訓練コース番号　:5-04-43-136-20-0168

【オンライン職業訓練（デジタル分野）】

Webデザイナー養成科

全国どこでも受講可

オンライン

Web デザイン、マーケティングなどが習得できる！

Web デザイナー養成科

Web デザイン・コンテンツ制作、マーケティングなど実践スキルを習得します！
専門職に限らず、**様々な業種で活かす**ことができ、就職の選択肢が広がります。

主な履修内容
- ●パソコン基礎
- ●デザイン概論（色彩理論、Web 概論、印刷製版知識）
- ●デザイン（Illustrator・Photoshop）
- ●Web デザイン・プログラミング（html・WordPress・ランディングページなど）
- ●Web マーケティング（SEO 対策・Web プロモーション・LP 制作など）

取得できる資格
- ●Illustrator クリエイター能力認定試験スタンダード
- ●Photoshop クリエイター能力認定試験スタンダード
- ●Web クリエイター能力認定試験スタンダード

訓練概要

訓練期間	令和　4年　9月　16日（金）～　令和　4年　12月　16日（金）		
訓練時間	9時　30分　～　16時　10分		
訓練内容	Web制作およびその関連サービスを提供・運営している企業において、Webデザイン・コンテンツ制作やマーケティング業務が遂行できるよう、必要な知識、実践的スキルを習得します。また、本訓練で習得できるスキルは、専門職でなくても様々な業種（職種）での就業が見込まれます。		
自己負担額	・受講料は無料　但し教科書代等として　10,758円（税込み）が必要です		
対象者の条件	・キーボード操作、マウス操作、ファイル操作などパソコンの基本操作ができる。 ・パソコンにてタイピングができる。		
受講者が準備する機器等	・配信視聴用PCまたはタブレット（マイク、カメラ付き）、インターネット環境の準備が必要です。 ・スマホでの受講は不可とします。 ・ZOOMのインストール（配信視聴する際に使用します。）		
当社より貸出する機器等	・操作用PC（訓練受講中に操作するPC）を郵送にてお送りします。 ・ビジネスチャットツール（データ送信（双方向）、スタッフ・講師への連絡や、訓練生同士のコミュニケーションツールに使用します。）を操作用PCにて使用します。 ・当社から遠隔操作ができるリモートデスクトップソフトがインストールされています。		
貸出機器等の費用	有償	無償	
定員	20名（応募状況によっては中止する場合があります）		
取得資格	Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード（任意受験）　受験料7,600円		
	Webクリエイター能力認定試験 スタンダード（任意受験）　受験料5,900円		

訓練目標

Web制作およびその関連サービスを提供・運営している企業において、Webデザイン・コンテンツ制作やマーケティングの作業ができる。

想定職種

Webデザイナー、UIデザイナー、マーケティングデザイナー

訓練カリキュラム

	科目		科　目　の　内　容	訓練時間
訓練の内容	学科	入所式等	入所式、オリエンテーション、修了式	
		就職支援	就職活動の心構え、就職活動の方法、ジョブ・カード作成支援、履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導	18時間
		安全衛生	VDT作業の留意点、安全衛生の必要性	3時間
		色彩理論	色の表示、色彩調和、ビジュアルデザインと色彩、プロダクトデザインと色彩	3時間
		印刷製版知識	プリプレス概論、カラープロセス、CTPとフィルム出力、印刷、品質管理、後加工、紙面の設計、編集校正知識	3時間
		Web概論	Webサイトの構築、ディレクション、Webマーケティング	6時間
	実技	パソコン基礎	コンピュータ概論、マウス操作、OS操作、タイピング、入力、ソフトの操作と活用（Word、Excel）	15時間
		イラストクリエイト基礎演習	デザインやイラストレーションに必要なクリエイト力の習得、テキストの入力と編集、オブジェクトの編集、パスの描画と編集、カラー設定	18時間
		イラストクリエイト応用演習	グラデーション・パターンの適用、グラフィックの作成、ブラシの適用、レイヤーの活用、イラストレーション制作演習	24時間
		画像編集基礎演習	撮影の基本と写真の活用方法、テキストの入力と編集、パスとシェイプ、ペイント、カラーモードと色調補正、画像の入出力	12時間
		画像編集応用演習	画像修整の手順、画像合成（レイヤー、マスク、フィルタ、レイヤースタイル、描画モード）、画像編集演習	18時間
		HTML基礎演習	HTML/CSSの基本と構文、Webページの制作	30時間
		Webデザイン演習	WordPressのホームページ制作（サイト構築、テンプレート、ブログサイトのカスタマイズ、固定ページ機能、カスタム投稿、プラグインの挿入など）、バナー等制作、SEO対策	30時間
		Webプログラミング演習	JavaScriptの基本（文法、変数、演算子、配列、条件分岐、繰り返し制御、関数、HTMLとの連携）、PHPの基本（構文、演算子、制御構文）	54時間
		Webランディングページ演習	広告・商品キャッチコピー・文章作成、ランディングページ制作、集客・広告配信方法、Webプロモーション広告、アクセス解析のデータをもとにした効果検証	24時間
		Webデザイン制作実習	制作工程管理、Webコンテンツ等の制作	48時間
		訓練時間総合計　**306時間**（学科　33時間、実技　273時間）		

