



## 令和８年２月～令和８年３月修了予定（修了済み含む）のハロートレーニング一覧



分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
公共 (委託)	栄養士養成コース	R6.4.2 ～R8.3.31	栄養士の資格取得に必要なカリキュラムのほか、委託先ごとの独自のカリキュラムを含めた２年間の訓練 ※この事業は、令和６年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。御了承ください。	栄養士の資格取得及び正社員就職	栄養士	給食関連会社、保育施設、障害者支援施設、病院等	松山東雲短期大学	松山市
公共 (委託)	保育士養成コース	R6.4.2 ～R8.3.31	保育士の資格取得に必要なカリキュラムのほか、委託先ごとの独自のカリキュラムを含めた２年間の訓練 ※この事業は、令和６年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。御了承ください。	保育士の資格取得及び正社員就職	保育士	保育所、児童福祉施設、児童館など、児童保育関係の職場	松山東雲短期大学	松山市
公共 (委託)	保育士養成コース	R6.4.3 ～R8.3.31	保育士の資格取得に必要なカリキュラムのほか、委託先ごとの独自のカリキュラムを含めた２年間の訓練 ※この事業は、令和６年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。御了承ください。	保育士の資格取得及び正社員就職	保育士	保育所、児童福祉施設、児童館など、児童保育関係の職場	聖カタリナ大学短期大学部	松山市
公共 (委託)	介護福祉士養成コース	R6.4.3 ～R8.3.19	介護福祉士養成課程のカリキュラムを中心に、座学での知識習得と介護施設等での実習等により実践に即した技術を習得。介護福祉士の資格取得を目的とする。 ※この事業は、令和６年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。ご了承ください。	介護福祉士の資格取得及び正社員就職	介護福祉士（訓練中に国家試験を受験し、合格すれば介護福祉士として登録することができます。また、国家試験不合格者でも、暫定的に資格が付与され、一定の条件を満たせば、資格が保持される予定です。）	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院、障がい者支援施設、グループホーム、デイサービスなどの介護福祉関係の職場	今治明德短期大学	今治市
公共 (委託)	保育士養成コース	R6.4.3 ～R8.3.19	保育士養成課程のカリキュラムを中心に、在学での知識習得と保育施設等での実習等により実践に即した技術を習得。保育士の資格習得を目的とする。 ※この事業は、令和４年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。ご了承ください。	保育士の資格取得及び正社員就職	保育士（訓練を修了することにより資格が取得できます。）	保育所、児童福祉施設、児童館など、児童福祉関係の職場	今治明德短期大学	今治市
公共 (委託)	栄養士養成コース	R6.4.3 ～R8.3.19	座学での知識習得と実習等により実践に即した技術を習得し、栄養士の資格習得を目的とする。 ※この事業は、令和６年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。ご了承ください。	栄養士の資格取得及び正社員就職	栄養士（訓練を修了することにより資格が取得できます。）	給食関連会社、保育施設、障がい者施設、病院等の職場	今治明德短期大学	今治市
公共 (委託)	調理師養成コース	R6.4.3 ～R8.3.19	座学での知識習得と実習等により実践に即した技術を習得し、調理師の資格取得を目的とする。 ※この事業は、令和６年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。御了承ください。	調理師の資格取得及び正社員就職	調理師・フードコーディネーター・食育インストラクター・ふぐ取扱者資格等	給食施設、病院、学校、老人・児童福祉関連施設などの調理員や、ホテルや料理店など	今治明德短期大学	今治市
公共 (委託)	ＩＴ技術者養成コース	R6.4.4 ～R8.3.31	ＩＴ技術者として必要なカリキュラムのほか、委託先ごとの独自のカリキュラムを含めた２年間の訓練 ※この事業は、令和６年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。また、訓練開始日は、予定で、変更の可能性あります。御了承ください。	ＩＴ技術者に必要な知識・技能の習得及び正社員就職	基本情報技術者、応用情報技術者等	県内外情報処理・ＩＴ関連企業、一般企業のＩＴ部門等	河原電子ビジネス専門学校	松山市
