参　考

人員配置の変更（他部署からの異動）（例）

令和〇年〇月〇日付

組　織　図

本社
（松山）

正社員３名

管理部

〇　〇　課

正社員　２名
パート　１名

〇　〇　課

正社員　５名
パート　２名

A　店

正社員（販売員）10 名
パート（販売員）５名

B　店

正社員（販売員）３名
パート（販売員）２名

【B 店】
店長（氏名）
販売員（氏名）
販売員（氏名）（育休取得者）
パート（氏名）
パート（氏名）

代替者
（氏名）両立 次郎
（A 店販売員）
育休期間中、
シフトにて、
A 店と B 店兼務

育休対象者
（氏名）労働 太郎
（B 店販売員）

（参考）
※育児休業取得者の代替を、新規雇用する場合も同様に、組織図で分かるようにしてください。
※事業所が 1 か所のみの場合や、労働者数が少ない場合も、労働者名簿一覧（または組織図）にて、育休取得者と代替者及びその他の労働者の配置が分かる書類の提出が必要です。