紙様式第47号） |
| | | | | 港湾労働者派遣事業関係変更届 | | | 港湾労働者派遣事業関係変更届 | 5 | － | 廃棄 | 12通達（別紙様式第4号） |
| | | | | 主たる業務変更届 | | | 主たる業務変更届 | 5 | － | 廃棄 | 12通達（別紙様式第5号） |
| | | | | 派遣資格変更届 | | | 派遣資格変更届 | 5 | － | 廃棄 | 12通達（別紙様式第6号） |
| | | | 港湾運送事業所関係 | 勧告に関する文書 | | 港湾運送事業所関係 | 勧告に関する文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | | □□□□□に関する文書 | | | その他 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 港湾労働者雇用安定センター関係 | 港湾労働者雇用安定センター関係文書 | | 港湾労働者雇用安定センター関係 | 港湾労働者雇用安定センター関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 港湾労働関係報告関係 | 港湾労働者就労状況等報告 | | 港湾労働関係報告関係 | 港湾労働者就労状況等報告 | 5 | － | 廃棄 | 港湾労働法施行規則第10条（様式第5号） |
| | | | | 港湾運送に係る荷役機械（小型フォークリフト）の借受け状況報告 | | | 港湾運送に係る荷役機械（小型フォークリフト）の借受け状況報告 | 5 | － | 廃棄 | 平成3年職発第663号「運転手付き荷役機械のリース問題について」（様式第2号） |
| | | 地域雇用対策 | 地域雇用開発促進法施行業務関係 | ・各種通達綴 | 専門援助 | 地域雇用対策 | 地域雇用開発促進法施行業務関係書類(他の分類に含まれるもの多除く) | 5 | － | 廃棄 | ・地域雇用開発促進法 |
| | | 地域雇用対策 | 地域雇用情勢把握・分析 | ・集計表<br>・報告書 | 専門援助 | 地域雇用対策 | 地域雇用情勢把握・分析関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | 地方就職希望者活性化事業の運用 | 地方就職希望者活性化事業の運用に関する決裁文書 | ・合同就職面接会の開催通知 | | | 地方就職希望者活性化事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 令和2年4月1日職発0401第10号「地方就職希望者活性化事業の実施要領の改正について」 |
| | | 福島避難者帰還等就職支援事業の運用 | 福島避難者帰還等就職支援事業の運用に関する決裁文書 | ・支援要請 | | | 福島雇用創出総合支援事業及び福島帰還希望者就職支援事業原義 | 5 | － | 廃棄 | 平成31年３月29日付職発0329第39号「福島避難者帰還等就職支援事業の実施について」、平成31年３月29日付職雇地発0329第２号「福島帰還希望者就職支援事業等の運用につい |
| | | 地域雇用対策 | 産業雇用連絡協議会関係 | ・各種通達綴 | | | 産業雇用連絡協議会関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 農山村雇用対策 | 農林漁業就業支援事業関係 | 農林漁業就業支援事業関係文書 | 農山村雇用対策 | 農林漁業就業支援事業 | 農林漁業就業支援事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成25年職発0401第11号「農林漁業就業支援事業実施要領の策定について」 |
| | | | 林業労働対策関係 | 林業労働対策関係文書 | | 林業労働対策 | 林業労働対策関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 林業労働力の確保の促進に関する法律 |
| | | 沖縄雇用対策 | 沖縄雇用対策関係 | ・開催経緯 | 専門援助 | 沖縄雇用対策 | 沖縄合同就職面接会関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | ・申請書<br>・離職証明書 | 専門援助 | 沖縄雇用対策 | 沖縄失業者求職手帳関係文書 | 5 | － | 廃棄 | ・平成24年４月１日付け職発0401第５号「沖縄振興特別措置法の一部改正に伴う職業の安定のための特別措置の一部改正について」<br>・許認可等の効力消滅日に係る特定日の翌年度4月1日から起 |
| | | 季節労働者就労支援事業の運用 | 季節労働者就労支援事業の運用に関する決裁文書 | ・各種業務取扱状況報告<br>・各種命令関係 | 専門援助 | 季節労働者対策 | 季節労働者対策関係文書<br>（助成金関係書類を除く） | 5 | － | 廃棄 | ・雇用保険法第62条第1項第5号 |
| | | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係 | 出稼労働者対策関係文書 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成25年職発0401第12号「出稼労働者対策実施要領の策定について」 |
| | | ホームレス対策 | ホームレス対策関係業務関係 | ホームレス対策関係文書 | 職業対策 | ホームレス対策 | ホームレス対策関係業務文書 | 5 | － | 廃棄 | 平成16年高企発第0401003号「自立支援職業相談員の配置等について」等 |
| | | 日雇対策 | 日雇労働者職業紹介関係帳票関係 | 日雇労働者職業紹介関係帳票 | 日雇対策 | 日雇労働者職業紹介関係帳票関係 | 日雇労働者職業紹介関係帳票 | 1 | － | 廃棄 | 平成9年職発第279号「労働職業紹介業務取扱要領の制定について」 |
| | | | 労働職業関係 | 労働職業関係文書 | | 労働職業関係 | 労働職業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | 昭和33年職発第413号の3「日雇労働者の職業紹介について」 |
| | | | 日雇求人票関係 | 日雇求人票 | | 日雇求人票関係 | 日雇求人票 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 日雇求職受付票関係 | 日雇求職受付票 | | 日雇求職受付票関係 | 日雇求職受付票 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 日雇求職票関係 | 日雇求職票 | | 日雇求職票関係 | 日雇求職票 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 日雇労働職業紹介状況関係 | 日雇労働職業紹介状況 | | 日雇労働職業紹介状況関係 | 日雇労働職業紹介状況（〇〇年度） | 1 | － | 廃棄 | |
| | | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 生活保護受給者等就労自立促進事業帳票関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業帳票 | | 生活保護受給者等就労自立促進事業帳票関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係帳票 | 1 | － | 廃棄 | |
| | | | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告 | | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告 | 5 | － | 廃棄 | 平成18年3月31日付け職発0331010号「刑務所出所者等に対する就労支援について」 |
| | | | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告関係 | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告 | | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告関係 | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告 | 5 | － | 廃棄 | 年報 |
| | | | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告関係 | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告 | | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告関係 | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告 | 5 | － | 廃棄 | 融資に係るものは事業実施要領に定める期間 |
| | | | 在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告 | 在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告 | | 在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告関係 | 在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告 | 1 | － | 廃棄 | 年報 |
| | | | インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告関係 | インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告 | | インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告関係 | インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告 | 1 | － | 廃棄 | 年報 |
| | | | 駐留軍関係離職者関係業務報告関係 | 駐留軍関係離職者関係業務報告 | | 駐留軍関係離職者関係業務報告関係 | 駐留軍関係離職者関係業務報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 駐留軍関係離職者の再就職・自立等状況報告関係 | 駐留軍関係離職者の再就職・自立等状況報告 | | 駐留軍関係離職者の再就職・自立等状況報告関係 | 駐留軍関係離職者の再就職・自立等状況報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 駐留軍関係離職者認定及び就職指導票関係 | 駐留軍関係離職者認定及び就職指導票関係書類 | | 駐留軍関係離職者認定及び就職指導票関係 | 駐留軍関係離職者認定及び就職指導票関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 駐留軍法第10条の2、昭和41年実指発第98号「駐留軍関係離職者就職指導業務実施要領について」 |
| | | | 国際協定の締結等に伴う漁業離職者求職手帳関係 | 国際協定の締結等に伴う漁業離職者求職手帳関係書類 | | 国際協定の締結等に伴う漁業離職者求職手帳関係 | 国際協定の締結等に伴う漁業離職者求職手帳関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 漁臨法第4条<br>平成21年職発第0218001号、能発第0218002号「国際協定の締結等に伴う漁業離職者に関する臨時措置法施行令等の一部改正について」 |
| | | | 漁業離職者関係業務報告関係 | 漁業離職者関係業務報告 | | 漁業離職者関係業務報告関係 | 漁業離職者関係業務報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 漁業離職者求職手帳関係 | 漁業離職者求職手帳関係書類 | | 漁業離職者求職手帳関係 | 漁業離職者求職手帳関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則附則第3条<br>昭和51年職発第312号、訓発第160号「漁業離職者対策について」 |
| | | | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（一般旅客）関係 | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（一般旅客） | | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（一般旅客）関係 | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（一般旅客） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（港湾）関係 | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（港湾） | | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（港湾）関係 | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（港湾） | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 実施計画認定（一般旅客）関係 | 実施計画認定関係書類（一般旅客） | | 実施計画認定（一般旅客）関係 | 実施計画認定関係書類（一般旅客） | 5 | － | 廃棄 | 本四法第5条、第6条<br>昭和57年職発第540号、訓発第263号「本州四国連絡橋の建設に伴う一般旅客定期航路事業等に関する特別措置法の施行について」（以下「540通達」） |
| | | | 実施計画認定（港湾）関係 | 実施計画認定関係書類（港湾） | | 実施計画認定（港湾）関係 | 実施計画認定関係書類（港湾） | 5 | － | 廃棄 | 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条、第2条、第3条、第5条、第6条、第6条の2<br>雇用保険法施行規則第102条の3、第110条<br>「本州四国連絡橋の供用に伴う港湾運送事業に対する雇用対策の実施について」（以下「549通達」） |
| | | | 一般旅客定期航路事業関係離職者求職手帳関係 | 一般旅客定期航路事業関係離職者求職手帳関係書類 | | 一般旅客定期航路事業関係離職者求職手帳関係 | 一般旅客定期航路事業関係離職者求職手帳関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 本四法第16条、540通達 |
| | | | 港湾運送事業離職者求職手帳関係 | 港湾運送事業離職者求職手帳関係書類 | | 港湾運送事業離職者求職手帳関係 | 港湾運送事業離職者求職手帳関係書類 | 5 | － | 廃棄 | 549通達 |
| | | | 適用単位に関する適用除外関係 | 適用単位に関する適用除外関係書類 | | 適用単位に関する適用除外関係 | 適用単位に関する適用除外関係書類 | 5 | － | 廃棄 | |
| 11，12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働力確保対策 | 労働者募集報告関係 | 労働者募集報告 | 専門援助 | 労働力確保対策 | 労働者募集報告 | 5 | － | 廃棄 | 中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理の改善の促進に関する法律に基づく委託募集に関する省令第4条 |
| | | | 委託募集届出書関係 | 委託募集届出書 | | | 委託募集届出書 | 5 | － | 廃棄 | 中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理の改善の促進に関する法律第13条第2項 |
| | | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務報告関係 | 公正採用選考等関係業務報告 | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務報告関係 | 公正採用選考等関係業務報告 | 5 | － | 廃棄 | |
| | | | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告 | | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告 | 5 | － | 廃棄 | 平成14年4月1日付け職開発第0401002号「公正採用選考人権啓発推進員制度による雇用主研修の実施について」 |
| | | | 公正採用選考等関係業務関係 | 公正採用選考等関係業務文書 | | 公正採用選考等関係業務関係 | 公正採用選考等関係業務文書 | 5 | － | 廃棄 | |