

8月開講

求職者支援訓練



受講料無料！初心者OK！

ハローワーク

—— 急がば学べ ——

募集案内

開講日 令和8年8月17日(月)

募集期間 令和8年6月23日(火)～令和8年7月23日(木)

選考日 令和8年7月29日(水) 選考結果通知日 令和8年8月4日(火) 発送

※応募者が定員の半数に満たない場合は、開講を中止することがあります。

求職者支援訓練とは？

- ◎就職やスキルアップに必要な職業スキルや知識を習得できる厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。
- ◎きめ細やかな就職支援が受けられます。
- ◎受講料は無料です。(テキスト代等は自己負担となります。)
- ◎一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金※が支給されます。※詳細は裏表紙をご覧ください。

基礎コース(2～4か月)

最初の1か月の「職業能力開発講習」でビジネスマナーやコミュニケーションの方法などを学んだ上で、多くの職種に共通する基礎的な職業スキルを身につけるコースです。

実践コース(2～6か月)

基本的な能力と特定の職種に必要な、より実践的な内容を学ぶコースです。事務系をはじめ、IT、介護、デザイン、建築などのコースがあります。

どんな人が受講できるの？

ハローワークに求職登録をしている方で、次のいずれにも該当する方

- ・労働の意思と能力があり、職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認める方
- ・雇用保険被保険者でない方
- ・公共職業訓練、求職者支援訓練の受講終了後1年未満でない方

- ※ 在職中(週の所定労働時間が20時間以上)の方、短時間就労や短期就労のみを希望される方などは、原則として求職者支援訓練を受講することはできません。
- ※ 求職者支援訓練の基礎コースを受講希望する場合は、過去に受講した訓練(公共職業訓練・求職者支援訓練(実践コース))終了後から2年を経過しなければ受講することはできません。
- ※ 職業相談の結果、ハローワークが連続受講が必要であることを認めた場合に限り連続受講が可能となります。求職者支援訓練の基礎コースを受講終了後1年以内の場合、公共職業訓練又は実践コースへの受講が可能です。

求職者支援訓練・
求職者支援制度の詳細は
千葉労働局ホームページ
をご覧ください。



お申し込み・ご相談はハローワークまで！

ご相談・受講申込みは、住所地を管轄するハローワークまで。(詳細はP.4をご覧ください)

ハローワーク開庁時間：月曜日～金曜日(休祝日・年末年始を除く)の8時30分～17時15分

※手続きには時間がかかります。開庁間際にお越しの場合、手続きが行えないことがありますので、お時間に余裕をもってお越しください。

★このパンフレットはダイジェスト版です。詳細については、ハローワーク訓練相談窓口で提供されるコース案内でご確認ください。

8月17日 開講コース

No.	コース	訓練コース番号	訓練科名	実施施設名	募集期間		選考日	訓練期間		訓練場所	定員	ページ
					開始日	終了日		開始日	終了日			
1	基礎	5-08-12-001-00-0079	簿記・OA基礎科（短時間）	株式会社建築資料研究社 日建学院柏校	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	11月16日	柏市	15	5
2	基礎	5-08-12-001-00-0075	PCスキル&簿記 オフィスワーク基礎科	セレナ船橋教室	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	12月16日	船橋市	19	5
3	基礎	5-08-12-001-00-0082	ビジネスパソコン（夜）基礎科 （短時間）	K I R I パソコン教室 市原校	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	12月16日	市原市	10	6
4	実践	5-08-12-002-03-0072	オフィスDXを基礎から学ぶ！ A I 時代の事務担当者養成科（短時間）	ワークキャリア株式会社 ジョブトレ千葉校	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	11月16日	富津市 通所27% ワライ77%	15	6
5	実践	5-08-12-002-05-0080	介護職員初任者研修養成科	ウイング市川校	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	10月16日	市川市	12	7
6	実践	5-08-12-002-05-0077	介護福祉士実務者研修養成科	千葉介護福祉カレッジ	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	2月15日	千葉市 中央区	30	7
7	実践	5-08-12-002-11-0076	Webデザイン・オフィスパソコン科	日本国際工科専門学校 4号館	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	2月16日	松戸市	15	8
8	実践	5-08-12-002-11-0078	テレワークにも対応！ P C 基礎から学べるWe bデザイナー 養成科（eラーニングA）	ウィザードライセンス スクール 千葉松戸センター	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	1月14日	通所による 訓練なし	25	8
9	実践	5-08-12-002-11-0071	初心者OK A I & マーケティングも 学べるWe bデザイン・制作科 （eラーニングA）	D X アップ事務室	6月23日	7月23日	7月29日	8月17日	2月16日	通所による 訓練なし	20	9





