



## 令和7年11月～令和7年12月修了予定（修了済み含む）のハロートレーニング一覧



| 分野         | 訓練科名                           | 訓練期間                 | 訓練内容                                                                                                                                                                                                                                                       | 訓練目標                                                                               | 訓練修了後に取得できる資格                                                                                    | 就職先の業種・職種                                                                          | 訓練実施施設名        | 所在地 |
|------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 公共<br>(機構) | ICT生産サポート科（導入訓練付）              | R7.5.8<br>～R7.11.27  | ICT分野における幅広い技術を身に付けることができます。LAN・サーバ等をはじめとしたネットワーク技術や、Javaをはじめとしたアプリ開発などについて、基礎から学ぶことができます。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。                                                                             | エッジデバイス（PLC、IoT機器等）をネットワークに接続し、データの取得及び蓄積ができる。タブレット端末等を用いた生産設備制御システムの開発・保守・管理ができる。 | なし 任意で取得可能な資格：Java SE Bronze [Oracle]、Linuxレベル1（Linux技術者認定試験）[LP1-Japan]、基本情報技術者試験（IPA）外         | アプリケーションプログラマ、Webプログラマ、通信設備保守・点検、通信事業者SE、通信事業者営業サポート                               | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |
| 求訓         | 基礎から実践まで幅広くWebデザイン養成科（eラーニングA） | R7.5.28<br>～R7.11.27 | Illustrator、Photoshopの操作学習から制作物作成や、Webに関する知識や制作・運用に対する方法を習得できる。【eラーニングコース・オンライン対応コース】【WEBデザイン資格】【DSS対応】                                                                                                                                                    | Webデザイナーとして必要なIllustrator、Photoshop、Webサイト制作・運用の基本作業ができるようになる。                     | Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード 株式会社サーティファイ（任意）、Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート 株式会社サーティファイ（任意）    | WEBデザイナー                                                                           | パソコンスクール アビバ   | 松山市 |
| 公共<br>(機構) | ICT生産サポート科                     | R7.6.4<br>～R7.11.27  | ICT分野における幅広い技術を身に付けることができます。LAN・サーバ等をはじめとしたネットワーク技術や、Javaをはじめとしたアプリ開発などについて、基礎から学ぶことができます。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。                                                                             | エッジデバイス（PLC、IoT機器等）をネットワークに接続し、データの取得及び蓄積ができる。タブレット端末等を用いた生産設備制御システムの開発・保守・管理ができる。 | なし 任意で取得可能な資格：Java SE Bronze [Oracle]、Linuxレベル1（Linux技術者認定試験）[LP1-Japan]、基本情報技術者試験（IPA）外         | アプリケーションプログラマ、Webプログラマ、通信設備保守・点検、通信事業者SE、通信事業者営業サポート                               | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |
| 公共<br>(機構) | 機械CAD／NC科（導入訓練付）               | R7.6.4<br>～R7.12.25  | 機械製図・機械要素の知識習得、CAD操作等のCAD分野から、精密測定、機械加工の基礎、NC機械操作、プログラム作成等の機械加工・NC分野まで、ものづくり技術を習得します。※ビジネスマナー、パソコンスキル等を習得する導入訓練（約1カ月）があります。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・安全靴・保護メガネについては各自でご用意ください。 | 機械製図を理解し、2次元CADにより、様々な機械図面を作成することができます。切削加工基本とNC機械のプログラミング及び加工ができる。                | なし 任意で取得可能な資格：技能検定「機械・プラント製図（機械製図CAD作業3級）」、CAD利用技術者試験2級                                          | 金属部品の切削加工、精密金型の設計製作、製品設計（3D使用）、3Dプリンタを使ったプラスチック製品の開発・製作、機械器具部品の精密切削加工、環境機械製品の設計・開発 | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |
