医療事務コース

受講料無料!!

（テキスト代、資格受験料は自己負



※ 説明会　ハローワーク今治２Ｆ大会議室

①１２/　７(月)１０:００～

②１２/２１(月)１０:００～

訓練期間：１月２２日（金）～４月２１日（水）　定員：８名

募集期間：１１月９日（月）～ １２月２５日（金）

対 象 者：公共職業安定所に求職申込を行っている者
公共職業安定所長の受講指示
受講推薦又は支援指示を受けた者

選考試験：日時　１月５日(火)午前９時～
場所　愛媛中央産業技術専門校　(視聴覚教室)
内容　一般職業適性検査・面接（１人５分程度）
準備　鉛筆３本、雇用保険受給資格者証
（受給資格者の方のみ）

合格発表　１月８日（金）





ひきつづき
感染症対策



★本校では引き続き感染症対策を行いながら実施していきます★

・玄関に消毒液を設置　・石鹸を使った手洗いやうがいの推奨　・マスク着用の推奨※
・咳エチケット　・屋内の適切な換気　・学習機材や校内備品等の消毒

※マスクの着用は個人の判断となります。訓練は、室内・集団で実施となります。自己防衛としてマスク着用を推奨します。

お問合せ

入校選考関係、託児サービスについて
愛媛県立愛媛中央産業技術専門校
TEL．0898-48-0525

訓練内容の詳細について
今治商業専門学校
TEL．0898-22-1072

医療事務コース　カリキュラム

医療事務の学習

各保険制度　　医療機関の基礎知識
医療機関の流れ　　医療事務点数計算
請求事務 レセプト作成・点検方法
医療事務コンピュータ実習　　電子カルテ
医療事務資格受験対策

調剤事務の学習

調剤薬局事務
調剤事務資格受験対策

Excel の学習

計算式の作成や関数の利用、効果的なグラフの作成、データ管理や集計などを学習します。

Word の学習

文字入力の練習や装飾などによる効果的な見せ方、表や画像をつかってビジネス文書などの作成方法を学習します。

インターネットの学習

パソコンの知識やネットワークの知識、トラブルに対する準備と対策などを学習していきます。

就職支援の学習



履歴書・職務経歴書作成のコツや面接での心構え、ビジネスマナーやコミュニケーション能力向上を目標としています。

取得目標資格

技能認定振興協会（医療事務技能認定試験・調剤事務管理士技能認定試験）
サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会（Excel・Word3 級以上）

※資格取得のコースではないが、試験内容を訓練課題として含んでいる。

託児サービスについて

職業訓練を受講することによって、本人、同居親族その他が児童を保育することができない方を対象に託児サービスを実施しています。
詳細は別紙「託児サービスをご案内」をご覧ください。

訓練の実施場所

今治商業専門学校

住所：　今治市中日吉町１丁目７-８
TEL：　0898-22-1072
FAX：　0898-25-0566
Mail：　info@imasho.ac.jp
最寄駅：　JR 予讃線今治駅より徒歩２分
駐車場：　あり