公共 (委託)	歯科技工士養成コース	R6.4.4 ～R8.3.31	歯科技工士になるために必要なカリキュラムのほか、委託先ごとの独自のカリキュラムを含めた２年間の訓練 ※この事業は、令和６年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。また、訓練開始日は、予定で、変更の可能性あります。御了承ください。	歯科技工士の資格取得及び正社員就職	歯科技工士試験の受験資格	歯科技工所、歯科診療所、歯科関連企業等の職場	河原医療大学校	松山市

分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
公共 (委託)	保育士養成コース	R6.4.4 ～R8.3.31	保育士の資格取得に必要なカリキュラムのほか、委託先ごとの独自のカリキュラムを含めた2年間の訓練 ※この事業は、令和6年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。御了承ください。	保育士の資格取得及び正社員就職	保育士	保育所、児童福祉施設、児童館など、児童保育関係の職場	河原医療福祉専門学校	松山市
公共 (委託)	准看護師養成コース	R6.4.4 ～R8.3.31	座学での知識習得と実習により実践に即した技術を習得し、准看護師の資格習得を目的とする。 ※令和6年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。ご了承ください。	准看護師の資格取得及び正社員就職	准看護師試験の受験資格	医療機関・福祉施設等	一般社団法人今治市医師会 今治看護専門学校	今治市
公共 (委託)	自動車整備士養成コース	R6.4.5 ～R8.3.31	二級自動車整備士になるために必要なカリキュラムのほか、委託先ごとの独自のカリキュラムを含めた2年間の訓練 ※この事業は、令和6年度予算の成立を条件に実施するものですので、状況によっては、訓練内容の変更又は中止になる場合があります。また、訓練開始日は、予定で、変更の可能性があります。御了承ください。	二級自動車整備士の資格取得及び正社員就職	二級自動車整備士試験の受験資格	自動車販売会社や整備工場など、自動車整備関係の職場	専門学校日産愛媛自動車大学校	松山市
公共 (県施設)	服飾モード科	R6.4.10 ～R8.3.19	服飾に関する専門学科を学び、手書きの型紙作成や工業用ミシン、アパレルC A Dの操作を身につけます。さらに商品の企画から完成までの過程を習得。修了生は繊維関係の企業への就職、ショップオーナーを目指せます。	1年目は、被服概論、縫製知識、製図等の専門学科を理解し、手書き製図や工業用ミシン、アパレルC A Dを使用して、製品のサンプル縫いや型紙作成を習得します。2年目は、個人が商品の企画から完成までを行い、新しいファッションブランドを作る過程を学びます。また、縫製業界と連携して職場体験を実施するほか、国家検定である婦人子供服製造2級の合格や、全国技能五輪大会の出場を目指します。	2級技能検定試験受験資格（関連業種）、2級技能検定（学科免除）※技能照査合格者のみ、3級表計算技士、3級ワープロ技士	C A Dオペレーター、パタンナー、商品企画員、アパレル系販売員、縫製デザイナー、裁断工、ミシンオペレーター、生産オペレーター	愛媛中央産業技術専門学校	今治市
公共 (県施設)	自動車整備科	R6.4.10 ～R8.3.19	1年次は、自動車の構造仕組みを学科と実技において、（点検、分解 測定、調整）を通じて行います。2年次は、（修理、作動確認、試運転、故障原因探求の作業）電気自動車やハイブリッドカーにも対応でき、自動車完成点検や検査業務ができる技能及び関連知識について訓練し、自動車整備事業所の幹部として、将来活躍できる素地を身につけます。	自動車整備全般について、点検、分解 測定、調整、修理、作動確認、試運転、故障原因探求の作業ができるとともに、自動車整備に関する知識習得や機器工具類の操作・取り扱いができることを目指します。	2級ガソリンおよびジーゼル自動車整備士（実技免除）・2級二輪整備士（実技免除）・低圧電気取り扱い業務特別教育修了証・ガス溶接技能講習修了証・アーク溶接特別教育修了証	各メーカー自動車ディーラー、各自動車販売店、軽自動車検査協会、二輪販売店	新居浜産業技術専門学校	新居浜市
公共 (県施設)	設備エンジニア科	R6.4.10 ～R8.3.19	1年目は機械、電気、給排水、溶接等の基礎知識の習得と実習を行います。2年目は工作機械、電気機器、シーケンス制御、溶接技術を学び、より実践的なものづくりを習得。訓練生は、在校中に1人平均5つの資格を取得しています。	第二種電気工事士・液化石油ガス設備士・ガス溶接技能講習・アーク溶接特別教育等の免許取得を目標とし、電気制御・配管設計に関する技術を身につける。また、習得過程における集団活動を通じ若者が、人間力を磨き発揮することで職業人として自立できるような生産技術者の人材育成をおこなう。	第二種電気工事士、液化石油ガス設備士、ガス溶接技能講習修了証、アーク溶接特別教育修了証、溶接技能者資格（J I S適用規格）、自由研削砥石特別教育修了証、3級表計算技士、3級ワープロ技士ほか	造船工、溶接工、電気工事士、配管工、機械加工員、液化石油ガス設備士	愛媛中央産業技術専門学校	今治市

