

## 職場定着支援助成金（介護労働者雇用管理制度助成/目標達成助成（第2回）） 支給申請書類のご案内

### ◎ 支給申請期間

**評価時離職率（第2回）算定期間（※）の末日の翌日から2か月以内**

※「評価時離職率（第2回）算定期間」とは、評価時離職率（第1回）算定期間の末日の翌日から24か月間をいいます。

（例）計画が平成28年8月1日～平成29年7月31日の場合、

「評価時離職率（第2回）算定期間」は平成30年8月1日～平成32年7月31日となり、

「支給申請期間」は平成32年8月1日～平成32年9月30日になります。

### ◎ 提出先

千葉労働局職業対策課分室 または 管轄のハローワーク  
〒260-0013

千葉県千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル6階

千葉労働局 職業安定部 職業対策課分室

TEL 043-441-5678

### ◎ 提出書類

制度が複雑なため出来る限り千葉労働局職業対策課分室にご提出ください。

提出書類		チェック欄	枚数記入欄		
		<input checked="" type="checkbox"/>	事業主	所	局
1	「事業所確認票」(様式第c-2号)	<input type="checkbox"/>			
2	「支給要件確認申立書」(共通要領 様式第1号)	<input type="checkbox"/>			
3	「職場定着支援助成金(介護労働者雇用管理制度等助成/目標達成助成(第2回))支給申請書」(様式第c-8号)	<input type="checkbox"/>			
4	「職場定着支援助成金(介護労働者雇用管理制度助成/目標達成助成(第1回))支給決定通知書」(様式第c-15号)(写)	<input type="checkbox"/>	※労働局から送付した書類		
5	「評価時離職率(第2回)算定期間」の雇用保険一般被保険者の離職状況がわかる書類 ※「評価時離職率算定期間」=雇用管理制度整備計画期間の末日の翌日から24か月間 (例)計画が平成28年5月1日～平成28年7月31日の場合、 「評価時離職率(第2回)算定期間」は平成30年8月1日～平成32年7月31日になります。	<input type="checkbox"/>	離職証明書(写)、 雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(事業主通知用)(写) 等		