

アルバイトから事務職正社員へ

- 求職者支援訓練を受講して -



夏目ビジネスカレッジ

夏目ビジネスカレッジは、全ての求職者が受講可能な求職者支援訓練をメインに職業訓練を運営しており、社会人にとって必須のスキル:ビジネス事務スキル(総務・経理・ワード・エクセル・パワーポイント)が総合的に身に付きます。

運営会社である株式会社夏目FPオフィスは、総合コンサルティング会社なので、実例や実務に沿ったカリキュラムにより基本から実践可能なレベルまでビジネス事務スキルを習得できます。また、履歴書の書き方・面接の受け方・ジョブカード作成・キャリアカウンセリング・就職活動の個別支援を行い、早期就職の実現をサポートしています。

修了者に感想を伺いました!

訓練科名:基本から学ぶオフィス事務・パソコンスキル養成科

修了者:40代女性(令和元年度修了)

就職先職種:事務全般



Question1 受講のきっかけは?

企業の広報事務を10年ほど経験しましたが、結婚を機に退職しました。その後、子育てがやや落ち着いてきた時期から調理の補助に4年ほど従事していました。しかしながら、今後のキャリアを考えた時、事務職フルタイムの仕事に就きたいという思いが強くなってきました。

希望職種での就職活動を始めるにあたり、事務職に就いていた時期から随分時間が経過してしまっていることもあり、まずは職業訓練について情報収集を行いました。ハローワークインターネットサービスで自宅から近く、また学びたい分野の訓練のコースを見つけ、見学に行き受講を決定しました。前職は、繁忙期だったこともあり、訓練直前まで仕事を続け、開始直前に退職しました。

Question2 受講してよかったことは?

事務職をしていた時から随分時間が経過していたので、訓練で学んだカリキュラムの全てが今の仕事に役立っています。

これまで、広報事務を経験したとはいうものの、社会保険、経理などの実務経験が全くなかったため、簿記や会計ソフト、社会保険の基礎知識を訓練で事前に身に付けてから就職できたことが、業務で多少の違いがあっても仕事のイメージができて大変助かっています。

訓練中に、キャリアコンサルティングをはじめて受けましたが、面接の受け方や履歴書の添削指導など適切なアドバイスとともに先生からの日々の声かけをいただき就職に関するモチベーションを最後まで保つことができ、修了前に就職が決まりました。

Question3 就職までのプロセスは?

訓練校からは、訓練受講中もエントリー、面接を重ねていくよう日々の指導があったこともあり、ハローワークの求人検索機で定期的に情報収集を行っていました。子供がいることから、自宅から近い勤務地の正社員事務職を希望していましたが、なかなか希望の求人を見つけられず、まずは自宅から近い会社で時給アルバイト(採用後正社員登用あり)の求人に応募することにし、結果、訓練修了前に一発で採用が決まり、就職することができました。

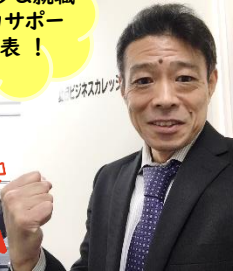
就職先からは就職後3か月で正社員へという話もありましたが、自分自身が続けられるか見極めてからという思いもあり、今年の夏に正社員になりました。

早期就職をサポート!



パソコン初心者も安心!就職に必要なスキルを習得!

スキルアップ&就職支援を全力サポートの夏目代表!



キャリアコンサルティングなど就職支援も充実!

Question4

現在のお仕事は?

勤務先は電子機器のオリジナル開発を行っている企業で従業員8名。事務は2名体制で業務を行っています。業務は多岐にわたり、事務職は人事労務、経理、部品の発注などの営業事務、さらに社内規則の整備まで幅広く行っています。

これまで社会保険、経理は未経験だった上に製造部品の基礎知識がないため、発注にも手間取っていますが、日々勉強中です。



千葉県我孫子市天王台一丁目24-4
川村第13ビル4階
☎04-7183-8688
(常磐線快速天王台駅南口から徒歩1分)