施設見学会及び説明会のご案内



訓練実施機関では、募集期間中に施設見学会を開催しており、施設の見学や訓練内容等の説明を受けることができます。適切な訓練コースの選択のために、見学や説明を聞かれることをお勧めします。**見学等は原則として予約制ですので、各実施機関に事前に連絡をお願いします。**

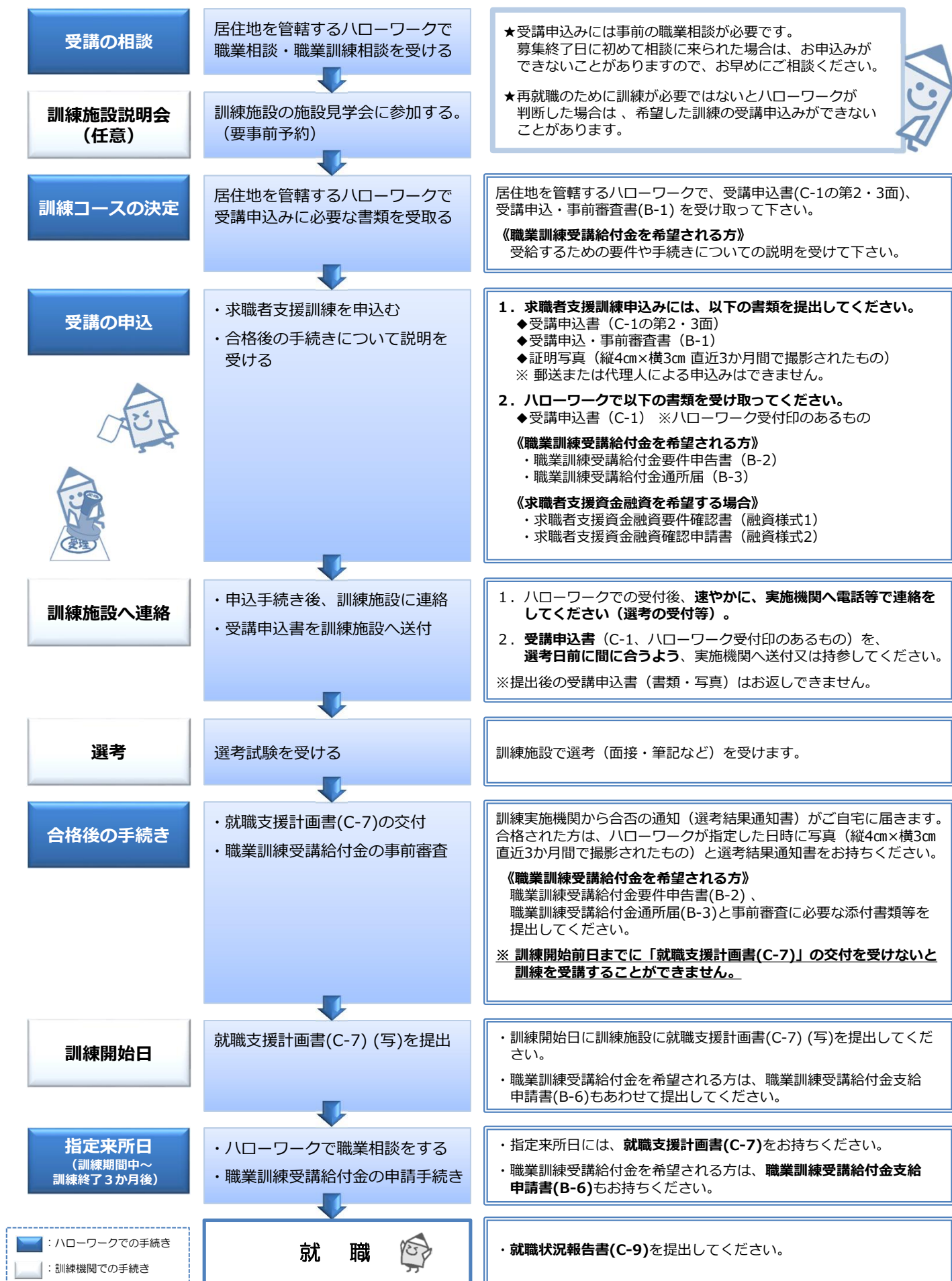
また、ハローワークにおいて、実施機関の担当者による説明会を開催する場合がございますので、ハローワークの訓練相談窓口でご確認ください。

