

労働相談・職業相談などの連絡先

求人票の内容や就職後の労働条件のに関して疑問があれば、以下の連絡先までご連絡ください。

<ハローワーク>

職業相談、職業紹介、求人票の内容、職業訓練の受講、雇用保険の受給など

| ハローワーク名                              | 電 話 番 号                 | ハローワーク名                                                                        | 電 話 番 号                 |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ハローワーク千葉                             | 043 (242) 1181          | ハローワーク松戸                                                                       | 047 (367) 8609          |
| 千葉新卒応援ハローワーク<br>※令和2年2月3日に駅前プラザへ移転予定 | 043 (242) 1181<br>(45#) | まつど新卒応援ハローワーク                                                                  | 047 (367) 8609<br>(48#) |
| ハローワーク市川                             | 047 (370) 8609          | ハローワーク野田                                                                       | 04 (7124) 4181          |
| ハローワーク銚子                             | 0479 (22) 7406          | ハローワーク船橋<br>第一庁舎<br>(専門援助部門(学卒コーナー等))<br>※専門援助部門(学卒コーナー等)は、令和2年1月27日に第二庁舎へ移転予定 | 047 (431) 8287          |
| ハローワーク館山                             | 0470 (22) 2236          | ハローワーク船橋<br>第二庁舎<br>(一般職業相談・失業給付手続き等)                                          | 047 (420) 8609          |
| ハローワーク木更津                            | 0438 (25) 8609          | ふなばし新卒応援ハローワーク<br>(新規学校卒業予定者及び既卒者の職業相談等)                                       | 047 (426) 8474          |
| ハローワーク佐原                             | 0478 (55) 1132          | ハローワーク成田<br>からべ庁舎<br>(新規学校卒業予定者及び、卒業後3年以内の方の職業相談等)                             | 0476 (27) 8609<br>(33#) |
| ハローワーク茂原                             | 0475 (25) 8609          | ハローワーク成田<br>駅前庁舎<br>(一般職業相談・失業給付手続き等)                                          | 0476 (89) 1700          |
| ハローワークいすみ                            | 0470 (62) 3551          | ハローワーク千葉南                                                                      | 043 (300) 8609          |

<総合労働相談コーナー>

労働条件、募集・採用、いじめ・嫌がらせなど、労働に関するあらゆる分野の問題についての相談

| 総合労働相談コーナー名                  | 電 話 番 号        | 総合労働相談コーナー名                    | 電 話 番 号                          |
|------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 千葉労働局<br>総合労働相談コーナー          | 043 (221) 2303 | 千葉駅前<br>総合労働相談コーナー             | 043 (246) 4121<br>0120 (250) 650 |
| 千葉総合労働相談コーナー<br>(千葉労働基準監督署内) | 043 (382) 3518 | 木更津総合労働相談コーナー<br>(木更津労働基準監督署内) | 0438 (22) 6165                   |
| 船橋総合労働相談コーナー<br>(船橋労働基準監督署内) | 047 (773) 9381 | 茂原総合労働相談コーナー<br>(茂原労働基準監督署内)   | 0475 (22) 4551                   |
| 柏総合労働相談コーナー<br>(柏労働基準監督署内)   | 04 (7110) 7971 | 成田総合労働相談コーナー<br>(成田労働基準監督署内)   | 0476 (22) 5666                   |
| 銚子総合労働相談コーナー<br>(銚子労働基準監督署内) | 0479 (22) 8100 | 東金総合労働相談コーナー<br>(東金労働基準監督署内)   | 0475 (52) 4358                   |

(求職者の方へ)

求人票（高卒）の見方のポイント

就職活動中の皆さまへ

このリーフレットでは、高卒求人票の各項目の主なものについて、説明するものです。

求人票は、事業所を選んだり、働いている様子や将来を具体的に思い浮かべたりする際の大切な情報が記されています。

求人票の内容を十分に理解し、就職活動の役に立ててください。

不明な点については、自分で調べたり、学校の進路指導担当の先生などに相談したり、しっかり理解を深めましょう。

また、求人票の内容でわからないことや疑問に思うことがありましたら、最終ページに記載してあるハローワークなどにお気軽にご相談してください。



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

求人番号  36010- 11499  
 受付年月日 令和 〇年 〇月 〇日  
 受付安定所 〇〇公共職業安定所  
 求人票 (高卒)    
 事業所番号  3601-919937-2  
 ※インターネットによる全国の高校への公開 可  
 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会 社 の 情 報

