

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です



求職者支援訓練 実践コース 訓練番号 5-08-38-002-04-0028

医療事務科 (短時間)

◆医療事務現場での実践的な技術や
接遇スキルを習得

◆医療事務職で活かせる
パソコンの基礎知識・技能を習得



定員
15名

募集期間

令和8年5月28日(木)～令和8年7月1日(水)
※事前にハローワークでの職業相談や受講手続きが必要となりますので、なるべくお早目にご相談ください。

訓練期間・訓練時間

令和8年7月15日(水)～令和8年10月14日(水)
3ヵ月コース
9:40～15:20(昼休み 12:30～13:30)
※1日3時間の日は9:40～12:30(昼休みなし)
※1日6時間の日は
9:40～16:20(昼休み 12:30～13:30)

訓練対象者

特定求職者 ※詳しくは所轄のハローワークにお問い合わせください。

※応募者が7名以下の場合は中止になる事があります

自己負担額

テキスト代 16,000円(税込)、職場見学交通費(実費・1日間)
受入見学先より要請があった場合PCR検査費用(実費)
受験料(任意)メディカルクラーク 10,800円(税込)※教室・PC使用料含む
※在宅受験の場合8,800円(税込)
メディカルオペレータ 9,020円(税込)

選考日時

令和8年7月3日(金)午前10:00～午後3:00

選考方法

筆記試験・面接 ※筆記用具をご持参ください

選考結果通知日

令和8年7月9日(木)着(郵送)

選考会場

株式会社ニチイ学館 松山支店
松山市三番町4-4-6 松山センタービル2号館4F

申込方法

所轄のハローワークでご相談の上、受講申込書を提出
松山センタービル2号館6階事務所までお越しください。
※応募に伴う書類は返却いたしません

訓練実施機関 株式会社ニチイ学館
選考会場・訓練実施施設

株式会社ニチイ学館 松山支店

〒790-0003 松山市三番町4-4-6 松山センタービル2号館4F

TEL:089-943-7737 (平日 9:00～17:15)

担当:宮内・曾根

※駐車場はありませんので、近隣のコインパーキングをご利用いただくか、公共交通機関をご利用ください



訓練カリキュラム

訓練目標 医療手続き、診療費計算、請求等の医療事務に関する知識及び技術、コンピュータによる事務処理技術を習得し、病院・診療所における窓口、会計窓口に従事できる。

科 目		科目の内容	時間数
学 科	社会知識	開講式、オリエンテーション、修了式（2 時間）	
	医療制度概論	医療保険制度の基礎知識	14
	安全衛生知識	VDT 作業と安全衛生	1
	医療保険事務知識	診療行為により算定の基礎・レセプト記入の注意点	95
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方	3
実 技	患者接遇演習	受付窓口対応演習	5
	医療保険事務演習	医科実務症例、レセプト作成、レセプト点検	75
	パソコン基礎演習	パソコン基本操作・日本語入力・数字入力・タイピング練習	4
	医事コンピュータ演習	診療入力、レセプト発行、レセプト点検 （医事会計システム MegaOakIBARSⅢ）	50
	職場見学	医療機関での現場見学・医療機関スタッフとの意見交換	3
職業人講話		医療現場での経験談・医療事務員として求められる人材	3

訓練時間 253 時間（学科 113 時間 実技 134 時間 職場見学 3 時間 職業人講話 3 時間）

修了後に取得できる資格 メディカルクラーク、メディカルオペレータ

※受験につきましては任意となります。

受験料 メディカルクラーク 10,800 円（税込）※教室・PC 使用料含む ※自宅受験の場合 8,800 円（税込）

メディカルオペレータ 9,020 円（税込）

【説明会を開催します】 ※予約不要

〈日時〉

・6/5（金）14:00～15:00

・6/19（金）10:00～11:00

〈場所〉

松山市三番町 4-4-6

松山センタービル 2 号館 4 階



～新型コロナウイルス感染症防止対策～

- ・スタンダードプレコーション（標準予防策）を実施しています
- ・スタッフ、講師は毎日検温等日々の体調管理を行い、マスク着用の協力依頼をしています
- ・教室及び共有部分の消毒を定期的に行っています
- ・手指用消毒液を設置しています
- ・教室の換気をこまめに行っています
- ・可能な限り間隔を開けた座席配置をしています

再就職、転職、スキルアップを目指す方へ

月 10 万円の給付金 + 無料の職業訓練



厚生労働省

求職者支援制度

