

経理事務（正社員）で就職できました

- 求職者支援訓練を受講して -

ヒラオ人材開発センター

ヒラオ人材開発センターは平尾社会保険労務士事務所が運営している職業訓練校です。2011年4月に開校し、すでに800名以上の修了生を輩出しています。

「経理・人事労務・パソコンスキル習得（昼間／夜間）科」では受講生は簿記、社会保険の手続き、給与計算、Word・Excelや会計ソフトの操作など、事務系職種に役立つスキルを6ヶ月間かけてしっかり学習し、幅広い業種への就職を果たしています。

専任のキャリアコンサルタントによる就職支援や職業紹介事業者として受講生へのお仕事の紹介も積極的に行っています。

〒274-0825 船橋市前原西2-34-10
米本ビル3F・5F（JR津田沼駅 徒歩4分 /
新京成電鉄 新津田沼駅 徒歩6分）



修了者に感想を伺いました！

訓練科名：経理・人事労務・パソコンスキル習得（昼間）科

修了者：20代女性（令和2年度修了）

就職先職種：経理事務

Question1 受講のきっかけは？

転居を機に離職することとなり、前職は一般企業の経理担当だったこともあり、今後の職種も経理を希望していました。1社だけの経験であったこともあり、幅広い知識と経験、応用力を身に付けて就職したいとの思いもあり、ハローワークからの紹介で職業訓練を受講することになりました。いくつか訓練校を見学してまわりましたが、ヒラオ人材開発センターでの授業は生徒と先生の距離が近く、質問しやすい雰囲気、コミュニケーションの苦手な自分でもついていけるのではないかと思います。受講を決めました。カリキュラム面でも、今後も経理事務に就きたいという自分の目標に応じたものでしたので受講を決めました。

Question2 受講してよかったことは？

学生の時に簿記は習っていましたが、日商簿記検定の試験内容が再編されており、新たな分野については、しっかりと学ぶことができ、とても勉強になりました。また、講師の先生が税理士の方もいらっしゃり、実務に応じた様々なパターンを想定して授業を進めていただけたので幅広く学ぶことができました。

また、キャリアコンサルティングの中では、求人情報の情報収集の仕方でも指導いただき、履歴書、職務経歴書の添削指導により自分の強みを出せるような、さらに前職の経験や学ぶ意欲をアピールすることなどもご指導いただきました。キャリアコンサルティング以外の時間でもよく声をかけていただき大変心強かったです。

Question3 就職までのプロセスは？

ハローワークでの情報収集と併せて、インターネットを活用して就職活動を行いました。就職にいたった強みとしては、キャリアコンサルティングでも指導いただきましたが、これまでの前職の経験に加えて空白の期間もなく、訓練校で学んでいたことが、意欲があると評価していただいたと理解しています。また、学んでいく中で様々な経験を有する方と接する時間を持てたことにより、これまで苦手としていた、人とのコミュニケーションについても少し自信が持てるようになりました。

Question4 今後の仕事内容と抱負は？

希望していた経理事務（正社員）で就職が決められました。就職先はベンチャー企業で従業員が十数名。当面は経理担当ですが、職業訓練で学んだ経理はもちろん、機会があれば人事労務関係の業務にもチャレンジしていきたいです。また、6月に受験予定であった日商簿記の試験も中止となり、受験できなかったため、就職してからチャレンジしていきたいと思っています。

早期就職をサポート！



人事労務法規の習得

会計ソフトで経理実務を習得

キャリア・コンサルティング