|                                                  |  |  |  |                  |  |              |  |               |  |               |  |
|--------------------------------------------------|--|--|--|------------------|--|--------------|--|---------------|--|---------------|--|
| 事業所名<br>鷹ヶ関電子工業 株式会社                             |  |  |  | 従業員数<br>175人     |  | 就業場所<br>35人  |  | (うち女性)<br>10人 |  | (うちパート)<br>0人 |  |
| 所在地<br>〒170-0013<br>東京都豊島区東池袋1丁目<br>町田駅 から 徒歩10分 |  |  |  | 設立<br>平成11年      |  | 資本金<br>100億円 |  |               |  |               |  |
| 代表者名<br>取締役 鷹ヶ関一郎                                |  |  |  | 事業内容<br>事業内容     |  |              |  |               |  |               |  |
| 法人番号<br>2019102915125                            |  |  |  | ホームページ<br>ホームページ |  |              |  |               |  |               |  |
|                                                  |  |  |  | 会社の特長<br>会社の特長   |  |              |  |               |  |               |  |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                             |      |                |                |                                  |          |          |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|----------------------------------|----------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員 ①                                                                                                       | 就業形態 | ①<br>派遣・請負ではない | 営業             | 求人数                              | 通勤<br>2人 | 住込<br>0人 | 不問<br>1人 |
| 仕事の内容     | 電子機器の法人向け営業（既存顧客への営業及び新規顧客の開拓）<br>・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積<br>・受注から納品までのフォロー・代金回収といった一連の営業業務を担当していただきます。 |      |                | 技能要等（知識・経験・科目） | あれば尚可<br>普通自動車免許（ＡＴ限定可）（入社後の取得可） |          |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                             |      |                | 契約更新の可能性       |                                  |          |          |          |
| 就業場       | 〒145-0000<br>東京都 町田市 ×丁目×-×-× 町田支店                                                                          |      |                | マイカー通勤         | 可 ④                              | 転勤の可能性   | なし       |          |
| 所         | 町田駅 から 徒歩10分 ④                                                                                              |      |                | 試用期間           | あり ③                             | 労働条件     | 同条件      |          |
|           |                                                                                                             |      |                | 屋内の受動喫煙対策      | あり（喫煙室設置）<br>〔 喫煙できる部屋がある ⑤ 〕    |          |          |          |

### 3 劳 働 条 件 等

|             |                                                                                      |                 |                           |                                        |                                     |                              |                           |                       |        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------|
| 福利厚生等       | ④雇用 男児 会社 健康 厚生 財協 労協<br>⑤組合 労組 労連 労組連 労組連 労組連                                       | ⑦入居可能<br>住宅     | 単身用 あり<br>世帯用 なし          | ⑧通学<br>不可                              | ⑥黄金神切日                              | 月末                           | その他                       |                       |        |
|             | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤続延長 なし | 労働組合 なし         | なし                        |                                        | ⑥黄金支払日                              | 翌月 25日                       | その他                       |                       |        |
|             | 育児休業<br>取得実績                                                                         | なし              | 介護休業<br>取得実績              |                                        | なし                                  | ⑥黄金形態等                       | 月給 ⑨                      | その他                   |        |
|             |                                                                                      |                 |                           |                                        | 看護休暇<br>取得実績                        | なし                           | 就業<br>規則                  | フルタイム あり<br>パートタイム あり |        |
| ⑩黄金等(現行・予定) | 基本給 (a)                                                                              | 165,000 円       | 月額 (a+b+c)                | 213,000 円                              |                                     |                              |                           | 月平均労働日数               |        |
|             | 固定残業代 (c) あり                                                                         | 23,000 円        | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                                        |                                     |                              |                           |                       | 20.0 日 |
|             | 固定残業代に関する特記事項                                                                        |                 |                           | 定額的に支払われる手当 (b)                        |                                     | 特別に支払われる手当                   |                           |                       |        |
|             | 時間外労働の有無にかかわらず支給する<br>10時間を超える時間外労働分については、追加で前増賃金を支給する                               |                 |                           | 賞与 手当 30,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                                     | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                           |                       |        |
| ⑪通勤手当       | 実費支給 (上限あり)<br>月額 50,000 円まで ⑫                                                       | ⑬賞与<br>あり       | ⑭(新橋学卒者の前年度実績)            |                                        |                                     | ⑮就業時間                        | ⑯(1) 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 |                       |        |
|             | 昇給あり (昇給の前年度実績)<br>500 円 又は %                                                        | 与<br>あり         | (一般労働者の前年度実績)             |                                        |                                     |                              | (2) ~                     |                       |        |
|             |                                                                                      |                 | 年2回 万円 ~ 万円 又は 4.00 ヶ月分   |                                        |                                     |                              | (3) ~                     |                       |        |
| ⑪時間外        | 時間外 あり                                                                               | 36協定における特別条項 なし |                           |                                        |                                     |                              |                           | 受理・確認印                |        |
|             | ⑫月 10 時間                                                                             | 特別な事情・期間等       |                           |                                        |                                     |                              |                           |                       |        |
| ⑪休日等        | ⑫休日 土 日 祝 その他                                                                        | ⑬週休二日制          | 毎 週                       | ⑭その他の休日・週休二日制                          | ⑮夏期休暇は7月~9月に5日間、<br>年末年始12月28日~1月3日 |                              |                           |                       |        |
|             | 入社時の有給休暇日数 10 日                                                                      | 年間休日数           | 124 日                     |                                        |                                     |                              |                           |                       |        |
|             | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 0 日                                                                    | 休憩時間            | 60 分                      |                                        |                                     |                              |                           |                       |        |

