

令和6年7月16日開講



求職者支援訓練<<受講生募集案内>>

経理・簿記習得科(短時間)

訓練実施機関	株式会社JiMRiCK		
訓練番号	5-06-12-002-03-0064	コース	実践コース
募集期間	令和6年5月22日 ~ 令和6年6月21日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科			
	学科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成・模擬面接	15時間
		安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1時間
		簿記基礎知識	簿記の基礎・日常の手続き・商品売買・現金・当座預金・小口現金・手形・その他の期中取引試算表の作成・決算の手続き・伝票式会計	34時間
		上級簿記(商業簿記)	一般商品売買・銀行勘定調査表・固定資産・有価証券・引当金・株式の発行・合併・精算表・財務諸表・本支店会計・帳簿組織	35時間
		上級簿記(工業簿記)	工業簿記の基礎・工業簿記の勘定連絡・材料費・労務費・経費・個別原価計算/部門別原価計算・総合原価計算	35時間
	実技	簿記基礎演習	簿記の基礎・日常の手続き・商品売買・現金・当座預金・小口現金・手形・その他の期中取引試算表の作成・決算の手続き・伝票式会計・総合演習	65時間
		上級簿記(商業簿記)演習	一般商品売買・銀行勘定調整表・固定資産・有価証券・引当金・株式の発行・合併・精算表・財務諸表・本支店会計・帳簿組織	60時間
		上級簿記(工業簿記)演習	工業簿記の基礎・工業簿記の勘定連絡・材料費・労務費・経費・個別原価計算/部門別原価計算・総合原価計算	70時間
		その他	職業人講話	テーマ「多様な働き方」

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	経理会計事務職に必要な簿記の知識から応用までを習得し、経理・会計業務に従事できる。		
訓練修了後に取得できる資格	日商簿記3級(日本商工会議所)/日商簿記2級(日本商工会議所)		※任意受験です(受験料別途自己負担)
訓練期間	令和6年7月16日~令和6年11月15日 (4カ月) (訓練日数 69日)	土日祝の訓練実施の有無	無
訓練時間	10時00分~15時30分 ※11/14のみ6時間授業(9:00~15:30)		
定員	15名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止することがあります		
受講料	無料		
自己負担額 (内訳も記載)	8,500円 テキスト代(表示金額は税込みになります)		
施設見学会日程 (要事前予約)	日程: 令和6年6月12日(水) 10:30~11:30		

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。

詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

PRポイント

就職活動をしっかりとサポート！

受講生ごとに希望する地域・職種に併せた求人情報を提供します。

受講生に寄り添った職業相談にて、一人ひとりにあった多様な働き方を提案します。



- 就職支援の内容**
- ・履歴書/職務経歴書作成指導
 - ・模擬面接
 - ・ジョブカード作成指導
 - ・キャリアコンサルティング

**職場で活躍できる
経理事務員へ！！**



ベテラン講師による熱い授業！

簿記初心者の方でも大丈夫！初歩から丁寧に指導します。



日商簿記検定2級3級の資格取得に向けた試験対策も実施します。

当校は商工会議所ネット試験施行機関として認定されています。

日商簿記（2級・3級）のネット試験が野田ゼミで受験できます。



野田ゼミナール野田校のホームページはこちらから

選考日	令和6年6月27日	最寄駅から選考場所までの地図	<p>野田ゼミナール</p> <p>東武アーバンパークライン野田市駅より徒歩4分 野田市駅改札を出て、右方向へ進み、高架下をくぐると左手側にあります</p>
時間	10時から16時まで		
選考予約先（電話番号）	04-7128-5566		
持ち物	筆記用具		
選考結果発送日	令和 6年 7月 3日		
選考方法	面接		
選考会場の住所	千葉県野田市野田417-2		
最寄駅	東武アーバンパークライン野田市駅徒歩4分		
駐車場	有（13台 無料 ※駐車場が不足した場合には訓練実施校負担で近隣の駐車場をご用意いたします。）		
受講申込書の提出方法・連絡先（ハローワークでの申込後の訓練実施施設への提出方法等）	提出方法： 郵送 又は 持参 提出先： 〒278-0037 千葉県野田市野田417-2 野田ゼミナール 電話番号： 04-7128-5566 担当者：那口（ナグチ）		

訓練実施施設名	野田ゼミナール 野田校		
訓練実施施設の住所	〒278-0037 千葉県野田市野田417-2		
お問い合わせ担当者	那口（ナグチ）	メールアドレス	naguchi.keita@silver.plala.or.jp
TEL番号	04-7128-5566	FAX番号	04-7128-5569
駐車場	有（13台 無料 ※駐車場が不足した場合には訓練実施校負担で近隣の駐車場をご用意いたします。）		