No.	施設見学会日程 ※予約制			
1	募集期間内随時			
2	募集期間内随時(平日9:00~16:00)			
3	7月10日(金) 14:00~		7月17日(金) 14:00~	
4	募集期間内随時			
5	募集期間内随時(9:00~16:00)			
6	募集期間内随時(平日9:00~16:30)			
7	7月7日(火) 14:00~	7月14日(火) 14:00~	7月21日(火) 10:30~	—
8	開催日時等詳細は公式LINEまたは公式HPでご確認ください			
9	7月2日(木) 10:00~	7月8日(水) 10:00~	7月13日(月) 10:00~	7月21日(火) 10:00~

**予約制です。
事前に連絡してください。**



求職者支援訓練 受講手続きの流れ



科目番号 1 基礎	訓練コースNo. 5-08-12-001-00-0079 簿記・OA基礎科(短時間) 		
実施施設	株式会社建築資料研究社 日建学院柏校 〒277-0005 柏市柏2-6-17 染谷エースビル2F TEL: 04-7165-1929 アクセス: JR・東武 柏駅 徒歩4分		
訓練期間	8月17日 ~ 11月16日 (3 か月) (訓練日数49日)	訓練時間	9時30分 ~ 16時00分
施設見学会	随時受付中！(要予約)※募集期間に限ります 詳細については電話でお問い合わせください	定員	15 名
訓練対象者の条件	在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者	自己負担額	テキスト代 10,000円 (税込)
訓練目標	職業能力向上を図るとともに、簿記基本知識、Word・Excel・PowerPointの使用法及び文書類の作成に関する知識及び技能・技術を習得する		
取得できる資格	日商簿記3級(日本商工会議所) ※任意受験です Microsoft Office Specialist Word365/Excel365/PowerPoint365 (Microsoft) (受験料別途自己負担)		
訓練内容	職業能力開発講習	・ビジネステクニック ・ビジネスヒューマン ・就職活動計画 ・職業生活設計	
	学科	・安全衛生 ・簿記基礎知識	
	実技	・簿記基礎演習 ・パソコン基礎演習	
	その他	・職業人講話	

科目番号 2 基礎	訓練コースNo. 5-08-12-001-00-0075 PCスキル&簿記 オフィスワーク基礎科 		
実施施設	セレナ船橋教室 〒273-0011 船橋市湊町2-11-3 ASビル2階 TEL: 047-437-8015 アクセス: 京成 船橋駅 徒歩10分 JR 船橋駅 徒歩12分		
訓練期間	8月17日 ~ 12月16日 (4 か月) (訓練日数71日)	訓練時間	9時20分 ~ 15時45分
施設見学会	募集期間中、土・日・祝日を除き対応 電話(9~16時)、 またはメール(info@serena-corp.com)にてご予約ください。	定員	19 名
訓練対象者の条件	特になし	自己負担額	テキスト代 9,570円 (税込)
訓練目標	・ビジネスの基本や職業人生について学び、自己理解を深め、ワークライフバランス、ライフプランを考えながら働くことができる。・会計、経理、人事・労務の基礎知識を学び、オフィスワークの多岐にわたるニーズに応え、成果をだせる力を身につける。・文書作成ソフト、表計算ソフト等の機能に習熟し、ビジネス文書をはじめとする各種ビジネスツールを的確に作成できる。		
取得できる資格	・MOS Word 365、Excel 365、PowerPoint 365 (マイクロソフト社) ※任意受験です ・日商簿記検定3級 (日本商工会議所) (受験料別途自己負担)		
訓練内容	職業能力開発講習	・ビジネステクニック ・ビジネスヒューマン ・就職活動計画 ・職業生活設計	
	学科	・就職支援 ・安全衛生 ・簿記概論 ・総務概論	
	実技	・文書作成実習 ・表計算基礎実習 ・表計算応用実習 ・プレゼンテーション作成実習 ・簿記実習	
	その他	・職業人講話	

