

**【 支給申請/機器導入助成 】**  
**職場定着支援助成金（介護福祉機器助成コース）**  
**提出書類のご案内**

**◎ 支給申請期間**

**計画期間の末日の翌日から2か月間**

(例) 計画期間が平成29年11月1日～平成30年1月31日の場合、  
 支給申請期間 … 平成30年2月1日 ～ 平成30年3月31日

**◎ 提出先**

千葉労働局職業対策課分室 または 管轄のハローワーク  
 〒260-0013  
 千葉県千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル6階  
 千葉労働局 職業安定部 職業対策課分室  
 TEL043-441-5678

**◎ 提出書類**

制度が複雑なため出来る限り千葉労働局職業対策課分室にご提出ください。

必須提出書類		チェック欄	枚数記入欄		
		<input checked="" type="checkbox"/>	事業主	所	局
申請書類	1 「職場定着支援助成金(介護福祉機器助成コース/機器導入助成)支給申請書」(様式第b-5号)	<input type="checkbox"/>			
	2 「職場定着支援助成金(介護福祉機器助成コース)導入・運用計画対象経費内訳書【支給申請時】」(様式第b-5号 別紙)	<input type="checkbox"/>			
	3 「支払方法・受取人住所届」(共通要領 帳票種別32850)	<input type="checkbox"/>			
	4 「支給要件確認申立書」(共通要領 様式第1号)	<input type="checkbox"/>			
	5 「職場定着支援助成金 介護福祉機器販売・賃貸証明書」(様式第b-6号)	<input type="checkbox"/>			
添付書類	導入した介護福祉機器の内容がわかる書類	-			-
	売買契約書(販売等企業の押印が入った請求書及び領収書でも可)(写)又は賃貸借契約書(写) ※付属品がある場合は、項目毎に支給対象部分と支給対象外に分けた内訳が明示されているもの。 ※分割払いや賃貸契約の場合は、支給申請日までに支払った支給対象部分の金額が確認できるもの。	<input type="checkbox"/>			
	保守契約書(写) ※保守契約を締結した場合に限る	<input type="checkbox"/>			
	パンフレット等 導入した機器を確定するための資料	<input type="checkbox"/>			
	導入した事業所内で撮影した介護福祉機器の写真 1台ずつ全体像と製造番号が判別できるもの	<input type="checkbox"/>			
	納品書等 いつ(年月日)どこの事業所に、どんな介護福祉機器を何台導入したか確認できる資料	<input type="checkbox"/>			
	7 導入した介護福祉機器の使用を徹底するための研修の内容、実施日(実施期間)が確認できる資料	<input type="checkbox"/>			
	8 導入した介護福祉機器の使用を徹底するための研修に要した費用の支払いを証明する書類(写)	<input type="checkbox"/>			
	9 介護福祉機器導入に関するアンケート(労働者が実際に記入したアンケート)	<input type="checkbox"/>			
	10 総勘定元帳(写)又は預金通帳(写) ※総勘定元帳 … 現金科目又は預金科目のうち当該導入機器の支払いに係る部分に限る ※預金通帳 … 「摘要欄」及び「支払金額」のうち導入機器の支払いに係る部分に限る	<input type="checkbox"/>			

※ 審査に必要が生じた場合、提出書類のほかに千葉労働局長が必要と認める書類の提出をお願いすることがあります。

千葉労働局職業対策課分室 ・ ハローワーク(公共職業安定所)