



令和7年4月～令和7年5月修了予定（修了済み含む）のハロートレーニング一覧



分野	訓練科名	訓練期間	訓練内容	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格	就職先の業種・職種	訓練実施施設名	所在地
デザイン分野	基礎から実践まで幅広くWebデザイン養成科（eラーニングA）	R6.10.25 ～R7.4.24	Illustrator、Photoshopの操作学習から制作物作成や、Webに関する知識や制作・運用に対する方法を習得できる。【eラーニングコース・オンライン対応コース・WEBデザイン資格・DSS対応】	Webデザイナーとして必要なIllustrator、Photoshop、Webサイト制作・運用の基本作業ができるようになる。	Photoshop（R）クリエイター能力認定試験エキスパート	WEBデザイナー	パソコンスクール アビバ 愛媛	eラーニング
医療事務分野	医療事務科（短時間）	R7.1.17 ～R7.4.16	総合病院や診療所などの医療機関で必要とされる基礎知識を学科でしっかり学習。レセプト作成や医事コンピュータ操作などの実務スキルを実践で学習。また、医療機関で重要視される接客やマナー、安全衛生を学び、医療従事者として活躍できる内容を習得する。【短時間】	・医療手続き、診療費計算、請求等の医療事務に関する知識及び技術、コンピュータによる事務処理技術を習得し、病院・診療所における窓口、会計窓口に従事できる。	メディカルクラーク 一般財団法人 日本医療教育財団（任意）、メディカルオペレータ 一般財団法人 日本医療教育財団（任意）	医療事務員	株式会社ニチイ学館松山支店	松山市
医療事務分野	医療事務コース（第2回）	R7.1.24 ～R7.4.23	診療報酬点数計算、請求事務、医事コン等に関する知識、技能を習得。	医療事務の基礎を習得し、病院などの就職先で正確な業務を行うための知識・技能を身に付けた人材を目指す。更に、調剤事務などのスキルも習得する。	技能認定振興協会（医療事務技能認定試験・調剤事務管理士技能認定試験）、サーティファインソフトウェア活用能力認定委員会（ワード・エクセル3級以上）	病院、薬局などにおける事務職員など	学校法人白光学園 今治商業専門学校	今治市
営業・販売・事務分野	じっくり学べる！PCビジネス科	R7.1.14 ～R7.4.11	実務で活用できるよう、文書作成ソフト（Microsoft Word）・表計算ソフト（Microsoft Excel）・プレゼンテーションソフト（Microsoft PowerPoint）の操作技能が習得できる。	文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの操作技能を習得し、実務レベルのビジネス文書やプレゼン資料を作成できる能力を持ち、パソコンを使用した事務等に従事できる。	Microsoft Office Specialist Word 2019 Microsoft（任意）	OA事務員	株式会社建築資料 研究社日建学院松山校	松山市
営業・販売・事務分野	OA事務科（短時間）	R7.1.29 ～R7.4.28	入社時に迷わず効率的に仕事ができるよう、事務系の職種に役立つパソコンのスキル「Officeソフト（Word、Excel、PowerPoint）、テレワーク、ビジネスメール」などの知識及び技能・技術を習得し、社会人として必要なマナーをしっかりと身に付けます。電源の入れ方や入力の基本から習得していただきますので、パソコン初心者も確実にスキルアップが図れます。【短時間】	OA事務にかかわる業務に必要な知識・技能を習得し、パソコン操作と多様なビジネス文書、帳票、報告書、メールなどの作成入力、編集業務ができ、テレワーク用ソフトの基本操作ができる。	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 2級 中央職業能力開発協会（任意）、コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級 中央職業能力開発協会（任意）	OA事務員	簿記・パソコン スクール今治	今治市
基礎	ビジネスパソコン基礎科	R7.1.22 ～R7.4.21	入力や保存等、パソコンの基本的な操作を学び、ワード、エクセル、パワーポイントを使用し実務に対応できるスキルを身につけていく。また、職業能力開発講習を受けることによって応募書類の書き方や面接対策、社会人としての働く上でのビジネスマナー等を習得する。	一般事務の仕事に従事するため、ワード・エクセル・パワーポイント・一般常識の知識を身につけた上で一般事務等の実務で想定しうる業務内容に対応できるようになる。	コンピュータサービス技能評価試験 2級ワープロ技士 中央職業能力開発協会（任意）、コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士 中央職業能力開発協会（任意）		愛媛パソコン教室	松山市
電気関連分野	ICT生産サポート科（導入訓練付）	R6.11.6 ～R7.5.30	ICT分野における幅広い技術を身に付けることができます。LAN・サーバ等をはじめとしたネットワーク技術や、Javaをはじめとしたアプリ開発などについて、基礎から学ぶことができます。※ビジネスマナー、パソコンスキル等を習得する導入訓練（約1カ月）があります。	エッジデバイス（PLC、IoT機器等）をネットワークに接続し、データの取得及び蓄積ができる。タブレット端末等を用いた生産設備制御システムの開発・保守・管理ができる。	なし 任意で取得可能な資格：Java SE Bronze（Oracle）、Linuxレベル1（Linux技術者認定試験）〔LPI-Japan〕、基本情報技術者試験〔IPA〕外	アプリケーションプログラマ、Webプログラマ、通信設備保守・点検、通信事業者SE、通信事業者営業サポート	ポリテクセンター 愛媛	松山市
電気関連分野	ICT生産サポート科	R6.12.3 ～R7.5.30	ICT分野における幅広い技術を身に付けることができます。LAN・サーバ等をはじめとしたネットワーク技術や、Javaをはじめとしたアプリ開発などについて、基礎から学ぶことができます。	エッジデバイス（PLC、IoT機器等）をネットワークに接続し、データの取得及び蓄積ができる。タブレット端末等を用いた生産設備制御システムの開発・保守・管理ができる。	なし 任意で取得可能な資格：Java SE Bronze（Oracle）、Linuxレベル1（Linux技術者認定試験）〔LPI-Japan〕、基本情報技術者試験〔IPA〕外	アプリケーションプログラマ、Webプログラマ、通信設備保守・点検、通信事業者SE、通信事業者営業サポート	ポリテクセンター 愛媛	松山市