科目番号 3 基礎	訓練コースNo. 5-08-12-001-00-0082 ビジネスパソコン(夜)基礎科(短時間) 		
実施施設	KIRIパソコン教室市原校 〒290-0062 市原市八幡1345-2 TEL: 0436-42-4877 アクセス: JR 八幡宿駅 徒歩6分		
訓練期間	8月17日 ~ 12月16日 (4 か月) (訓練日数88日)	訓練時間	15時40分 ~ 19時30分
施設見学会	1回目:7月10日(金)14:00~ 2回目:7月17日(金)14:00~ ※要事前予約	定員	10 名
訓練対象者の条件	在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者、パソコンでの文字入力ができる方	自己負担額	テキスト代 6,050円 (税込)
訓練目標	社会人として必要な職業能力の基礎となるコミュニケーション力、ビジネスマナー等を身に付け、事務用ソフトウェア(文書作成、表計算、プレゼンテーション)の操作実習とWebページ作成実習により、パソコンを必要とするあらゆる業種・職種で就労できるパソコン技術を習得する。		
取得できる資格	MOS 365(Word、Excel、PowerPoint) 認定機関(Microsoft) ※任意受験です(受験料別途自己負担)		
訓練内容	職業能力開発講習	・ビジネステクニック ・ビジネスヒューマン ・就職活動計画 ・職業生活設計	
	学科	・安全衛生 ・就職支援 ・ビジネス文書知識	
	実技	・文書作成実習 ・表計算実習 ・プレゼンテーション実習 ・Web作成実習	
	その他	・職業人講話	

科目番号 4 実践		訓練コースNo. 5-08-12-002-03-0072			
実施施設		ワークキャリア株式会社 ジョブトレ千葉校 〒299-1861 富津市金谷3870番地 コワーキングスペースまるも 【受講申込書の提出先】 〒106-0041 東京都港区麻布台1-3-1 麻布台ヒルズ森JPタワー27階 ワークキャリア株式会社			
TEL: 050-8884-5051 アクセス: JR 浜金谷駅 徒歩5分 (通所23%・オンライン77%)					
訓練期間		8月17日 ~ 11月16日 (3 か月) (訓練日数52日)		訓練時間 10時30分 ~ 16時20分	
定員		15 名		事前説明 随時実施可能です。 ワークキャリア公式LINEからご予約ください。	
自己負担額		テキスト代 0円(税込) / パソコン・モバイルルーター等の貸与なし / 通信費実費 Microsoft 365 利用料 月額プラン2,130円/月×3ヶ月 合計6,390円(税込)		 ワークキャリア 公式LINE	
オンライン訓練に係る留意事項		このコースは、通学とオンライン訓練日があります。(通所23%・オンライン77%) 必要な設備等については、ハローワーク訓練相談窓口で提供されるコース案内でご確認ください。			
訓練対象者の条件		文字入力やファイルの操作などのパソコンの基本操作を自力で行える方。Webカメラ・マイク付属のパソコンを所有し、上り下りの双方で実測値が10Mbps以上のインターネット通信環境が用意でき、通信費の負担ができる方			
訓練目標		Excelを中心とした、OA事務員として就職するために必要な知識・技術を身に付け、加えて表計算ツールを用いた業務の効率化を習得し、幅広い事務業務で活躍できる人材を目指す。			
訓練内容		学科		・安全衛生 ・事務業務概論 ・DXツール基礎知識 ・就職支援	
		実技		・事務ツール基礎実習 ・文章作成ソフト実習 ・プレゼンテーション実習 ・デザインソフト実習 ・DXツール実践 ・AI活用実践 ・表計算基礎実習 ・表計算応用実習(マクロ・VBA) ・表計算応用実習(GAS)	
		その他		・職業人講話	

科目番号 5 実践	訓練コースNo. 5-08-12-002-05-0080 介護職員初任者研修養成科 		
実施施設	ウイング市川校 〒272-0815 市川市北方1-7-6 TEL: 047-702-5400 アクセス: 京成 鬼越駅 徒歩3分 JR 本八幡駅 徒歩15分		
訓練期間	8月17日 ~ 10月16日 (2か月) (訓練日数37日)	訓練時間	9時00分 ~ 16時30分
施設見学会	募集期間中、随時施設見学を受付します。 (要事前予約 受付時間:9時~16時)	定員	12名
取得できる資格	介護職員初任者研修課程 (必要な時間数を受講し、修了試験に合格しなければ取得できません)	訓練対象者の条件	特になし
訓練目標	介護分野への第一歩となる資格(介護職員初任者研修課程)を活かし、介護業界(訪問介護員・施設介護員等)の仕事に従事できる。		
自己負担額	テキスト代 8,360円(税込) 企業実習先への交通費(2日間)および健康診断料は実費になります。 介護職員初任者研修の資格取得に必要な法定講習を欠席または欠課した場合は補講が発生します。(学科1時間 1,100円(税込) 実技1時間 2,200円(税込))		
訓練内容	学科	・就職支援・安全衛生・職務の理解・介護における尊厳の保持・自立支援・介護の基本 ・介護・福祉サービスの理解と医療との連携・介護におけるコミュニケーション技術 ・老化の理解・認知症の理解・障害の理解・こころとからだのしくみと生活支援技術 ・振り返り・修了評価・相談援助・ケア計画作成支援・介護と福祉用具に関連する知識	
	実技	・こころとからだのしくみと生活支援技術Ⅰ・こころとからだのしくみと生活支援技術Ⅱ ・ビジネス文書作成・表計算データ処理実習・福祉用具専門活用演習・介護事例検討	
	その他	・職業人講話・企業実習	