分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
公共 (県施設)	今治タオルものづくり科	R6.4.10 ～R8.3.19	テキスタイルに関する一貫した工程を体験。最新の織機等を用いて新技術を学ぶことで、今治タオルものづくりを担う中核人材を育成します。修了生には、タオル選びのアドバイザー「タオルソムリエ」の資格を取得する方もいます。	テキスタイル製品製造に必要な製糸準備工程・後処理、製織工程、仕上げ加工、二次加工、工程管理について1年目に習得する。また、地元産業製品基準を意識した製品開発に必要な品質分析・検査・管理能力および原価計算など総合的なデータ作成・解析能力を2年目に習得し、繊維界のマイスターになり得る人材育成を目指す。	タオルソムリエ、3級表計算技士、ワープロ技士、甲種防火管理新規講習修了証、小型ボイラー技能講習修了証、乙種第4類危険物取扱者、ガス溶接技能講習修了証	織布工、保全工、織物分解設計士、整経工、染織工、色彩管理者、ミシン仕上げ技能工、テキスタイルデザイン、タオルソムリエ等	愛媛中央産業技術専門学校	今治市
公共 (県施設)	メタル技術科	R6.5.14 ～R8.3.19	1年：ガス取り扱いが始まって、アーク溶接・半自動溶接・TIG溶接の基本を勉強し各種溶接技能資格（基本級）受験していきます。2年：各種溶接技能資格（専門級）およびボイラー溶接士受験等、金属加工の基礎となる図面に関する知識や技能の習得していきます。	溶接施工（溶接・製缶・配管）における幅広い知識と溶接技能資格を習得し、即戦力となるエンジニアを育成します。	被覆アーク溶接（中板・厚板・パイプ）半自動溶接（薄板・中板・厚板）TIG溶接（薄板・中板・パイプ）・普通ボイラー溶接士・アーク溶接特別教育修了証・ガス溶接技能講習修了証・自由研削といし特別教育修了証	溶接工・ボイラー溶接士・プラントメンテナンス者・製缶士・造船工・配管工	新居浜産業技術専門学校	新居浜市
公共 (県施設)	メカトロニクス科	R6.5.16 ～R8.3.19	1年次はIT、機械、電気、制御のすべての分野における基礎力の養成と表計算技士、機械加工技能士それぞれ3級の資格を目指します。2年次は1年生で学んだ知識をもとに実践的な内容の訓練を行いながら、機械加工技能士2級以上、第二種電気工事士および機械保全技能士2級の資格取得を目指します。	工作機械による各種機械加工及び機械組立・調整のほか、コンピュータ等を利用した制御機器のプログラミング、メカトロニクス機器の設計・製作ができ、FA（工場の自動化）やCIM（コンピュータによる統合製造）に対応できる技能と関連知識の習得を目指します。	機械設計・加工・製造系（機械オペレーター・設計エンジニア・CADエンジニア）保全メンテナンス系（設備エンジニア）電気・計装系（電気工事士・計装エンジニア）	各種機械加工技能士（普通旋盤・フライス盤・マシニングセンタ）・機械保全技能士・第2種電気工事士・ガス溶接技能講習修了証・技能士補	新居浜産業技術専門学校	新居浜市
公共 (県施設)	ビジネスデザイン科	R7.4.10 ～R8.3.19	フォトショップ、イラストレーター等の操作、筆の使い方、イラスト、デッサン等を学び、コンクールに出品するなど実践的にスキルアップを図ります。修了生の多くがDTPオペレーター、タオル会社の企画、WEBデザインの仕事に就いています。	地場産業に役立つデザイン技能の習得を目標に、イラストレーター・フォトショップ等のグラフィックソフトを使って、タオル製品企画・広告・印刷・写真撮影・HP作成等の各種デザイン技能及び関連知識について幅広く基礎から訓練する。また、アイデア発想法とポスターカラー等の各種画材を用いた運筆・彩色・表現の基礎技法を学び、アイデア発想・制作・プレゼンテーションまでの総合的な能力を習得する。	イラストレータークリエイター能力認定試験、フォトショップクリエイター能力認定試験、WEBクリエイター能力認定試験、3級表計算技士、3級ワープロ技士	グラフィックデザイナー、DTPオペレーター、タオルデザイナー、タオル企画営業員、WEBデザイン補助、ネットショップ運営サポート	愛媛中央産業技術専門学校	今治市
