

2019年4月から働き方改革関連法が順次施行されます！

学生の皆さんへ

アルバイトをする前に 知っておきたい7つのポイント

Point

1

アルバイトを始める前に、労働条件を確認しましょう！
※希望すればメール等で労働条件通知書をもらうことも可能です。

Point

2

バイト代は、毎月、決められた日に、全額支払いが原則！

Point

3

アルバイトでも、残業手当があります！

Point

4

アルバイトでも、条件を満たせば、有給休暇が取れます！

Point

5

アルバイトでも、仕事中のけがは労災保険が使えます！

Point

6

アルバイトでも、会社都合の自由な解雇はできません！

Point

7

困ったときは、総合労働相談コーナーに相談を！

平日夜間・土日の相談は
労働条件相談ほっとラインへ

はい！ ろうどう 月～金：午後5時～午後10時
0120-811-610 土・日・祝日：午前9時～午後9時

※事業主の方からのご相談も受け付けております

確かめよう！
労働条件。



「アルバイトの労働条件を確かめよう！」
キャラクター 「たしかめたん」

詳しくはこちら→
ポータルサイト
「確かめよう 労働条件」



アルバイトを始める際に、会社から労働条件を示してもらいましょう！
また、通知書は大切に保管しましょう！！



労働条件通知書

※シフトの設定 (始業・終業の時刻、休日、勤務日など) に当たって、**学業とアルバイトの両立に配慮してください。**

殿 _____		_____年 _____月 _____日
会社等の名称と所在地 _____ 使用者の職名と氏名 _____		
契約期間	1 期間の定めなし 期間の定めあり (2~4は「期間の定めあり」の場合に記入) 2 契約期間 (_____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日) 3 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります・契約の更新はしない・その他 (_____)] 4 契約の更新は、次により判断する。[・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況 ・その他 (_____)]	
就業の場所		
従事する業務		
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 始業 (_____時 _____分) 終業 (_____時 _____分) 2 休憩時間 (_____) 分 3 所定時間外労働の有無 (有 (1週 _____時間、1か月 _____時間、1年 _____時間) , 無) (有の場合でも法定時間を超えて労働させることはありません。) ※1 勤務シフトによる場合は、上記1を基本としつつ、勤務シフト表により定められた始業・終業時刻による。(なお、始業・終業時間を繰上げ・繰下げの場合もある。) ※2 変形労働時間制や交代制の採用の有無 (有 ・ 無) 有の場合、詳細は別途定める。	
休日及び勤務日	1 勤務日：毎週 _____曜日、その他 (_____) (週毎に勤務日が定められていない場合は) 週・月当たり _____日、その他 (_____) 2 1年単位の変形労働時間制の場合一年間 _____日 3 休日：毎週 _____曜日、国民の祝日、その他 (_____)	
休 暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 _____日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・無) _____か月経過で _____日 時間単位年休 (有・無) 2 その他の休暇 有給 (種類： _____)、無給 (種類： _____)	
賃 金	1 基本賃金 イ 月給 (_____円)、ロ 日給 (_____円) ハ 時間給 (_____円)、ニ その他 (_____円) 2 諸手当の額又は計算方法 (_____ 手当 _____円 / 計算方法： _____) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、所定超 (_____) % ロ 休日 法定外休日 (_____) % ハ 深夜 (_____) % 4 賃金締切日 (種類： _____) - 毎月 _____日、(種類： _____) - 毎月 _____日 5 賃金支払日 (種類： _____) - 毎月 _____日、(種類： _____) - 毎月 _____日 6 賃金の支払方法 (_____) 7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無 , 有 (_____)) 8 昇給 (有 (時期、金額等 _____) , 無) 9 賞与 (有 (時期、金額等 _____) , 無) 10 退職金 (有 (時期、金額等 _____) , 無)	
退職に関する事項	1 自己都合退職の手続 (退職する _____日以上前に届け出ること) 2 解雇の事由及び手続 (_____)	
その他	1 社会保険の加入状況 (厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その (_____)) 2 雇用保険の適用 (有 ・ 無) 3 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 部署名 _____ 担当者職氏名 _____ (連絡先 _____)	