科目番号 6 実践	訓練コースNo. 5-08-12-002-05-0077 介護福祉士実務者研修養成科 		
実施施設	千葉介護福祉カレッジ 〒260-0016 千葉市中央区栄町36-10 甲南アセット千葉中央ビル8階 TEL: 043-441-8331 アクセス: JR 千葉駅 徒歩7分		
訓練期間	8月17日 ~ 2月15日 (6か月) (訓練日数114日)	訓練時間	9時00分 ~ 16時30分
施設見学会	随時受付(9:00~16:30)但し、土日祝日を除く。 尚、電話にて事前に連絡してください。	定員	30名
訓練目標	介護事業所において利用者の状況に応じた施設介護及び訪問介護ができる。	訓練対象者の条件	特になし
自己負担額	テキスト代 14,300円(税込) 健康診断料:2,500円 補講費(1時間あたり1,000円(税込)) 企業実習先への交通費実費(4日間)		
取得できる資格	介護福祉士実務者研修修了(必要な時間数を受講し、修了試験の合格が求められます)		
訓練内容	学科	・就職支援・安全衛生・人間の尊厳と自立・介護の基本Ⅰ・介護の基本Ⅱ ・発達と老化の理解Ⅰ・発達と老化の理解Ⅱ・コミュニケーション技術・社会の理解Ⅰ ・社会の理解Ⅱ・こころとからだのしくみⅠ・こころとからだのしくみⅡ・障害の理解Ⅰ ・障害の理解Ⅱ・認知症の理解Ⅰ・認知症の理解Ⅱ・介護過程Ⅰ・介護過程Ⅱ ・医療的ケア・振り返り	
	実技	・生活支援技術Ⅰ・生活支援技術Ⅱ・こころとからだのしくみⅡ(利用者の心身理解演習) ・介護過程Ⅲ・医療的ケア演習	
	その他	・企業実習	

科目番号 7 実践	訓練コースNo. 5-08-12-002-11-0076 Webデザイン・オフィスパソコン科 		
実施施設	日本国際工科専門学校4号館 〒270-0034 松戸市新松戸4-5-2 TEL: 047-346-2469 アクセス: JR 新松戸駅 徒歩4分		
訓練期間	8月17日 ~ 2月16日 (6 か月) (訓練日数93日)	訓練時間	9時20分 ~ 15時45分
施設見学会	7月7日(火)14:00~、7月14日(火)14:00~ 7月21日(火)10:30~ ※要事前予約	定員	15 名
訓練対象者の条件	パソコンで文字入力のできる方	自己負担額	テキスト代 12,000円 (税込)
訓練目標	企業、団体のWeb担当として、自社のホームページのデザイン制作・改修等、業務を効率よく行えるスキルを身に付ける。		
取得できる資格	・Webクリエイター能力認定試験エキスパート(サーティファイ) ※任意受験です(受験料別途自己負担) ・MOS Excel 365(マイクロソフト社)		
訓練内容	学科	・安全衛生 ・就職支援 ・Web基本概論 ・Webマーケティング概論 ・Web設計概論	
	実技	・Webデザイン演習 ・HTML/CSS演習 ・Webプログラミング演習 ・ノーコード制作演習 ・Webサイト制作実践 ・パソコン基礎実習 ・Office操作実習	
	その他	・職業人講話	