公共 (県施設)	住まいづくり木工科	R7.5.14 ～R8.2.27	木材加工用手工具・機械の取り扱いができるとともに、手加工や機械加工による各種接手等の基本工作・伝統的な技術工作ができ、木製品の木取り、組立て、塗装、仕上げまでの一連の作業ができます。また、建築や福祉リフォームにおける基礎知識・技能を学び、関連事業者への就職を目指せます。	木材加工用器具工具の使用および機械の取り扱いができる。手加工や機械加工による各種接ぎ手等の基本工作・伝統的な技術工作ができ、指導員の指示のもとで、工芸品・家具・建具類の木取りから組立、塗装、仕上げまでの一貫作業ができる程度の技能及び関連知識について訓練する。建築や福祉リフォームにおける基礎知識・施工技術を学ぶ。	2級技能検定試験受検資格（関連業種）、木材加工用機械作業主任者技能講習の受講資格、自由研削砥石取替業務特別教育、携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育、フォークリフト運転技能講習	家具職人・建具職人・木地師・建築大工・内装工・販売員（インテリア）	宇和島産業技術専門学校	宇和島市
公共 (県施設)	アパレルビジネス科	R7.5.14 ～R8.2.27	服づくりを通してアパレルに関する必要な知識と技能を習得。アパレル販売業界への就職を目指す方のためにリテールマーケティング3級・ファッションビジネス能力検定3級の資格取得を目的とした科目もあります。修了生はアパレルに関する知識をビジネスに活かし、起業する方もいます。	縫製に関する基礎的な知識を身につけるとともに、縫製に必要な器具及び機器の取り扱いができるようになる。アパレルCADの基本的な操作ができ、パターンメイキング、グレーディング、マーキングを行うことができるようになる。企画・仕様書作成・製図・加工・仕上げまでの一貫作業ができるようになる。工程管理、品質管理といった職場管理のできる人材を育成する。	2級技能検定試験受検資格（関連業種）	ミシンオペレーター・CADオペレーター・洋服リフォーム・販売定員（アパレル・雑貨）・アパレル店経営	宇和島産業技術専門学校	宇和島市

分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
公共 (機構)	テクニカルエンジニア科（企業実習付コース）（導入訓練付）	R7.8.1 ～R8.2.26	製品加工に関する実践的な技能・技術を、施設内訓練（基本作業・一般知識）及び企業実習（実際の業務内容）により、図面の描表し方、読み方及び各種工作機械の操作から実際の加工及び検査までを習得。※ビジネスマナー、パソコンスキル等を習得する導入訓練（約1カ月）あり。※託児サービスは、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・安全靴・保護メガネは各自で用意ください。	普通旋盤による機械加工及び機械工作ができる。NC旋盤及びマシニングセンタによる機械加工ができる。企業実習にて活用や応用力を身に付ける。	なし 任意で取得可能な資格：技能検定「機械加工職種2級」の受検資格	一般機械器具組立工、NC旋盤工、NCフライス盤工、金属加工機械組立工、金属工作機械工、マシニングセンタ・オペレーター	愛媛職業能力開発促進センター	松山市
求訓	基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科（eラーニングA）	R7.8.27 ～R8.2.26	マーケティング概論、SNSマーケティング、デジタルマーケティング手法、Illustrator／Photoshop／Figma／STUDIO等を使用したホームページ作成【eラーニングコース・オンライン対応コース】	マーケティング概論及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタル marketer としてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる	Google 検索広告認定資格（任意）、ウェブ解析士（任意）、Illustrator クリエイター能力認定試験 スタンダード（任意）ほか	WEB マーケター／戦略マーケター WEB デザイナー／クリエイティブディレクター	株式会社 Wonder labo 愛媛支部	松山市
求訓	基礎から学べるWEBデザイン／サイト制作／マーケティング科（eラーニングA）	R7.8.27 ～R8.2.26	デザインパーツ作成、画像ファイル作成、UI デザイン設計、HTML／CSS コーディング、ノーコード実装、デジタルマーケティングに関する知識及び技能・技術を習得する。【eラーニングコース・オンライン対応コース】【WEBデザイン資格】【DSS 対応】	デザインやWebマーケティングの基礎を理解し、各種デザインツールを用いたグラフィックやバナー作成、HTML／CSS やその他ツールを用いたWebサイトの企画・デザイン・制作など、Webデザイナーとしての基本作業ができる。	Illustrator クリエイター能力認定試験（エキスパート）（任意）、Photoshop クリエイター能力認定試験（エキスパート）（任意）ほか	WEB デザイナー	株式会社 Wonder labo 愛媛支部	松山市