### ①「雇用形態」

この欄の表示には以下の種類があります。

- ①「正社員」  
直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの。
- ②「正社員以外」  
臨時社員、契約社員、嘱託社員など、正社員以外のもの。
- ③「有期雇用派遣」
- ④「無期雇用派遣」
- また、正社員採用されるために資格取得などの条件がある場合があります。
- 「補足事項や求人条件に係る特記事項」欄なども確認してください。

### ①'「就業形態」

この欄には以下のいずれかが表示されます。

- ・派遣・請負ではない
- ・派遣
- ・紹介予定派遣
- ・請負

## ②「職種」「仕事の内容」

採用後初めて従事する仕事の内容、また将来見込まれる仕事の内容が記載されています。なお、入社後に職種間の異動がある場合があります。

### ③「試用期間」

試用期間がある場合、その期間について、補足事項欄に記載があります。また、期間中の労働条件が異なる場合も「補足事項」欄に記載されています。

#### ④「就業場所・マイカー通勤・転勤の可能性」

採用された場合に実際に働く場所が記載されています。事業所所在地と就業場所が異なる場合がありますのでよく確認しましょう。就職場所が特定できない場合などは、「補足事項」欄に記載されています。

「転勤の可能性なし」となっている場合、研修を遠方で実施する場合や、事業拡大などで将来転勤を打診される場合もあります。転勤できない場合は、面接などでそのことを伝えておくのがよいでしょう。

なお、マイカー通勤の場合、駐車場が有料の場合もあるため、「求人条件にかかる特記事項」をよく確認してください。

## ⑤ 「屋内の受動喫煙対策」

就業場所における受動喫煙の防止に向けた取組の内容について記載があります。

### ⑥「加入保險等」

各種保険制度の加入状況が記載されています。

- ・**雇用**…雇用保険。失業した場合などに支給されます。
- ・**労災**…労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- ・**健康**…健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- ・**厚生**…厚生年金保険。高齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
- ・**財形**…勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
- ・**退職金共済**…退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

### ⑦「入居可能住宅」

会社が従業員のために用意している単身用・世帯用それぞれの住宅があり、入居可能な場合に、「単身用あり」又「世帯用あり」が入居可能な住宅がない場合は「なし」が記載されております。

なお、利用条件や宿舍費用などがある場合は、「求人条件にかかる特記事項」に記載されております。

### ⑧「通学」

会社が資格取得などのための通学制度を認めているか否かについて記載されています。

なお、何らかの配慮がある場合は青少年雇用情報の「2（2）自己啓発支援の有無及びその内容」に記載されています。

### ⑨「賃金形態等」

さまざまな賃金形態があります。

- ①月給・・・月単位で算定される賃金
- ②日給・・・日単位で算定される賃金（日払支給とは限りません。月払、週払、日払などがあります）
- ③時給・・・時間単位で算定される賃金（月払、週払、日払などがあります）
- ④年俸・・・年額が決められ、各月に分けて支給されます。支払い方法は会社ごとの規程を必ず確認してください。