科目番号 8 実践	訓練コースNo. 5-08-12-002-11-0078 テレワークにも対応！ PC基礎から学べるWebデザイナー養成科(eラーニングA)			
実施施設	ウィザードライセンススクール千葉松戸センター TEL: 050-5799-1835 〒271-0077 松戸市根本452 篠崎建物304 ※通所による訓練なし 【受講申込書の提出先】 〒330-0835 さいたま市大宮区北袋町1-93-1不二ビル新都心館1階 ウィザードライセンススクール			
訓練期間	8月17日 ~ 1月14日 (5 か月) (総訓練時間421時間)		定員	25 名
コース説明会 (オンライン開催)	実機デモも行いますので、受講のイメージがつかます。開催日時等の詳細は、公式LINEまたは公式HPでご案内中！ご予約は二次元コードからお申し込みください。		 公式LINE	
自己負担額	テキスト代14,795円(税込)、通信費実費、パソコン、モバイルルータの貸与なし Microsoft 365 Personal、Illustrator、Photoshop 利用料 30,570円(税込)		 公式HP	
訓練対象者の条件	育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者(雇用保険被保険者の方は対象外)等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者。およびキーボード操作ができる者、インターネット接続環境が整っていて、通信費の負担ができる者。			
訓練目標	ワープロ、表計算、プレゼンソフトの基本操作から学び、HTML／CSS、デザインツール等を用いたWebサイト制作に必要な基礎知識及び技能を習得する。これにより、Web制作会社等において、Webサイトの企画・デザイン・制作・更新の基本作業ができる。			
取得できる資格	・MOS 365(Word・Excel・PowerPoint) (認定機関:マイクロソフト) ・日商PC検定(データ活用)2級 (認定機関:日本商工会議所) ・Webクリエイター能力認定試験(エキスパート) (サーティファイ)		※任意受験です (受験料別途自己負担)	
訓練内容	学科	・ビジネス文書知識 ・ビジネス帳票知識 ・プレゼン資料知識 ・安全衛生 ・情報セキュリティ概論 ・ITリテラシー ・サイト運用概論 ・就職支援		
	実技	・ワープロソフト操作実習 ・文書作成実習 ・表計算ソフト操作実習 ・表計算ソフトデータ処理実習 ・プレゼンテーションソフト操作実習 ・プレゼン資料作成実習 ・HTML/CSSコーディング基礎実習 ・HTML/CSSコーディング応用実習 ・イラスト作成実習 ・フォトデータ加工実習 ・Webサイト制作実習		
	その他	・職業人講話		

科目番号 9 実践	訓練コースNo. 5-08-12-002-11-0071 初心者OK AI&マーケティングも学べる Webデザイン・制作科(eラーニングA)			
実施施設	DXアップ事務室 〒271-0092 松戸市松戸1655 ラ・シエル松戸101号室		TEL: 03-4500-8640	※通所による訓練なし
訓練期間	8月17日 ~ 2月16日 (6 か月) (総訓練時間491時間)	定員	20 名	
事前説明会	7月2日(木)、7月8日(水)、7月13日(月)、7月21日(火) いずれも10:00～ 全てオンラインで開催します。カメラ・マイクOFF参加OK！		説明会予約は こちらから ▶ 	
自己負担額	テキスト代0円、通信費実費、パソコン、モバイルルータの貸与なし			
訓練対象者の条件	育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者(雇用保険被保険者は除く)等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者。自宅にパソコン(カメラ・マイク機能必須)を備え、パソコンの基本的操作(ファイルのコピー・移動の操作等)、通信費負担ができる方。			
訓練目標	生成AIといった最新技術も学びながら、中小企業がWeb制作者に求めるWeb制作スキルとWebマーケティング思考能力といった技能を習得し、事業会社などのWeb制作業務に従事する。			
取得できる資格	・Googleアナリティクス個人認定資格(GAIQ) (Google) ※任意受験です ・ウェブ解析士 (ウェブ解析士協会) (受験料別途自己負担)			
訓練内容	学科	・就職支援 ・パソコン基礎・ビジネス資料概論 ・集客できるWeb制作に必要なWebマーケティング業務の基本 ・Webディレクション概論 ・SNSコンテンツ概論 ・クリエイティブ概論 ・SEOライティング・AIライティング基礎 ・Webサイト制作基礎		
	実技	・自社のWeb解析と競合調査 ・SNSコンテンツ制作 ・クリエイティブ制作 ・SEOライティング・AIライティング演習 ・Webデザイン・サイト制作演習 ・LP制作演習 ・Webデザイン・サイト企画書作成演習 ・ポートフォリオ制作		
	その他	・職業人講話		



いつでも、
どこでも可能に！

デジタル化で使いやすさUP!

ジョブ・カードがつくれる、わかる

マイジョブ・カード

オンラインで、いつでもアクセス!