| 公共<br>(機構) | 溶接ものづくり科（導入訓練付）                | R7.6.4<br>～R7.12.25  | 構造物の製作に不可欠な溶接・接合技術の技能と関連知識を身に付け、求人企業から求められている専門知識及び技能・技術が習得できます。※ビジネスマナー、パソコンスキル等を習得する導入訓練（約1カ月）があります。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・安全靴・保護メガネについては各自でご用意ください。                      | TIG溶接法による溶接施工及び被覆アーク溶接作業ができる。鉄鋼材の加工及び炭酸ガスアーク溶接作業ができる。                              | アーク溶接等の業務に係る特別教育・自由研削用といしの取替え等の業務に係る特別教育・ガス溶接技能講習・玉掛け技能講習・5トン未満のクレーン運転特別教育、任意で取得可能な資格：JIS溶接技能者資格 | 溶接工、板金工、設計技術者、非破壊検査技能者、製缶工、機械組立工、配管工                                               | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |
| 公共<br>(機構) | 住環境コーディネート科（企業実習付コース）（導入訓練付）   | R7.6.4<br>～R7.12.25  | 木造住宅の知識及び技能について、実際に施工することにより、構造、内装施工作業について習得することを目的としています。約1カ月企業実習を行い、実践力を養います。※ビジネスマナー、パソコンスキル等を習得する導入訓練（約1カ月）があります。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・防刃手袋・保護メガネについては各自でご用意ください       | 木造住宅の構造部材、内装に関する施工及び内装改修ができる。企業実習にて活用や応用力を身に付ける。                                   | 足場の組立て等の業務に係る特別教育、丸のこの取扱いに係る安全教育 任意で取得可能な資格：福祉住環境コーディネーター、建築CAD検定、インテリアコーディネーター                  | 事務職（建築関連）、営業職（建築関連）、木造住宅設計者、施工管理技術者、建築大工、内装仕上工、CADオペレーター                           | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |

| 分野         | 訓練科名         | 訓練期間                | 訓練内容                                                                                                                                                                                                                                                             | 訓練目標                                                                  | 訓練修了後に取得できる資格                                                                                      | 就職先の業種・職種                                                                            | 訓練実施施設名        | 所在地 |
|------------|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 公共<br>(機構) | 電気設備技術科      | R7.7.2<br>～R7.12.25 | 住宅や工場で安心して電気を使うために、電気設備の施工方法を習得します。また、火災感知器など私たちの生活を守る防災設備についても習得します。※託児サービスは、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンタ－愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・作業手袋については各自でご用意ください。                                                                      | 電気設備工事ができる。シーケンス制御回路及びP C 制御回路の設計・施工ができる。                             | 低圧電気取扱業務に係る特別教育 任意で取得可能な資格：第二種電気工事士、第一種電気工事士、消防設備士乙種第4類                                            | 電気工事士、消防設備士、設計、メンテナンス、保守、設備点検                                                        | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |
| 公共<br>(機構) | 住宅・福祉リフォーム科  | R7.7.2<br>～R7.12.25 | 木造住宅の基礎知識及び技能について習得します。C A Dでのリフォーム計画及び設計、図面作成ができるようになること、実際に施工することにより、より深く木造住宅の構造（成り立ち）について習得することを目的としています。※託児サービスは、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンタ－愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・防刃手袋・保護メガネについては各自でご用意ください。                         | 木造住宅の改修に必要な構造、法規、設計業務について理解し、図面作成ができる。木造住宅の構造部材、内装に関する施工及び内装改修ができる。   | 足場の組立て等の業務に係る特別教育、丸のこの取扱いに係る安全教育 任意で取得可能な資格：福祉住環境コーディネーター、建築C A D検定                                | 施工管理技術者、建築大工、内装仕上工、木造住宅設計者、C A Dオペレータ、営業職・事務職（建築関連）                                  | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |
| 公共<br>(機構) | 溶接ものづくり科     | R7.7.2<br>～R7.12.25 | 構造物の製作に不可欠な溶接・接合技術の技能と関連知識を身につけ、求人企業から求められている専門知識及び技能・技術が習得できます。一般に広く使用されている各種溶接法及び施工法を実学一体形式の訓練により熟練度の高い技能・技術を学ぶことができます。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンタ－愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・安全靴・保護メガネについては各自でご用意ください。         | T I G溶接法による溶接施工及び被覆アーク溶接作業ができる。鉄鋼材の加工及び炭酸ガスアーク溶接作業ができる。               | アーク溶接等の業務に係る特別教育・自由研削用といしの取替え等の業務に係る特別教育・ガス溶接技能講習・玉掛け技能講習・5トン未満のクレーン運転特別教育、任意で取得可能な資格：J I S溶接技能者資格 | 溶接工、板金工、設計技術者、非破壊検査技能者、製缶工、機械組立工、配管工                                                 | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |
| 公共<br>(機構) | 機械C A D／N C科 | R7.7.2<br>～R7.12.25 | J I S規格に基づいた機械製図・機械要素の知識習得・C A D操作・C A Dトレース等の機械C A D分野から、精密測定、機械加工の基礎知識、N C機械の操作、N Cプログラム作成等の機械加工・N C分野まで、ものづくりの流れに沿った技術内容を習得します。 ※託児サービスについては、訓練受講者の居住地近隣又はポリテクセンタ－愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服、作業ズボン、作業帽子、安全靴、保護メガネについては各自でご用意ください。 | 機械製図を理解し、2次元C A Dにより、様々な機械図面を作成することができる。切削加工基本とN C機械のプログラミング及び加工ができる。 | なし 任意で取得可能な資格：技能検定「機械・プラント製図（機械製図C A D作業3級）」、C A D利用技術者試験2級                                        | 金属部品の切削加工、精密金型の設計製作、製品設計（3 D使用）、3 Dプリンタを使ったプラスチック製品の開発・製作、機械器具部品の精密切削加工、環境機械製品の設計・開発 | 愛媛職業能力開発促進センター | 松山市 |

| 分野         | 訓練科名                         | 訓練期間                 | 訓練内容                                                                                                                                                                                                                                                    | 訓練目標                                                                                                                                                                                 | 訓練修了後に取得できる資格                                                                                     | 就職先の業種・職種                                                  | 訓練実施施設名            | 所在地 |
|------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-----|
| 公共<br>(機構) | 住環境コーディネート科（企業実習付コース）        | R7.7.2<br>～R7.12.25  | 木造住宅の基礎知識及び技能について習得します。<br>C A Dでの図面作成ができるようになること、実際に施工することにより、木造住宅の構造、内装施工作業について習得することを目的としています。約1か月の企業実習を行い、実践力を養います。※託児サービスについては、訓練受講希望者の居住地近隣又はポリテクセンター愛媛近隣に受入託児所がない場合、利用できないことがあります。希望する場合は事前にご相談ください。また、作業服・作業ズボン・作業帽子・防刃手袋・保護メガネについては各自でご用意ください。 | 木造住宅の構造部材、内装に関する施工及び内装改修ができる。企業実習にて活用や応用力を身に付ける。                                                                                                                                     | 足場の組立て等の業務に係る特別教育、丸のこの取扱いに係る安全教育 任意で取得可能な資格：福祉住環境コーディネーター、建築C A D検定、インテリアコーディネーター                 | 事務職（建築関連）、営業職（建築関連）、木造住宅設計者、施工管理技術者、建築大工、内装仕上工、C A Dオペレーター | 愛媛職業能力開発促進センター     | 松山市 |
