



ハローレニング

— 急がば学べ —

求職者支援訓練

訓練No. 5-05-12-002-03-0016

実践 コース

地域で活躍できる！ 広報担当者養成科 (eラーニング)

訓練期間 5月16日～7月14日 【2か月】

※eラーニングコースに係るコースの詳細及び留意事項等につきましては、【コース案内】に掲載しております。詳しくはハローワークの訓練相談窓口又は、訓練実施施設へ御確認頂きますようお願いいたします。

訓練内容

広報の基本からノーコードによるサイト制作、サイト運用、広告運用、デザイン・画像・動画編集まで幅広く学習し、地域社会において即戦力として活躍できる広報担当者に求められるスキルを習得する。

訓練目標

中小～ベンチャー企業において、採用広報やPR/IRなどの社外広報や、社内報やブランディングなどの社内広報の業務の企画～運用ができる。

取得できる
資格

—

対象者の
条件

インターネットに接続可能なパソコンをお持ちの方、自宅あるいは作業環境においてインターネット通信環境を用意できる方、キーボード操作・ファイル操作ができる方、育児・介護中の方、通所可能な範囲に訓練実施機関がない方

自己負担額

・教科書代なし
・パソコン・モバイルルーター等の貸与 なし
・通信費 実費

訓練時間

166時間
(総訓練時間)

訓練実施
方法

eラーニング及びオンライン
(通所による訓練なし)

訓練実施施設

ジョブトレ

定員

所在地

富津市金谷3870番地

30名

実施施設からのメッセージ



広報という仕事を「社内広報」「社外広報」「文章執筆」「制作」「サイト運用」「広告運用」という6ジャンルに分類し、それぞれの能力を座学と実践を通して学んでいきます。本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材/経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)/コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと素地を、楽しみながら身につけて頂けます。

就職支援

専門家による集団授業(オンライン) やキャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン) の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。またジョブ・カード(職業能力証明シート) の作成支援も実施しております。