



ハロートレーニング  
—— 急がば学べ ——

# 求職者支援訓練

訓練No. 5-06-12-001-03-0132

## 基礎 コース

# 不動産ビジネス科

訓練期間 9月17日～ 1月16日【4か月】

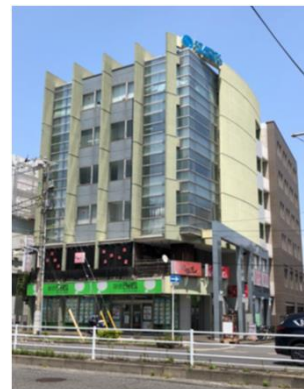
訓練内容	不動産仲介業や不動産賃貸業での営業職および営業事務職に必要な、基本的な不動産知識、ビジネスマナー及びパソコンの基礎スキルを修得する。		
訓練目標	不動産全般における基礎知識を習得するとともに、電話対応等のビジネスマナーの基礎やメール、ワード、エクセル等のパソコンの基礎スキルを修得し、不動産仲介業や賃貸不動産業の営業や営業補助、営業事務ができる。		
対象者の条件	特になし	自己負担額	教科書代 5,500円(税込) 職場見学先への交通費(実費)
訓練時間	9:30～16:20	アクセス	東京メトロ東西線 南行徳駅 (駅から徒歩2分)

(職場体験、職場見学、企業実習における交通費が別途発生する場合があります。)

訓練実施施設	株式会社 大喜	定員 10名
所在地	市川市相之川4-15-6 M・M SPIRITS 6階	

## 実施施設からのメッセージ

- ①本コースは、日中6時間、1か月102時間の訓練です。
- ②ビジネスマナーやコミュニケーション能力などを身につける職業能力開発 講習を行います。
- ③その後、どの業種でも必要となる文書、表計算をソフトウェアを利用して作成できるよう知識と技能を習得します。
- ④不動産全般に関する知識及び不動産に関連する税金や法律に関する知識を習得します。
- ⑤修了後は不動産仲介・賃貸不動産の営業、営業補助や営業事務などがあります。



## 就職支援

- ①ジョブ・カードを使用して、これまでの職業経験の棚卸を行い、それぞれの方が持つスキル、強みを自覚していただきます。
- ②訓練時間外にも就職支援責任者を中心に個別の相談に対応しております。