ジョブ・カードの
作成・保存・更新が、



ジョブ・カードとは？

求職活動だけでなくキャリア形成に使える便利なツールです。

ジョブ・カードは、厚生労働省が様式を定め、「生涯を通じたキャリア・プランニング」及び「職業能力証明」の機能を担うツールとして広く普及を進めています。キャリアコンサルティングなどの相談支援の場面でも用いられ、学生、在職者、求職者など幅広い方の求職活動やキャリア形成にジョブ・カードが役立ちます。

求職者支援訓練では、訓練期間中に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを実施しています。



ジョブ・カードで、今の自分を知る。
自分の強みや価値観、そして
将来の『キャリアプラン』が
見えてきます。

WEBサイト「マイジョブ・カード」でキャリアプランニングを始めよう！

▶ **今すぐアクセス！**

マイジョブ・カード

検索



ひと、くらし、みらいのために

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

●県内ハローワーク訓練相談窓口一覧

施 設 名 称	TEL	所 在 地	管 轄
ハローワーク千葉	043-242-1181 (部門コード)42#	〒261-0001 千葉市美浜区幸町1-1-3	千葉市のうち中央区(千葉南所の管轄を除く)、美浜区、花見川区、稲毛区、若葉区、四街道市、八街市、山武市、山武郡のうち横芝光町
ハローワーク千葉南	043-300-8609 (部門コード)42#	〒260-0842 千葉市中央区南町2-16-3 海気館蘇我駅前ビル 3階・4階	千葉市のうち中央区(赤井町、今井、今井町、鵜の森町、大森町、生実町、川崎町、川戸町、塩田町、白旗、蘇我、蘇我町、大蔵寺町、新浜町、仁戸名町、花輪町、浜野町、星久喜町、松ヶ丘町、南生実町、南町、宮崎、宮崎町、村田町、若草)、緑区、市原市、東金市、大網白里市、九十九里町
ハローワーク市川	047-370-8609 (部門コード)42#	〒272-8543 市川市南八幡5-11-21	市川市、浦安市
ハローワーク銚子	0479-22-7406	〒288-0041 銚子市中央町8-16 1階	銚子市、匝瑳市、旭市
ハローワーク館山	0470-22-2236	〒294-0047 館山市八幡815-2	館山市、鴨川市、南房総市、安房郡
ハローワーク木更津	0438-25-8609 (部門コード)41#	〒292-0831 木更津市富士見1-2-1 スパークルシティ木更津ビル 5階	木更津市、君津市、富津市、袖ヶ浦市
ハローワーク佐原	0478-55-1132	〒287-0002 香取市北1-3-2	香取市、香取郡
ハローワーク茂原	0475-25-8609	〒297-0078 茂原市高師台1-5-1 茂原地方合同庁舎1階	茂原市、長生郡
ハローワーク茂原 いすみ出張所	0470-62-3551	〒298-0004 いすみ市大原8000-1	いすみ市、勝浦市、夷隅郡
ハローワーク松戸	047-367-8609 (部門コード)43#	〒271-0092 松戸市松戸1307-1 松戸ビル3階	松戸市、柏市、流山市、我孫子市
ハローワーク松戸 野田出張所	04-7124-4181	〒278-0027 野田市みずき2-6-1	野田市
ハローワーク船橋	(第二庁舎) 047-420-8609 (部門コード)42#	(第二庁舎) 〒273-0005 船橋市本町2-1-1 船橋スクエア21ビル7階	船橋市、習志野市、八千代市、鎌ヶ谷市、白井市
ハローワーク成田	(駅前庁舎) 0476-89-1700 (部門コード)41#	(駅前庁舎) 〒286-0033 成田市花崎町828-11 スカイタウン成田3階	成田市、佐倉市、印西市、富里市、印旛郡、山武郡のうち芝山町

◆ 訓練受講中の支援について

雇用保険

雇用保険を受給できる方がハローワークの受講指示により求職者支援訓練を受講する場合、訓練終了まで雇用保険の基本手当が延長されるほか、受講手当や交通費が支給されます。受講指示を受けるためには、訓練を受講することが適職に就くために必要であることなど、いくつかの条件があります。受講指示の対象になるかどうかは、ハローワーク訓練窓口でご確認ください。

職業訓練受講給付金

雇用保険を受給出来ない方は、下記の支給要件を満たす場合、訓練期間中、職業訓練受講給付金を受給することができます。支給を希望する方は、ハローワーク訓練窓口へご相談ください。

