

未経験から事務職正社員へ

- 求職者支援訓練を受講して -

明生情報ビジネス専門学校



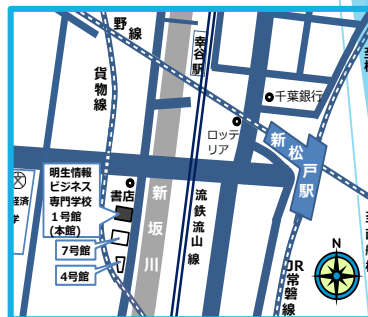
明生情報ビジネス専門学校は、創立昭和60年。IT関連の専門学校で、近年日本語学校部門も運営し、多くの留学生も学んでいます。社会人向けの職業訓練は、約20年前から実施し、これまで延べ7,000名以上の方が受講されています。訓練は主にパソコンの基礎から資格取得も視野に入れたカリキュラムでMicrosoft Office Specialist試験は放課後、校内で受験することができ、多くの訓練生が資格を取得されています。就職支援では、履歴書・職務経歴書の作成指導やキャリアコンサルティング、ビジネスマナーの学習など就職後に必要な知識も学び、早期就職を支援しています。

修了者に感想を伺いました!

訓練科名: 実務で使えるパソコン科
受講者: 20代女性(令和2年度修了)
就職先職種・業種: 事務職(製造業(機械・鉄鋼))



JR常磐線・武蔵野線「新松戸駅」より徒歩4分
千葉県松戸市新松戸4-5-2(4号館)
TEL. 047-346-2469



パソコン講師からのメッセージ

当校の訓練受講者は年齢層が幅広く、20代から60代まで、また、パソコンのレベルも初心者から経験者まで様々な方が学ばれています。授業では、まずは基本操作を第一に行っていき、各自で目標を設定していただき、各々の目標に向けてサポートしています。聞きなれないカタカナ用語は身近な用語に置き換えて、さらに質問時間を多く設けて訓練を実施していきますので、年齢、経験に関係なくついていけないということはありません。

当校の訓練は初心者の方も安心して受講していただけます。また、人前が苦手、集団授業が苦手、パソコンがはじめてという方も興味があればまずは、訓練を受講してはいかがでしょうか? 様々なことにチャレンジできるきっかけになればとサポートしていきます!



Question 1 受講のきっかけは?

動物系の専門学校卒業後、動物関連職種から、配達、工場内での包装等の軽作業等アルバイトを続けていて、正社員の経験が全くありませんでした。長く勤められる仕事に就きたいと、就職活動を行う中で、ハローワーク(求職者支援訓練)について知りました。県外からの受講になりますが、アクセスがよく、資格や訓練内容も自分の探していたものとピッタリだったため、早速見学に行き、先生の教え方、質問しやすい訓練風景をみて、ここで学ぼうと受講を希望しました。

Question 2 受講してよかったことは?

訓練開始時は、パソコン初心者でなんとか入力できる程度でしたが、訓練受講により、MOSの資格を取得できました。訓練は、パソコンの操作方法だけではなく、実際の仕事の中では、どのように活用されているかということ想定して実施されていましたので、事務職経験がない私にも、具体的に仕事のイメージが掴めました。分からないところは、講師の先生がいつも丁寧に教えてくださいました。

就職活動では、まず毎日求人検索を行うという情報収集の習慣ができました。また、就職支援の中で、職務経歴書の添削指導や分かりにくい求人内容について、説明していただき、随時相談ができたので就職活動も心強かったです。

Question 3 就職活動は?

就職活動は、ハローワークのほか、インターネットの求人サイトを中心に、情報収集を行いました。就職先は、経験不足等から一度は不採用になった企業です。求人サイトで再度同社の求人を見つけ、再度直接交渉し、面接を受けさせていただきました。再度挑戦したいという熱意と、訓練受講という学ぶ意欲、資格取得などを評価していただき、二度目の挑戦で採用になりました。

Question 4 今後のお仕事は?

従業員40名程度の機械・鉄鋼加工を行う企業で事務職の正社員として採用していただきました。退職予定の方の引継ぎを受けながら、4月には一人で全てこなせるように、すぐに入社の予定です。正社員ははじめての経験です。また、事務職もはじめての経験です。早くひとり立ちできるように頑張ります!

就職支援講師からのメッセージ

就職支援では、訓練受講の数か月という短い期間の中で、何を指すのか、就きたい仕事をイメージしながら日々訓練を受講していただくよう声かけを行っています。また、今までのキャリアの振り返りにより、自分の強みを引き出す応募書類へとつながるよう支援していきます。併せて求人情報収集は習慣化していただき積極的に応募するように声かけを行っています。模擬面接では面接のルール、言葉遣いの確認を行い、自信を持って面接に挑めるよう支援していきます。希望に近い就職に近づけるよう一緒に頑張っていきたいと思います!