⑩「賃金等（現行・確定）、月額」

「現行」の場合は、採用予定者の賃金がまだ決定していないため、当該年の新規高等学校卒業者採用者の賃金が参考として記載されます。

また、「確定」の場合は、採用予定者の賃金が既に決まっています。

※月額については、表示されている額から所得税・社会保険料などが控除されますので、注意してください。

→例えば、記載額の218,000円の場合、所得税・社会保険料など、控除後の額は約180,000円前後となります。（平成31年4月1日時点）

※一定時間分の時間外労働に対する割り増し賃金を定額で支払うこととしている場合は、「固定残業代」ありとなっており、詳細は「固定残業代に関する特記事項欄」に記載がありますので、確認してください。

日給、時間給の場合は月額の概算が記載されています。

### ⑪「手当」

手当には、営業手当、職務手当などさまざまな種類があります。  
記載されている手当の支給条件などを学校の進路指導担当の先生又は  
ハローワークに確認しましょう。

## ⑫ 「通勤手当」

通勤手当が実費ではなく、会社規定の計算方法により支給される場合があります。

### ⑬ 「賞与」「昇給」

「賞与」は制度の有無、及び前年度実績が記載されています。  
「昇給」は制度及び前年度1年間の実績又は割合が記載されています。  
会社・個人の業績により変動することがあります。  
※前年の新規高卒者の採用実績がない場合、（前年度実績）欄が表示されません。

⑭「就業時間」

一定期間の労働時間が変則的な「変形」や、「交替制」の場合など、どのような働き方なのか分からない場合は、学校の進路指導担当の先生又はハローワークに聞いてみましょう。

また、複数の時間帯が記載されているときは、どの時間の勤務もあり得る場合や、その時間の中から選択して勤務する場合などがあるので、面接などで確認するといでしょう。

⑮「時間外」

早出勤や残業のことで、時期により残業時間に差がある場合があります。気になるときは面接などで確認してください。なお、36協定における特別条項（時間外・休日労働に関する協定）がある場合は「あり」となっています。

⑬「休日等」

記載されている休日の制度に不明な点がある場合は、学校の進路指導担当の先生又はハローワークに聞いてみましょう。

また、休日出勤が必要な場合もあることに注意してください。

**「有給休暇」**

入社時の有給休暇日数や6ヶ月経過後の有給休暇日数欄には取得可能日数が記載してあります。

また、取得実績ではないので注意してください。

### ⑪「週休二日制」

「週休二日制」欄には、完全週休二日制を実施している場合は「毎週」、前記以外の形態で週休二日制を実施している場合は「その他」、週休二日制ではない場合「なし」と記載されています。



求人番号  
  
36010- 11499

受付年月日 令和 ○年 ○月 ○日  
受付安定所 ○○公共職業安定所

事業所番号  
  
3601-919937-2

求人票（高卒）

事業所名 株式会社 〇〇電子工業

※応募にあたって提出する書類は「部一応募書類」に限られています。(2 / 2)

4 選考

|                                             |         |                                        |     |               |        |               |                                 |                   |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------------------|-----|---------------|--------|---------------|---------------------------------|-------------------|
| 応募<br>・<br>選考<br>場<br>所<br>考<br>担<br>当<br>者 | 受付期間    | 9月5日 ~ 9月11日                           | 選考日 | ⑮ 9月16日 以降随時  | 複数応募可  | (令和元年10月1日以降) | 選考結果                            | 面接選考結果通知 面接後10日以内 |
|                                             | 既卒の応募   | 既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)                    | 入社日 | (既卒者等の入社日) 随時 | (赴任旅費) | あり            | 応募前職場見学                         | 可 補足事項欄参照         |
|                                             | 高校中退者応募 | 高校中退者応募 可                              |     |               |        |               | ⑯ 面接 適性検査 その他                   | 〇〇テスト、△△△試験       |
|                                             | 選考場所    | 〒 170-0013 東京都豊島区東池袋 1 丁目 町田駅 から 徒歩10分 |     |               |        | 選考方法          | 学科試験 一般常識 英語 数学 英語 社会 理科 音楽 その他 |                   |
|                                             |         |                                        |     |               |        | (選考旅費)        | あり・なし                           |                   |
|                                             | 課長名     | 人事総務課 リーダー                             |     |               |        | 氏名            | コウロウ ハナコ 厚労 花子                  |                   |
|                                             | 電話番号    | 03-9999-9999 内線 [ ]                    |     |               |        | FAX           |                                 |                   |
|                                             | Eメール    |                                        |     |               |        |               |                                 |                   |

