

【建設労働者確保育成助成金・技能実習コース(経費助成・賃金助成)】

支給申請 提出書類一覧表

技能実習
(委託)

中小建設
事業主用

提出期限は、技能実習を終了した日の翌日から起算して**2か月以内**です。
千葉労働局または管轄のハローワークにご提出ください。
提出期限を過ぎた場合は、支給の対象にはなりません。

事業所名

No.	必要提出書類および確認事項	留意事項	提出枚数(部数)			
			チェック欄	事業主	HW	労働局
			<input type="checkbox"/>			
1	【確認事項】 一の事業所に対する一の年度(支給申請年月日を基準とし、同年度)の技能実習コース(経費助成・賃金助成)に係る支給額の合計が500万円を超えていない(平成29年4月1日以降に提出される計画届に基づく技能実習から適用)※超えている場合には支給できません		<input type="checkbox"/>			
2	【確認事項】支給申請書(建助様式第17号)に 計画届の受理番号 が記載されているか。	・事前に「建設労働者確保育成助成金(技能実習コース(経費助成・賃金助成))計画届(建助様式第2号)」を提出し、認定後に労働局から送付している写しに記載されています。	<input type="checkbox"/>			
3	建設労働者確保育成助成金(技能実習コース(経費助成・賃金助成))支給申請書(建助様式第17号)(H29.04.01改正)	・ボールペンで記入してください。	<input type="checkbox"/>			
4	受講者名簿及び建設労働者確保育成助成金(技能実習コース(賃金助成))の助成金支給申請内訳書(建助様式第17号別紙1)	・記入及び押印のものがありませんかご確認ください。	<input type="checkbox"/>			
5	支給要件確認申立書(共通要領 様式第1号)	・提出は 千葉県内 の事業所のみです。	<input type="checkbox"/>			
6	支払方法・受取人住所届(帳票種別 32850)		<input type="checkbox"/>			
7	【AまたはBを提出】 A 労働保険 概算・増加概算・確定保険料申告書(写) B 労働保険料等納入通知書(写) (労働保険事務組合に委託している場合)	・事業主として申告しているすべての労働保険番号の申告書(写)が必要です。 (雇用保険料率が 建設の事業 であること)	<input type="checkbox"/>			
8	技能実習委託契約書または受講申込書(写)	・訓練名称・期間、委託費・受講料等が明記されたもの	<input type="checkbox"/>			
9	カリキュラム(写)	・実施した日ごとの科目時間数等が確認できるもの	<input type="checkbox"/>			
10	委託費の領収書(写)	・技能実習の内容、1人当たりの受講料、受講者数等が確認できるもの	<input type="checkbox"/>			
	----- 実際の支払いが確認できる書類	・現金出納帳、振込依頼書等	<input type="checkbox"/>			
11	修了証(表・裏)または修了を証明する書類(写)	・カリキュラムの7割以上の修了が必要です	<input type="checkbox"/>			
12	【AまたはBを提出】 A 雇用契約書または労働条件通知書(写) B 就業規則および賃金規定(写)	・賃金形態(月給制・日給制など)、基本の月給額または日給額、1日の所定労働時間、所定休日、賃金の締め日・支払い日が確認できるもの。	<input type="checkbox"/>			
13	賃金台帳等の(写)	・全ての受講日を含む賃金台帳・出勤簿等(賃金締切	<input type="checkbox"/>			
14	出勤簿等の(写)	日単位で出勤・賃金支払い状況が確認できるもの)	<input type="checkbox"/>			
15	【休日に技能実習を受講した場合】 休日(出勤・振替)証明書 【所定労働時間を超えて技能実習を受講した場合】	・振替休日が行われたことが確認できる出勤簿等(写)、 時間外労働手当の支払い が確認できる賃金台帳等(写)が必要です。	<input type="checkbox"/>			
16	登記事項証明書、会社概要、パンフレット等で、資本金及び事業内容が確認できる資料(写)		<input type="checkbox"/>			
17	事業所確認票(建助様式第17号別紙3)	・適用事業所が複数ある事業主の場合に提出	<input type="checkbox"/>			
18	生産性要件算定シート(共通要領 様式第2号)及び算定の根拠となる証拠書類(損益計算書、総勘定元帳等)	・生産性要件を満たした場合の助成額を適用する場合	<input type="checkbox"/>			
	受付年月日	年 月 日	書類確認者	HW	局	