| 公共<br>(委託) | 医療事務実践コース 1                  | R7.7.11<br>～R7.11.10 | 各保険制度、医療機関の基礎知識、医療事務の流れ、医療事務点数計算、請求事務、レセプト作成・点検方法、医療事務コンピュータ実習、電子カルテ、医療事務資格受験対策、ビジネスアプリケーションソフト基本、ビジネスマナー・コミュニケーション・自己分析・履歴書等作成指導・面接指導・想定される就職先の実情・求められる資格等の把握など、職場実習                                                                                   | 約3か月の座学訓練にて、医療事務に必要な知識・技能（診療報酬点数計算、請求事務、電子カルテ、医事コンピュータ、医療事務資格受験対策等）やパソコンスキルやビジネスマナー・コミュニケーション技能を習得するとともに、約1か月の職場実習を経験することで、医療事務等への就職を目指す。                                            | 医療事務管理士試験、診療報酬請求事務能力試験（試験対策を独自で行う必要有）                                                             | 医療事務等                                                      | 株式会社東京リーガルマインド松山支社 | 松山市 |
| 公共<br>(委託) | O A事務・経理コース                  | R7.7.23<br>～R7.11.21 | パソコンの基礎知識、操作 タイピングの基本練習 インターネット操作 ワード、エクセル、簿記、会計基礎 会計ソフト等の利用 簿記等各種検定試験対策 就職支援 パワーポイント、D T P資料作成、労働管理、安全衛生                                                                                                                                               | 簿記の基礎知識を理解し、企業会計の流れや業務を習得、加えてパソコンによる会計ソフトの操作、決算処理を身につけることで、一般事務だけでなく、営業事務・販売事務・経理事務の職種に対応できる。また、O Aスキルで必須のワード・エクセルの基礎・応用、ビジネス文書作成演習を行い、事務作業の効率化に貢献し、即戦力となる技術を身につけ、資格取得により人材価値の向上を図る。 | ・日本商工会議所簿記検定3級・電子会計事務検定試験3級（弥生会計）・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門3級・表計算部門3級）                              | 一般事務、営業事務・販売事務・経理事務など事務全般                                  | 株式会社トップエフォート       | 今治市 |
| 求訓         | 初心者から始めるWebデザイナー養成科（eラーニングA） | R7.8.15<br>～R7.12.12 | Webデザイナーに求められるスキルや知識（A d o b e、F i g m a、W o r d p r e s s等）を網羅的に学習し、業務において必要となるWebデザインスキルを習得できるコースです。デザインスキルを高めて企業で活躍できる人材を目指します。<br>【eラーニングコース、オンライン対応コース、（P C貸出あり（有料）モバイルルータ貸出あり（有料）】【WEBデザイン資格】【D S S対応】                                            | 企業のI T部門においてC a n v a等を活用したデザイナーや広告素材等のクリエイティブ作成を行うことができる。また、最新のノーコードツールやコーディングを通してゼロからWebサイト制作を行うことができる。                                                                            | Webクリエイター能力認定試験（エキスパート） 株式会社サートファイ（任意）、I l l u s t r a t o r クリエイター能力認定試験（エキスパート）株式会社サートファイ（任意）ほか | Webデザイナー                                                   | eジョブ愛媛校            | 松山市 |
| 公共<br>(委託) | O Aビジネス初級コース2                | R7.8.21<br>～R7.11.20 | パソコンの基礎知識・基礎操作、タイピング基本練習、ワード、エクセル、プレゼンテーション技術、ビジネス技術、実践演習、ビジネスマナー・就職支援                                                                                                                                                                                  | パソコンの基礎知識、ワード、エクセル等のビジネスアプリケーション、インターネット等の知識・技能の習得及び資格取得に加え、プレゼンテーションスキルを身に付け、一般事務だけでなく、営業事務、販売事務、生産管理事務等、多様な職種での就職を目指す。                                                             | M i c r o s o f t O f f i c e S p e c i a l i s t 2 0 1 6 (W o r d / E x c e l)                   | 庶務的な一般事務始め、パソコン技能が必要なすべての職種                                | 資格の大原 愛媛校          | 松山市 |

| 分野         | 訓練科名                                 | 訓練期間                 | 訓練内容                                                                                                                                                                                  | 訓練目標                                                                                                                                          | 訓練修了後に取得できる資格                                                                         | 就職先の業種・職種                    | 訓練実施施設名                    | 所在地      |
