

**労働移動支援助成金提出書類一覧表**  
**再就職支援奨励金**  
(委託開始申請分)

平成28年10月19日以降に再就職援助計画又は求職活動支援基本計画書の提出分から対象です。  
提出期限は、同一の再就職援助計画又は求職活動支援基本計画書の対象となった方に係る「委託の契約締結日」（複数の対象者に係る契約締結日が複数存在する場合は最後の日）の翌日から起算して**2か月以内**です。千葉労働局又は管轄するハローワークにご提出ください。

事業所名 \_\_\_\_\_

No.	提出書類	留意事項	提出枚数（部数）			
			チェック欄	事業主	HW	労働局
1	再就職支援計画届・支給申請書（様式第3-1号）	・ボールペンで記入してください。	<input type="checkbox"/>			
2	再就職支援計画届・支給申請書・続紙（様式第3-2号）		<input type="checkbox"/>			
3	再就職支援支給対象者一覧表（様式第4号）	・記入及び押印のものがなくご確認ください。	<input type="checkbox"/>			
4	委託開始申請分・個別表（様式第5号）	・同時に再就職実現申請分の手続きを行う場合は不要です。	<input type="checkbox"/>			
5	支給申請額内訳（様式第9号）		<input type="checkbox"/>			
6	支給要件確認申立書（共通要領様式第1号）		<input type="checkbox"/>			
7	支払方法・受取人住所届		<input type="checkbox"/>			
8	委託契約の内容を明らかにする基本契約書（写）	・再委託される場合は、お問合せ願います。	<input type="checkbox"/>			
9	個人の委託契約の内容を明らかにする個別契約書（写）		<input type="checkbox"/>			
10	当該契約の委託契約の費用の支払いを証明するもの （領収書・振込通知書の（写））		<input type="checkbox"/>			
11	職業紹介事業者より送付された利用確認券（様式第13号）	・利用確認券で職業紹介事業者の認定を行った場合のみ必要となります。	<input type="checkbox"/>			
12	人員削減を行う組織における生産指標の減少又は経常利益の赤字（の見込み）を確認するための書類		<input type="checkbox"/>			
13	【再就職援助計画認定事業主】 (1) 再就職援助計画認定通知書（写） (2) 再就職援助計画（写） (3) 事業規模の縮小等に関する資料 （再就職援助計画別紙1）（写） (4) 再就職援助計画に係る計画対象労働者に関する一覧 （再就職援助計画別紙2）（写）		<input type="checkbox"/>			
	【求職活動支援基本計画書提出事業主】 (1) 求職活動支援基本計画書（写） (2) 支援書交付報告書（写）又は支援書対象被保険者に交付した求職活動支援書（写）		<input type="checkbox"/>			
14	雇用関係助成金の取扱いに係る同意書受理通知書（写）		<input type="checkbox"/>			
15	代理人が申請する場合は委任状		<input type="checkbox"/>			
確認事項	労働者名簿、賃金台帳等を整備・保管している事業主で（ある・ない）					