5 補足事項・特記事項

⑰ 補足事項

・試用期間3ヶ月  
・応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではありません。  
・応募前職場見学については、7月20日以降実施予定です。

か  
求  
か  
入  
る  
条  
件  
に  
関  
する  
事項

・駐車場有り（有料）月額3千円  
・選考旅費：上陸費5万円まで  
・手当は他に以下のものがあります  
資格手当：当社の定める資格の保有者に対し、1万円支給

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| ⑱   | 募集・採用に関する情報 | 企業全体の情報       |        |        |         | 高卒の情報   |        |        |         |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
|     |             | 新卒等採用者数       | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 |
| (1) | 平成30年度      | 10 人          | 6 人    | 4 人    | 1 人     | 4 人     | 2 人    | 2 人    | 0 人     |
|     | 平成29年度      | 11 人          | 7 人    | 4 人    | 2 人     | 3 人     | 1 人    | 2 人    | 1 人     |
|     | 平成28年度      | 9 人           | 4 人    | 5 人    | 1 人     | 3 人     | 2 人    | 1 人    | 1 人     |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 18.5 年 | 41.7 歳  |         |        | 20.7 年 | 40.2 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                            |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------|
| ⑳   | (1) 研修の有無及びその内容         | あり 新入社員導入研修、英語講座（通債制）、簿記検定講座（社外講座）、管理職研修 等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の全額補填          |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                         |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施   |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 〇〇電子工業社内検定                              |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| ㉑   | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 企業全体の情報   |                 | 高卒の情報         |               |
|-----|------------------------------|-----------|-----------------|---------------|---------------|
|     |                              | 15.5 時間   | 10.7 日          | 9.8 時間        | 12.8 日        |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数      | 女性 9 人 男性 2 人   | 女性 3 人 男性 1 人 | 女性 3 人 男性 1 人 |
|     |                              | 出産者数      | 女性 12 人 男性 10 人 | 女性 5 人 男性 4 人 | 女性 5 人 男性 4 人 |
| (3) | 役員及び管理的位置にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 22.1 % | 管理職 30.5 %      |               |               |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 010 製造業、補助的経済活動を行

職業分類 345-01 製造業

就業場所住所 東京都豊島区

雇用保険適用事業所番号

開別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

⑮「選考日」「複数応募」  
複数応募が「可」の場合、記載の期日以降は他の求人との併願が可能となります。

※この記載例の場合、複数応募は10月1日以降に「可」となりますので、9月末までは他の求人と重複して応募はできません。

⑯「選考方法」  
適性検査の具体的な検査名やその他が該当する場合は、その他〔 〕欄に詳細な記載があります。

⑰「補足事項」「求人条件に係る特記事項」  
求人条件に関する特記事項、企業の特長や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細に関する補足説明が記載されている場合があるので、必ず確認しましょう。  
なお、記載例にあるとおり、応募前職場見学については、参加の有無によって採否が決定されるものではありません。

⑱「募集・採用に関する情報」  
過去3年間の新卒採用者数・離職者数、過去3年間の新卒採用者数の男女別人数、平均勤続年数を確認することができます。  
法令で定める情報提供項目ではありませんが、参考値として、可能であれば平均年齢についても情報提供するよう、企業に推奨しています。

⑳「職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」組の有無や具体的内容を確認することができます。  
制度として就業規則などに規定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば、「有」として情報提供されます。

㉑「職場への定着の促進に関する取組の実施状況」  
前事業年度の月平均所定外労働時間の実績、有給休暇の平均取得日数、育児休業取得対象者数・取得者数（男女別）、また、役員に占める女性の割合及び管理的地位（※）にある者に占める女性の割合を確認することができます。  
※「管理的地位にある者」とは、原則としていわゆる課長級以上のことを指しています。