|------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------|
| 公共<br>(委託) | OAビジネス初級<br>コース（第2回）                 | R7.8.28<br>～R7.11.27 | パソコンの基礎知識、ワード・エクセル等のビジネスアプリケーション、インターネット等の知識、技能を習得。加えて、パワーポイントを使用したプレゼンテーション技能を習得する。                                                                                                  | ビジネスに必要なとなるオフィスソフトの操作スキルを習得するとともに、プレゼンテーション技術も備え、一般事務から営業、企画等の業務に就労できる人材を目指す。                                                                 | コンピュータサービス技能評価試験<br>ワープロ技士3級・2級、表計算技士3級                                               | 一般事務、営業、業務企画等                | 株式会社トップ<br>エフォート           | 今治市      |
| 公共<br>(委託) | OAビジネスレベルアップコース2                     | R7.9.5<br>～R7.12.4   | Word・Excelの基礎・応用技術の習得、パソコンの仕組みとOS・インターネット活用、ビジネス技術、プレゼンテーション技術、データベース技術、実践演習、ビジネスマナー・就職支援                                                                                             | ビジネススキルの標準であるWord・Excelの基礎・応用技術の習得及び資格取得に加え、Accessを利用したデータベース管理、PowerPointを利用したプレゼンテーションスキルを身につけることで、一般事務だけでなく、営業事務、販売事務、生産管理事務などの職種での就職を目指す。 | Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint・Access 2016) (任意受験)                | 一般事務、営業事務、販売事務、広報事務、生産管理事務 等 | 資格の大原 愛媛校                  | 松山市      |
| 公共<br>(委託) | CAD配管設計<br>コース                       | R7.9.9<br>～R7.12.8   | 船舶の設計について学習し、2次元CAD及び3次元CADに関する基本操作の習得                                                                                                                                                | 2次元・3次元CAD基本操作習得                                                                                                                              | 特になし                                                                                  | 造船関係、配管機装品設計                 | 株式会社ケイ・エス、エス               | 今治市      |
| 公共<br>(委託) | OAビジネスレベルアップコース3                     | R7.9.12<br>～R7.12.11 | パソコンの仕組みとOS、ワード、エクセル、インターネットの活用、ビジネス技術、マルチメディア・DTP技術、プレゼンテーション技術、ホームページ作成、デジカメ編集、就職支援等（ジョブ・カード作成等）                                                                                    | 主に総合事務レベルにおいての作業を容易にこなす実力を身につける。 業種：営業・事務・販売・DTP関連・IT産業・WEB管理                                                                                 | Microsoft Office Specialist Word、Microsoft Office Specialist Excel ※任意受験により取得できる資格です。 | 一般事務、営業事務、販売事務、生産管理事務等       | PCウォンツ東大洲校                 | 大洲市      |
| 公共<br>(委託) | eラーニング訓練<br>事務スキルアップ<br>（簿記・労務）<br>2 | R7.9.12<br>～R7.12.11 | 簿記・会計基礎・簿記検定対策（3級）、労働基準法、労災保険法、雇用保険法、健康保険法、国民年金法、厚生年金保険法、就職支援（スクーリング）【eラーニング】                                                                                                         | eラーニングにて、簿記・労務事務（簿記経理、労務管理、労働保険、社会保険）に関する知識・技能を習得し、関連職種への就職を目指す。                                                                              | 日本商工会議所簿記検定3級（任意受験。自己負担額とは別に資格試験受験料が必要） 経理事務、総務事務、一般事務等                               | 経理事務、総務事務、一般事務等              | 株式会社東京<br>リーガルマインド<br>松山支社 | 松山市      |