◆ 支給額

●職業訓練受講手当：月額10万円

- ※ 職業訓練受講給付金（訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。
- 「支給単位期間」とは、原則訓練開始日を起算日として1か月ごとに区切った個々の期間のことを指します。
- 支給単位期間が一つ終わるごとに、ハローワークが指定した日にハローワークに来所し、支給申請と職業相談を行います。
- ※ 支給単位期間における「職業訓練受講給付金」の対象となる日数が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。

●通所手当：訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限あり）

- ※ 最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路及び方法による運賃等の額となります。
- ※ 交通機関を利用する方は、自宅から訓練施設までの最短距離が2Km以上の場合に支給されます。
- ※ 支給申請の際、通所経路確認のため、定期券等の提示を求められることがあります。

●寄宿手当：月額10,700円／月（訓練受講のため同居の配偶者等と別居し寄宿する場合）

職業訓練受講手当を受給できる方で、以下の①～③のいずれかに該当するため、公的職業訓練の訓練施設に付属する宿泊施設やその他の施設（アパート、貸間、下宿など）に寄宿する必要があるとハローワークが認めた方に支給されます。

- ①通常の交通機関を利用して通所するための往復所要時間がおおむね4時間以上であるとき
- ②交通機関の始（終）発等の便が悪く、通所に著しい障害を与えるとき
- ③訓練を受講する訓練施設の特殊性によって寄宿を余儀なくされるとき

◆ 支給要件

- 1 全ての訓練実施日に出席すること（※1）
（病気などやむを得ない理由により欠席し、証明できる場合でも、支給単位期間で8割以上の出席が必要です。（※2）
ただし、育児・介護を行う者や求職者支援訓練の基礎コースを受講する者については、欠席の理由が証明できない場合であっても、訓練実施日の2割までは欠席を認めます。（日割り減額）
- 2 雇用保険被保険者ではない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方
- 3 本人の収入が、支給申請対象の支給単位期間中において8万円以下であること（※3）
- 4 世帯全体の収入が、支給単位期間中30万円以下であること（※3 ※4）
- 5 世帯全体の金融資産が300万円以下であること（※4）
- 6 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していないこと
- 7 同世帯の中に同時にこの給付金を受給して訓練を受講する人がいないこと（※4）
- 8 既にこの給付金を受給したことがある方は、前回の受給から6年以上経過していること（※5）
- 9 訓練期間中～訓練終了後、指定来所日にハローワークに来所し職業相談を受けること
- 10 過去3年以内に、偽りその他不正の行為により、特定の給付金の支給を受けたことがないこと

なお、上記3または4を満たさない場合であっても、収入が一定額以下（本人収入月12万円以下、世帯収入月34万円以下）で上記3および4以外を満たす場合は、通所手当のみ支給可能です。（※3 ※4）

- ※1 「出席」とは、訓練実施日にすべてのカリキュラムに出席していることをいいます。ただし、やむを得ない理由により訓練に遅刻・欠課・早退した場合で、1日の総時限（コマ）数のうち、半分以上の時限に出席している場合は、「2分の1日出席」として取扱います（時限ごとの出席は、その時限のすべての時間に出席していることが必要です）。
なお、eラーニングコースにおける出席要件については、別途ハローワークに確認してください。
- ※2 「8割以上」の出席とは、支給単位期間ごとに訓練実施日数から欠席した日数と「2分の1日出席」した日数を控除して、出席日数を算定（端数が生じた場合は切り捨て）し、支給単位期間ごとに訓練実施日数に占める当該出席日数の割合が8割以上であることを指します。
- ※3 「収入」とは、税引前の給与（賞与含）、事業収入、役員報酬、不動産賃貸収入、各種年金、仕送り、養育費その他全般の収入を指します（一部算定対象外の収入もあります）。
- ※4 「世帯」とは、本人のほか、同居または生計を一にする別居の配偶者、子、父母が該当します。
- ※5 基礎コースに続けて実践コースもしくは公共職業訓練を受ける場合は6年以内でも対象となる場合があります。

○求職者支援資金融資について ※返済が必要です。返済免除制度はありません。

職業訓練受講給付金を受給できる方で、職業訓練受講給付金だけでは生活費が不足する方は、希望に応じて、労働金庫（ろうきん）の貸付制度を利用することができます。
貸付の上限額は、同居又は生計を一にする別居の配偶者等がいる方は 月10万円、それ以外の方は 月5万円です。