公共 (機構)	組込みプログラミング科	R7.9.2 ～R8.2.26	家電製品に組み込まれるマイクロコンピュータを動かすためのプログラミング技術を基礎から習得して、就職を目指すコースです。（※C言語を用いたプログラミングやIT（情報技術）の基本を習得します。）※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。	マイコンのアーキテクチャを理解し、ハードウェアを直接制御する関数の詳細仕様を基にコーディング及びデバッグができる。OSの機能を理解し、オブジェクト指向開発によるアプリケーションプログラムのコーディング及びデバッグができる。	なし 任意で取得可能な資格：組込みソフトウェア技術者試験（JASA）、基本情報技術者試験（IPA）、Java SE Bronze（Oracle）	ソフトウェア作成者、ソフトウェア販売・営業、IT技術者・カスタマーサポート、プログラマ（制御系）	愛媛職業能力開発促進センター	松山市
公共 (機構)	溶接ものづくり科（導入訓練付）	R7.9.2 ～R8.3.27	構造物の製作に不可欠な溶接・接合技術の技能と関連知識を身に付け、求人企業から求められている専門知識及び技能・技術が習得できます。※ビジネスマナー、パソコンスキル等を習得する導入訓練（約1カ月）があります。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・安全靴・保護メガネについては各自でご用意ください。	TIG溶接法による溶接施工及び被覆アーク溶接作業ができる。鉄鋼材の加工及び炭酸ガスアーク溶接作業ができる。	アーク溶接等の業務に係る特別教育・自由研削用といしの取替え等の業務に係る特別教育・ガス溶接技能講習・玉掛け技能講習・5トン未満のクレーン運転特別教育、任意で取得可能な資格：JIS溶接技能者資格	溶接工、板金工、設計技術者、非破壊検査技能者、製缶工、機械組立工、配管工	愛媛職業能力開発促進センター	松山市



分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
公共 (機構)	機械C A D／N C 科（導入訓練付）	R7.9.2 ～R8.3.27	機械製図・機械要素の知識習得、C A D操作等のC A D分野から、精密測定、機械加工の基礎、N C機械操作、プログラム作成等の機械加工・N C分野まで、ものづくり技術を習得します。※ビジネスマナー、パソコンスキル等を習得する導入訓練（約1カ月）があります。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・安全靴・保護メガネについては各自でご用意ください。	機械製図を理解し、2次元C A Dにより、様々な機械図面を作成することができる。切削加工基本とN C機械のプログラミング及び加工ができる。	なし 任意で取得可能な資格：技能検定「機械・プラント製図（機械製図C A D作業3級）」、C A D利用技術者試験2級	金属部品の切削加工、精密金型の設計製作、製品設計（3 D使用）、3 Dプリンタを使ったプラスチック製品の開発・製作、機械器具部品の精密切削加工、環境機械製品の設計・開発	愛媛職業能力開発促進センター	松山市
公共 (機構)	テクニカルエンジニア科（企業実習付コース）	R7.9.2 ～R8.2.26	製品加工に関する実践的な技能・技術を、施設内訓練（基本作業・一般知識）及び企業訓練（実際の業務内容）の双方で携わることにより、図面の描き表し方、読み方及び各種工作機械の操作から実際の加工及び検査までを習得できます。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・安全靴・保護メガネについては各自でご用意ください。	普通旋盤による機械加工及び機械工作ができる。N C旋盤及びマシニングセンタによる機械加工ができる。企業実習にて活用や応用力を身に付ける。	なし 任意で取得可能な資格：技能検定「機械加工職種2級」の受検資格	一般機械器具組立工、N C旋盤工、N Cフライス盤工、金属加工機械組立工、金属工作機械工、マシニングセンタ・オペレーター	愛媛職業能力開発促進センター	松山市
公共 (機構)	電気設備技術科	R7.10.2 ～R8.3.27	住宅や工場で安心して電気を使うために、電気設備の施工方法を習得します。また、火災感知器など私たちの生活を守る防災設備についても習得します。※託児サービスは、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・作業手袋については各自でご用意ください。	電気設備工事ができる。シーケンス制御回路及びP C制御回路の設計・施工ができる。	低圧電気取扱業務に係る特別教育 任意で取得可能な資格：第二種電気工事士、第一種電気工事士、消防設備士乙種第4類	電気工事士、消防設備士、設計、メンテナンス、保守、設備点検	愛媛職業能力開発促進センター	松山市