訓練概要・カリキュラム内容に関するお問い合わせ先

訓練実施機関名等	キャリア教育プラザ株式会社（キャリア教育プラザ熊本研修センター）
	〒862-0911　熊本県熊本市東区健軍3-39-19 タケダビルNO.2 2階
お問い合わせ先	電話番号　096-342-8181
	担当　柴田・内川

訓練全般に関するお問い合わせ先

お問い合わせ先	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構熊本支部　熊本職業能力開発促進センター　ポリテクセンター熊本
	〒861-1102　熊本県合志市須屋2505-3
	電話番号　096-242-0394
	担当　長井

受付番号	
受付年月日	令和　　年　　月　　日

受　講　申　込　書（準則）

写真貼り付け
（横3cm×縦4cm）

3ヶ月以内に撮影した写真裏面にコース名と氏名を記入してください。

熊本職業能力開発促進センター所長　殿

令和　　年　　月　　日

※太枠内は全てご記入の上、お近くの公共職業安定所へ提出してください。

志望科名	Webデザイナー養成科		
ふりがな		性 別	生　年　月　日（年齢）
氏　　名		男・女	昭和・平成　　年　　月　　日（　　歳）
現 住 所	〒　　－ 都・道 府・県　　市 郡　　区 町 村		
自宅電話番号	－　　－	緊急時連絡先（携帯電話等）	－　　－
Eメールアドレス	※0(ｾﾞﾛ)と0(ｵｰ)、1(ｲﾁ)とl(ｴﾙ)などの混同を避けるため、判別が困難な文字にはフリガナを記入してください。		

	勤 務 期 間	業　　種	職　　種
職　歴 （上から新しい順に記入してください）	自　　年　　月 至　　年　　月		
	自　　年　　月 至　　年　　月		
	自　　年　　月 至　　年　　月		

	受講期間	訓練科名
公共職業訓練受講歴	自　　年　　月 至　　年　　月	
	自　　年　　月 至　　年　　月	

※公共職業安定所記入欄

管轄安定所名及び担当者氏名	公共職業安定所　（担当者氏名　　）	
備　　考		

※個人情報の取扱いについて

受講申込書類（受講申込書、面接補助シート、訓練コースの応募及び受講にあたっての同意書）に記入された個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守し適切に管理いたします。

ご記入いただいた個人情報は、受講に関する事務処理（連絡、出席表、修了証の交付）、業務統計、就職状況調査、訓練期間中や修了後の就職支援等の連絡、訓練修了後のアンケート調査に利用させていただきます。また、記載内容は、訓練実施機関（企業実習を実施する場合は、実習先企業を含む。）及び関係公共職業安定所へ情報提供されます。

なお、受講希望者本人が同意されている場合、法令の規定による場合、受講希望者又は公共の利益を保護するために必要な場合を除いて、第三者に開示・提供することはありません。

委託訓練受講要領（準則）

（目的）

第１条　この要領は、職業能力開発促進法施行規則第１１条の「短期課程の普通職業訓練」に基づき、熊本職業能力開発促進センターが実施主体となって訓練実施機関に委託する短期課程の普通職業訓練（委託訓練）を受講する者（以下「受講者」という。）に必要な事項を明らかにすることを目的とする。

（休日）

第２条　受講者の休日は、原則として次のとおりとする。ただし、熊本職業能力開発促進センター所長（以下「センター所長」という。）が、訓練実施計画上、休日に訓練を行う必要があると認める場合にあっては、当該休日を他の日と振り替えることができるものとする。

日曜日

国民の祝日

年末年始

２　上記第１項のほかセンター所長が、訓練実施計画上必要と認めた日

（退所）

第３条　受講者は、傷病その他の事由により退所しようとするときは、退所届をセンター所長に提出しなければならない。

（退所処分）

第４条　センター所長は、受講者が次の各号のいずれかに該当すると認められたときは、退所処分を行うことができる。

（１）出席が常でなく、欠席、遅刻又は早退が著しく多いとき

（２）施設の秩序や最適な訓練受講環境を乱したとき

（３）法令違反等、公序良俗に違反し、社会通念上、受講者として相応しくないとき

（４）訓練の修了が見込めないとき

（５）その他訓練の受講継続が困難であるとき

（除籍）

第５条　センター所長は、次の各号のいずれかに該当する受講者を除籍することができる。

（１）死亡の届け出のあった者

（２）行方不明の届け出のあった者

（３）公共職業安定所長により職業訓練受講指示、受講推薦又は支援指示を取り消された者

（欠席届）

第６条　受講者は、病気その他やむを得ない理由により欠席するとき又は欠席したときは、その旨速やかに訓練実施機関の担当者に届け出なければならない。

（遅刻、早退）

第７条　やむを得ず遅刻又は早退するときは、事前に遅刻届又は早退届を訓練実施機関に提出しなければならない。

２　突発的事由により届け出られなかった場合は、できるだけ速やかに訓練実施機関の担当者に届け出ること。

（修了）

第８条　職業能力開発促進法の規則による学科・実技各々の所定訓練時間の８割以上出席し、合わせて訓練目標に到達した者は、短期課程の普通職業訓練（委託訓練）を修了できるものとする。

