

自らを振り返り、選択した就職

- 求職者支援訓練を受講して -



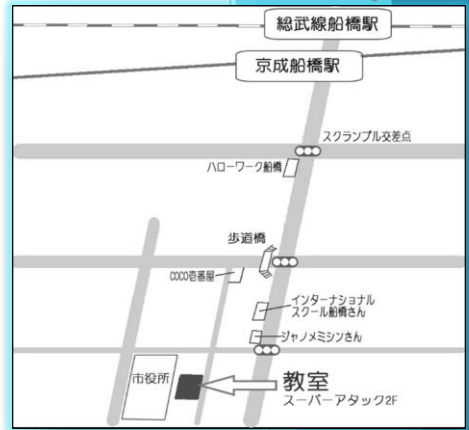
セレナ船橋教室



セレナ船橋教室では、講師の多くがキャリアコンサルタントの資格を持ち、簿記やパソコンの資格取得、就職支援、さらにライフキャリアの形成にも力を入れています。休み時間中や放課後にも気軽に、応募書類や面接の相談も可能で、これが就職活動の成功につながっています。

資格については、パソコンはパソコン操作、メールの打ち方、タッチタイピングなど基礎からスタートし、マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)の取得を目指します。簿記は、基礎の日商初級レベルから学び、日商3級資格取得まで学びます。

ExcelとWord操作を習得し、さらに経理や総務の知識があれば、会社でも即戦力になります。幅広い年齢層の方、事務職以外を目指す方も必要なスキルであり、多くの方が受講されています。



修了者に感想を伺いました!

訓練科名: PCスキル&簿記 基礎科
修了者: 40代女性(令和2年度修了)
就職先職種: 事務職(英会話教室)



Question1 受講のきっかけは?

小売業、医療事務などを経験してきましたが、コロナの影響もあり、離職することになりました。職業訓練については、以前から様々なコースがあることは知っていました。ただ、私の場合は、正社員で働いていたわけではなく、資格取得を目指すというよりはむしろ今後の方向性を定めたいと思いがりました。ハローワークに設置してあったチラシを一通り確認し、ビジネスに必要な基礎力を身に付け、振り返りや就職支援の時間・サポートも手厚い今回の基礎コースを希望しました。

Question2 訓練の感想、就職活動は?

訓練開始当時は、これまで自分が自信を持ってアピールできることが何かがはつきりせず、今後の目標も見つけることができませんでした。訓練の中で、徐々に自分を振り返り、さらに就職支援の先生との相談により整理がついてきました。また、訓練により、職業への理解も深まりました。例えば事務といっても入力のみ、あるいは営業事務など接客・応対を兼ねる事務など企業により様々な形態があります。キャリアコンサルティングにより就職支援の先生が「こういう仕事があったのかな、向いているのかもしれない」と自然に気づかせてくれる場面が何度もありました。しだいに、今後に就きたい仕事のイメージが徐々に明確になってきたかと思えます。最終的には、自分は人と接する事務をやっていきたくと目標が明確になり、就職活動を行うことができました。

現在の勤務先の面接は、絶対に入社したいという思いで挑みました。私個人としては、年齢が不安な部分もありましたが、会社からはここで働きたいという強い思いと、これまでの様々な経験による対人力、対応力を評価をいただき、採用となりました。

Question3 現在のお仕事は?



4名の外国人講師を抱える英会話教室の事務として働いています。生徒に不安がないように講師と調整を図ったり、受講を検討されている方に案内を行うこともあります。

正直英語は得意ではありません。自分も英語上達の実体験を伝えられればと私自身も教室でレッスンを受講しています。実体験を活かし、自信を持って対応できるスタッフになれればと思っています。

千葉県船橋市湊町2-11-3 ASビル2階
☎ 047-437-8015

担当講師からのメッセージ

セレナでの就職支援の特徴は訓練の講義を担当している講師がキャリアコンサルタントの資格を有し、スキルの習得と併せて、訓練期間中就職支援を常に行っているということです。キャリアコンサルタント養成講座の講師を務める就職支援の専門家も講義を担当し、モチベーションを高く保ちながら訓練を継続していただいています。また、訓練期間中はパソコンが自由に使用できますので、休み時間を活用し、情報収集、履歴書の作成等に活用していただいています。

就職活動においては、「ただ就職する」ということでなく、「続けられる仕事を選ぶ」ことが大切です。現在の受講者の年齢層は幅広く、10代から60代の方々が「就職する」という同じ目標に向かって意欲的に取り組まれています。「ピンチはチャンス」です。もし今迷われているのであれば、自己理解を深め見つめ直すチャンスです。是非見学にお越しください。



アットホームな
雰囲気訓練
と就職支援を
同時展開!

