

労働移動支援助成金提出書類一覧表  
 中途採用拡大コース(中途採用率向上)  
 支給申請

事業所名

No.	提出書類	事業主	ハローワーク	留意事項
1	労働移動支援助成金(中途採用拡大コース)支給申請書(様式第4号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	労働移動支援助成金(中途採用拡大コース)中途採用率算定対象者一覧(計画期間)(様式第5号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	変更後の様式第3号 *中途採用率算定対象者一覧(計画期間前)(様式第3号)に変更があった場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	労働移動支援助成金(中途採用拡大コース)中途採用率算定対象者一覧(計画期間前)(様式第3号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	中途採用者に適用される雇用管理制度が確認できる書類 (採用規程、就業規則、賃金規程、能力評価規程等) * 中途採用者の雇用管理制度が整備されている場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	中途採用計画期間に採用した支給対象者ごとの次の書類			
	6-1 雇入れ日と期間の定めのない労働者として雇入れられたことが確認できる書類 (雇用契約書(写)、雇入れ通知書(写)等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6-2 労働移動支援助成金(中途採用拡大コース)対象労働者雇用状況申立書(様式第6号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6-3 支給対象者に支払われた賃金が手当ごとに区分された賃金台帳等(写) (雇入れ日以降、支給申請直近の賃金計算期間末日までの分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6-4 支給対象者の出勤簿等(写) (雇入れ日以降、支給申請直近の賃金計算期間末日までの分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	支給要件確認申立書(共通要領 様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	支払方法・受取人住所届(帳票種別 32850)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	生産性要件算定シート(共通要領 様式第2号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	生産性要件算定シートの算定の根拠となる書類 (損益計算書、総勘定元帳等) * 原本と同等である旨の証明書を付して下さい	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	与信取引等に関する情報提供に係る承諾書(共通要領 様式第3号) *9.で算定した生産性が1%以上、6%未満の場合で、金融機関との与信取引等に関する情報を労働局が金融機関に照会し、金融機関が当該情報を労働局に提供することについて同意する場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
確認事項	労働者名簿、賃金台帳等を整備・保管している事業主で(ある・ない)	受付年月日 年 月 日		
		書類確認者 HW 局		
千葉労働局職業対策課 ・ ハローワーク(公共職業安定所) (H30.01)				