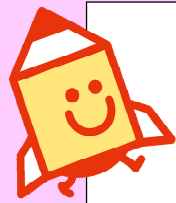
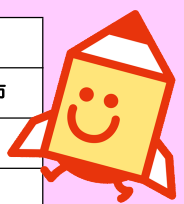


8月16日開講

求職者支援訓練<受講生募集案内>

ビジネスにも役立つWEBデザイン科

訓練実施機関	株式会社 建築資料研究社		
訓練実施施設	株式会社 建築資料研究社 日建学院成田校	実施地域	成田市
訓練番号	5-06-12-002-11-0085	コース	実践コース
募集期間	令和 6年 6月 19日 ~ 令和 6年 7月 24日		



訓練内容	科目		訓練時間
	学科	科目の内容	
学科	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18時間
	安全衛生	作業時間と健康管理、職場の安全衛生、安全活動	2時間
	コンピュータ概論	コンピュータの基礎知識、OSの基本操作、文字入力	6時間
実技	ビジネス活用ソフト演習	文書作成（ビジネス文書）、テキストボックス、ワードアートの効果、計算式、関数の使用、作表、ピボットテーブル、マクロの作成、プレゼンテーション、オリジナル企画の作成、プレゼン発表（使用ソフト：Word、Excel、PowerPoint）	76時間
	デザインソフト演習	画像の加工、ロゴ作成、トリミング、解像度、補正、合成加工、トーン、色の表現方法（使用ソフト：Photoshop、illustrator、figma）	54時間
	HTML・CSSコーディング	HTMLコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景）、サイトの構築方法、SEO対策、インターネットの仕組み、Web関連法規	48時間
	デザイン実践実習A	名刺制作・ロゴ制作、タイポグラフィー制作	36時間
	デザイン実践実習B	ビクトグラム制作・ZOOアイコン制作・ポスター制作	81時間
	WEBプログラミング	JavaScriptによるプログラミングの基本、jQueryの活用、デザインレイアウトの作成、アニメーション制作、動画サイトの確認、編集、管理、SEO施策、MySQL（データベースの構築）（使用ソフト：XAMPP）	69時間
	WEBデザイン実践実習	リッチコンテンツ（動的サイトの作成）、プログラミングを含めたサイト制作	48時間
	WEBプログラミング実践実習	JSONを使ったECサイト制作	48時間
	WordPress実習	サーバーの仕組み、WordPressの基礎、WordPressのテーマの作成	36時間
	WEBデザイン応用実習	卒業制作作成（VisualStudioCode、Photoshop、illustrator等を使用したオリジナルサイトの作成）	83時間
	その他	職業人講話	「企業に求められる人材」



訓練対象者の条件	Microsoft Excel, Wordの基本知識及び操作ができる方		
訓練目標	Microsoft Officeの基本操作を学び、ウェブ・コンテンツ提供事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができるようになる。		
訓練修了後に取得できる資格	Microsoft Office Specialist Word2019 (Microsoft) Microsoft Office Specialist Excel2019 (Microsoft) Webクリエイター能力認定試験 スタンダード (株式会社サーティファイ) Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード (株式会社サーティファイ)	※任意受験です	
訓練期間	令和6年8月16日 ~ 令和7年2月14日 (6カ月) (訓練日数 107日)	土日祝の訓練実施の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
訓練時間	10時00分 ~ 16時40分 ※2月14日は5限目まで授業・6限目は修了式		
定員	15名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。		
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代 13,000円(税込) ・ 受講料無料		
施設見学会	要相談		
日程(要事前予約)	★電話でお問合せをお願いします。【問合せ先 0476-22-8011/担当者 村川(ムラカワ)】		

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。

詳しくは、住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

PRポイント

※DX推進スキル標準対応の訓練コース

☞ 訓練実施機関である株式会社建築資料研究社では、有料職業紹介事業の許可を平成27年1月1日に取得し、日建学院各校で実施される訓練において希望者に職業紹介サービスを提供し、就職率向上のため就職支援体制を構築して参ります。
有料職業紹介事業（13-ユ-306913）

☞ 就職支援では、雇用保険・社会保険等の制度知識を含めた求人票の見方、自己理解や職務の棚卸を含めた応募書類の作成準備から作成、ビジネスマナー等を含めた面接対策を実施致します。また、その他個別指導につきましてはキャリアコンサルティングにて個人に合わせたフォローを実施致します。



【よく頂く質問】

◇ 初心者/未経験でもできますか？

☞ ご本人のやる気次第で、できます！今まで受講された方達の9割近くは **WEB デザイン初心者**です。

◇ 授業についていけないか不安…

☞ もちろん予習・復習は必要になるかと思いますが、**分からない事があれば授業終了後1時間は質疑応答の時間を設けているので、有効活用して下さい！**
また、授業中は**随時1人1人回りながら進めていくので“質問するのが恥ずかしい…”**という方でも**質問できる環境を確保しています！**

◇ 修了生の就職先は…？

☞ **illustrator** や **Photoshop** 等のソフトを使用する **WEB デザイナー** の方はもちろん、**事務職**に就いて自社のHP 作成・更新や SNS 運用を担当…という方も多くいらっしゃいます。
(授業で学んだスキルを活かれます！)



【厚労省ホームページのQRコード】

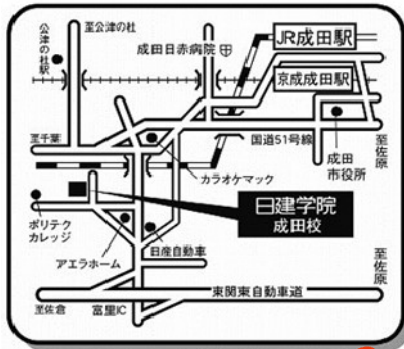


日建学院成田校
サイトはこちら↓



選考日	令和6年7月30日
時間	受付開始 9:30~ 選考開始 10:00~
選考予約先(電話番号)	0476-22-8011
持ち物	筆記用具
選考結果発送日	令和6年8月5日
選考方法	面接・筆記試験・その他
選考会場	株式会社建築資料研究社日建学院成田校 〒286-0045 千葉県成田市並木町久保台221-16
最寄駅	京成 公津の杜駅 徒歩20分
駐車場	有 ★無料

最寄駅から選考場所までの地図



受講申込書の提出方法・連絡先 (ハローワークでの申し込み後の訓練実施施設への提出方法等)	提出方法: 郵送 ・持参 ※ご持参される場合は事前にご連絡をお願いいたします。
	提出先: 〒286-0045 千葉県成田市並木町久保台221-16
	担当者: 村川(ムラカワ)
	電話番号: 0476-22-8011 FAX番号: 0476-22-8021
メールアドレス: 014927@mx1.ksknet.co.jp	

※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。

