

# 入 札 書

平成 年 月 日

契約担当官  
千葉労働局長 殿

住所  
入札者 氏名

印

共有者 住所  
代理人 氏名

印

年度・回次 物件番号	年度		回次		物件番号						
	2	4	0	2	2	4	0	2	0	0	1
物件所在地	千葉県茂原市鷺巣字沼下 610 番 3										
金額		十億			百万			千			円

国有財産の一般競争入札公示書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1 入札書は、物件ごとの専用用紙を使用してください。  
2 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記入し、代理人の印のみを押印してください。  
3 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、数字の前に必ず「¥」マークを記入してください。  
4 入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。  
5 一度提出した入札書の変更は取消しはできません。

※ 共有又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

# 入 札 書

平成 年 月 日

契約担当官  
千葉労働局長 殿

住所  
入札者 氏名

印

住所  
共有者  
代理人 氏名

印

年度・回次 物件番号	年度		回次		物件番号						
	2	4	0	2	2	4	0	2	0	0	2
物件所在地	千葉県千葉市中央区千葉寺町 577 番 14										
金額		十億			百万			千			円

国有財産の一般競争入札公示書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1 入札書は、物件ごとの専用用紙を使用してください。  
2 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記入し、代理人の印のみを押印してください。  
3 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、数字の前に必ず「¥」マークを記入してください。  
4 入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。  
5 一度提出した入札書の変更は取消しはできません。

※ 共有又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

# 入 札 書

平成 年 月 日

契約担当官  
千葉労働局長 殿

住所  
入札者 氏名

印

住所  
共有者  
代理人 氏名

印

年度・回次 物件番号	年度		回次		物件番号						
	2	4	0	2	2	4	0	2	0	0	3
物件所在地	千葉県佐倉市鏑木町字諏訪尾余 349 番 3										
金額		十億			百万			千			円

国有財産の一般競争入札公示書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1 入札書は、物件ごとの専用用紙を使用してください。  
2 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記入し、代理人の印のみを押印してください。  
3 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、数字の前に必ず「¥」マークを記入してください。  
4 入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。  
5 一度提出した入札書の変更は取消しはできません。

※ 共有又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

# 入 札 書

平成 年 月 日

契約担当官  
千葉労働局長 殿

住所  
入札者 氏名

印

共有者 住所  
代理人 氏名

印

年度・回次 物件番号	年度		回次		物件番号						
	2	4	0	2	2	4	0	2	0	0	4
物件所在地	千葉県千葉市中央区川戸町 363 番 3										
金額		十億			百万			千			円

国有財産の一般競争入札公示書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1 入札書は、物件ごとの専用用紙を使用してください。  
2 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記入し、代理人の印のみを押印してください。  
3 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、数字の前に必ず「¥」マークを記入してください。  
4 入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。  
5 一度提出した入札書の変更は取消しはできません。

※ 共有又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。