公共 (機構)	住宅・福祉リフォーム科	R7.10.2 ～R8.3.27	木造住宅の基礎知識及び技能について習得します。C A Dでのリフォーム計画及び設計、図面作成ができるようになること、実際に施工することにより、より深く木造住宅の構造（成り立ち）について習得することを目的としています。※託児サービスは、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・防刃手袋・保護メガネについては各自でご用意ください。	木造住宅の改修に必要な構造、法規、設計業務について理解し、図面作成ができる。木造住宅の構造部材、内装に関する施工及び内装改修ができる。	足場の組立て等の業務に係る特別教育、丸のこの取扱いに係る安全教育 任意で取得可能な資格：福祉住環境コーディネーター、建築C A D検定	施工管理技術者、建築大工、内装仕上工、木造住宅設計者、C A Dオペレータ、営業職・事務職（建築関連）	愛媛職業能力開発促進センター	松山市

分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
公共 (機構)	溶接ものづくり科	R7.10.2 ～R8.3.27	構造物の製作に不可欠な溶接・接合技術の技能と関連知識を身に付け、求人企業から求められている専門知識及び技能・技術が習得できます。一般に広く使用されている各種溶接法及び施工法を実学一体形式の訓練により熟練度の高い技能・技術を学ぶことができます。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・安全靴・保護メガネについては各自でご用意ください。	T I G溶接法による溶接施工及び被覆アーク溶接作業ができる。鉄鋼材の加工及び炭酸ガスアーク溶接作業ができる。	アーク溶接等の業務に係る特別教育・自由研削用といしの取替え等の業務に係る特別教育・ガス溶接技能講習・玉掛け技能講習・5トン未満のクレーン運転特別教育、任意で取得可能な資格：J I S溶接技能者資格	溶接工、板金工、設計技術者、非破壊検査技能者、製缶工、機械組立工、配管工	愛媛職業能力開発促進センター	松山市
公共 (機構)	機械C A D／N C科	R7.10.2 ～R8.3.27	J I S規格に基づいた機械製図・機械要素の知識習得・C A D操作・C A Dトレース等の機械C A D分野から、精密測定、機械加工の基礎知識、N C機械の操作、N Cプログラム作成等の機械加工・N C分野まで、ものづくりの流れに沿った技術内容を習得します。 ※託児サービスについては、訓練受講者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服、作業ズボン、作業帽子、安全靴、保護メガネについては各自でご用意ください。	機械製図を理解し、2次元C A Dにより、様々な機械図面を作成することができる。切削加工基本とN C機械のプログラミング及び加工ができる。	なし 任意で取得可能な資格：技能検定「機械・プラント製図（機械製図C A D作業3級）」、C A D利用技術者試験2級	金属部品の切削加工、精密金型の設計製作、製品設計（3 D使用）、3 Dプリンタを使ったプラスチック製品の開発・製作、機械器具部品の精密切削加工、環境機械製品の設計・開発	愛媛職業能力開発促進センター	松山市
公共 (委託)	W E B・O A事務コース	R7.10.9 ～R8.2.6	W E Bの企画・デザイン・制作の基本作業ができる技能を習得し、W E Bデザイン関係の資格取得を目的とする。	ユーザビリティやアクセシビリティを考慮したW E Bページのデザインやレイアウトを表現することができ、W E Bサイトの更新や運営ができる。さらに、一般事務に必要なワード・エクセルの基本技能を身に付けた人材を目指す。	W E Bクリエイター能力認定試験エキスパート（W E B利用・技能認定委員会）ワード3級、エクセル3級（サーティファインソフトウェア活用能力認定委員会）	一般事務、営業、業務企画、総務など	学校法人白光学園 今治商業専門学校	今治市
公共 (委託)	I Tプログラミングコース2	R7.10.28 ～R8.2.27	プログラミング概論、ネットワーク概論、システムセキュリティ概論、プログラミング実習、表計算、マクロ・V B A、V B A資格取得対策、就職支援【I T資格】【D X推進スキル標準対応】	I Tスキルを身に付けて、I T関連企業や企業のI T担当者として活躍したり、人気の高いJ a v aプログラミング言語を学んでシステム開発企業やソフトウェア企業への就職を目指す。	基本情報技術者試験、W E Bクリエイター能力認定試験、情報セキュリティマネジメント試験、O r a c l e C e r t i f i e d J a v a P r o g r a m m e r B r o n z e（O r a c l e）	（プログラマー、S E、システム運用・保守エンジニア）サポート職等	資格の大原 愛媛校	松山市
