

# 奨励金の支給申請に係る提出書類一覧表

R5.12.27

## ●基本奨励金(保育奨励金)

支給申請期間： 月 日 ~ 月 日

訓練実施機関				
訓練科名		訓練番号	5 - - 12 - - -	
提出書類		様式名	留意事項	
基本奨励金 (必ず提出する書類一覧)	<input type="checkbox"/>	認定職業訓練実施基本奨励金(保育奨励金、実習奨励金、情報通信機器奨励金)支給申請書	様式A-31 記載上の注意事項は様式A-31裏面を参照。 (注)認定年月日・訓練番号・訓練コース・訓練科名・訓練期間が認定通知書(様式A-21)と内容が一致していること。	
	<input type="checkbox"/>	認定職業訓練実施基本奨励金支給申請に係る誓約書	千葉労働局作成の奨励金支給申請に係る誓約書。	
	<input type="checkbox"/>	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書の写し	様式A-21 (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構が発行した通知書。	
	<input type="checkbox"/>	受講者出欠報告書 総括表	様式A-32 受講者名簿(様式A-28:別添1)の名簿順に記入すること。	
	<input type="checkbox"/>	受講者出欠報告書 内訳表の原本	様式A-32:別添 ※訓練開始時から、1か月ごとの受講者本人の署名が必要となります。	
	<input type="checkbox"/>	受講者出欠報告書及び訓練実施機関で保管している出席簿の写し	様式A-20-1 キャリアコンサルティング、就職支援、入校式、修了式も出席管理。 ※講師、事務担当者欄について、確認を行った講師、事務担当者が必ず記名してください。	
	<input type="checkbox"/>	訓練カリキュラム	認定様式第5号 求職者支援訓練の認定申請時に提出しているもの。 (変更が生じた場合は変更後のもの)	
	<input type="checkbox"/>	日別計画表	認定様式第6号 最新のもの。(変更が生じた場合は変更後のもの)	
基本奨励金 (該当する場合のみ提出する書類一覧)	<input type="checkbox"/>	感染症に感染したこと又は医師等から自宅待機を支持されたことにより訓練を欠席した場合(原本)	様式A-39 様式A-39が用意出来ない場合は、様式B-18(写)で代替できる。	
	いずれか該当する書類	<input type="checkbox"/>	医療機関又は調剤薬局の領収書の写し	病院名、日付、薬の日数、感染症名等が、全て分かる書類。(複数枚可)
		<input type="checkbox"/>	処方箋袋(薬袋)の写し	
		<input type="checkbox"/>	薬剤情報提供書の写し	
		<input type="checkbox"/>	診療明細書の写し	
	<input type="checkbox"/>	欠席届・遅刻・早退・欠課届の写し	参考様式3	
	<input type="checkbox"/>	退校届の写し	実施様式2	中途退校者が発生している場合には、必ず添付。
	<input type="checkbox"/>	職場見学等実施計画書	様式A-51	
<input type="checkbox"/>	職場見学等実施報告書 総括表	様式A-52	実習先の管理者が確認及び作成していること。	
<input type="checkbox"/>	職場見学等実施報告書・受入先事業所確認票の原本	様式A-52:別添	受入事業所担当者の署名が必要となります。	
<input type="checkbox"/>	訓練カリキュラム	様式A-9	求職者支援訓練の認定申請時に機構支部に提出している訓練カリキュラム(変更が生じた場合は変更後のもの)	

提出書類		様式名	留意事項
保育奨励金必須書類	<input type="checkbox"/>	託児サービス提供機関としての要件を確認できる書類の写し	
	いずれか該当する書類	<input type="checkbox"/>	保育所(保育所型認定こども園を含む)の場合 都道府県知事等が保育所の施設を認可したことが確認できる書類。児童福祉施設設置認可書、認定こども園認定書等。
		<input type="checkbox"/>	小規模保育事業を行う事業所の場合 市長村長が小規模保育事業を行う旨を認可したことが確認できる書類。
		<input type="checkbox"/>	家庭的保育事業を行う事業所の場合 市長村長が家庭的保育事業を行う旨を認可したことが確認できる書類。
		<input type="checkbox"/>	幼保連携型認定こども園の場合 都道府県知事等が幼保連携型認定こども園の施設を認可したことが確認できる書類。幼保連携型認定こども園設置認可書等。
		<input type="checkbox"/>	認定外保育施設の場合 認定こども園認定書、都道府県知事等から交付された認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書等。
	<input type="checkbox"/>	託児サービスの実施に要した経費を証明する書類の写し 訓練期間中に保育を行う事業に要した全部の金額の詳細が分かる書類。※ 入会金、入園料、振込手数料含む。	
	<input type="checkbox"/>	託児サービス機関との契約書の写し	
	<input type="checkbox"/>	託児サービスの提供内容を記載した書面 あらかじめ受講生に対して周知した、託児サービスの提供内容を記載した書面。	
<input type="checkbox"/>	託児サービスを利用した子が分かる書類 子の名前と、年齢等が分かるもの。		
特例措置（IT分野）	<input type="checkbox"/>	IT分野資格取得状況報告書 様式 A-53	
	<input type="checkbox"/>	IT分野資格取得状況報告書に記載された受講者の資格取得を証明する書類	
	<input type="checkbox"/>	認定職業訓練に係る就職状況報告書の写し 様式 A-15	訓練終了後に(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構へ提出する書類。
	<input type="checkbox"/>	訓練修了者等が訓練実施機関に提出した就職状況報告書の写し 様式 A-14	
	<input type="checkbox"/>	認定職業訓練就職者名簿 様式 A-34	求職者支援訓練終了後に(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構に提出するもの。記載上の注意事項は様式A-34裏面を参照。
特例措置（WEBデザイン）	<input type="checkbox"/>	WEBデザイン関係資格取得状況報告書 様式 A-57	
	<input type="checkbox"/>	WEBデザイン関係資格取得状況報告書に記載された受講者の資格取得を証明する書類	
	<input type="checkbox"/>	認定職業訓練に係る就職状況報告書の写し 様式 A-15	訓練終了後に(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構へ提出する書類。
	<input type="checkbox"/>	訓練修了者等が訓練実施機関に提出した就職状況報告書 様式 A-14	
	<input type="checkbox"/>	認定職業訓練就職者名簿 様式 A-34	求職者支援訓練終了後に(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構に提出するもの。記載上の注意事項は様式A-34裏面を参照。
特例措置（情報整備通信奨励金）	<input type="checkbox"/>	パソコン等通信機器のリース又はレンタル等に要した経費の額を証明できる書類	
	<input type="checkbox"/>	貸与品の使用に係る誓約書の写し 様式 A-56	
特例措置（奨励金）	<input type="checkbox"/>	企業実習実施計画書の写し 様式 A-54	
	<input type="checkbox"/>	企業実習実施報告書総括表 様式 A-55	
	<input type="checkbox"/>	企業実習実施報告書受入先事業所確認票の写し 様式 A-55:別添	
	<input type="checkbox"/>	訓練カリキュラム 様式 A-9	求職者支援訓練の認定申請時に機構支部に提出している訓練カリキュラム(変更が生じた場合は変更後のもの)