| 求訓         | 医療事務科（短時間）                           | R7.9.16<br>～R7.12.15 | 総合病院や診療所などの医療機関で必要とされる基礎知識を学科でしっかり学習。レセプト作成や医事コンピュータ操作などの実務スキルを実技で学習。また、医療機関で重要視される接遇やマナー、安全衛生を学び、医療従事者として活躍できる内容を習得する。【短時間】                                                          | ・医療手続き、診療費計算、請求等の医療事務に関する知識及び技術、コンピュータによる事務処理技術を習得し、病院・診療所における窓口、会計窓口に従事できる。                                                                  | メディカルクラーク 一般財団法人日本医療教育財団（任意）、メディカルオペレータ 一般財団法人日本医療教育財団（任意）                            | 医療事務員                        | 株式会社ニチイ<br>学館松山支店          | 松山市      |
| 求訓         | ビジネスパソコン<br>基礎科                      | R7.9.18<br>～R7.12.17 | 入力や保存等、パソコンの基本的な操作を学び、ワード、エクセル、パワーポイントを使用し実務に対応できるスキルを身につけていく。また、職業能力開発講習を受けることによって応募書類の書き方や面接対策、社会人としての働く上でのビジネスマナー等を習得する。                                                           | 一般事務の仕事に従事するため、ワード・エクセル・パワーポイント・一般常識の知識を身につけた上で一般事務等の実務で想定しうる業務内容に対応できるようになる。                                                                 | コンピュータサービス技能評価試験 2級ワープロ技士 中央職業能力開発協会（任意）、コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士 中央職業能力開発協会（任意）      |                              | 愛媛パソコン教室                   | 松山市      |
| 求訓         | OA事務科（短時間）                           | R7.9.26<br>～R7.12.25 | 入社時に迷わず効率的に仕事ができるよう、事務系の職種に役立つパソコンのスキル「Officeソフト（Word、Excel、PowerPoint）、テレワーク、ビジネスメール」などの知識及び技能・技術を習得し、社会人として必要なマナーをしっかりと身に付けます。電源の入れ方や入力の基本から習得していきますので、パソコン初心者も確実にスキルアップが図れます。【短時間】 | OA事務にかかわる業務に必要な知識・技能を習得し、パソコン操作と多様なビジネス文書、帳票、報告書、メールなどの作成入力、編集業務ができ、テレワーク用ソフトの基本操作ができる。                                                       | コンピュータサービス技能評価試験<br>ワープロ部門 2級 中央職業能力開発協会（任意）、コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級 中央職業能力開発協会（任意） | OA事務員                        | 簿記・パソコン<br>スクール新居浜<br>市    | 新居浜<br>市 |

| 分野          | 訓練科名          | 訓練期間                  | 訓練内容                                                                                                                     | 訓練目標                                                                                           | 訓練修了後に取得できる資格 | 就職先の業種・職種                                                                       | 訓練実施施設名     | 所在地  |
|-------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 公共<br>(県施設) | 介護ヘルパー科2      | R7.9.26<br>～R7.11.25  | 介護：講義・演習（介護の基本、介護におけるコミュニケーション技術、認知症の理解等）、実習（介護実習）                                                                       | 介護職員初任者研修の資格を取得する。                                                                             | 介護職員初任者研修     | 社会福祉施設や病院の介護職員。在宅高齢者や障がい者宅で介護サービスを提供する訪問介護員等。スキルアップにより、介護福祉士・ケアマネージャーを目指すことも可能。 | 宇和島産業技術専門学校 | 宇和島市 |
| 公共<br>(委託)  | 介護職員初任者研修コース2 | R7.10.24<br>～R7.12.23 | 職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、障害の理解、心と体のしくみと生活支援技術、就業への備えと研修修了後における継続的な研修を行う。 | 高齢者・障がい者等に対する介護サービス・介護保険制度の知識、技能を取得する。介護職員初任者研修課程（旧ホームヘルパー2級相当）の資格取得を目標とするとともに、関連領域の知識・技能を深める。 | 介護職員初任者研修課程   | 介護職での介護職、病院での院内ヘルパー等                                                            | 株式会社ジェイコム   | 西条市  |