公共 (委託)	O A総務コース2	R7.11.7 ～R8.2.6	ビジネスマナー、コミュニケーション、自己分析、自己の棚卸し、履歴書・職務経歴書作成、想定される就職先の実情、求められる資格等の把握、簿記経理、労務管理、労働保険・社会保険、労働法規、社会保険実務・給与計算実務、コンピューター概論／O S基本操作、ネットワーク基礎（L A N）／インターネット、W o r d／E x c e l／プレゼンテーション、C S検定対策、実務実践／コンピューター会計、簿記検定対策、接遇・マナー、電子会計による財務諸表作成実践、一般企業の一般事務、総務事務、経理事務等	総務事務（労務管理、労働保険、社会保険、簿記経理、労働法規）に関する知識、パソコンに関する基礎知識を習得。また、社会人として必要な一般知識、コミュニケーション技能を習得し、関連職種への就職を目指す。	日商簿記3級（日本商工会議所）、コンピューターサービス技能評価試験ワープロ部門3級、表計算部門3級（中央職業能力開発協会）※いずれも任意試験（別途検定費用が必要です）	総務事務・経理事務・営業事務・一般事務	有限会社ナカノジョイントカンパニー	伊予郡松前町

分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
公共 (委託)	ＯＡビジネス初級 コース４	R7.11.26 ～R8.2.25	パソコンの基礎知識・基礎操作、タイピング基本練習、ワード、エクセル、プレゼンテーション技術、ビジネス技術、実践演習、ビジネスマナー・就職支援	パソコンの基礎知識、ワード、エクセル等のビジネスアプリケーション、インターネット等の知識・技能の習得及び資格取得に加え、プレゼンテーションスキルを身に付け、一般事務だけでなく、営業事務、販売事務、生産管理事務等、多様な職種での就職を目指す。	Microsoft Office Specialist 2016 (Word/Excel)	庶務的な一般事務始め、パソコン技能が必要なすべての職種	資格の大原 愛媛校	松山市
求訓	ＯＡ事務科（短時間）	R7.11.28 ～R8.2.27	入社時に迷わず効率的に仕事ができるよう、事務系の職種に役立つパソコンのスキル「Office ソフト（Word、Excel、PowerPoint）、テレワーク、ビジネスメール」などの知識及び技能・技術を習得し、社会人として必要なマナーをしっかりと身に付けます。電源の入れ方や入力の基本から習得していきますので、パソコン初心者も確実にスキルアップが図れます。【短時間】	ＯＡ事務にかかわる業務に必要な知識・技能を習得し、パソコン操作と多様なビジネス文書、帳票、報告書、メールなどの作成入力、編集業務ができ、テレワーク用ソフトの基本操作ができる。	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門２級 中央職業能力開発協会（任意）、コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門３級 中央職業能力開発協会（任意）	ＯＡ事務員	簿記・パソコンスクール新居浜市	新居浜市
公共 (委託)	ＯＡビジネスレベルアップコース３	R7.12.12 ～R8.3.11	Word・Excelの基礎・応用技術の習得、パソコンの仕組みとOS・インターネット活用、ビジネス技術、プレゼンテーション技術、データベース技術、実践演習、ビジネスマナー・就職支援	ビジネススキルの標準であるWord・Excelの基礎・応用技術の習得及び資格取得に加え、Accessを利用したデータベース管理、PowerPointを利用したプレゼンテーションスキルを身につけることで、一般事務だけでなく、営業事務、販売事務、生産管理事務などの職種での就職を目指す。	Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint・Access 2016)（任意受験）	一般事務、営業事務、販売事務、広報事務、生産管理事務 等	資格の大原 愛媛校	松山市
公共 (委託)	ＯＡレベルアップ コース２	R7.12.12 ～R8.3.11	パソコンの仕組とOS、ワード、エクセル、インターネットの活用、ビジネス技術、マルチメディア、DTP技術、データベース技術、ホームページ作成、ヒューマンスキル、就職支援	ビジネスに必要なオフィスソフト（ワード、エクセル）の基礎・応用技術の習得及び資格取得、アクセスの基礎を習得することにより、事務作業の効率化に必要な技能習得を目指す。また、プレゼンテーション技能、マルチメディア、DTP技術・HP作成・社会人として必要不可欠なヒューマンスキルを身に付けることで、一般事務だけでなく、営業事務・販売事務・生産管理事務などの職種での就職を目指す。	コンピュータサービス技能評価試験 （ワープロ部門３級・２級、表計算部門３級・２級）	一般事務・営業事務、販売事務、生産管理事務の就職を目指す。	有限会社ミートハウスフジタ	西条市