２　前項の者には、修了証書を授与する。

訓練コースの応募及び受講に当たっての同意書(準則)

今回ご応募いただいた訓練コースは、求職中の方に早期に就職していただくことを目的として、公的な財源により実施する公共職業訓練です。

本訓練コースを受講する方が十分な技能等を身につけた上で就職するためには、当センターからのお願い事項を守っていただくことや、訓練受講や就職に対する意欲を高く持ち続けていただくことなど、皆様のご協力が欠かせません。

また、本訓練コースは、訓練期間中に行う無記名のアンケート調査等によって、カリキュラムの改善を図って参ります。

つきましては、次の各事項をお読みいただき、同意いただける事項にチェック(レ)をしていただいた上で、記入年月日と氏名をご記入下さい。

なお、チェックがない事項がある場合は、面接の際にあらためて確認させていただきます。

	事　項	チェック欄
①	訓練コースの訓練内容を理解した上で応募しています。	□
②	訓練受講中は、当センターのきまりや社会生活上のルールを守り、他の受講者と協調して訓練を受講します。(きまりの詳細は入所時に説明いたします。)	□
③	訓練受講中は、やむを得ない場合を除き遅刻・早退・欠席をすることなく、講師の説明をよく聞き、訓練に集中して取り組みます。	□
④	十分な技能等を身につけるため、必要に応じて、所定の訓練時間以外の補講を受講します。(やむを得ない事情がある場合を除く。)	□
⑤	訓練受講に当たり自分で使用する教材を購入します。(受講料は無料です。教材の購入に必要な所要額はコースガイドでご確認ください。)	□
⑥	早期に就職するため、訓練実施機関の担当者と相談しながら、積極的に求職活動を行います。	□
⑦	訓練修了後も、訓練実施機関及び当センターの職員から就職相談及び就職活動状況等の確認の連絡(電話・郵送等)を受けたり、就職が決まった際には所定の様式で報告を行います。	□
⑧	訓練受講中や訓練修了後に、訓練受講等に関する簡単なアンケート調査に協力します。	□

私は上記のとおり同意します。

記入年月日　　氏　　名

令和　　年　　月　　日

※個人情報の取扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律を遵守し適切に管理し、ご応募いただいた訓練コースの入所選考及びご本人との面談以外には使用いたしません。

面接補助シート（準則）

氏　名		作成年月日	令和　　年　　月　　日

1　訓練科を知ったきっかけは何ですか。（複数選択可）

①ハローワーク（雇用保険説明会・相談窓口・ポスター・募集要項）　②ホームページ
③受講案内チラシ　④知人から聞いた　　⑤その他（　　）

2　訓練科を選択した理由や習得したいことなどをお書き下さい。

3　あなたが就職を希望する仕事についてお書き下さい。（複数選択可）

（1）　あなたが就職を希望する仕事をお選びください。

① ソフトウェア開発	② ＷＥＢプログラミングプログラマー	③ ネットワーク構築
④ システム運用管理	⑤ ネットワークセキュリティ対策	⑥ ＵＩ・ＵＸデザイナー
⑦ Ｗｅｂデザイナー	⑧ Ｗｅｂエンジニア	⑨ システムエンジニア
⑩ その他（　　）		

（2）（1）の仕事を選んだ理由を具体的にお書き下さい。

4　あなたのこれまでの仕事内容についてお書きください。

（1）あなたがこれまでに従事した仕事をすべてお選びください。

①管理的職業	②専門的・技術的職業	③事務的職業	④販売の職業	⑤サービスの職業
⑥保安の職業	⑦農林・漁業の職業	⑧生産工程の職業	⑨輸送・機械運転の職業	
⑩建設・採掘の職業	⑪運搬・清掃・包装等の職業	⑫その他（　　）		

（2）今回受講を希望している訓練科で習得できる技能の中で、これまでの仕事によりすでにできることはありますか。

①　まったくない　　②　一部できる　　③大部分できる

5　現在の求人情報の収集状況について具体的にお書き下さい。

（1）　求職活動を始めてからどのくらい経過しましたか？　　カ月程度
（2）　情報収集のためハローワークへ行っている回数はどれくらいですか？　　月　　回程度
（3）　ハローワーク等で求人票又は訓練に係る相談を何回程度受けましたか？　　回程度
（4）　求人誌、インターネット等による情報収集はどれくらいですか？　　週　　回程度

6　あなたが無事に訓練を受講・修了できる状況であるか、おうかがいします。

（1）訓練では体力や円滑な動作が求められる実習がある場合があります。安全面から健康上等のご不安はありませんか。

①不安はない　　②不安がある

（2）（1）で「②不安がある」とお答えになった方は、ご不安に感じている内容をご記載ください。

※個人情報の取扱いについて
ご記入いただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律を遵守し適切に管理し、応募いただいた訓練コースの受講者選考以外には使用いたしません。