求訓	医療事務科（短時間）	R7.12.17 ～R8.3.16	総合病院や診療所などの医療機関で必要とされる基礎知識を学科でしっかり学習。レセプト作成や医事コンピュータ操作などの実務スキルを実技で学習。また、医療機関で重要視される接遇やマナー、安全衛生を学び、医療従事者として活躍できる内容を習得する。【短時間】	・医療手続き、診療費計算、請求等の医療事務に関する知識及び技術、コンピュータによる事務処理技術を習得し、病院・診療所における窓口、会計窓口に従事できる。	メディカルクラーク 一般財団法人日本医療教育財団（任意）、メディカルオペレータ 一般財団法人日本医療教育財団（任意）	医療事務員	株式会社ニチイ学館松山支店	松山市
公共 (委託)	ＯＡビジネスレベルアップコース６	R7.12.18 ～R8.3.17	パソコンの仕組みとOS、ワード、エクセル、インターネットの活用、ビジネス技術、マルチメディア・DTP技術、プレゼンテーション技術、ホームページ作成、デジカメ編集、就職支援等（ジョブ・カード作成等）	主に総合事務レベルにおいての作業を容易にこなす実力を身につける。 業種：営業・事務・販売・DTP関連・IT産業・WEB管理	Microsoft Office Specialist Word、Microsoft Office Specialist Excel ※任意受験により取得できる資格です。	一般事務、営業事務、販売事務、生産管理事務等	PCウォンツ東大洲校	大洲市

分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
求訓	ビジネスパソコン基礎科	R7.12.24 ～R8.3.23	入力や保存等、パソコンの基本的な操作を学び、ワード、エクセル、パワーポイントを使用し実務に対応できるスキルを身につけていく。また、職業能力開発講習を受けることによって応募書類の書き方や面接対策、社会人としての働く上でのビジネスマナー等を習得する。	一般事務の仕事に従事するため、ワード・エクセル・パワーポイントの一般常識の知識を身につけた上で一般事務等の実務で想定しうる業務内容に対応できるようになる。	コンピュータサービス技能評価試験２級ワープロ技士 中央職業能力開発協会（任意）、コンピュータサービス技能評価試験３級表計算技士 中央職業能力開発協会（任意）		愛媛パソコン教室	松山市
公共 (委託)	介護職員初任者研修コース３	R8.1.21 ～R8.3.19	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、障害の理解、心と体のしくみと生活支援技術、就業への備えと研修修了後における継続的な研修を行う。	高齢者・障がい者等人分に対する介護サービス・介護保険制度の知識、技能を習得する。介護職員初任者研修課程（旧ホームヘルパー２級相当）の資格取得を目標とするとともに、関連領域の知識・技能を深める。	介護職員初任者研修課程	介護職での介護職、病院での院内ヘルパー等	株式会社ジェイコム	西条市
公共 (委託)	ＯＡビジネス初級コース３	R8.1.22 ～R8.3.19	パソコンの基礎知識、パソコンの基本操作、タイピングの基本練習、ワード基礎、エクセル基礎、ビジネス技術、デジタルリテラシー、パソコン活用編、就職支援等（ジョブ・カード作成等）	ビジネススキルの標準であるWord、Excelの基礎・応用技術の習得および資格取得に加え、販売促進ツールの作成スキルを身につけることで、一般事務だけでなく、営業事務、販売事務、生産管理事務などの職種での就職をめざす。	日商ＰＣ検定３級（文書作成）、日商ＰＣ検定３級（データ活用） ※任意受験により取得できる資格です。	一般事務、営業事務、販売事務、生産管理事務等	ジェネシス宇和島パソコンスクール	宇和島市
公共 (県施設)	介護ヘルパー科３	R8.1.27 ～R8.3.26	介護：講義・演習（介護の基本、介護におけるコミュニケーション技術、認知症の理解等）、実習（介護実習）	介護職員初任者研修の資格を取得する。	介護職員初任者研修	社会福祉施設や病院の介護職員。在宅高齢者や障がい者宅で介護サービスを提供する訪問介護員等。スキルアップにより、介護福祉士・ケアマネージャーを目指すことも可能。	宇和島産業技術専門学校	宇和島市
公共 (委託)	ＯＡビジネス初級コース４	R8.1.28 ～R8.3.27	パソコンの基礎知識、パソコンの基本操作、タイピングの基本練習、ワード基礎、エクセル基礎、ビジネス技術、デジタルリテラシー、パソコン活用編、就職支援等（ジョブ・カード作成等）	ビジネススキルの標準であるWord、Excelの基礎・応用技術の習得および資格取得に加え、販売促進ツールの作成スキルを身につけることで、一般事務だけでなく、営業事務、販売事務、生産管理事務などの職種での就職をめざす。	日商ＰＣ検定３級（文書作成）、日商ＰＣ検定３級（データ活用） ※任意受験により取得できる資格です。	一般事務、営業事務、販売事務、生産管理事務等	ジェネシス八幡浜パソコンスクール	八幡浜市